DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

ONLINE PROCEDURES FOR Ph.D FINAL EXAM

Questa breve guida ha lo scopo di illustrarti le modalità da seguire per inoltrare la domanda di conseguimento titolo direttamente on-line, senza dover compilare moduli cartacei.

In this guidelines you will find all the instructions you need in order to complete the online procedure for your final exam application.

1. Collegati all'indirizzo http://studiare.unife.it

Nel menù di sinistra seleziona LOGIN ed accedi utilizzando le credenziali SPID. Gli studenti stranieri che non posseggono SPID possono contattare l'ufficio IUSS.

1. First, go to the webpage <u>http://studiare.unife.it</u>

In the left column of the page, select LOGIN and access using your SPID credentials. International PhD students that not have SPID, should contact the IUSS Office.

ome	
Guest	Didattica » Area Struttura Didattica
Area Riservata	Area Struttura Didattica
Login Password dimenticata	 Understand dedicate agen stadenti permette di consultare informazioni relative a: offerta formativa dell'Ateneo di Ferrara
Didattica	appelli d'esame appelli di laurea
Corsi di Laurea Corsi di Perfezionamento/Formazione Corsi di Specializzazione Dottorati di ricerca Master Bacheca Appelli Bacheca Appelli di Laurea Concorsi Esami di Stato	L'Area riservata dà accesso a tutte le funzioni di segreteria tra cui: iscrizione ai concorsi pre-immatricolazioni e immatricolazioni ai corsi di studio stampa delle autocertificazioni consultazione del libretto A questa parte del sito possono accedere gli utenti in possesso delle credenziali rilasciate al termine della registrazione Per informazioni e segnalazioni è possibile contattare il servizio di supporto semplicemente compilando il modulo on line AVVISI:
Mobilità internazionale	- Per le certificazioni/autocertificazioni consultare attentamente le nuove norme sulla semplificazione.

2. Seleziona la voce "CONSEGUIMENTO TITOLO", dal menù di sinistra.

Nota Bene: se non è mai stato compilato, apparirà sullo schermo il link ad un questionario dedicato all'opinione dei dottorandi dell'ultimo anno. Ti preghiamo di compilarlo (i dati saranno trattati da Alma Laurea in forma anonima e aggregata).

2 From the left column, select "CONSEGUIMENTO TITOLO" (Ph.D FINAL EXAM)

IMPORTANT: If you have never filled the Alma Laurea form before, it will open automatically. This is just a questionnaire made for knowing the opinion of Ph.D Candidates of the third year of the Course We kindly ask you to complete it. Your personal data will be anonymously taken by Alma Laurea.

ente	Benvenuto	riservatal (/	Matricola N.)		
	Dati Personali		Visualizza dettagli ⇒	Status Studente		Visualizza dettagli 🕨
4	Pannello di controllo	3	Nascondi dettagli 👻	Messaggi		Nascondi dettagli 🔻
Area Riservata	Processo	Stato	Da fare	Messaggi Personali		
Logout	Tasse	situazione regolare	visualizza	Hittoria	Titolo	Data
ambia Password	Plano carriera	e non modificabile		PROJECTOR	nessan messantin	Links
ube camere	Appelli disponibili	0 appelli disponibili			neuron meunggio	in the
ea Studente	tscrizioni appelli	0 prenotazioni				aton
Anagazlica kortstori (Biretta / Piero Conseguimento Titolo Congliacione Piano Esaneri Presaggio di Corso Domanda di trasferimento Canali tenatici Pagamenti Benefici / Tacon Autocertificazioni Atti Aneminigizativi Sofia percono						



3. Per conoscere l'opinione degli iscritti all'ultimo anno sui servizi forniti dall'Ateneo, UniFe ed AlmaLaurea hanno predisposto un questionario che i dottorandi devono compilare prima dell'esame finale.

Le informazioni ottenute con questa indagine saranno trattate nel rispetto della normativa vigente sulla tutela della privacy.

3 The questionnaire has been organised by Unife and AlmaLaurea and it is meant to know the opinion of the Ph.D Candidates about the services given them by our Athenaeum. All information will be, anyway, anonymous for privacy tutelage.



4. Dopo aver compilato il questionario, torna nella tua area riservata su <u>http://studiare.unife.it</u> "PROCEDI CON IL PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO"

4. Once you have completed the questionnaire, go back to your personal area on http://studiare.unife.it and click on

"PROCEED WITH ONLINE REGISTRATION TO Ph.D. FINAL EXAM"

Home S05 Studenti Portale	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA
Studente	Bacheca conseguimento titolo Selezionare l'operazione da eseguire. Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi. Procedi con il procorso di conseguimento titolo Registrazione ad Almai.aurea
Area Riservata Logost Cambia Passward Altre Carriere Area Studente	
Messaggi Anagrafica Isortsioni Ulteretto / Piano Consepulvenetto Titolo Compilazione Piano Esoneri Pessaggio di Conso Demando di torcholimento	
Canali tenatici Paganenti Benefici / Tasse Autocertificazioni Atti Amministrativi Scelta percorso	

Clicca su "CONSEGUIMENTO TITOLO".

Click on "CONSEGUIMENTO TITOLO" (PROCEED TO ONLINE APPLICATION).

N	Alexandra (and the second s	precedenti
	Attività	Sezione	Info	Stato	Sezione correttamente
rea Riservata	A - Scelta sessione e appello		0	S	completata
bugo		Scelta sessione e appello	0	٠	
ambia Password Itre Carriere		Controlli di sistema	0	8	
ra Studente	8 - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione		0	8	
evaggi opratica	113 CASE Design	Selezione questionario da compilare	0		
vizioni veetta / Piano	C - Inserimento informazioni della tesi		0		
nseplimento Titolo impliazione Piano		Informazioni tesi	0		
oneri osaggio-8 Consu		Inserimento tipo esame-Tesl	0	a	
onarda di trasferimento mali temetici		Ricerca ed inserimento del settore e della disciplina	0	8	
garhenti mefică / Tasse		Elenco delle tipologie dei relatori	0	8	
tocertificazioni 11 Amerikalizativi		Informazioni tesi	0	a	
etta percoruij et di Anvelosione	D - In questa pagina è possibile effettuare l'upicad di documenti		0	8	
nt di Orientamento multa Fescicolo Studente		Riepilogo allegati	0	8	
legati carriera arri di Stato	E - Conferma finale di Inserimento Informazioni domanda e tesi		0	a	
enetricoSazione 0 Ore		Conferma	0	8	
rse di Studio re attività furnative soli di studio	Conseguimento titolo				

5. Si aprirà quindi la pagina principale della procedura. A questo punto, seleziona l'appello. Per conoscerne i dettagli dell'esame finale (orario e scadenze), usa la voce "Visualizza" nella colonna "Dettaglio". Per proseguire, premi il comando "Conferma" al centro della pagina. Prosegui premendo il tasto "Avanti"

5 The main page will now open and you will be able to continue the procedure. If you wish to know all the details concerning the Final Exam (such as time and deadlines), click on "VISUALIZZA" (SHOW) in the column "DETTAGLIO" (DETAILS). To proceed click on the button "CONFERMA" (CONFIRM). Once done, go on and press "AVANTI" (NEXT).

Image: Service Control of Service Serv							
FE PER LA DIDATTICA entit Portale #Alteres Models Models		SERVIZI (ON-LINE				
Nortice difference Nortice	E	PERIAR					
Perturé d'Attave		IC PERCAE	JUATIEA				
 	Portale dA	teneo MyDesk Studenti					
Image: Solution of the section of the s							
Scelta sessione appello Scelta sessione appello Scelta sessione appello Image la sessione sessione intervente		A 1 2	B 1 >>				
Section Secsione e Cappello Indesidera conseguire il titolo finale. Image		Scalta cassiana					
Segliare la sessione e l'appello in cul si desidera conseguire il titolo finale. Popelli Appelli Appellio di prova della sessione SESSICHE UNICA dal 01/03/2017 al 15/05/2017 Appello di prova 2015/2016 SESSICHE UNICA 20/04/2017 Visualizza Milletri Maria Amora Accademico Sessiche UNICA 20/04/2017 Visualizza Milletri Maria Amora Accademico Sessiche UNICA 20/04/2017 Visualizza Milletri Maria		scelta sessione i	e appello				Legenda
Sessione e appello Appelli Periodi appello di prova della sessione SESSIONE UNICA dal 01/00/2017 al 15/06/2017 Dettaglio Dettaglio Anno accademico Sessione Data Dettaglio Dettaglio Appello di prova 2015/2016 SESSIONE UNICA 20/04/2017 Visuallizza Weinellizza Weinellizza Weinellizza Meinellizza Mein		Scegliere la sessione e l'a	ppello in cui si desidera conse	guire il titolo finale.			
Appello • Appello appello di prova della sessione SESSIONE UNICA dal 01/00/2017 al 15/05/2017 Appello di prova 2015/2016 SESSIONE UNICA 20/04/2017 Visuallizza metters		-Sessione e appello					Dato obbligato
Appello appello di prova della sessione SESSICHE UNICA dal 09/03/2017 I Appello Anno accademico Sessione Data Dettaglio appello di prova 2015/2016 SESSICHE UNICA 20/04/2017 Visualizza Indietro Indietr		Arcelli*					1 Charles Inter
Anno accademico Sessione Data Dettaglio appello di prova 2015/2016 SESSIONE UNICA 20/04/2017 Visualizza Indietro Accade Mon a		 Appello appello di p 	prova della sessione SESSIONE	UNICA dal 01/03/2017 al 15	/05/2017		Check List
appello di prova 2015/2016 SESSIONE UNICA 20/04/2017 Visualizza		Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio	
		appello di prova	2015/2016	SESSIONE UNICA	20/04/2017	Visualizza	
ento		abbene et brorn	2012/2010	SECOND & OTHER	100 000 100 T	- COUNTRACE	
incertor and a second sec		Institutes Description					
kolo no e mimento		moleuro					
Itole no entre de la construcción de la construcció							
Rolo no o o o o o o o o o o o o o o o o o							
Rolo no o o o o o o o o o o o o o o o o o							
Role Solution Solutio							
	olo						
vinento	0						
incento							
nimento I d	9						
	erimento						
	1						
	245						

6. A questo punto apparirà un riepilogo contenente i dati personali; se i controlli risultano corretti, premi "AVANTI".

6. Now it will appear a summary with your personal data; check them and if everything is correct, press "AVANTI" (NEXT).

Home S05 Studenti Portale di	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA		
Studente	Controlli propedeutici alla don Sono stati effettuali seguetti controlli proped	nanda conseguimento titolo utici all'invertmento della donanda convezimento titolo.	Legenda
	Studente		Check List Controllo superato Controllo non superato
Logout Cambia Password Altre Carriere	Matricola Corso di studio Controlli domanda	ARCHITETTURA E PUNIFICAZIONE URBANA (D.M. 45/2013)	
Area Studente Mensagi Angarika Isotsoni Ulbertis / Piano Consplantene Piano Esoneri Pissagio di Cono Doranda di Israforimento Canali tematici Pagamenti Benefici / Tane Autorettificazioni Atti Anminideratiki	1. • Sika Arenti olare del pagamento dell Indietro Avanti	e tasse	

7. Ti verrà, ora, richiesto l'inserimento di tutti i dati della tesi:

- ✓ tipo tesi (elaborato scritto);
- ✓ titolo originale e titolo della tesi in inglese o italiano (diverso da quello originale);
- ✓ gli abstracts in entrambe le lingue (stessa modalità del titolo) 4000 caratteri max;
- ✓ la lingua in cui è stata scritta la tesi;
- ✓ parole chiave (min. 3);
- ✓ consenso ad autorizzare la pubblicazione del tuo curriculum nella banca dati di AlmaLaurea;
- ✓ consultazione tesi: la tesi può essere consultabile immediatamente dopo l'esame finale, oppure può essere richiesto un periodo, variabile da 6 a 36 mesi, in cui la tesi non è disponibile online. In questo periodo di embargo saranno disponibili solo gli abstracts.

Una volta completato tutto l'inserimento dei dati della tesi, premi "AVANTI".

7.You will now be asked to specify all the details regarding your thesis:

- ✓ thesis type (elaborato scritto written);
- ✓ original title and translated into English or Italian (different from the original one);
- ✓ abstracts in both languages (following the same system of the title) max 4000 types;
- ✓ language in which the thesis has been written;
- ✓ keywords (at least 3);
- ✓ authorization to publish your curriculum in AlmaLaurea online archives;
- ✓ Thesis consultation: the thesis can be available on the online archives immediately after the defense, or You may ask for a period, from 6 to 36 months, in which the thesis is not available for consultation (embargo). During this period only the abstracts can be read.

Once you completed all the fields, click "AVANTI" (NEXT).

	Titolo tesi	1946-1941	Date obbligatorio
M	Tipo tesi*	Elaborado Scritto V il testo pob espere lunno al massimo 4000 caratteri	Deck Ust
rea Riservata	"Titolo tesi"	prova prova prova prova	
put		<u> </u>	
mbia Password	TO TRANSPORT TO A TOWN ON A	Il tento può etterre luneo al massimo 4000 catatteri	
He Carriere	Titolo tesi in lingua*	test test test test	
a Studente	A PROCESS PROPERTY		
toogi			
nagrafica	Abstract test"	Il testo poò inserie lungo al massimo 4000 caratteri	
bretin / Plano	Participation and IT	nguféugn ren fe fe fadfg eurgens hwiefh	
inseguiroento Titolo		g vekhqior f vguifrhige vfh d g	
ompilazione Piano		Il testo può essere lungo al mamimo 4000 caratteri	
statemic di Conso	Abstract besi in lingua"	hwitth a wexhquer i wavifrhige with	
esarda di trasferimento		fødfa sutavsé hviðfn a verhalar f	
nali temetici	0.0	wquifshige wfh wekhqior f wquifshige	
parventi metri / Tana	Lingua test	FRANCESE V	
certificacioni	Pariste chiave	referil fig géedu gtahjnéw querty	
Americalstrattivi	Opzioni Almataurea*	Autorizza la pubblicazione del curriculum	
0ta percona)	Consultazione tesi*		
t di Orientamento		Consultazione autorizzata	
outta Fescicolo Studente	Indietro Avanti	Consultazi Embargo - Imbargo 34 mini (solo per dottorati)	
gati carriera		Embargo 6 mesi (solo per dofforañ)	
and di Stato		Embargo 36 mesi (solo per dottorati) Embargo 24 mesi (solo per dottorati)	
0 Ore		Embarpo 18 mesi (solo per dotorati)	
e di Studio			
re attività formative			
offatter to Marine			

8. Ti verrà adesso chiesto di specificare il tipo di esame finale; seleziona "DISCUSSIONE PUBBLICA" e premi nuovamente il tasto "AVANTI".

8. In this page you will be asked to specify the type of your Final Exam; select "DISCUSSIONE PUBBLICA" (PUBLIC DISSERTATION) and proceed with "AVANTI" (NEXT).

	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA	
Home 505 Studenti Portale	dAteneo MyDeix Studenti	
Studente	🖉 « 🖪 1 2 3 4 »	
	Tipo esame tesi	Legenda
0	Inserire II tipo esame per la tesi.	
	r Tino etame	Cuto obbligatorio
	Tim stars"	Dautur
		CHECK LIST
Area Riservata	Indietro Avanti	
Logout		
Cambia Password		
Altre Carriere		
Area Studente		
Messaggi		
Anografica		
Iscrizioni Liberatio / Diseo		
Comeguimento Titolo		
Compliazione Plano		
Esoneri		
Passaggio di Corso		
Domanda di trasferimento		
Paramenti		
Benefici / Tasse		
Autocertificazioni		
Atti Amministrati-i		
Scelta percorso		

9. A questo punto dovrai specificare il settore scientifico disciplinare cui si riferisce la tua tesi di dottorato (indicare quello del tutore).

9. At this point you will need to choose the Scientific field which your thesis refers to (input the supervisor's SDS).

u desta	🖞 ee 1 2 3 4 5	- >>	
udente	Settore scientifico		Legenda
	Scegliere II settore scientifico desiderato.		*
-	Settore scientifico	onane l'arna solo per l'Arne o modificare il settore e l'eventuale disciplina e matematiche a informatiche	Deeck Ust
Area Riservata	Science Science	e fisiche	
Lopost Cambia Password Attre Carriere Area Studente	Scienzy Scienzy Scienzy Scienzy Scienzy Ingeges Scienzy	Integraria dulla dei additattura e agrate a vestoriativa ania boles e additatotativa aria bolestativite e dell'integrate e stoles estatico estatiche	
Ansaggi Avapulica Iscrizioni Ubretta / Plano	Scienzy Scienzy Scienzy	storiche, Bosofiche, pedagogiche e psicologiche gluidiche e conomiche e statistiche politiche e social	
Compliazione Plano Esoneri			
Jassaggio di Corso Donanda di trasferimento Canali tematici			
Fagamenti Ieriefici / Tasse Autocertificazioni			
Atti Amerinistratti-i			

- 10. Una volta scelto il settore scientifico, premi nuovamente "AVANTI".
- 10. Once chosen, proceed with "AVANTI" (NEXT).

	CAbereo MyDerik Students			
udente	🗳 🕫 📖 1 2	3 4 5		
100000	Settore scientifico			Legenda
~	Sceptiere II settore scientific	o desiderato.		End
2	- Cattern coloratilize			* Dato obbligatorio
	Sectore scientifico	Provide the second s		571
	yuka,	Ingegneria civile e architettura	~	Check List
Area Riservata	Settore'			
Lorent	Indiates]	ICAR01 - EIRODECA ICAR02 - COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME E IDROLOGIA		
Cambia Passworld		ICAR/03 - INGEGNERIA SANITARIA - AMBIENTALE ICAR/04 - STRADE EERROVEE E AEROPORTI		
Attre Carriere		ICAR/05 - TRASPORTI		
		ICAR/05 - TOPOGRAFIA E CARTOGRAFIA		
Area Studente		ICARI08 - SCIENZA DELLE COSTRUZIONI		
Mensinggi Anneration		ICAR/09 - TECNICA DELLE GOSTRUZIONI ICAR/10 - ARCHITETTURA TECNICA		
Iscrizioni		ICAR/11 - PRODUZIONE EDILIZIA		
Libretta / Plano		ICAR/12 - TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA ICAR/13 - DISEGNO INDUSTRIALE		
Convepulmento Titolo		ICAR/14 - COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA		
Compilazione Plano		ICAR/15 - ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO		
Lioneri		ICAR/15 ARCHITE/TORA DEGLI INTERNE ACLESTIMENTO		
Persaggio di Corso Numerin di trachelimente		ICAR/1 ICAR/21- URBANISTICA TETTURA		
Canali tematici		ICAR/IL		
Pagamenti		ICAR21 - URBANISTICA	1	
Beriefici / Tasson		ICAR/22 - ESTIMO		
Autocentificazioni				
Atti Amministratti-i				
Soetha percorso				

11. Ora dovrai inserire il nominativo del tuo relatore di tesi di dottorato; inserisci il nome e clicca "AVANTI".

11. Here you will need to insert the name of your Supervisor; write the name and click on "AVANTI" (NEXT).

WUNIFE	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA	
Home S05 Studenti Portale d	Ekteneo MyDesk Studenti	
Studente	🖾 « m 2 3 4 5 C m »	
	Ricerca relatore	Legenda
9	Inserire i dati per cercare II relatore della tesi. N.B. II relatore/tutore deve essere obbligatoriamente un DOCINTE	* Duto obbilgatorio
	Cognome 200000	Check List
Area Riservata	Institutes desired	
Logout	Include of August	
Cambia Password		
Altre Carriere		
Area Studente		
Messaggi		
Anografica		
Bonzioni Liberatte / Risero	—	
Conseguimento Titolo		
Compilazione Plano		
Esoneri		
Passaggio di Corso		
Domanda di trasferimento		
Paramenti		
Benefici / Tasse		
Autocertificazioni		
Atti Americkitratiai		

12. Ti apparirà poi questa schermata; spunta il nome del tuo relatore e, in caso i relatori fossero più di uno, inserisci i dati anche del secondo relatore. Prosegui nella procedura premendo "AVANTI".

12. At this point you will see this page; all you need to do is flag your Supervisor, and in case you have more than one, write the name of the other Supervisor. Now you can proceed to next page with "AVANTI" (NEXT).

	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA	
Home SOS Studenti Portale d'Aten	ee MyDesk Studenti	
Studente	🖉 « 2 3 4 5 C »	
	Scelta relatore	Legenda
	Selectionare o inserire i dati del relatore della testi.	
	Ni B. I solution down analysis with instructionate up DOCDATE doe MON down arrays solid linearity for I Constitutionation	* Dato obbiligatorio
	to a result of the source of t	£3.
	Relation	Check List
Area Riserva	Docenti docovani do seconda da antitesta de la contesta da contest	
	0,00000 Ymmmy	
Cambia Pass-ord	Soggetti esterni	
Altre Carriere	C	
	Altro relatore	
Area Studente	Cognome	
Mercaggi Anarrafica	Nome	
Iscrizioni	Email	
Libretto / Plano	Indiatro Asset	
Compliations Plano		
Esoneri		
Passaggio di Corso		
Domanda di trasferimento Canali tematici		
Pagamenti		
Benefici / Tasse		
Autocertificazioni Atti Americalitzativi		

13. Nella schermata "ELENCO RELATORI" controlla che sia tutto in ordine e che i nominativi selezionati in precedenza corrispondano con quelli associati alla tua tesi di dottorato (Relatore/Tutore e Co-tutore) Una volta controllato, premi "AVANTI".

13. This page, "ELENCO RELATORI" (SUPERVISORS' LIST), shows you the information you just wrote; please check that the names are the same of the ones chosen for your thesis (Supervisor/Tutor and Co-Tutor). If everything is correct, proceed to next page with "AVANTI" (NEXT).

	SERVIZI ON-LIN PER LA DIDATTI	IE ICA	
Studenti Portale d'A	Iteneo MyDesk Studenti		
lente	🖉 « 2 3 4 5	C >>	
_	Elenco relatori		
	Verificare i relatori indicati per la tesi.		
	Flores dei tiel seletere de les	arian man in bani	
	Elenco del cipi relatore da inse	enire per la test.	
Riservata	Tipo relatore	Man Max	Azioni
out	Cotutore	0 2	Agglungi
nbia Password			
oe carrière	Elenco dei relatori associati al	la tesi.	
Studente	Relatore	Tipo relatore	Azioni
p kca	X0000X Yyyyyyyy	Relatore/Tutore	Ellimina
ni o / Plano	200000 7000000	California	Plinder
pulmento Titolo	~~~~~ • • • • • • • • • • • • • • • • •	Constore	Econorda
one Plano			
io di Corso la di trasferimento	Indietro Avanti		
matici			
ei / Tasse			
tificazioni			
eministrativi percorso			

14. A questo punto si aprirà la schermata di "CONFERMA TESI" dove saranno riepilogati tutti i dati che hai inserito in precedenza. E' importante controllare che sia tutto inserito correttamente. Se è stato tutto inserito correttamente, si può procedere premendo nuovamente "AVANTI".

14. You will see the screen "CONFERMA TESI" (THESIS CONFIRMATION) now. Here there is a summary of all the data you inserted until now. It is very important to check that everything is correct. Once you checked all the data, you can proceed to next page by clicking again "AVANTI" (NEXT).

29	SERVIZI (ON-LINE				
SOUNIFE	PER LA D	IDATTICA				
	110-					
Home SOS Studenti Portale d'Atr	eneo MyDesk Studenti					
Studente	🚺 « 3 4	5 C 1 >>				
	Conferma tesi					
	Controlla le informazioni in	nserite riguardo alla tesi.				
		and a subsection of the second				
	Studente					
	Nome					
	Cognome					
Area Riservata	Matricola					
Logout	Corso di studio			ARCHITETTURA E	PIANIFICAZIONE URBANA (D.M. 45/2013)	
Cambia Password	Percorso di studio			comune		
Altre Carriere						
Area Studente	Informazioni Tesi					
Hercaggi	Titolo della tesi			prova prova prov	a prova	
Anagrafica	Titolo della tesi in ingle	58		test test test test	ttest	
Iscrizioni	Abstract della tesi			omdhril begfow	i ge eqwourwr chefwêgig fwalhfgwoe eujgwaê hwlêfh o wekho	for f
Libretto / Plano				wquitrhige with v	qbërhjfe fgrqëvqu equifeuqm rem fe fë fsdfg eujqivaë hulëfh	condhril
Compliazione Piano				wfh vgberhjfe fg	rgèwgu egwfeugm rem fe fé fsdfg eujgwae hwieth g weknglor f wgu	f
Esoneri				wquitrhige with c welchoise if would	xmdhrill beqfbwl qe eqwourwr chefwledig fwaihfqwbe eujqwab rhige with voberhilfe fergewou enwfauten rem fe fa fwtfa eulor	hwiefh q caè
Passaggio di Corso				hviệfh q weikhqi	or f wquifrhige with condhril deglowi ge eqwourwr chefwlegig	-
comanda di trasferimento Canali terratici				rem fe fê fydle e	wae tweeth q wektopor I woulthige with voberhijte figraewou e uigwae hwieth o wektopor I woulthige with conduct beatowi -	dwienduu 1
Pagamenti				equourwr chefw	iqiq fvaihfqvoe eujqvaë hwiëfh q wekhqlor f wgulfrhige wfh	
Benefici / Tasse				waberhijfe fargew with c g weikhglor	qu eqwleugn rem fe fe fsdfg eujqvae hwieth g wekhqior f wo f waulfrhige wfh	ulfrhige
Autocertificazioni	Abstract della tesi in ing	dese		wjuvpweqturu fi	vegpulgu devm rf erlergweref fgrgofjugwrop fgèèèergeo%f	
Atti Amministrati-li				equpflu3q0i936	isd) condhril öeqföwl ge eqwourwr chefwegig fwaihifgwoe eu	quab
scena percorso				invietn q wewide	a i woutmide with voberticle tig dewou edwielugin reis te te to	urg
Sector and a sector is				winic qiweengo	r i wgutinnige with	
Autocentificazioni	Abstract della tesi in in	gloso		wjunpweqturu t	weqpuiqu dewn rf erlerqweref fgrqofjuqwrop fqèlèlerqeo9f	
Atts Ameninistrative Souths percents				equpflu3q0i93d	eid) condtril ósgfövi ge egyourvir chefwégig fisalbfgvoe eu or f vanifiction oft vathictelife fernéveni envelation om fa fá f	(gea)
Test di Annizione				eujqvaé hviéfh	g weikhgior f wgulfrhige with comdhril óegfowi ge egwourwr cl	vefweigig
Test di Orientamento				fivalhipice eujo rem te fa futte a	praé hwiéfh q wekhqior f wquifrhige with raberhitle figrajewgu o a causai hwilefh a wekhqior f watalichina with camethril dentitad	rgwfeugm
Consulta Fascicola Studente				equourver chefte	egiq fwaih/gvoe eujqwae hwiefh q welchgior f wgulfrhige wfh	
Allegati cartiera Essani di Stato				wgberhijte tgroev wfb condhril de	vqu eqvfeugm rem te te tisctig eujqwae hwieth q wekhqior t w ofówi ne ecwourwr chefwierio twalitiowne eulowae hwieth o v	autrhige widualor f
Immetricolatione				wquifrhige with	qbërhjfe fgrqëwqu equfëuqm rem fe fë fudfg eujqwaë hwiëth	9
150 Ove				eusgyaie hwiefh	a weithalor f waultrhiae with vabintife feralway eaviluant	se en fe fè
Borse (8 Studio				fidlg eujqwaë h	vlêfh q wekhqior f wquitirhiqe wfh condhril degfowl qe eqwou	rwr:
After attovia formative				equilibuge real	e fê fsdîg eujqwaê hwiêth q cumdhril ôegfowl ge eqwourwr ch	etwicig
1000 0 10000				fwaih/gwoe eujo	psaé hviéfh q wekbqior f wquifrhiqe wfh vqbérhjfe fgrqëwqu e	ngvfilugm
feed along as and online				equourur chefu	egig fivaihifgvoe euigvae hwiefti g weikigior f vguifrhige wh	de
Invittional France				vaberhife fgrain	vgu eqvféugm rem fe të fsdtg eujqvaë hwiëfh q wektigor f w	gulfrhige micholog f
Incritioni Preve Paralali				wquifrhige with	qbirtijfe fgrahvau eqvfikuan rem fe fé fsdfg eujqvak hviefh	q
Prenotazioni Dflethuate				weikhgior f would	Intige with condinial beglowinge equivourier chefwegig fivalitique a weight for a would blace with unbertaille fermiourie and forces to	oe en fa fa
Eshi				fsdlg eu)qvaë h	viefh q weldqlor f wquifrhige with condhril beqfowl ge equou	rwr
Carrier and Carrier				chefweqiq faaih ecudinaan rem	rawae eugquae hwieth a weithalor if wasifnlige with waberhijfe to be futte eulawae buildth a weithalor if wasifnlige with country	fgrahwas cit
Tirocini e stage				begfowl ge equi	surver chefweigig fwaihfgvoe eujgvae hwiefh g wekbgior f vg	ifrhige
Accedi ai servizi di piacement				with vigberhilfe fa	rgewgu eqwfeugm rem fe lê fudîg eujqwaê hwlêfh q wekhqior wêholor f wqulirhiqe wfh	
Constant on the second second	Lingua della teni			FRANCESE		
Mobilità internazionale	Parole chiave AlmaLau	198		referil fg gèedu	gfqhjrëw gwerty	
Indefation	Banca dati AlmaLaurea			Autorizza la pub	blicazione del curriculum	
history	Modalità di consultazio	ne della tesi		Embargo 36 mes	i (solo per dottorati)	
autracive	Tipologie di esame asso	ciate alla regole di consegu	imento titolo	Discussione Publ	dica	
Studiara all'astara	Settore scientifico disc	iplinare		URBANISTICA		
Subsete an estero	. The solution of the second sec	0000000				
restantions & panti it integra	Elenco del relatori as	sociati alla tesi.				
Diduttice	And the set relevant to					
Contractor Ca	Relatore	Tipo relatore	Dipertimento	Ruo	ła	
Soutture Didetticher	X0000K Yyyyyyyy	Relatore/Tutore	Dipartimento di Architettura	Prof	lessore di il Fascia	
Corsi di Formazione	XXXXXXX XXXXXXXXX	Cobutore				
Corsi di Perfezionamento	1 00000					
Cord di Specializzazione						

15. Nella schermata degli "ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO" dovrai inserire la DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' della tua tesi di dottorato di ricerca. Clicca su "INSERISCI ALLEGATO".

• La Dichiarazione di conformità della tesi è reperibile ai seguenti link: senza embargo oppure con richiesta di

embargo dell'elaborato(tesi segretata)

15. In this page "ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO" (Ph.D ACHIEVEMENT ATTACHMENTS), you have to upload the declaration regarding your thesis' "Dichiarazione di Conformità" (Conformity Declaration). Click on "INSERISCI ALLEGATO" (ADD ATTACHMENT).

• You can fill the Dichiarazione di Conformità" (Conformity Declaration) selecting the following link: senza embargo

(without embargo) or with **embargo dell'elaborato** (thesis embargo for the period you have chosen, between 6 up to 36 months).

WNIFE	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA	
Home S05 Studenti Portale d	fAteneo MyDesk Studenti	
Studente		
	Allegati conseguimento titolo	Legenda
2	Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo. Lista allegati	Check Lint
		 Upload Allegati effettuato
	Tipologia di Massimo N. Estensione pada N. Titula Devolutiona Astron	Upload Allegati obbligatorio
Area Riservata	allegato file Max allegato Stato Allegati Proto Descriptione Aport	Upload Allegati non obbligatorio
Logout	Dichlarazione	O Detructio
Cambia Password	di SMB 1 *.pdf © 0 Inserisci Allegato	
Altre Camere		Modifica
Area Studente		60 Elimina
Anagrafica	Indietro Avanti	One
Isorizioni		- informazione
Libretto / Plano Comendorento Titolo		
Compliazione Piano		
Esoneri		
Passaggio di Corso		
Domanda di trasferimento Canali termatici		
Pagamenti		
Benefici / Tasse		
Autocertificazioni		
Atts Amministrati-6		

16. Una volta inseriti tutti i dati richiesti, prosegui premendo nuovamente "AVANTI".

16. Add all the attachments needed, then continue the procedure with "AVANTI" (NEXT).

Home S25 Student) Portale d	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA	
Studente Studente Area Riservata Logod Cambia Password Atte Carriere Area Studente Mexaggi Acquartica bortool Unertis / Pano Consplantion Titolo Compliatione Plano Esoeri Passaggio di Corso Donanda di tradimento Canali terratici Pagamenti Benefici / Tasse Autocettificazioni Atti Aruminigtrativi	Alexan S C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Ergends Toto obbligatorio Check List

17. Ritornerai, quindi, alla schermata "ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO" in modo tale da poter ricontrollare che tutti i dati inseriti finora siano corretti. Continua con la procedura e premi il tasto "AVANTI".

17. At this point you will return to the page "ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO" (Ph.D ACHIEVEMENT ATTACHMENTS) so you can check that all documents are correctly placed. Once you checked that everything is correct, go on to the next page pressing "AVANTI" (NEXT).

UNIFE	SER\ PER	/IZI <i>ON-LI</i> LA DIDATI	<i>NE</i> TICA							
itudenti Portale dA	teneo MyDesk Studen	ei								
nte	L) «	5 C 1	D 1							
	Allegati co	nseguimento	titolo							
	Caricamento di di Lista allegati	ocumenti utili alla d	omanda o	onseguiments	o titolo.					
ea Riservata	Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
wt bia Password	Dichlarazione di conformità	5.46	1	".pdf	•	1				
re Carriere							dichiarazione			
Studente							con embargo 36 mesi		<u> </u>	
ap fica										
oni In / Rinno	Indietro Ava									
guimento Titolo										
azione Plano		,								
di Corso										
atici										
5										
/ Tasse										
ertificazioni										
Amministrati-6										
vita percorso										

18. Ora, alla pagina "CONFERMA CONSEGUIMENTO TITOLO", ti verrà chiesto di verificare che tutti i dati finora inseriti siano corretti. Se tutto risulta corretto, premi il tasto "COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO".

18. At the page "CONFERMA CONSEGUIMENTO TITOLO" (Ph.D ACHIEVEMENT CONFIRMATION), you will be asked again to check that all the data are correct. If you see that everything is correct, proceed to next page clicking "COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO" (FINISH Ph.D ACHIEVEMENT REQUEST).

Home SOS Studenti Portale	SAteneo MyDesk Studenti						
tudente	🖉 « 1 🛛 1						
	Conferma conseguimento	titolo					
0	Verifica i dati inseriti per il conseguine	nto titolo.					
	Sessione/appello						
	Anno accademico		2015/2016				
Area Disecuta	Sessione di laurea		SESSIONE UNICA				
Area Riservata	Data inizio sessione di laurea		01/03/2017				
Logout	Data fine sessione di laurea		15/05/2017				
Cambia Password	Data appello di laurea		20/04/2017				
Abe Carriere	Appello di laurea		appello di prova				
Area Studente	Dettaglio appello		Val al dettaglio appello				
Messaggi	Informazioni Tori						
Anagrafica							
Iscrizioni Libertini (Biren	Titolo della tesi		prova prova prova referil fg gledu gfqhjrëw qwerty				
Conseguimento Titolo	Parole chiave AlmaLaurea						
Compilazione Plano	Banca dati AlmaLaurea		Autorizza la pubblicazione del curriculum URBANISTICA				
Esoneri	Settore scientifico disciplinare						
Passaggio di Corso Domanda di tranfacimente							
Canali tematici	Elenco dei relatori associati alla	tesi.					
Pagamenti	Belsteen	Tine enlatere	December X-results reference				
Benefici / Tasse	Netatore	Tipo reatore	Docenter Suggetto esterno				
Atti Amministrativi	344444 19900009	Relatore/Tutore	Docente				
Scelta percorso	-XXXXXX YWEEVE	Cotutore	Soggetto esterno				
Test di Ammissione	Indiates Complete descends areas						
Test di Orientamento	moleuro completa domanda conse						
Allegati carriera							
Esami di Stato							

19. A questo punto arriverai alla pagina "RIEPILOGO DOMANDA DI LAUREA"; da qui dovrai stampare sia la Domanda di Ammissione all'Esame Finale (tasto "STAMPA DOMANDA"), sia il Modulo di Presentazione della Tesi di Dottorato di Ricerca (tasto "STAMPA DISERTAZIONE TESI"). Qualora fosse necessario, è possibile modificare i dati della Domanda di Laurea attraverso il tasto "MODIFICA DOMANDA".

19. Once you will arrive on to this page "RIEPILOGO DOMANDA DI LAUREA" (Ph.D. FINAL EXAM REQUEST) there are two actions you will need to do:

Firstly, print the DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE (Ph.D FINAL EXAM REQUEST FORM) by clicking on "STAMPA DOMANDA" (PRINT REQUEST).

Secondly, print the "MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA TESI DI DOTTORATO DI RICERCA" (Ph.D THESIS DISSERTATION FORM).

SERVIZI ON-LINE UNIFE PER LA DIDATTICA Riepilogo domanda di laurea Studente zioni relative alla domanda di laurea prese Riepilogo domanda di laurea Stato domanda Anno accademico 2015/2016 Sessione di laurea SESSIONE UNICA Data appello di laurea 20/04/2017 Area Riservata Appello di laurea appello di prova Logout Dettaglio appello Val al dettaglio appello Cambia Passoned Altre Carriere Toma alla bacheca Rodifica Domanda Stampa Domanda Stampa Dissertazione Tesi Area Studente Anagrafica Reetto / PL Compliazione Plano da di ti nali tematici nefici / Tasse

You will find the sample forms here below.

20. Questo è un esempio di come sarà la Domanda di Ammissione all'Esame Finale una volta stampata. Ricorda di firmarla.

20. What you see here below is an example of how the Final Exam Request page will be when printed. Please, remember to sign it.

\$	
DOMANDA D	AND RESIDNE ALL'ESAME FINALE
Como di Dott 45/2013), rista	onto 4 Riosca in ARCHITETTURA E PIANETCAZIONE URBANA (D.M. 181.70
N. di Matricola	
al Mamilian R	hatting .
dell'Università	degii Studi di FERRARA - TEST
IL SOTTOSCE	ITTO
NATO A	L
ISCRITTO pre	no codesta Università come sopra indicato,
	CHEDE
di essere AMDA Doverti nella S	ESSO all'esame finale di Dottorato di Ricerca come da proposta del Collegio dei SSOCOR UNICA dell'unos solure 2016
e il rilascio dell	la perpanena finale.
FERRARA, 11	22/11/2006
Firma del Doto	manio-
Reidenn	
Allego: 1) Attestario 2) Liborto v 3) Fotocopia	one del previuto pagamento niversitario documento di miconoscimento

21. Questo, invece, è un esempio di stampa della Dissertazione Tesi, ovvero il Modulo di Presentazione della Tesi di Dottorato di Ricerca. Questa dovrà essere firmata da te e dal tuo Tutore (ed eventualmente dal Co-tutore qualora fosse necessario).

21. What you see here below, instead, is an example of the printing of the Ph.D Thesis Dissertation Form. Please remember that this document needs to be signed by you and by your Tutor as well.

MODULO DI PRESENTAZ domanda di Exame Finale e o previnti)	IONE DELLA TESI DI DOTTORATO DI RICERCA (da allegare alla a consegnare all'ufficio Dottorato e Alta Formazione entro i termini
Como di Dottorato di Rico 45/2013) - ciclo 841-29	IT IN ARCHITETTURA E PLANFICAZIONE URBANA (D.M.
N. in Materioria COURTS	ie di Dottorato di Ricerca nella SESSIONE UNICA dell'anno solare
presentata da NATO A	E
Settore sci	Titolo della Tesi: prova prova prova Lingua: IPLANCESE estifico disciplinare: ICAR/01 Tutore: STELLA ANTONELLO Tutore: SOLE LUNA Parole Chiare: referif, fg. opeda, glupiote, questy Carattere della Tesi: Elaborato Scritto
Firma dell	Firma del Tutoreeventuale Cotutore:
FERRARA, 11 22 11/2016	Firma del Dottornado
Richiedo il rilascio del diplor	sa di Dottorato di Ricerca.
FERRARA, 5 2211/2016	Firma del Dottoriando

22. Arriverai poi alla BACHECA CONSEGUIMENO TITOLO, nella quale dovrai inserire la tua tesi in formato digitale. Premi il tasto "TESI DIGITALE".

22. Go back to the page BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO; here you will be asked to insert your thesis in digital format. To continue the procedure, press "TESI DIGITALE" (DIGITAL THESIS).

Home 505 Studenti Portale d	Ateneo MyDesk Studenti	
Studente	Bacheca conseguimento titolo Selezionare l'operazione da eseguire.	
2	Registrazione ad Almataurea Riepilogo domanda conseguimento titolo	
	Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appelio
Area Riservata	Stato domanda	Presentata
Lund	Sessione	SESSIONE UNICA
Cambia Researed	Appello	appetto di prova
Alter Carriere	Data appello	20/04/2017
Area Studente Messaggi Aragnafica Istrutina / Brann	Modifica Domanda Riepilogo tesi Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Conseguimento Titolo	Tipo della tesi	Elaborato Soritto
Compilazione Piano	Titolo tesi	prova prova prova
Esoreri Passaggio di Contra della Contra del	Tesi digitale Modifica Tesi Elenco dei relatori associati alla tesi.	
Autocertificazioni	Relatore	Tipo relatore
Atti Amministrativi	20000X Yyyyyyyy	Relatore/Tutore
Scelta percorso	30000X Ywwww	Columna
Test di Ammissione Test di Ocientamento	1222221 144444	LOCUMPE .
Consulta Fascicolo Studente Allegati carriera Esami di Stato		
animat/1000420016		

23. In questa pagina troverai tutte le istruzioni per inserire la tua tesi in formato digitale. Procedi premendo "TESI DIGITALE".

23. Here you will find all the instructions you need to put your thesis in digital format. Click "TESI DIGITALE" (DIGITAL THESIS).

Image: Sof Studenti MyDeak Studenti Image: Sof Studenti Test digitale Image: Sof Studenti Test digitale Image: Studenti Test digitale Image: Studenti Test digitale Image: Studenti Test digitale Image: Studenti Test digitale Test digitale Test digitale 					
Advance Description Advance	ome SOS Studenti Portale d	Ateneo MyDesk Studenti			
ATTRACTOR A CONSTRUCTION OF A CONSTRU	udente	Tesi digitale Attraverso le pagine seguenti sarà possibile gestire i file	della tesi digitale.		
rea Riservata - 10mmato POP logost - 10mmato POP Cambia Presonded - Consigliabile inserine nella tesi definitiva immagini con una risoluzione non troppo eleval Consigliatore Resonance di utilizzare strumenti di compressione come il tool co-the graduito SmalliOFF. rea Studente - Concilettamento informazioni tesi Interstoi / Plano - Completamento informazioni tesi Sorticol Riepilogo informazioni tesi Interstoi Riepilogo informazioni tesi Interstoi - Configeramento file tesi digitale Interstoi Gestione file tesi digitale Interstoi Gestione file tesi digitale Interstoi - Confierma Interstoi - Confierma		ATTENDORE Ti ricordiamo che per rispettare le specifiche di o rispettano i seguenti vincoli: • max 3048 per file • max 316 e	onservazione dei documenti digitali saranno acce	ttati file c	he
Attività Sezione Info Stato Inseggi negrafica vortioni A - Completamento informazioni teril Imagento Imagento Imagento Bortia / Plano omeguiacione Plano soneri isunagio di trasferimento manda it trasferimento manda it trasferimento manda it trasferimento anali ternatici isgementi itti Amministrativi Imagento inserimento	rea Riservata Legout Cambia Password Nitre Carriere	Per ridure le dimensioni dei PDF è consigliabile inserire Consigliamo anche di utilizzare strumenti di compression	nella teol definitiva immagini con una riscluzione ne come il tool on-line gratulto SmallDPF.	non tropp	po elevat
Hexagali A - Completamento Informazioni tesi Image: Completamento Informazioni tesi	rea Studente	Attività	Sezione	Info	Stato
aparlia rition / Riso retto / Piano nergiantone Filmo nergi antono file tesi digitale 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	singgi	A - Completamento informazioni tesi		0	۲
Conceptioned Titolo B - Inserimento file tesi digitale Image: Conception of the conception of t	Integrafica scrizioni		Riepilogo informazioni tesi	0	۲
compliances Plano isoneri Issuagio di Conso Issuagio di Conso Issua	conseguimento Titolo	8 - Inserimento file tesi digitale		0	
smageio di Cono omanda di taraforimento snali terratici spanenti ti arenticitazioni ti arenticitazioni ti arenticitazioni	ampilazione Piano aneri		Gestione file tesi digitale	0	
anal termitol gamenti paceti / Tase tacertificazioni J Amministrativi	ssaggio di Corso manda di trasferimento	C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		0	
ti Avenetistariati	nali tematici gamenti		Conferma	0	
	Benefici / Tasse Autocertificazioni Atti Amministrativi Sodita serverse	Tesi digitale			
	sulta Fascicolo Studente pati cavriera				
sulta Fascicolo Studente est cardiera	mi di Stato				
sulta Fassicolo Studente gadi camiena mi di Stato	natricolazione				

- 24. Inserisci tutte le informazioni richieste; una volta terminata la procedura prosegui col tasto "AVANTI".
- 24. Fill in all the fields with the information requested and, once you have done, click "AVANTI" (NEXT).



- 25. Clicca su "AGGIUNGI NUOVO FILE".
- 25. Click "AGGIUNGI NUOVO FILE" (ADD NEW FILE).

	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTICA	
Home SUS Students Portale d3	Renea MyDex Studenta	
Studente	🖉 « 1 B 1 C 1	
	Gestione file tesi digitale	Eegenda
0	Gestione dei file caricati per la tesi digitale. E possibile inserire fino a 3 file (max 30MB a file) in formato PDF.	* Dato obbilgatorio
	File inseriti	Court list
	Non è stato inserito alcun fije.	CIER DOI
Area Riservata	Antipart succes file	
Logout	ARDing interventer	
Cambia Password	Indietro	
Altre Carriere		
Area Studente		
Messaggi		
Anagrafica		
Libretto / Plano		
Conseguimento Titolo		
Compilazione Piano		
Esoneri Provensi di Como		
Domanda di trasferimento		
Canali tematici		
Pagamenti		
Benefici / Tasse		
Autocertificazioni		
Atts Aniministrativi Sculta narronno		
Arena percesti		

26. E' possibile inserire fino a 3 files di 30Mb cadauno, in formato PDF. Qui di seguito ti mostriamo l'esempio per aggiungere i files:

26. It is possible to add up to 3 files of maximum 30Mb each, in PDF Format. Here below we show you how to add all the files:



27. Una volta che avrai finito di caricare la tua tesi in formato digitale, ti verrà chiesto di verificare la correttezza dei dati inseriti. Se vuoi confermare, premi "COMPLETA TESI".

27. Once you have completed these actions, you will have correctly uploaded your thesis on the digital archive. Before you proceed, please make sure that the data you just inserted are correct. If you want to confirm, click "COMPLETA TESI" (FINISH THESIS PROCEDURE).



28. Quando avrai terminato tutte le procedure finora elencate, ti sarà possibile visualizzare la pagina di RIEPILOGO TESI, in cui potrai vedere tutte le informazioni relative alla tua tesi.

28. Now you have finished the procedures and it will possible to see the page RIEPILOGO TESI (THESIS SUMMARY), where you will be able to see all the data concerning your thesis.

	SERVIZI ON-LINE PER LA DIDATTIC	A				
Home SOS Studenti Portale di	Ateneo MyDesk Studenti					
tudente	Riepilogo tesi Informazioni relative alla tesi presentata.					
2	Riepilogo tesi		Elaborato Soritto 22/11/2016			
Area Riservata	Sensione minima di conseguimento tito Titolo della tesi Settore scientifico disciplinare	0	prova prova prova prova UREANISTICA			
Cambia Password Altre Carriere	Elenco dei relatori associati alla te	si.				
Area Studente	Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto	esterno		
Messaggi	: XOOOOK Wyynnyny	Relatore/Tutore	Docente			
Anagrafica	-XOOOX Yyyynyyy	Cotutore	Soggetto esterno			
torizioni Libretto / Plano Consepulmento Titolo Compilazione Plano	Elenco degli allegati associati alla t	tesi.				
Esoneri	Titolo		1	Jefinitivo		
Passaggio di Corso Domanda di traderimente	WWWW Zazzzz tesi parte 1		5	a		
Canali tenatici	WWWW Zozzzz tesi parte 2		5	a		
Pagamenti	WWWW Zzzzzz tes parte 3		5	a		
Benefici / Tasse						

29. Nel caso in cui ti accorgessi di dover apportare alcune modifiche ai dati che hai inserito, puoi tornare alla BACHECA CONSEGUIMENO TITOLO; da qui ti sarà possibile modificare i dati, qualora fosse necessario.

29. If you happen to see that you inserted wrong data in any field or previous page, you can always go back in the procedure by going back to the page BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO (Ph.D ACHIEVEMENT APPLICATION). From here you will be able to modify the mistaken data, if necessary.

Home 505 Studenti Portale d'Ater	seo MyDesk Studenti					
	Bacheca conseguimento titolo					
tudente	buchecu conseguinenco cicolo					
	Selezionare l'operazione da eseguire.					
0	Registrazione ad AlmaLaurea					
	Riepilogo domanda conseguimento titolo					
	Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello				
Area Riservata	Stato domanda	Presentata				
Partie Parties Fields	Sessione	SESSIONE UNICA				
Logout	Appello	appello di prova				
Cambia Password	Data appello	20/04/2017				
Anagaria Anagaria Libertio / Pano Conseptimento Titolo Compliazione Nino Eseneri Panaggio di Cono Domarda di trasferimento Cavali tematici Piagamenti	Riepilogo tesi Dettagio tesi Tipo della tesi Titolo tesi Gestici i file della Tesi digitale Modifica Tesi Elenco dei relatori associati alla tesi.	Visualizza dettaglio tesi Elaborato Soritto prova prova prova prova				
Benefici / Tasse Autocertificacioni	Balatora	Tine relators				
Atti Amministrativi	Manager Street S	Tapo Pelavaro				
Scelta percorso	1000000 33333333333	Relatore/Tutore				
Test di Ammissione	W0W0W0W0W0W0W0W0W0W0W0	Cotutore				
Test di Orientamento Consulta Fasciolo Studente Allegati carriera Esarri di Stato Immatricolazione						

30. Nel frattempo ti sono stati addebitati i contributi relativi al conseguimento del titolo. Per effettuare il versamento devi selezionare la voce "Pagamenti" nel menù di navigazione a sinistra. Dall'apposita pagina individua tra i pagamenti non pervenuti (semaforo rosso), la fattura denominata DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO. Clicca sul numero corrispondente come indicato dalla freccia.

30. Meanwhile the payment form will be activated in order to pay the tax for the Ph.D Achievement. To pay it the due amount, select the icon "Pagamenti" (Payments) in the left column. In this page, find the one with the redlight named "DOMANDA CONSEGUIMENO TITOLO" (Ph.D ACHIEVEMENT FORM). Click on the number that corresponds to the one in the box as shown you by the arrow.

lane 505 Studenti Partale d	Atlaneo MyDeck	Students								
tudente	HCHE - Benco Tasse Elenco Tasse Querta pagina visualizza la tista delle tasse e l'Importo relativo. Informazioni relative al tampi di regultrazione dei pagamenti									
	Fattura	Codice IUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione		Data Scadmiza	Importe	Stato	Stampe
	Pagament	o non pervenu	ito	Matrice	ola Conso di Dottorato	(D.M	45/2013)	1		1
Area Riservala			0000000000000	15716	Contributo domanda conseguimento titolo post laurea		26/02/2017	€ 56,00		18
Cambia Rece-ord Attre Cambre Area Studente Menaggi Anagrafica										

31. Ora puoi visionare il dettaglio della fattura e puoi procedere con il pagamento.

31. Up to now you can visualize the invoice's details and you can proceed with the payment of the due amount.

State Constant	SERVIZ PER LA	i <i>on-lini</i> Didattic	A			
Studente	HCHE - Elenco Taxe Dettaglio Fati Fettura	Dettaglio Fattura tu ra Data Scaden	an: 20/02/2017			
Area Riservata		Impo Modal Numero M	rto: € 55.00 Råc: MAV Av:			
Lopout Cambia Recoverid	Tanse	Pata		there	Import	2
Altre Carviere	Person de la consensacionada de consensacionada de la consensacionada de consensacionada de consensacionada de la consensacionada de					
Area Studente				Bolla Virtuale		€ 16.00
Henneggi	2	1015/2016 Rata un	ia -	CONTRIBUTO PERGAMENA POST LAUREA		€ 40.00
Incrépont Uiteretto / Remo Consequemento Titula Consequemento Titula Societa Lingue Escene / Societa anientamento Hagamento Banerita / Tacore Anto certification Acto Annuel Michael Societa genoraria Tanti d'Amministrativa Societa genoraria Tanti d'Amministrativa Societa genoraria Consulta Fancicolo Statiento Aleggio carriere				Stampa MAV		