

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Anca Teodora Lazar



Sesso F | Data di nascita 04/07/1991 | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 7/11/2019-10/12/2019 **Tutorato nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato – Lingua italiana**  
Università degli Studi di Ferrara – Centro Linguistico di Ateneo (CLA)  
Via Scienze, 41/B – 44121 Ferrara (FE)  
▪ Mansioni: supporto agli studenti stranieri frequentanti il corso di italiano – L2, presso il CLA.
- 11/11/2019-12/12/2019 **Tutorato nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato – Filologia romanza**  
Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Studi Umanistici  
Via Paradiso, 12 – 44121 Ferrara (FE)  
▪ Mansioni: supporto agli studenti per l'insegnamento di Filologia romanza.
- 30/09/2019-29/11/2019 **Collaborazione studentesca – 150 ore**  
Università degli Studi di Ferrara – Ufficio di Supporto Didattica e AQ  
Via Saragat, 1 – 44122 Ferrara (FE)  
0532/293397  
▪ Mansioni: supporto alla gestione amministrativa dei servizi di Tutorato didattico, internazionale e di orientamento in entrata, collaborazione nella gestione dell'archivio informatico, supporto alle attività di front office, supporto nello svolgimento delle attività routinarie (smistamento posta elettronica e ordinaria).  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 25/03/2019-24/09/2019 **Tirocinio post-laurea**  
Università degli Studi di Ferrara – Ufficio di Supporto Didattica e AQ  
Via Saragat, 1 – 44122 Ferrara (FE)  
0532/293397  
▪ Mansioni: supporto alla gestione amministrativa dei servizi di Tutorato didattico, internazionale e di orientamento in entrata, collaborazione nella gestione dell'archivio informatico, supporto alle attività di front office, supporto nello svolgimento delle attività routinarie (smistamento posta elettronica e ordinaria).  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 18/05/2018-02/07/2018 **Collaborazione studentesca – 150 ore**  
Università degli Studi di Ferrara - Centro Linguistico d'Ateneo  
Via delle Scienze, 41/B – 44121 Ferrara (FE)  
0532/293446  
▪ Mansioni: apertura/chiusura centro, gestione materiale per la consultazione, gestione postazioni PC, assistenza nella consultazione biblioteca OPAC.  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione

- 28/11/2017-16/02/2018 **Tirocinio curriculare**  
Associazione culturale Leggere Donna  
Via Tiochioni, 38 int. 1 – 44122 Ferrara (FE)  
0532/53186 – 329/2199850  
▪ **Mansioni svolte:** segretaria, addetta al magazzino, evasioni ordini, contabilità.  
**Attività o settore** Editoria
- 01/03/2013-10/04/2015 **Impiegata**  
Ferrari Editore  
Via Nazionale, 105 – 87067 Rossano (CS)  
0983/515851 – 393/3329564  
[info@ferrarieditore.it](mailto:info@ferrarieditore.it) – [www.ferrarieditore.it](http://www.ferrarieditore.it)  
▪ **Mansioni svolte:** segretaria, impaginatrice, addetta al magazzino, evasioni ordini, contabilità.  
**Attività o settore** Editoria
- 01/10/2011-31/01/2012 **Operatrice telefonica**  
Callgest srl  
Corso Marco Polo, 55 - 87036 Rende (CS)  
0984/186761, 0984/403726  
▪ **Mansioni svolte:** vendita telefonica di prodotti H3G.  
**Attività o settore** Telemarketing

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Ottobre 2018 – in corso **Laurea magistrale in Lingue e letterature straniere - Traduzione**  
Università degli Studi di Ferrara  
Materie d'interesse: Lingua, letteratura e traduzione spagnola; Lingua, letteratura e tr
- Settembre 2015 – Ottobre 2018 **Laurea Triennale in Lingue e letterature moderne**  
Voto 99/110  
Università degli Studi di Ferrara  
Materie d'interesse: Lingua e letteratura spagnola, Lingua e letteratura inglese, Lingua francese, Filologia romanza  
Tesi in Filologia romanza dal titolo "Din poala i Sîntă Mărie, leacu acuma să-i fiel" - fitoterapia, magia e credenze popolari nella cultura rumena"
- Settembre 2006 - Luglio 2011 **Ragioniere perito commerciale e programmatore**  
Voto 94/100  
IIS ITAS-ITC Istituto tecnico  
Via Nazionale – 87067 Rossano (CS)  
Materie d'interesse: Ragioneria, Tecnica, Informatica

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Rumeno

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francoese	A2	A2	A2	A2	A2

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in casa editrice, avendo curato il rapporto con gli autori, con i clienti e con i fornitori e rafforzate durante il tirocinio post-laurea e le varie collaborazioni presso Università.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e gestionali acquisite durante le varie esperienze lavorative, collaborazioni e tirocini.

**Competenze professionali** Buona padronanza dei vari processi che portano alla stampa di un libro e della gestione di un magazzino, attività di front-office, propensione al problem solving.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, strumenti Google come Meet, Classroom, Moduli, Drive.  
Certificazione informatica: CISCO - IT Essential 1 - PC Hardware e Software

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita Sì

**Dati personali** Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/16, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Ferrara, 28/04/2020