**PROTOCOLLO PER L’UTILIZZO DELLE AULE**

**DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI DI LAUREA**

Il presente protocollo fa riferimento alle misure per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2 e alle modalità di utilizzo delle aule dell’Università degli Studi di Ferrara, per lo svolgimento delle sessioni di lauree.

**REGOLE GENERALI**

Tutti coloro che si presenteranno per lo svolgimento dell’attività prevista:

* dovranno attenersi al rispetto di quanto indicato nel messaggio del Magnifico Rettore emesso in data 3 settembre 2021: “*Verifica del Green Pass | Indicazioni operative*” e comunicazioni successive
* non dovranno recarsi sul posto in caso di **sintomi influenzali** o febbre superiore ai 37.5 °C
* ad eccezione degli studenti, potranno accedere alle strutture solo se in **possesso** di **green pass** **“rafforzato”** e **dotati di mascherina**. Non potranno essere usate mascherine con valvola
* provvederanno alla **sanificazione delle mani** nei punti predisposti in prossimità dell’accesso alle aule
* osserveranno e si atterranno alle **indicazioni della cartellonistica e della segnaletica** apposta
* manterranno in ogni momento la **distanza di sicurezza di almeno 1 m** dagli altri presenti ed eviteranno assembramenti per l’intera durata dell’attività
* manterranno **aperte le finestre delle aule** o provvederanno ad aprirle periodicamente per aerare il locale
* si atterranno alle prescrizioni igieniche previste per il corretto utilizzo dei servizi, esplicitate nella cartellonistica predisposta

Si evidenzia che quotidianamente, prima dello svolgimento delle attività in aula, l’impresa di pulizie procede alla sanificazione dei locali e degli arredi presenti in aula, mediante l’utilizzo di detergenti specifici certificati.

**REGOLE SPECIFICHE PER STUDENTI, DOCENTI E PERSONALE PRESENTE IN AULA**

Tutte le persone presenti in aula:

1. dovranno essere registrate mediante **rilevazione della presenza**, utilizzando registro cartaceo o metodi digitali, ai fini dell’eventuale tracciamento a beneficio dell’Autorità Sanitaria
2. dovranno esibire il **green pass** al personale preposto, che controllerà se il nominativo sia presente nella lista della sessione di laurea fornitagli dal Presidente della Commissione. Il personale indicherà il percorso da seguire per raggiungere l’aula di pertinenza; (presenza di cartellonistica)
3. saranno istruite dal Presidente di laurea (o suo delegato) sui **comportamenti** da tenere nell’aula e al termine della seduta. (postazioni, uscita, ecc).
4. dovranno attenersi alle indicazioni della segnaletica apposta in prossimità delle aule e nelle stesse, rispettando i **percorsi segnalati per l’ingresso, l’uscita e il transito** all’interno delle aule, ove definiti
5. occuperanno **solo i posti consentiti** in modo ordinato, a partire dalla fila più distante rispetto alla porta di entrata e con completamento successivo delle file
6. troveranno i **locali** e le postazioni **sanificati**
7. dovranno procedere ad una frequente **igiene delle mani** mediante l’uso di **soluzione idroalcolica**, che verrà resa disponibile in aula. La corretta igienizzazione delle mani dovrà essere attuata almeno all’ingresso in aula, in occasione di ogni utilizzo dei servizi igienici e nei casi in cui sia necessario impiegare attrezzature e/o strumentazioni comuni

Inoltre:

1. il laureando avrà a disposizione la dotazione multimediale avvolta da apposita **pellicola** che sarà sostituita tra una sessione e l’altra; in **alternativa** è possibile provvedere ad una **igienizzazione** della **postazione** all’inizio di ogni sessione. In ogni caso dovrà igienizzare le mani all’inizio e al termine dell’attività e se necessario durante lo svolgimento della stessa, evitando di toccarsi il viso
2. Il candidato rimanendo a più di **2 metri** dalle persone più vicine potrà **togliersi la mascherina** per il solo periodo della **presentazione**
3. qualora, nel corso dello svolgimento dell’attività, una persona presente in aula manifesti febbre e/o sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare tempestivamente al personale presente e dovrà allontanarsi dall’aula e dalle strutture universitarie
4. al momento dell’**uscita dall’aula**, gli ospiti e il candidato dovranno uscire ordinatamente a partire dalla fila più vicina all’uscita e per file intere
5. qualora, durante la laurea in un’aula con sedute fisse, uno ospite avesse necessità di **uscire** da uno dei **posti al centro delle file**, gli altri componenti della fila dovranno preventivamente uscire dalla stessa fila, mantenendo il distanziamento minimo da ogni altra persona presente
6. conferiranno i **rifiuti indifferenziati**, con particolare attenzione per le mascherine o altro materiale potenziale vettore di contagio, nei bidoni per i rifiuti appositamente predisposti in ciascuna aula
7. Al termine di ogni sessione di laurea, personale preposto verificherà il rispetto del deflusso e provvederà alla eventuale sostituzione della pellicola o all’ igienizzazione dell’attrezzatura utilizzata dal candidato. Provvederà anche all’**areazione** del **locale** e solo successivamente darà il permesso al personale preposto al controllo del green pass di fare entrare il nuovo candidato e i suoi ospiti

Si raccomanda il puntuale rispetto della segnaletica nonché delle indicazioni che verranno fornite sul posto dai docenti e dai loro collaboratori, che vigileranno sul rispetto delle prescrizioni di cui al presente protocollo.