



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**IUSS**

Istituto Universitario  
di Studi Superiori  
IUSS-Ferrara 1391

***Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione  
alla selezione per l'ammissione al Dottorato di Ricerca***

**Ciclo 38 – Bando PNRR**

**PROCEDURA ATTIVA**

**DAL 21 OTTOBRE 2022 ore 13,00 (ORA ITALIANA)**

**AL 22 NOVEMBRE 2022 ORE 11,30 (ORA ITALIANA)**

**Collegarsi al link:**

**<https://pica.cineca.it/unife/>**

1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente Il Bando di Concorso, in particolare la parte relativa alle schede del Corso prescelto per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e **VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE**.
3. **ATTENZIONE:** tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **FORMATO PDF** (peso massimo del documento **30 MB**).
4. I file dovranno essere nominati con numero, cognome e nome del candidato, nome del file, ad esempio: 1\_cognome\_nome\_curriculum.pdf, **max 40 caratteri**. In caso di più files dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine senza superare i 40 caratteri (1\_cognome\_nome\_curriculum\_2.pdf).
5. È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione. Chiudere la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti. Una volta chiusa la domanda non sarà più modificabile.
6. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: dottorato@unife.it. Per problemi tecnici inviare una mail all'indirizzo: unife@cinca.it indicando il codice identificativo presente nella videata della domanda, in alto a destra. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da questi.
7. I candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione a più di un Corso di Dottorato dovranno compilare e presentare tante domande quanti sono i Corsi di Dottorato prescelti.
8. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'Art. 4 Titolo accademico conseguito all'estero del bando di concorso, e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.

9. *I/Le candidati/e con disabilità o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) (Art. 6 del Bando di concorso)* potranno segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausili/Tempi aggiuntivi" contenuta nella procedura on line di iscrizione al concorso. Una volta che il candidato avrà terminato la procedura di iscrizione al concorso, dovrà inviare una email a [servizio.disabilita@unife.it](mailto:servizio.disabilita@unife.it) e/o [servizio.dsa@unife.it](mailto:servizio.dsa@unife.it), indicando il numero di registrazione assegnato dalla procedura, entro la data di scadenza del bando.
  
10. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.

## 1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/unife/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema (**fig.1,2**).

Per coloro che avessero già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi, inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?"

**Figura 1** – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

**Figura 2** – Registrazione dati utente.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare "Nuova Registrazione": il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a [unife@ Cineca.it](mailto:unife@ Cineca.it) (**fig.3**).

Cellulare

  
 Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.  
 Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

**Figura 3** – Registrazione campi.

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?".

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID (<https://www.spid.gov.it/>), scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Ferrara (fig. 4, 5). Seguire poi le istruzioni del proprio gestore (fig. 6). In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

A screenshot of the login page on pica.cineca.it. The page has a blue header with the 'LOGIN' title and a 'Login' button. Below the header, there are two columns of text. The left column explains LOGINMIUR, REPRIS, and REFERES. The right column explains SPID. Below the text, there are input fields for 'Credenziali' (with a dropdown menu showing 'PICA / REPRIS'), 'Username', and 'Password'. There is a 'Ricordami' checkbox and a 'Login' button. At the bottom, there are two buttons: 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. The 'Accedi con SPID e Credenziali Istituzionali' button is circled in red.

**Figura 4** – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali
  - navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti
- per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

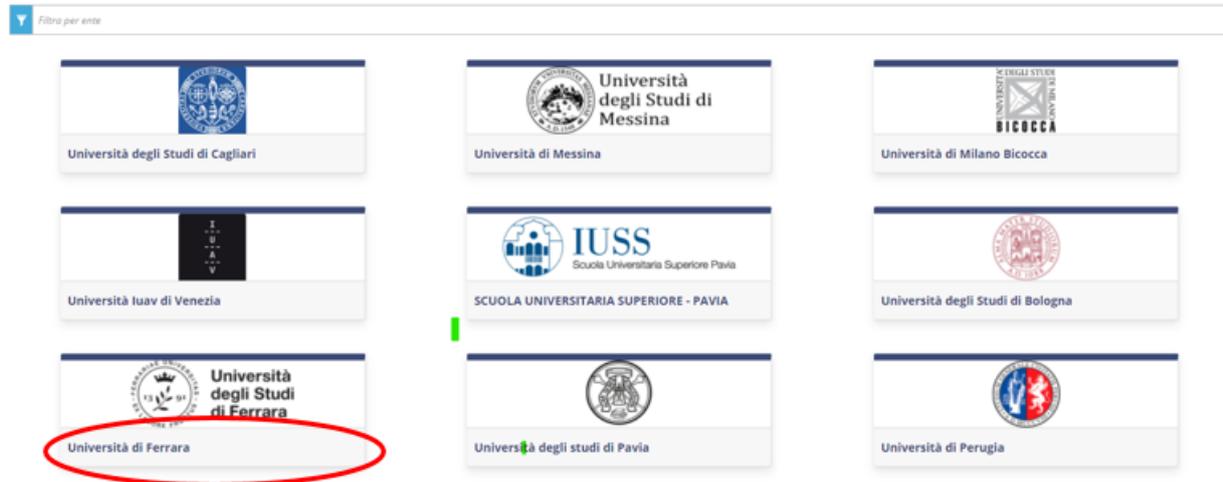


Figura 5 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta della federazione

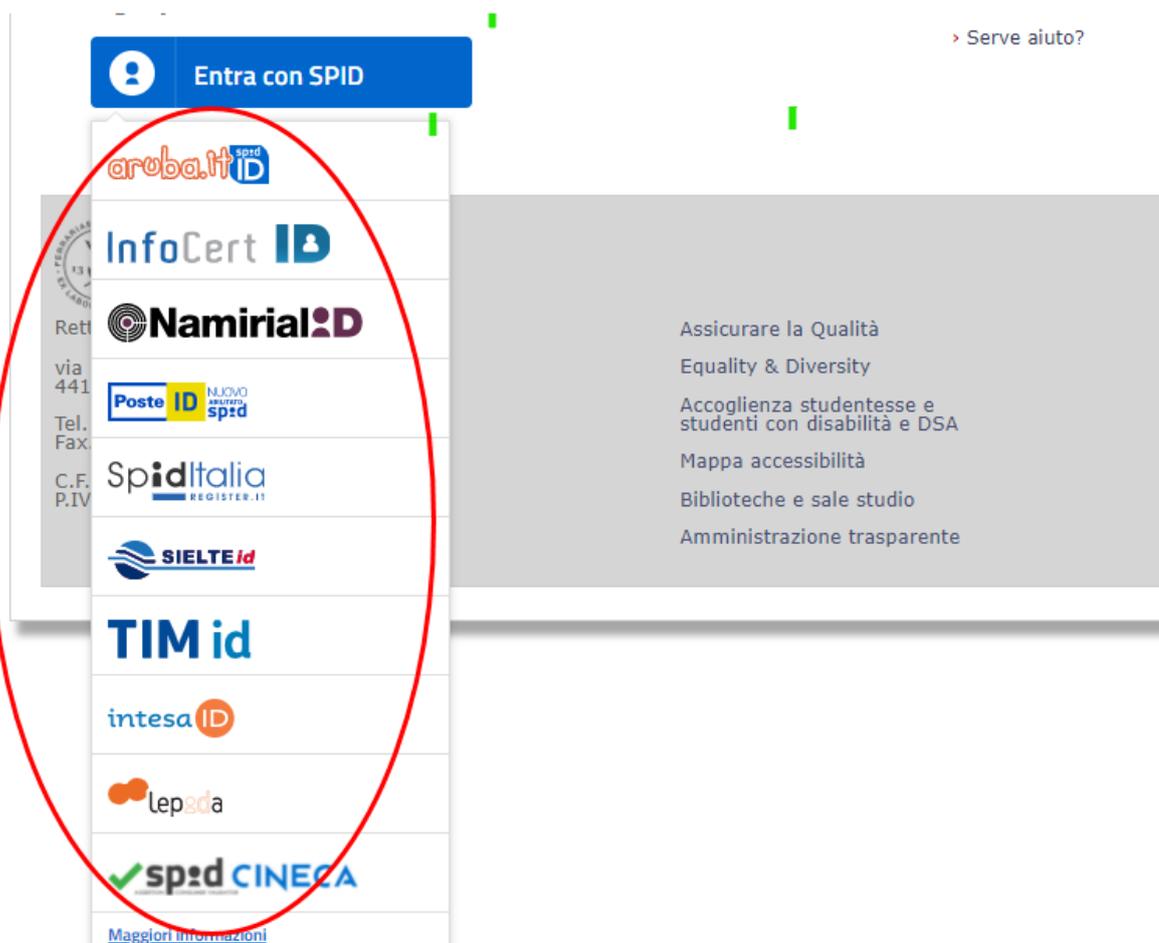


Figura 6 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta gestore

## 2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse:

1.	Fisica	<a href="https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/">https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/</a>
2.	Scienze Chimiche	<a href="https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/">https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/</a>
3.	Scienze per l'Ambiente e la Salute	<a href="https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/">https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/</a>
4.	Sostenibilità Ambientale e Benessere	<a href="https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/">https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/</a>
5.	Terapie Avanzate e Farmacologia Sperimentale	<a href="https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/">https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-pnrr/</a>

Accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su "Registra una nuova domanda" (fig.7 e 8). L'utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando, in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che vuole fare.

The screenshot shows the top section of the application portal. At the top, it reads "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA UNIFE". Below this, there are three fields: "Apertura/Opening date: 06-06-2018 15:00", "Chiusura/Closing date: 31-05-2020 15:00", and "Cod: DOTT-UNIFE". A central warning box contains the following text: "ATTENZIONE: Si consiglia di completare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda. WARNING: It is advised to close the application in advance before the call term expires, in order to avoid possible problems with the system overload. After the expiration of the call it will no longer be possible to change the application. ATTENZIONE: Si consiglia di controllare la domanda prima dell'invio definitivo, in quanto una volta protocollata, ogni ulteriore modifica della stessa potrà essere effettuata solo dopo aver compilato il ritiro e la compilazione di una nuova domanda. WARNING: It is recommended to check the application entries prior to the definitive (FINAL) submission, since once it has been registered, any subsequent modification of the same can only be done after filling in the withdrawal and filling in a new application." Below the warning box are three buttons: "Compila una nuova domanda / New submission" (green), "Candidati con disabilità o DSA/Applicants with disability or Learning Disabilities" (blue), and "Lettere di referenza / Reference letters" (blue). At the bottom, there is a blue footer with the text "Un servizio CINECA" and "Informativa privacy | Informativa cookie".

**Figura 7** – Inizio procedura di inserimento domanda.

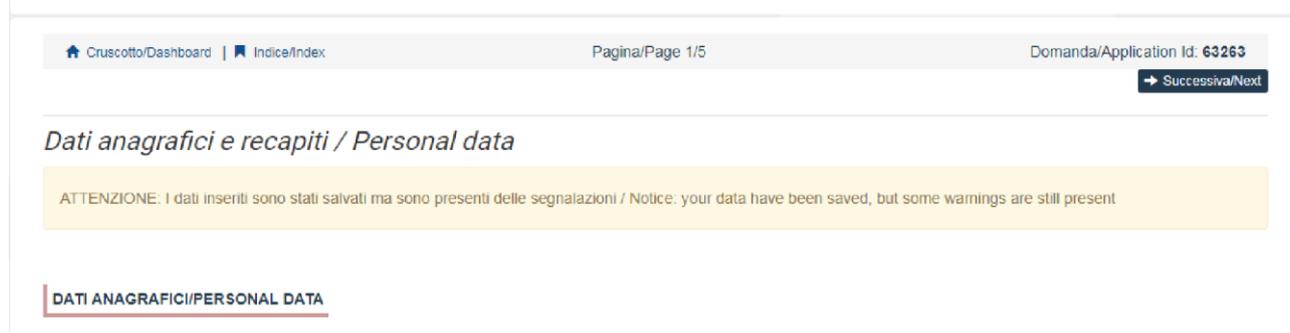
The screenshot shows the dashboard of the application portal. At the top, it reads "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA UNIFE". Below this, there is a navigation bar with "Cruscotto/Dashboard" and "Domanda/Application Id: 84213". A link "Indice/Index" is visible. Below the link, there is a list of menu items: "Dati anagrafici e recapiti / Personal data", "Dichiarazioni/Declarations", "Corso di dottorato/PhD course", "Titolo accademico/Admission qualification - Details", and "Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form".

**Figura 8** - Sezioni per la compilazione della domanda.

La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI. L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi mancanti (fig. 9). Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

**ATTENZIONE:** alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

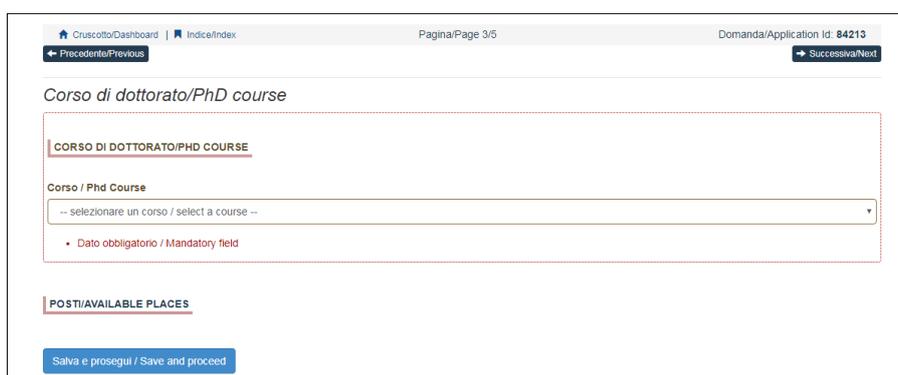
Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (**fig.9**).



**Figura 9** – Sezione DATI ANAGRAFICI

La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto). **Il deposito di un documento di riconoscimento è obbligatorio.**

La schermata successiva CORSO DI DOTTORATO chiede al candidato di selezionare il Corso di Dottorato (**Fig. 10**) per cui fa domanda, i posti riservati, (*per i corsi di IDAUP ed EMAS scegliere la SEDE/Home Institution*) e gli eventuali temi vincolati per cui si decide di concorrere.



**Figura 10** – Sezione CORSO DI DOTTORATO

Sono presenti, a seconda del Corso selezionato, diverse tipologie di posti/borse:

- posti riservati a borsisti di stati esteri e/o specifici programmi di mobilità internazionale;
- posti riservati a Dottorato Intersettoriale con mantenimento di stipendio;
- posti finanziati con fondi D.M. 351/2022 e 352/2022;
- posti con borse a tematica vincolata.

I candidati in possesso di tali requisiti o interessati alle borse a tematica vincolata, dovranno selezionare la **voce** e la **sottovoce** di interesse.

Per le borse a tematica vincolata si potranno selezionare **più tematiche**.

**POSTI RISERVATI / RESERVED POSITIONS**

Interessato a posti riservati a borsisti di stati esteri e/o specifici programmi di mobilità internazionale? / Interested in reserved positions for candidates holding a foreign government scholarship or a scholarship funded by international mobility programmes?

- SI/Yes  
 No

Interessato a posti riservati a dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione "Dottorato Industriale"; posti riservati in convenzione con società per Dottorato in "Alto Apprendistato"; posti con borsa di studio a "Tematica vincolata"?

Interested in reserved positions for employees of Companies active in high qualification activities "Industrial Doctorate", Reserved positions for employees of Companies active in high qualification activities "Ph.D. Course in High Apprenticeship" and position with specific "Research item"?

- SI/Yes  
 No

**COLLOQUIO PER L'ACCERTAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA, NELLA/E SEGUENTE/I LINGUA/E / FOREIGN LANGUAGE/S ASSESSMENT AT THE ORAL EXAMINATION**

Alla prova orale verrà accertata la conoscenza della/e seguente/i lingua/e straniera/e: inglese  
At the oral examination the commission will assess the knowledge of the following language: English.

Inglese / English

Dato obbligatorio/Please, check the mandatory field

**Figura 10/2** – Sezione CORSO DI DOTTORATO con indicazione di posti riservati e borse a tematica vincolata

**ATTENZIONE** al fine di proseguire è necessario rispondere espressamente SI / NO a tutte le domande formulate.

Nella sezione successiva "TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL DOTTORATO" il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate (**fig.11**).

*Titolo accademico/Admission qualification - Details*

**TITOLI DI STUDIO/QUALIFICATIONS**

Tipo / Type

Selezionare una tipologia / Select a type
Titolo di studio italiano - Laureato / Italian degree
Titolo di studio italiano - Laureando / Italian degree
Titolo di studio straniero - Laureato / Foreign degree
Titolo di studio straniero - Laureando / Foreign degree

**Figura 11** – Titolo di studio per l'accesso al dottorato

Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire entro il **31 dicembre 2022** (**fig.12**).

<b>Tipo / Type</b> ---- Selezionare una tipologia / Select a type
<b>Tipo laurea / Degree level</b> _____
<b>Università / University</b> _____
<b>Titolo di Studio / Major</b> Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca / Insert at least 3 chars to start the research _____
<b>Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date</b> gg/mm/aaaa - dd/mm/yyyy _____
<b>Voto / Grade</b> _____/_____ <input type="checkbox"/> con lode / with honors
<b>DICHIARAZIONE PER TITOLI CONSEGUITI/DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO / DECLARATION FOR FOREIGN QUALIFICATION:</b>
<b>Dichiaro di / I declare</b> <input type="checkbox"/> dichiaro di possedere il requisito richiesto dal bando in merito al titolo di studio / I declare to have the relevant qualification required by the selected doctorate <b>Dato obbligatorio / Mandatory field</b>
<b>Salva e procedi / Save and proceed</b>
<b>← Precedente/Previous</b> <b>→ Successiva/Next</b>

**Figura 12** – TITOLO ACCADEMICO

La sezione successiva "TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA", consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto **tranne** le lettere di referenza (vedi punto 3), **per le quali è prevista una procedura a parte**. Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dall'avviso di selezione del Corso prescelto, al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto. I file caricati devono essere in **formato pdf**, leggibili; con un peso massimo minore o pari a **30 MB**. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (**fig.13**).

**Attenzione:** in questa sezione devono essere caricati anche eventuali documenti previsti nel caso di titolo straniero (vedi Art. 4 Titolo accademico conseguito all'estero del bando di concorso)

The screenshot shows the 'PUBBLICAZIONI/PUBLICATIONS' section. At the top, there are radio buttons for 'Cerca in LoginMiur/Search into LoginMiur' (selected) and 'Inserisci manualmente/Insert manually'. Below is a search input field with the placeholder 'Cerca/Search' and a 'Cancella / Delete' button. A green 'Aggiungi / Add' button is at the bottom. The second section is titled 'TITOLI E DOCUMENTI/ ATTACHMENTS (PLEASE ATTACH HERE ALL THE DOCUMENTS TO SUBMIT WITH YOUR APPLICATION FORM)'. It contains instructions in Italian and English, and an 'Attenzione' note. Below this is a form with a 'Descrizione/Description' text area, a 'Carica/Upload' section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato', and another 'Cancella / Delete' button. A green 'Aggiungi / Add' button is at the bottom.

**Figura 13** – Titoli da allegare per la presentazione della domanda

Per salvare la domanda cliccare su "Salva e torna al cruscotto"

The screenshot shows a blue button with the text 'Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard'. Below it is a 'Precedente/Previous' button with a left-pointing arrow.

**Figura 14** – Salvataggio bozza domanda

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare. Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su "Presenta/Submit" (**fig.15**)

The screenshot shows a dashboard with two submission rows. The first row (ID 84194) is in 'presentata/submitted' status (2018-06-07 09:28:15) and has buttons for 'Modifica/Edit', 'Visualizza/View', 'Ritira/Withdraw', and 'PDF domanda/Application PDF'. The second row (ID 84213) is in 'in bozza/draft' status (2018-06-07 10:42:50) and has buttons for 'Modifica/Edit', 'Verifica/Verify', and 'Presenta/Submit' (highlighted with a red box). At the bottom, there are buttons for 'Compila una nuova domanda / New submission', 'Candidati con disabilità o DSA/Applicants with disability or Learning Disabilities', and 'Lettere di referenza / Reference letters'.

**Figura 15** – Presentazione della domanda

Nel caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su "Presenta/Submit" (**fig.16**).

Presenta/Submit

**Figura 16** – Presentazione della domanda

A questo punto la domanda risulterà presentata (**fig.17**)

La domanda con identificativo 536883 [redacted] per il bando Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for admission to Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) è stata presentata con successo/Application with id 536883 [redacted] for call Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for admission to Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) has been successfully submitted.

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 1

Id: 536883

PRESENTATA / SUBMITTED

Modifica/Edit

Visualizza/View

PDF

PDF domanda/Application PDF

Informazioni sul protocollo / Record information

Protocollo / Record: In richiesta

**Figura 17** – Domanda presentata

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica, il candidato riceverà una mail con la notifica e un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l'Ufficio IUSS.

### 3. PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

- Se il candidato ha presentato la domanda **e ricevuto la mail di conferma** della presentazione **non sarà** più possibile accedere a tale domanda per modificarla, sarà solo possibile ritirarla, accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto. Dovrà pertanto presentare una nuova domanda.