



Università  
degli Studi  
di Ferrara

IUSS  
Istituto Universitario  
di Studi Superiori  
IUSS-Ferrara 1391

Università degli Studi di Ferrara

Ufficio IUSS

Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it) • fax +39 0532 455262

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER  
SOGGIORNI PRESSO ISTITUZIONI ESTERE  
A DOTTORANDI ISCRITTI AI CICLI XXXVI, XXXVII E XXXVIII DELL'UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI FERRARA  
"MOBILITA' IUSS"**

**Anno Accademico 2022/2023**

*Decreto Rettorale*

*Repertorio n. 352/2023 Prot n. 78433 del 13/03/2023*

*Bando pubblicato all'Albo Informatico di Ateneo*

*Repertorio n. 207/2023 Prot. n. 78515 del 13/03/2023*

\*\*\*\*\*

**Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica all'account: [phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it)**

**entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 12 aprile 2023**

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute dopo la scadenza**

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

**Art. 1 - Oggetto**

Questo bando ha lo scopo di assegnare contributi, sotto forma di rimborsi missione, al fine di sostenere periodi di mobilità all'estero dei dottorandi iscritti per i Cicli XXXVI, XXXVII e XXXVIII ai corsi di dottorato di ricerca attivati presso l'Università degli Studi di Ferrara.

È prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 100.000,00. I contributi di mobilità sono finanziati con i fondi derivanti dal budget IUSS per l'anno 2023, e assegnati con delibera del Consiglio IUSS nella riunione del giorno 15 febbraio 2023 (Verbale Rep. n. 131/2023, Prot n. 53993 del 21/02/2023).

Tale importo potrà essere aumentato a seguito di ulteriori finanziamenti disponibili, anche dopo la scadenza del presente bando.

I contributi finanziari oggetto del presente bando sono compatibili con la borsa di studio per la frequenza al dottorato di ricerca e con eventuali altre borse di studio assegnate per il Sostegno della Mobilità all'estero degli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

L'assegnazione dei contributi per i periodi di soggiorno è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

#### **Art. 2 - Definizione**

Per "mobilità all'estero" si intende un periodo documentato e continuativo, **della durata di almeno un mese** trascorso presso un ente estero da parte dei dottorandi nell'arco dell'anno di riferimento (anno solare 2023). Anche in caso di durata superiore, il periodo considerato **deve essere comunque privo di interruzioni**.

Il periodo da dichiarare nella domanda va dal giorno della partenza al giorno del rientro se ciò avviene nel corso dell'anno.

In caso di rientro successivo alla fine dell'anno, il periodo va calcolato dal giorno della partenza al 31 dicembre 2023. Per i Candidati del XXXVI ciclo il periodo di mobilità considerato avrà termine in coincidenza della fine del terzo anno di dottorato (31 ottobre 2023), salvo per coloro che hanno ottenuto tre mesi di proroga (ai sensi dell'art. 33 commi 2bis, 2-ter, 2-quater del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, modificato e convertito in Legge 21 maggio 2021, n. 69), per cui vale il termine della mobilità al 31 dicembre 2023.

#### **Art. 3 - Destinatari**

I destinatari dei sostegni economici a copertura dei periodi di mobilità di cui all'art. 2 sono i dottorandi di ricerca **iscritti ad un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Ferrara**.

Per poter presentare la domanda di sostegno finanziario, i dottorandi dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università di Ferrara (Cicli XXXVI, XXXVII e XXXVIII).
2. Afferire a un Dipartimento dell'Università degli Studi di Ferrara o ad un dipartimento di altro Ateneo in convenzione con l'Università degli Studi di Ferrara, sede amministrativa del corso.

***Non sono ammesse richieste di sostegno finanziario da parte di dottorandi iscritti ad altri Atenei sedi amministrative del corso di dottorato, che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di specifiche convenzioni.***

#### **Art. 4 - Caratteristiche dei periodi di mobilità al fine della erogazione del sostegno finanziario**

I periodi di mobilità oggetto di finanziamento devono essere scientificamente rilevanti per il percorso di formazione alla ricerca intrapreso dai richiedenti nell'ambito del corso di dottorato di afferenza.

Il finanziamento massimo di ciascuna mobilità è pari a **€ 3.000**.

Nel caso di dottorandi cui sia già stata assegnata una borsa di mobilità internazionale bandita nel 2022, derivante dai bandi per l'assegnazione di contributi finanziari per soggiorni, relativi allo stesso periodo e per la stessa destinazione, l'eventuale rimborso non potrà eccedere la somma di **€ 1.000**.

Tale somma dovrà essere interamente spesa entro e non oltre la scadenza del periodo di mobilità indicata dal richiedente stesso. Non potrà essere successiva al 31 dicembre dell'anno in cui la richiesta di finanziamento è stata presentata (2023).

Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute e comprovate da regolari ricevute nel periodo di mobilità ed elencate ai successivi art. 5 e 9 del presente Bando.

La possibilità di concedere anticipi per sostenere le spese di missione, è disciplinata dal Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara, reperibile al link [https://www.unife.it/it/ateneo/statutoregolamenti/regolamenti/personale/regolamenti-applicabili-a-tutto-il-personale/missioni-in-italia-e-all\\_estero](https://www.unife.it/it/ateneo/statutoregolamenti/regolamenti/personale/regolamenti-applicabili-a-tutto-il-personale/missioni-in-italia-e-all_estero).

I Dottorandi possono chiedere un anticipo sulle spese previste per la mobilità, per un importo **non superiore al 50%** dell'importo assegnato, presentando richiesta su apposito modulo che viene fornito al momento dell'assegnazione.

#### **Art. 5 - Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
- b) spese relative all'alloggio e mobilità per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni, mobilità, noleggio automezzi);
- c) spese di vitto purché documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- d) spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante purché **inerenti all'attività per la quale si svolge la frequenza all'estero**;
- e) costi per occupazione spazi, utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante, acquisto di materiali di laboratorio; tali costi dovranno essere motivati e giustificati;
- f) oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione.

#### **Art. 6 - Modalità di richiesta del sostegno finanziario**

La richiesta di sostegno finanziario, corredata da documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere presentata mediante compilazione del *modulo presentazione domanda*, allegato al presente bando, e deve contenere: a. le generalità del Richiedente;

b. l'indicazione del Dipartimento e del Corso di dottorato di afferenza;

c. la descrizione delle attività da svolgere nel periodo di mobilità e dei risultati attesi; d. il preventivo di spesa;

e. le motivazioni della scelta dell'ente di ricerca straniero prescelto e la durata del soggiorno all'estero (comprensivo delle date, effettive o presunte di partenza e rientro);

f. le informazioni e caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza all'estero;

g. la dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto di ricerca oggetto della mobilità e ad accogliere la/il dottoranda/o per effettuare la ricerca;

h. la firma del Tutore Scientifico del richiedente che autorizza lo svolgimento del periodo di mobilità.

Le domande di sostegno finanziario devono essere inviate dai richiedenti all'Ufficio IUSS entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 12 aprile 2023, tramite posta elettronica all'account [phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it), dedicato esclusivamente a questo scopo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo detta scadenza e/o inviate ad altro account.

#### **Art. 7 - Accettazione e selezione delle domande**

L'Ufficio IUSS accerterà la completezza e l'ammissibilità delle richieste pervenute entro i termini, ovvero la non ammissibilità delle stesse.

Alla scadenza del presente bando idonea Commissione, designata dal Direttore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391 e composta da almeno un membro del Consiglio IUSS per macro-area scientifica, provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati.

**Criterio A** – presenza di borsa di studio o altre forme di finanziamento almeno equivalenti

Assenza di borsa di studio o altra fonte di importo finanziario almeno equivalente ai fini della frequenza del corso di dottorato di ricerca **punti 5**

**Criterio B** - Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

Il punteggio sarà calcolato in base alle eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori presentate dal candidato comparabili ai livelli evidenziati nella presente tabella:

<b>Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare</b>	
A1	1 punto
A2	2,5 punti
B1	5 punti
B2	7 punti
C1	9 punti
C2	10 punti

**Criterio C** – caratteristiche scientifiche e rilevanza del periodo all'estero rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale **fino a punti 30**

La Commissione provvederà a valutare le richieste e redigere apposita graduatoria di assegnazione dei contributi e, nel caso in cui le richieste superino il budget disponibile assegnato dal Consiglio IUSS nella misura di € 100.000, provvederà a modulare le assegnazioni secondo criteri legati ai costi di mobilità ed ai costi della vita per i singoli Paesi di destinazione.

L'operato della Commissione, che dovrà attenersi in ogni caso ai principi di equità e trasparenza, non è sindacabile.

Nella assegnazione dei contributi, la Commissione dovrà, inoltre, adottare la seguente scala di priorità per l'identificazione dei beneficiari:

1. Dottorandi senza borsa di studio e/o forma di sostegno finanziario equivalente;
2. Dottorandi che non hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;
3. Dottorandi che hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;

4. Dottorandi assegnatari di contributi di mobilità derivanti bandi per l'assegnazione di contributi, relativi allo stesso periodo e per la stessa destinazione (anno 2022).

#### **Art. 8 - Esiti della selezione**

Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica alla pagina web del dottorato di Ricerca al link <https://www.unife.it/studenti/dottorato/it/internazionale>.

I finanziamenti saranno assegnati secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria fino ad esaurimento del budget disponibile. Gli assegnatari riceveranno una comunicazione ufficiale via mail nella quale viene comunicata la pubblicazione della graduatoria; entro 7 giorni, i dottorandi assegnatari dovranno "ACCETTARE" il contributo di mobilità tramite apposito modulo presente alla pagina web del dottorato di Ricerca e inviarlo tramite posta elettronica all'account: [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it).

In caso di successiva RINUNCIA il dottorando è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio IUSS inviando una mail all'indirizzo [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it).

#### **Documenti da presentare prima della partenza:**

- Modulo di autorizzazione missione in formato PDF nativo o PDF/A;
- Modulo di autorizzazione alla frequenza presso l'Ente ospitante in formato PDF nativo o PDF/A;
- Eventuale modulo di richiesta di anticipo in formato PDF nativo o PDF/A;
- Eventuale modulo di autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio in formato PDF nativo o PDF/A.

#### **Art. 9 - Rendicontazione finale**

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità, i beneficiari dovranno produrre all'Ufficio IUSS tutta la documentazione seguente, pena la mancata erogazione del contributo.

#### **Documenti da presentare al rientro:**

- Richiesta di rimborso, debitamente compilata in ogni sua parte, in formato PDF nativo o PDF/A (per i Dottorandi senza borsa di studio accompagnata dalla scheda fiscale debitamente compilata se non inviata in precedenza contestualmente alla richiesta di anticipo); - Ricevute di cui all'art. 5:
- spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
- spese relative all'alloggio per tutto il periodo di permanenza: pernottamenti e locazioni;
- spese di mobilità per tutto il periodo di permanenza (noleggi auto, abbonamenti e biglietti per l'uso di mezzi pubblici, etc.);
- spese di vitto documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante, purché inerenti all'attività per la quale si svolge la frequenza all'estero;
- costi per occupazione spazi e utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante autorizzati dallo stesso;
- oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.
- attestazione della frequenza presso l'Ente ospitante emessa dall'Ente stesso contenente le date di inizio e termine del periodo di permanenza;
- rendicontazione scientifica e contabile (breve riassunto delle attività svolte, con indicazione del totale delle spese sostenute, a firma del tutor UniFe).

Qualora le somme assegnate non dovessero risultare interamente spese entro il termine del periodo di mobilità la quota residua rientrerà nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio dell'Istituto Universitario degli Studi Superiori – IUSS Ferrara 1391 per le necessarie valutazioni di efficacia dell'iniziativa.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà esclusivamente per fini istituzionali, per le finalità di gestione del presente bando e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori, ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai

soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati alle strutture amministrative dell'Università degli studi di Ferrara ed a tutti i soggetti esterni cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

Ai sensi del GDPR, Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Ferrara, Via Ariosto 35, E-mail: [rettore@unife.it](mailto:rettore@unife.it), PEC: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it);

Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, E-mail: [dpo\\_team@lepida.it](mailto:dpo_team@lepida.it), PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

#### **Art. 11 – Informazione e contatti**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio IUSS utilizzando la mail [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it).

L'indirizzo phdmobility viene utilizzato solamente fino alla scadenza per la presentazione delle domande. Non deve essere utilizzato per alcun altro fine e/o oltre la suddetta scadenza.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio IUSS Sig. Maurizio Pirani.