

## **IN CASO DI PROBLEMI**

Per informazioni sul servizio VoIP-Fe consultare la pagina:

[www.unife.it/areainformatica/voip/faq](http://www.unife.it/areainformatica/voip/faq)

Per qualsiasi problema contattare l'amministratore di rete della propria struttura. L'elenco degli amministratori di rete si trova all'indirizzo:

[www.unife.it/areainformatica/amministratori](http://www.unife.it/areainformatica/amministratori)

Oppure scrivere una mail a [voip@unife.it](mailto:voip@unife.it)

## **RICHIESTA NUOVI NUMERI TELEFONICI**

La richiesta di nuovi telefoni VoIP va inviata al responsabile della fonia della Ripartizione Servizio Tecnico all'indirizzo:

[telefoniam@unife.it](mailto:telefoniam@unife.it)

indicando dove va installato il telefono, chi lo utilizzerà o il nome del responsabile ed eventuali lavori di cablaggio e alimentazione elettrica necessari nel caso non sia presente la presa trasmissione dati e/o la presa elettrica. Il Servizio Tecnico provvederà a valutare le richieste e coordinare gli eventuali lavori da svolgere. Il costo dei telefoni VoIP e dell'eventuale cablatura di rete e di alimentazione elettrica sarà addebitato alla struttura richiedente.

Altre informazioni alla pagina:

[www.unife.it/areainformatica/voip/attivazione](http://www.unife.it/areainformatica/voip/attivazione)

Ufficio Reti e Sistemi  
Via Saragat, 1 - Blocco B - 4° Piano



# **VoIP-Fe**

## **Uso del telefono VoIP unife**

### ***Descrizione dei Servizi***

[www.unife.it/areainformatica/servizi/voip](http://www.unife.it/areainformatica/servizi/voip)

Puoi scaricarmi all'indirizzo:

[www.unife.it/areainformatica/voip/brochure](http://www.unife.it/areainformatica/voip/brochure)

## REGOLE DI COMPOSIZIONE

Il telefono VoIP funziona come i telefoni analogici precedenti, quindi per chiamare un numero interno basta comporre le 4 cifre finali del numero. Se invece si vuole chiamare un numero geografico esterno all'Università o un cellulare, si deve digitare il prefisso '0' prima del numero.

### Esempi

- Per chiamare l'interno 5010 --> **5010**
- Per chiamare il numero 0532 123456 --> **0 0532 123456**
- Per chiamare il numero 347 9876543 --> **0 347 9876543**

**ATTENZIONE:** Con il sistema VoIP la telefonata inizia dopo 5 secondi dalla digitazione dell'ultima cifra del numero. Per far partire subito la chiamata, premere il tasto '#' subito dopo l'ultima cifra del numero.

## NUMERI UTILI

Sono disponibili alcuni numeri telefonici predisposti per offrire funzionalità base a ciascun telefono Voip:

Segreteria Telefonica	<b>9001</b>
Ora esatta	<b>9002</b>
Per conoscere il numero associato al telefono	<b>9004</b>
Registrazione messaggio per risponditore automatico	<b>9007</b>

## I SERVIZI DI BASE

**Premessa:** I nuovi servizi VoIP possono essere attivati (o disattivati) dalla pagina di gestione all'indirizzo:

[www.unife.it/voip/](http://www.unife.it/voip/)

Ciascun utente può accedere a tale pagina inserendo la propria username/password di Ateneo (quella della posta elettronica).

- **Segreteria telefonica:** risponde alla chiamata dopo un numero configurabile di squilli. È possibile personalizzare il messaggio della segreteria stessa. Un utente può riascoltare i messaggi componendo il 9001.
- **VoiceMail:** Il servizio Voicemail invia i messaggi della segreteria via e-mail, all'indirizzo specificato dall'utente. L'utente potrà quindi ascoltare i messaggi di segreteria con i tradizionali riproduttori multimediali presenti sui PC.
- **Trasferimento di chiamata (al volo):** trasferisce una chiamata in corso verso un altro interno, premendo due pulsanti presenti sugli apparecchi telefonici e specificando attraverso il tastierino numerico il numero a cui girare la comunicazione.
- **Inoltro di chiamata:** inoltra le chiamate entranti a un altro numero, dopo un numero di secondi configurabile.
- **Risponditore automatico:** registra un messaggio vocale e lo imposta perché risponda automaticamente quando qualcuno telefona al proprio numero.
- **Richiama se occupato:** se si telefona a un numero che risulta essere occupato, premendo il tasto 5 si attiva il programma di richiamo. A questo punto si può abbassare la cornetta. Appena il numero chiamato si libera viene stabilita la comunicazione.

## I SERVIZI AVANZATI

- **Click2Dial:** è possibile effettuare chiamate cliccando sul numero di telefono da chiamare presente nella rubrica di Ateneo ([elenco.unife.it](http://elenco.unife.it)) oppure specificando il numero da chiamare direttamente da interfaccia Web.
- **Conference room:** instaura comunicazioni telefoniche multipunto. Tali chiamate possono essere originate specificando i numeri coinvolti in un apposito form (alla pagina <https://www.unife.it/voip/confroom.php>). Gli utenti invitati a partecipare alla comunicazione accettano la conferenza semplicemente sollevando la loro cornetta telefonica.
- **Chiamate di gruppo:** inserisce più telefoni dentro uno stesso gruppo di lavoro. Ciò permette, a chi fa parte del gruppo, di ricevere sul proprio apparecchio le chiamate entranti sugli altri numeri (per impostare un gruppo scrivere un e-mail a [voip@unife.it](mailto:voip@unife.it)).
- **Blocco chiamate in uscita:** blocca le chiamate di un telefono in uscita, impedendo a chiunque non conosca il pin di utilizzare l'apparecchio telefonico (e perciò il numero di telefono a esso associato).
- **Account virtuali:** attiva e configura degli account secondari, utilizzabili con dispositivi mobili o softphone.
- **Chiamate gratuite verso l'esterno:** chiamate gratuite ad altre organizzazioni aventi tecnologia VoIP componendo davanti al numero di telefono da chiamare, compreso di prefisso, il numero 8. Maggiori informazioni alla pagina <http://www.unife.it/areainformatica/voip/gratuite>.

Per una descrizione esaustiva  
dei servizi consultare la pagina all'indirizzo

[www.unife.it/areainformatica/voip/istruzioni](http://www.unife.it/areainformatica/voip/istruzioni)