



**Università
degli Studi
di Ferrara**

IUSS

Istituto Universitario
di Studi Superiori
IUSS-Ferrara 1391

***Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione
alla selezione per l'ammissione al Dottorato di Ricerca ciclo XXXVIII***

PROCEDURA ATTIVA

DAL 23 GIUGNO 2022 ore 12,00 (ORA ITALIANA)

AL 25 LUGLIO 2022 ORE 12,00 (ORA ITALIANA)

Collegarsi al link:

<https://pica.cineca.it/unife/>

1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente Il Bando di Concorso, in particolare la parte relativa alle schede del Corso prescelto per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e **VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE**.
3. **ATTENZIONE:** tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **FORMATO PDF** (peso massimo del documento **30 MB**).
4. I file dovranno essere nominati con numero, cognome e nome del candidato, nome del file, ad esempio: 1_cognome_nome_curriculum.pdf, **max 40 caratteri**. In caso di più files dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine senza superare i 40 caratteri (1_cognome_nome_curriculum_2.pdf).
5. E' possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione. Chiudere la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti. Una volta chiusa la domanda non sarà più modificabile.
6. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: dottorato@unife.it. Per problemi tecnici inviare una mail all'indirizzo: unife@cinca.it indicando il codice identificativo presente nella videata della domanda, in alto a destra. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da questi.
7. I candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione a più di un Corso di Dottorato dovranno compilare e presentare tante domande quanti sono i Corsi di Dottorato prescelti.
8. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'Art. 4 *Titolo accademico conseguito all'estero* del bando di concorso, e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
9. *I/Le candidati/e con disabilità o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) (Art 6 del Bando di concorso)* potranno segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto

nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausili/Tempi aggiuntivi" contenuta nella procedura on line di iscrizione al concorso. Una volta che il candidato avrà terminato la procedura di iscrizione al concorso, dovrà inviare una email a servizio.disabilita@unife.it e/o servizio.dsa@unife.it, indicando il numero di registrazione assegnato dalla procedura, entro la data di scadenza del bando.

10. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/unife/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema (**fig.1,2**).

Per coloro che avessero già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi, inserendo username e password dell’account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”

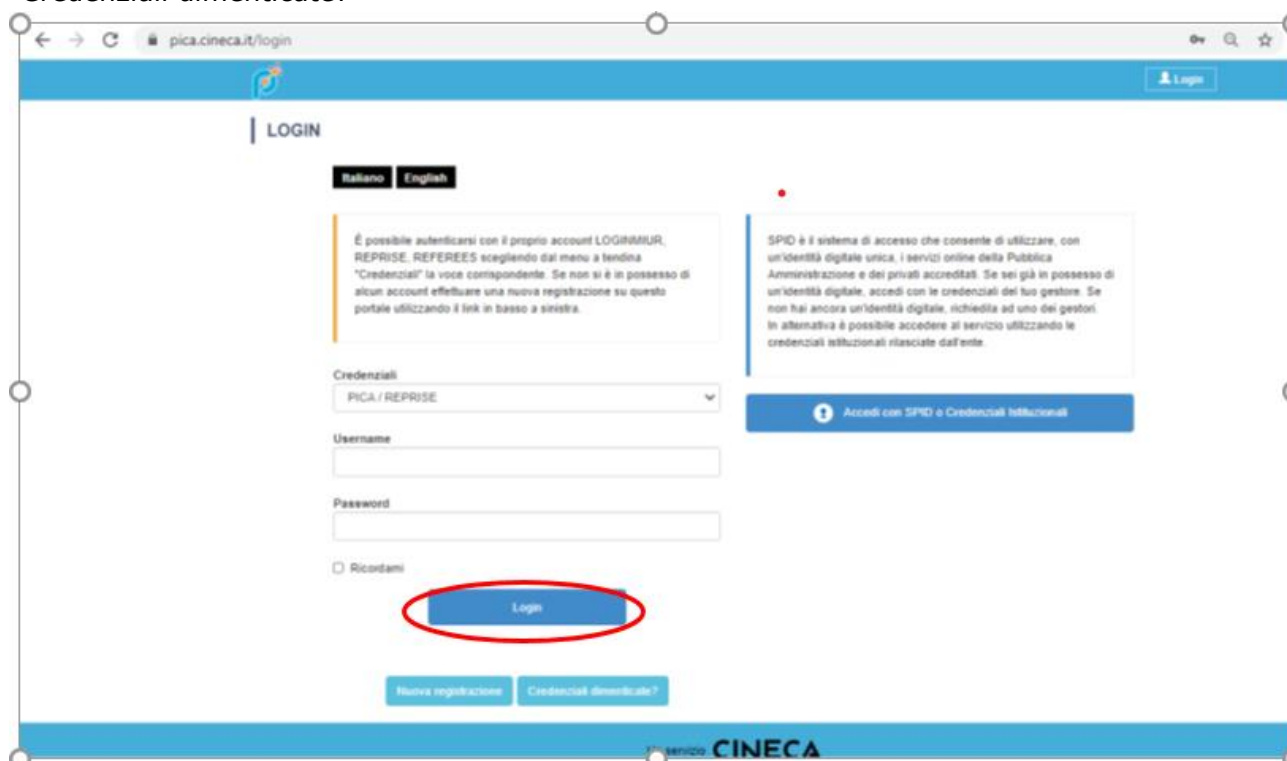


Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

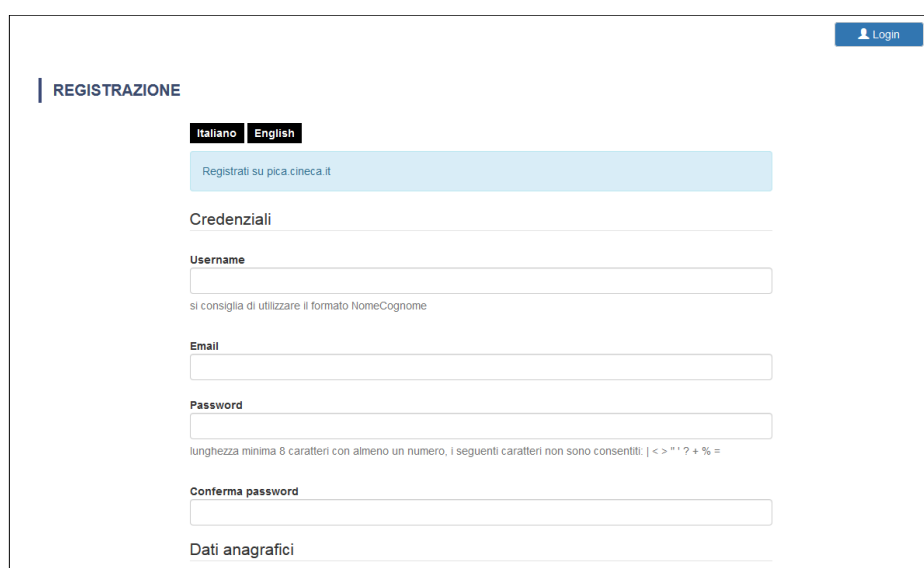


Figura 2 –Registrazione dati utente.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare “Nuova Registrazione”: il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a unife@ Cineca.it (**fig.3**).



Figura 3 – Registrazione campi.

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell’account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”.

All’applicazione è possibile accedere tramite SPID (<https://www.spid.gov.it/>), scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l’ente Università di Ferrara (fig. 4, 5). Seguire poi le istruzioni del proprio gestore (fig. 6). In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

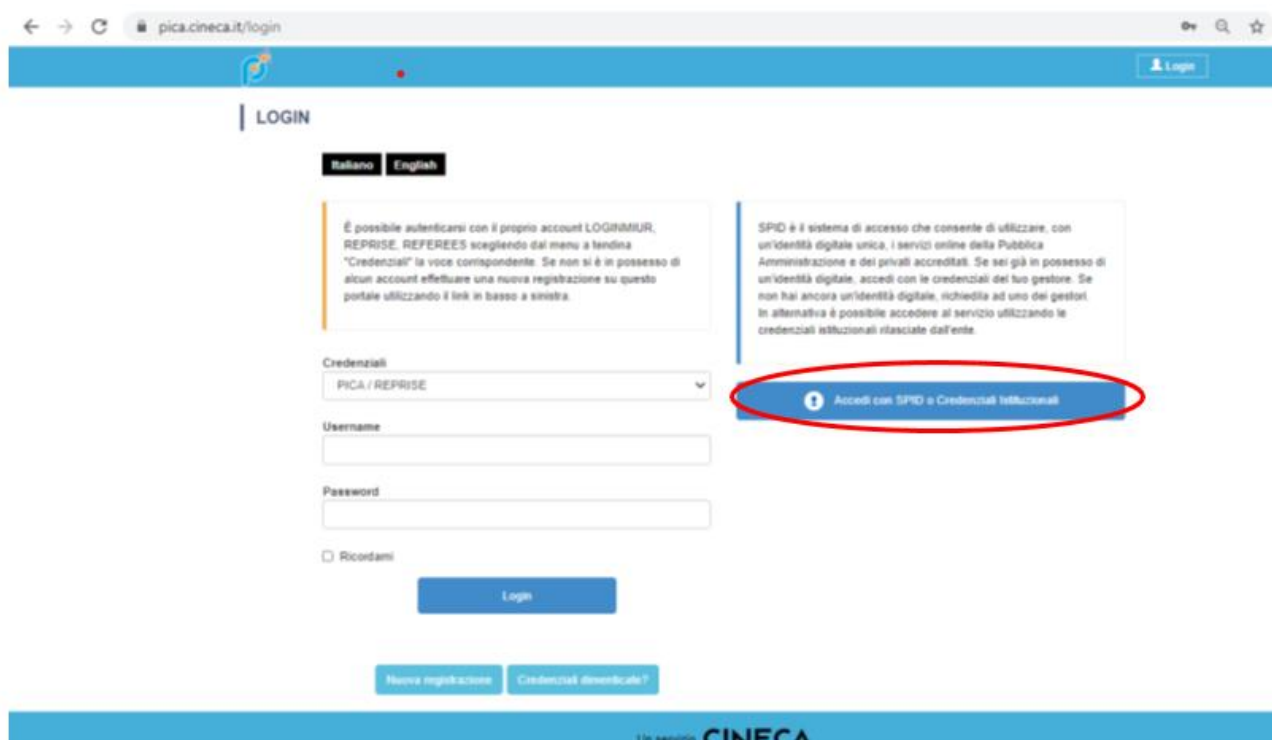


Figura 4 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- **presentare domanda** di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**
 - navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti
- per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

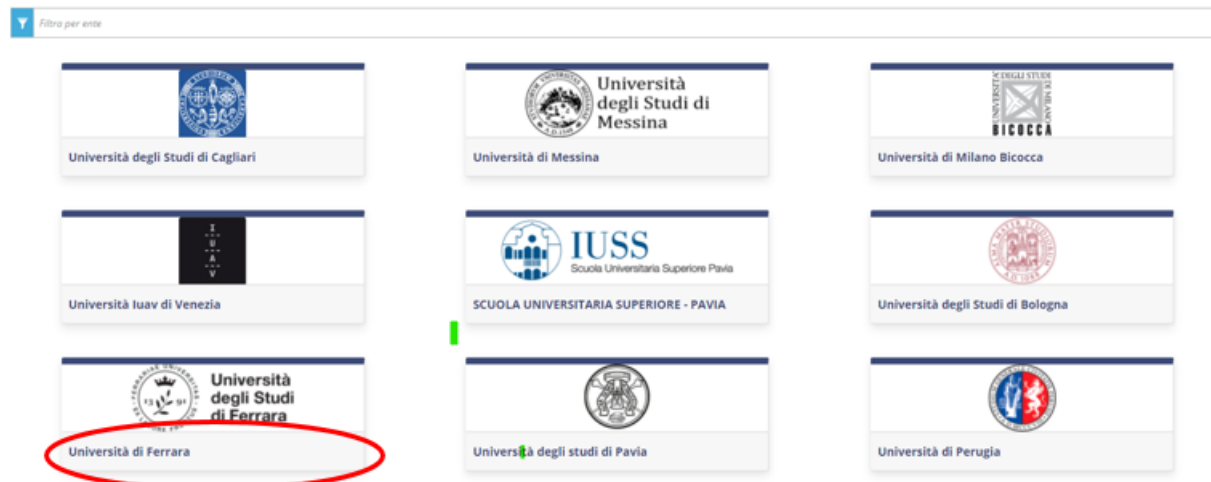


Figura 5 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta della federazione

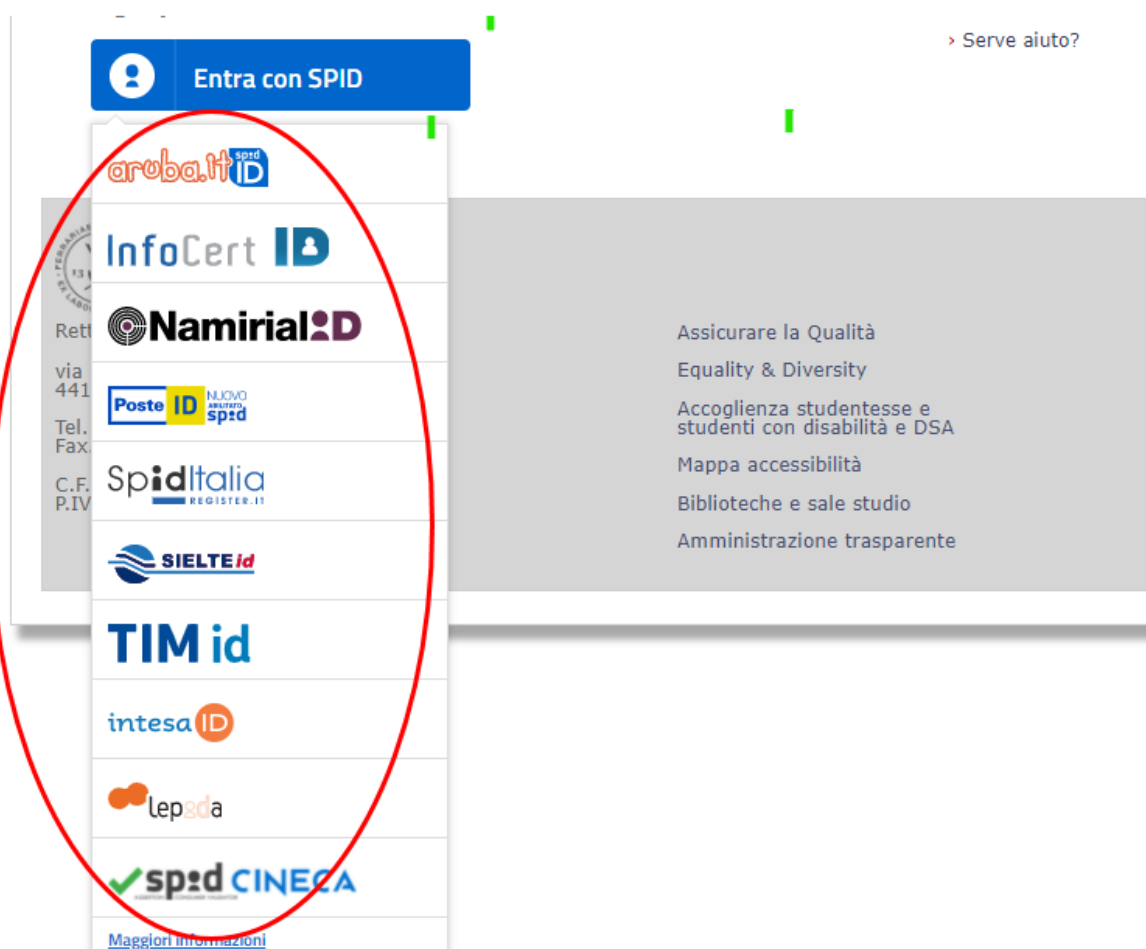


Figura 6 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta gestore

2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse:

1.	Architettura e pianificazione urbana	https://pica.cineca.it/unife/dottorati38-idaup/domande/
2.	Diritto dell'Unione Europea e Ordinamenti Nazionali	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-dueon/domande
3.	Fisica	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-fisica/domande
4.	Matematica	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-mate/domande
5.	Neuroscienze Traslazionali e Neurotecnologie	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-ntn/domande
6.	Scienze Chimiche	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-scchim/domande
7.	Scienze dell'Ingegneria	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-scinge/domande
8.	Scienze della Terra e del Mare	https://pica.cineca.it/unife/dottorati38-emas/domande/
9.	Scienze della Vita e Biotecnologie	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-sveb/domande
10.	Scienze Mediche Omiche ed Oncologiche	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-scmoo/domande
11.	Scienze per l'Ambiente e la Salute	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-scambsalute/domande
12.	Scienze Umane	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-sum/domande
13.	Sostenibilità Ambientale e Benessere	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-sab/domande
14.	Terapie Avanzate e Farmacologia Sperimentale	https://pica.cineca.it/unife/dottorati-38-tafs/domande

Accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su "Registra una nuova domanda" (fig.7 e 8). L'utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando, in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che vuole fare.

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA UNIFE
Apertura/Opening date: 06-06-2018 15:00 Chiusura/Closing date: 31-05-2020 15:00 Cod: DOTT-UNIFE

ⓘ

ATTENZIONE: Si consiglia di **completare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando**, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda.

WARNING: It is advised to **close the application in advance before the call term expires**, in order to avoid possible problems with the system overload. After the expiration of the call it will no longer be possible to change the application.

ATTENZIONE: Si consiglia di **controllare la domanda prima dell'invio definitivo**, in quanto una volta protocollata, ogni ulteriore modifica della stessa potrà essere effettuata solo dopo aver compilato il ritiro e la compilazione di una nuova domanda.

WARNING: It is recommended to **check the application entries prior to the definitive (FINAL) submission**, since once it has been registered, any subsequent modification of the same can only be done after filling in the withdrawal and filling in a new application.

Compila una nuova domanda / New submission

Candidati con disabilità o DSA/Applicants with disability or Learning Disabilities

Lettere di referenza / Reference letters

Un servizio **CINECA**
Informativa privacy | Informativa cookie

Figura 7 – Inizio procedura di inserimento domanda.

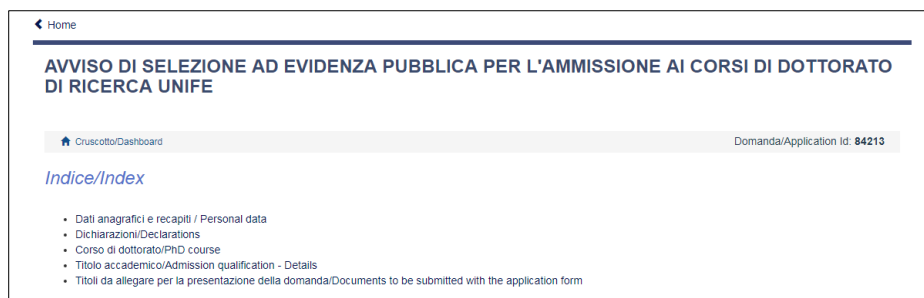


Figura 8 - Sezioni per la compilazione della domanda.

La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI. L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi mancanti (fig. 9). Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

ATTENZIONE: alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (**fig.9**).

Figura 9 – Sezione DATI ANAGRAFICI

La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto). **Il deposito di un documento di riconoscimento è obbligatorio.**

La schermata successiva CORSO DI DOTTORATO chiede al candidato di selezionare il Corso di Dottorato (**Fig. 10**) per cui fa domanda, i posti riservati, (*per i corsi di IDAUP ed EMAS scegliere la SEDE/Home Institution*) e gli eventuali temi vincolati per cui si decide di concorrere.

Figura 10 – Sezione CORSO DI DOTTORATO

Sono presenti, a seconda del Corso selezionato, diverse tipologie di posti/borse:

- posti riservati a borsisti di stati esteri e/o specifici programmi di mobilità internazionale;
- posti riservati a Dottorato Intersettoriale con mantenimento di stipendio;
- posti finanziati con fondi D.M. 351/2022 e 352/2022;
- posti con borse a tematica vincolata.

I candidati in possesso di tali requisiti o interessati alle borse a tematica vincolata, dovranno selezionare la **voce** e la **sottovoce** di interesse.

Per le borse a tematica vincolata si potranno selezionare **più tematiche**.

POSTI RISERVATI / RESERVED POSITIONS

Interessato a posti riservati a borsisti di stati esteri e/o specifici programmi di mobilità internazionale? / Interested in reserved positions for candidates holding a foreign government scholarship or a scholarship funded by international mobility programmes?

☐ Si/Yes
☐ No

Interessato a posti riservati a dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione "Dottorato Industriale"; posti riservati in convenzione con società per Dottorato in "Alto Apprendistato"; posti con borsa di studio a "Tematica vincolata"?
Interested in reserved positions for employees of Companies active in high qualification activities "Industrial Doctorate", Reserved positions for employees of Companies active in high qualification activities "Ph.D. Course in High Apprenticeship" and position with specific "Research item"?

☐ Si/Yes
☐ No

COLLOQUIO PER L'ACCERTAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA, NELLA/E SEGUENTE/I LINGUA/E / FOREIGN LANGUAGE/S ASSESSMENT AT THE ORAL EXAMINATION

Alla prova orale verrà accertata la conoscenza della/e seguente/i lingua/e straniera/e: inglese
At the oral examination the commission will assess the knowledge of the following language: English.

☐ Inglese / English

Dato obbligatorio/Please, check the mandatory field

Figura 10/2 – Sezione CORSO DI DOTTORATO con indicazione di posti riservati e borse a tematica vincolata

ATTENZIONE al fine di proseguire è necessario rispondere espressamente SI / NO a tutte le domande formulate.

Nella sezione successiva "TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL DOTTORATO" il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate (**fig.11**).

Titolo accademico/Admission qualification - Details

TITOLI DI STUDIO/QUALIFICATIONS

Tipo / Type

Selezionare una tipologia / Select a type
Titolo di studio italiano - Laureato / Italian degree
Titolo di studio italiano - Laureando / Italian degree
Titolo di studio straniero - Laureato / Foreign degree
Titolo di studio straniero - Laureando / Foreign degree

Figura 11 – Titolo di studio per l'accesso al dottorato

Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2021 (**fig.12**).

Tipo / Type
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major
Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca / Insert at least 3 chars to start the research

Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date
gg/mm/aaaa -- dd/mm/yyyy

Voto / Grade
/ con lode / with honors

• Dato obbligatorio / Mandatory field

DICHIARAZIONE PER TITOLI CONSEGUITI/DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO / DECLARATION FOR FOREIGN QUALIFICATION:

Dichiaro di / I declare
☐ dichiaro di possedere il requisito richiesto dal bando in merito al titolo di studio / I declare to have the relevant qualification required by the selected doctorate
 • Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e procedi / Save and proceed

← Precedente/Previous Successiva/Next →

Figura 12 – TITOLO ACCADEMICO

La sezione successiva “TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA”, consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto **tranne** le lettere di referenza (vedi punto 3), **per le quali è prevista una procedura a parte**. Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dall’avviso di selezione del Corso prescelto, al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto. I file caricati devono essere in **formato pdf**, leggibili; con un peso massimo minore o pari a **30 MB**. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (**fig.13**).

Attenzione: in questa sezione devono essere caricati anche eventuali documenti previsti nel caso di titolo straniero (vedi *Art. 4 Titolo accademico conseguito all'estero* del bando di concorso)

PUBBLICAZIONI/PUBLICATIONS

1
☒ Cerca in LoginMiur/Search into LoginMiur
☐ Inserisci manualmente/Insert manually
 Cerca/Search
 Cancella / Delete
 Aggiungi / Add

TITOLI E DOCUMENTI/ ATTACHMENTS (PLEASE ATTACH HERE ALL THE DOCUMENTS TO SUBMIT WITH YOUR APPLICATION FORM)

In questa sezione vanno caricati i titoli richiesti per il corso di dottorato selezionato e che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione (Consultare la scheda del corso selezionato)
 In this section you should upload the documents to submit for the chosen PhD Course and any further documents that the candidate thinks relevant for the committee evaluation (PLEASE check the relevant course table)
 Attenzione*: inserire qui i documenti richiesti per il riconoscimento dell'eventuale titolo straniero, come previsto dall'avviso alla selezione Art. 3.3
 Attention*: please attach here the documents useful for the evaluation of the foreign qualification as indicated in the Selection announcement at the Art.3.3

1
 Descrizione/Description
 Carica/Upload
 Scegli file | Nessun file selezionato
 Cancella / Delete
 Aggiungi / Add

Figura 13 – Titoli da allegare per la presentazione della domanda

Per salvare la domanda cliccare su “Salva e torna al cruscotto”

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

← Precedente/Previous

Figura 14 – Salvataggio bozza domanda

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare.
Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su “Presenta/Submit” (**fig.15**)

84194	presentata/submitted	2018-06-07 09:28:16	Modifica/Edit	Visualizza/View	Ritira/Withdraw	PDF domanda/Application PDF
84213	in bozza/draft	2018-06-07 10:42:50	Modifica/Edit	Verifica/Verify		PDF domanda firmata/Signed PDF

Compila una nuova domanda / New submission

Candidati con disabilità o DSA/Applicants with disability or Learning Disabilities Lettere di referenza / Reference letters

Figura 15 – Presentazione della domanda

Nel caso di compilazione corretta, il sistema genera l’anteprima del file della domanda; nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su “Presenta/Submit” (**fig.16**).

Figura 16 – Presentazione della domanda

A questo punto la domanda risulterà presentata (**fig.17**)

La domanda con identificativo 536883 per il bando Concorso per titoli ed esami per l’ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for admission to Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) è stata presentata con successo/Application with id 536883 for call Concorso per titoli ed esami per l’ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for admission to Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) has been successfully submitted.

Domande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 1

Id: 536883 **PRESENTATA / SUBMITTED**

Modifica/Edit Visualizza/View

PDF

PDF domanda/Application PDF

Informazioni sul protocollo / Record information

Protocollo / Record: In richiesta

Figura 17 – Domanda presentata

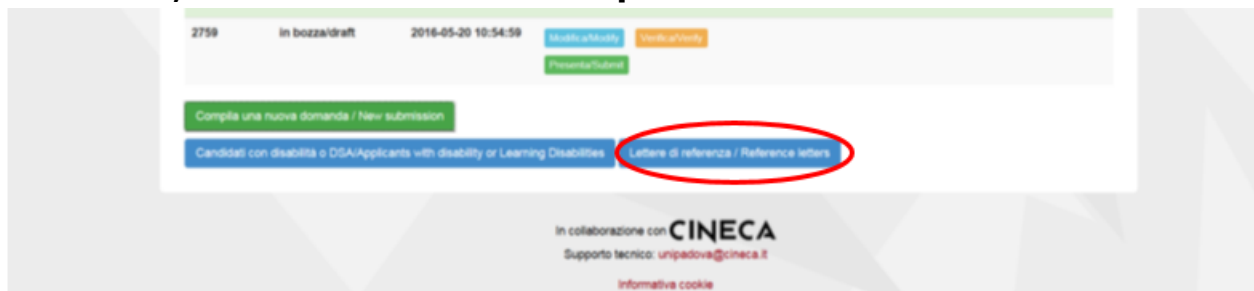
Terminata la procedura e presentata la domanda telematica, il candidato riceverà una mail con la notifica e un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l’Ufficio IUSS.

3. LETTERE DI REFERENZA

Per quei Corsi dove **NON** sono previste Lettere di Referenza, nell'ultima pagina della domanda viene espressamente scritto che "non sono previste lettere di referenza", **MA** il pulsante "Lettere di Referenza" risulterà comunque presente e cliccabile. La procedura scriverà nuovamente che non sono richieste lettere di referenza e al candidato non sarà data possibilità di presentarle.

Per quei Corsi dov'è prevista la presentazione delle lettere di referenza, il candidato, dopo la presentazione della domanda, visualizzerà nel cruscotto il pulsante "Lettere di referenza" da compilare per inviare la richiesta ai referenti di compilazione della lettera.

Il candidato DEVE inserire nel form l'indirizzo mail istituzionale del referente, e non un indirizzo mail privato.



Dottorato	Lettere Referenza
Architettura e Pianificazione Urbana – IDAUP	SI
Diritto dell'Unione Europea ed Ordinamenti Nazionali	NO
Fisica	SI
Matematica	SI
Neuroscienze Traslazionali e Neurotecnologie	NO
Scienze Chimiche	NO
Scienze dell'ingegneria	NO
Scienze della Terra e del Mare – EMAS	SI
Scienze della Vita e Biotecnologiche	SI
Scienze Mediche, Omiche ed Oncologiche	SI
Scienze per l'Ambiente e la Salute	SI
Scienze Umane	SI
Sostenibilità Ambientale e Benessere	NO
Terapie Avanzate e Farmacologia Sperimentale	NO

Si consiglia al **candidato** di avvisare il referente dell'invio della mail tramite il sistema **PICA**. Se il referente deciderà di compilare la lettera per il candidato e concluderà la procedura, il sistema invierà al candidato una mail per segnalare che la compilazione è avvenuta.

In ogni caso, il candidato, in qualsiasi momento, può accedere al sistema e verificare lo stato della richiesta. Non verranno considerate lettere di referenza allegate alla domanda direttamente dai candidati.

Le lettere di referenza saranno protocollate come la domanda di partecipazione al concorso.

Torna al cruscotto/Back to dashboard

Domanda/Application	Lettere di referenza/Reference letters
536883 14-06-2021 13:30 Architettura e pianificazione urbana - IDAUP	<div> 1 Inviata/sent: 14-06-2021 13:32 Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59 Ricevuta/Received: 14-06-2021 13:33 visualizza </div> <div> 2 Diana Felisati diana.felisati@unife.it Inviata/sent: 14-06-2021 13:33 Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59 Non caricata/No upload yet Annulla/Disable </div>

Nel caso in cui il candidato decida di cambiare il referente a cui inviare la richiesta, deve mandare una mail a unife@cineca.it, specificando l'ID della domanda.

4. PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

- Se il candidato ha presentato la domanda **e ricevuto la mail di conferma** della presentazione **non sarà** più possibile accedere a tale domanda per modificarla, sarà solo possibile ritirarla, accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto. Dovrà pertanto presentare una nuova domanda.

5. REFEREE

***Istruzioni tecniche per la compilazione della lettera di referenza per candidati
alla selezione per l'ammissione al Dottorato di Ricerca ciclo XXXVII***

SCADENZA SOTTOMISSIONE LETTERA

31 LUGLIO 2022 ORE 23,59 (ORA ITALIANA)

Il **Referente** riceverà la richiesta di compilazione da parte del candidato **VIA MAIL** e, dovrà procedere entro e non oltre il *31 luglio 2022* ore 23,59 (ora italiana).

Il **Referente** risponde all'invito cliccando sul link di accettazione, viene indirizzato in una pagina in cui è immediatamente possibile caricare un file (non ha più quindi la necessità di essere registrato su Pica, può procedere direttamente anche senza account). La pagina e le email di notifica inviate durante il processo saranno lingua italiana o inglese. Dopo il caricamento del file, è possibile procedere all'invio cliccando sul pulsante "Trasmetti/Submit"

A trasmissione avvenuta, viene inviata un'email di conferma al referente e una di notifica al candidato.