

Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione al Dottorato di Ricerca ciclo 40, PNRR PROCEDURA ATTIVA DAL 10 GIUGNO 2024 ore 12,01 (ORA ITALIANA) AL 12 LUGLIO 2024 ORE 12,00 (ORA ITALIANA) Collegarsi al link:

https://pica.cineca.it/unife/

- 1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- 2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il Bando di Concorso, in particolare la parte relativa alle schede del Corso prescelto per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e **VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE**.
- 3. <u>ATTENZIONE:</u> tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **FORMATO PDF** (peso massimo del documento **30 MB**).
- I file dovranno essere nominati con numero, cognome e nome del candidato, nome del file, ad esempio: 1\_cognome\_nome\_curriculum.pdf, max 40 caratteri. In caso di più files dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine senza superare i 40 caratteri (1\_cognome\_nome\_curriculum\_2.pdf).
- 5. È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione. Chiudere la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti. Una volta chiusa la domanda non sarà più modificabile.
- 6. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: dottorato@unife.it.
- Per problemi tecnici deve contattare il <u>supporto</u> tramite il link presente in calce alla pagina web pica.cineca.it/unife indicando il codice identificativo presente nella videata della domanda, in alto a destra.

Per problemi tecnici contatta il <u>supporto</u> . Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00 Informativa privacy | Informativa cookie

- 8. I candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione a più di un Corso di Dottorato dovranno compilare e presentare tante domande quanti sono i Corsi di Dottorato prescelti.
- 9. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'*Art. 4 Titolo accademico conseguito all'estero* del bando di concorso ordinario, e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
- 10. I/Le candidati/e con disabilità o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) (Art 6 del Bando di concorso) potranno segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausili/Tempi aggiuntivi" contenuta nella procedura on line di iscrizione al concorso. Una volta che il candidato avrà terminato la procedura di iscrizione al



concorso, dovrà inviare una email a servizio.disabilita@unife.it e/o servizio.dsa@unife.it, indicando il numero di registrazione assegnato dalla procedura, entro la data di scadenza del bando.

11. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.



## 1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <u>https://pica.cineca.it/unife/</u>

**OPZIONE 1:** In caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema (**Fig.1**).

l	LOGIN	

Italiano         English           La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati	
È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.	SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali dei tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.
Predenziali PICA / REPRISE	Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali
assword	
C Ricordami	

Fig.1 Pagina di registrazione/autenticazione utente

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare "Nuova Registrazione": il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a *unife@cineca.it* (**Fig.2**).

Cellulare
Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.
<ul> <li>Dichiaro di avere preso visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali</li> <li>Nuova registrazione</li> <li>Cancella campi</li> </ul>
Fig.2 Registrazione campi



**OPZIONE 2:** È possibile accedere tramite SPID (<u>https://www.spid.gov.it/</u>), scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Ferrara (**Fig. 3, 4**). Seguire poi le istruzioni del proprio gestore (fig. 5).

• NB: In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

GIN		
Italiano English		
La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati		
È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun accounti effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.	SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitate unica, i servizi online della Pubblica Arministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitate, accedi con le credenziati dei tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitate, richiedita ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.	
Credenziali		
PICA / REPRISE 🗸	Accedi con CDID o Condensieli lalifusioneli	
Username		
Password	<b>Fig 2</b> 4 4 4	
	FIG.3 Acce	sso tramite SPID
Nuova registrazione Credenziali dimenticate? Nota: scegliere una federazi • presentare domanda di • navigare in sola visualiza per cambiare fine di present	Seleziona una delle federa partegizione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato zione sui bandi di tutti gli enti tazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrisponde	Zioni disponibili Il login con credenziali SPID o istituzionali Ite
strand free wides		
Università degli 5	Studi di Cagliari Università di Messina	tà di di Università di Milano Bicocca
Università Iuav d	IVenezia	Acenton Pasta RE - PAVIA Università degli Studi di Bologna
	Università degli Studi di Ferrara	
Università di Ferr	rara Univers@à degli studi di Pavla	Università di Perugia

Fig.4 Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta della federazione



**Fig.5** – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta gestore



**OPZIONE 3:** Coloro che hanno già una utenza sulla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi, inserendo *username e password* dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali. In questo caso si deve selezionare LOGINMIUR (**Fig.6**)

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?"

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.	SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richeidia ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.
denziali oginmiur	Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali
oginniur Referees	
ssword	

Fig.6 Autenticazione con credenziali loginmiur



# 2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse.

Accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su "Registra una nuova domanda" (**Fig. 7, 8**). L'utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando, in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che svuole fare.

<u>ALLENZIONE</u> : Si consiglia di <b>completare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando</b> , onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile
modificare la domanda.
WARNING: It is advised to close the application in advance before the call term expires, in order to avoid possible
problems with the system overload. After the expiration of the call it will no longer be possible to change the application.
ATTENZIONE: Si consiglia di controllare la domanda prima dell'invio definitivo, in quanto una volta protocollata, ogni
ulteriore modifica della stessa potrà essere effettuata solo dopo aver compilato il ritiro e la compilazione di una nuova
domanda: WARNING: It is recommended to check the application entries prior to the definitive (FINAL) submission since once it
has been registered, any subsequent modification of the same can only be done after filling in the withdrawal and filling in a
new application.
una nuova domanda / New submission
and deskilled a DOA (Analisents with dischille) and saming Dischiller at stress of seference (Deference) with a

Fig. 7 – Inizio procedura di inserimento domanda.

Home	
AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'A DI RICERCA UNIFE	AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO
☆ Cruscotto/Dashboard	Domanda/Application Id: 84213
Indice/Index	
Dati anarrafici e recaniti / Personal data	
Dichiarazioni/Declarations	
Corso di dottorato/PhD course	
<ul> <li>Titolo accademico/Admission qualification - Details</li> </ul>	
<ul> <li>Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application</li> </ul>	on form

Fig. 8 - Sezioni per la compilazione della domanda.

La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI. L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

## ATTENZIONE: alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (**Fig.9**).



Dati ana	agrafici e	recapiti	/ Personal	data
	9			

Dati anagrafici / Personal Data
Dati anagrafici
Fig. O. Soziana DATLANACDAELCI

Fig. 9 – Sezione DATI ANAGRAFICI

La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto). **Il deposito di un documento di riconoscimento è obbligatorio.** 

La schermata successiva CORSO DI DOTTORATO chiede al candidato di selezionare il Corso di Dottorato (**Fig. 10**) per cui fa domanda, i posti riservati, (IDAUP scegliere la SEDE/Home Institution tra Polis University - Tirana (Albania) e Università degli Studi di Ferrara (Italia)) e gli eventuali temi vincolati per cui si decide di concorrere (la tematica vincolata sarà visibile solo dopo aver cliccato SI alla sezione "interessato a borsa di studio a tematica vincolata")

Cruscotto/Dashboard   📕 Indice/Index	Pagina/Page 3/6	Domanda/Application Id: 124053
Precedente/Previous		→ Successiva/
orso di dottorato/PhD course		
orso di dottorato / PhD course		
orso di dottorato / PhD course		
orso di dottorato / PhD course Corso / Phd Course		
orso di dottorato / PhD course Corso / Phd Course selezionare un corso / select a course		

Fig. 10 - Sezione CORSO DI DOTTORATO

**ATTENZIONE** al fine di proseguire è necessario rispondere espressamente SI / NO a tutte le domande formulate.

Nella sezione successiva "TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL DOTTORATO" il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate (**Fig.11**).

Titolo accademico/Admission d	qualification - Details
-------------------------------	-------------------------

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANI

po / Type	
Selezionare una tipologia / Select a type	
Selezionare una tipologia / Select a type	
Titolo di studio Italiano - Laureato o Equivalente / Graduated Italian degree or Equivalent	
Titolo di studio taliano - Laureando / Graduating Italian degree	
Titolo di studio straniero - Laureando / Graduate i orgino degree	
niversità / University	

Fig. 11 – Titolo di studio per l'accesso al dottorato



Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire, entro e non oltre il 1 novembre 2024.

La sezione successiva "TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA", consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto **tranne** le lettere di referenza (vedi punto 3), **per le quali è prevista una procedura a parte**.

Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dall'avviso di selezione del Corso prescelto, al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

I file caricati devono essere in **formato pdf**, leggibili; con un peso massimo minore o pari a **30 MB**. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (**Fig.12**).

**Attenzione**: in questa sezione devono essere caricati anche eventuali documenti previsti nel caso di titolo straniero (vedi *Art. 4 Titolo accademico conseguito all'estero* del bando di concorso)

Curriculum Accademico/Academic Curriculum			
Per l'elenco dettagliato dei documenti da caricare, si rimanda alla scheda del corso di dottorato di interesse. For the list of documents to submit, please refer to the information of the respective PhD course.			
Description			
Carica/Upload			
Scegli file Nessun file selezionato			
Cancella / Delete			
Aggiungi / Add			

Fig. 12 – Titoli da allegare per la presentazione della domanda

Per salvare la domanda cliccare su "Salva e procedi" (Fig.13)



Fig. 13 – Salvataggio bozza domanda

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare.

Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su "Presenta/Submit" (**Fig.14**)

Id: 1240531		IN BOZZA / DRAFT
Modifica/Edit	Verifica/Verify Presenta/Submit	Elimina/Delete
		Ultimo aggiornamento / Last update: 2023-06-20 11:32:58

Fig. 14 – Presentazione della domanda

*Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form* 



Nel caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su "Presenta/Submit" (**Fig.15**).

### Presenta/Submit



## A questo punto la domanda risulterà presentata (Fig.16)

La domanda con identificativo 536883	per il bando Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and
Urban Planning / Open Competition for Section 41	Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) è stata presentata con
successo/Application with id 536883	for call Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban
Planning / Open Competition for admission to Research	ch Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) has been successfully submitted.

#### Domande in bozza / Draft applications: 0 Domande presentate / Submitted applications: 1

Id: 536883	PRESENTATA / SUBMITTE
Modifica/Edit Visualizza/View	
PDF	
Informazioni sul protocollo / Record information	
Protocollo / Record: In richiesta	



Terminata la procedura e presentata la domanda telematica, il candidato riceverà una mail con la notifica e un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l'Ufficio IUSS.

## **3. PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO**

Se il candidato ha presentato la domanda **e ricevuto la mail di conferma** della presentazione **non sarà** più possibile accedere a tale domanda per modificarla, sarà solo possibile ritirarla, accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto. Dovrà pertanto presentare una nuova domanda.