



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**IUSS**

Istituto Universitario  
di Studi Superiori  
IUSS-Ferrara 1391

***Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione  
alla selezione per l'ammissione a 46 NUOVI POSTI PHD SU TEMATICHE***

***INNOVAZIONE E GREEN ciclo XXXVII***

**PROCEDURA ATTIVA**

**DAL 24 settembre 2021 ore 12,00 (ORA ITALIANA)**

**AL XX ottobre 2021 ORE 23,59 (ORA ITALIANA)**

**Collegarsi al link:**

**<https://pica.cineca.it/unife/>**

1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente Il Bando di Concorso, in particolare la parte relativa alle schede del Corso prescelto per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e **VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE**.
3. **ATTENZIONE:** tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **FORMATO PDF** (peso massimo del documento **30 MB**).
4. I file dovranno essere nominati con numero, cognome e nome del candidato, nome del file, ad esempio: 1\_cognome\_nome\_curriculum.pdf, 2\_Cognome\_Titolo\_Progetto\_Ricerca **max 40 caratteri**.
5. E' possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione. Chiudere la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti. Una volta chiusa la domanda non sarà più modificabile.
6. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: dottorato@unife.it. Per problemi tecnici inviare una mail all'indirizzo: unife@cinca.it indicando il codice identificativo presente nella videata della domanda, in alto a destra. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da questi.
7. Per il bando GREEN i candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione a più Aree Tematiche dovranno compilare e presentare tante domande quante sono le Aree prescelte. Per il Bando Innovazione è possibile presentare un'unica domanda.
8. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'Art. 3 Titolo accademico conseguito all'estero del bando di concorso, e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti. (controllare n. articolo)
9. *I/Le candidati/e con disabilità o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) (art 5 del Bando di concorso potranno segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausili/Tempi aggiuntivi"*

contenuta nella procedura on line di iscrizione al concorso. Una volta che il candidato avrà terminato la procedura di iscrizione al concorso, dovrà inviare una email a [servizio.disabilita@unife.it](mailto:servizio.disabilita@unife.it) e/o [servizio.dsa@unife.it](mailto:servizio.dsa@unife.it), indicando il numero di registrazione assegnato dalla procedura, entro la data di scadenza del bando.

10. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.

## 1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/unife/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema (**fig.1,2**).

Per coloro che avessero già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi, inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?"

**Figura 1** – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

**Figura 2** –Registrazione dati utente.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare "Nuova Registrazione": il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a [unife@ Cineca.it](mailto:unife@ Cineca.it) (**fig.3**).

Cellulare

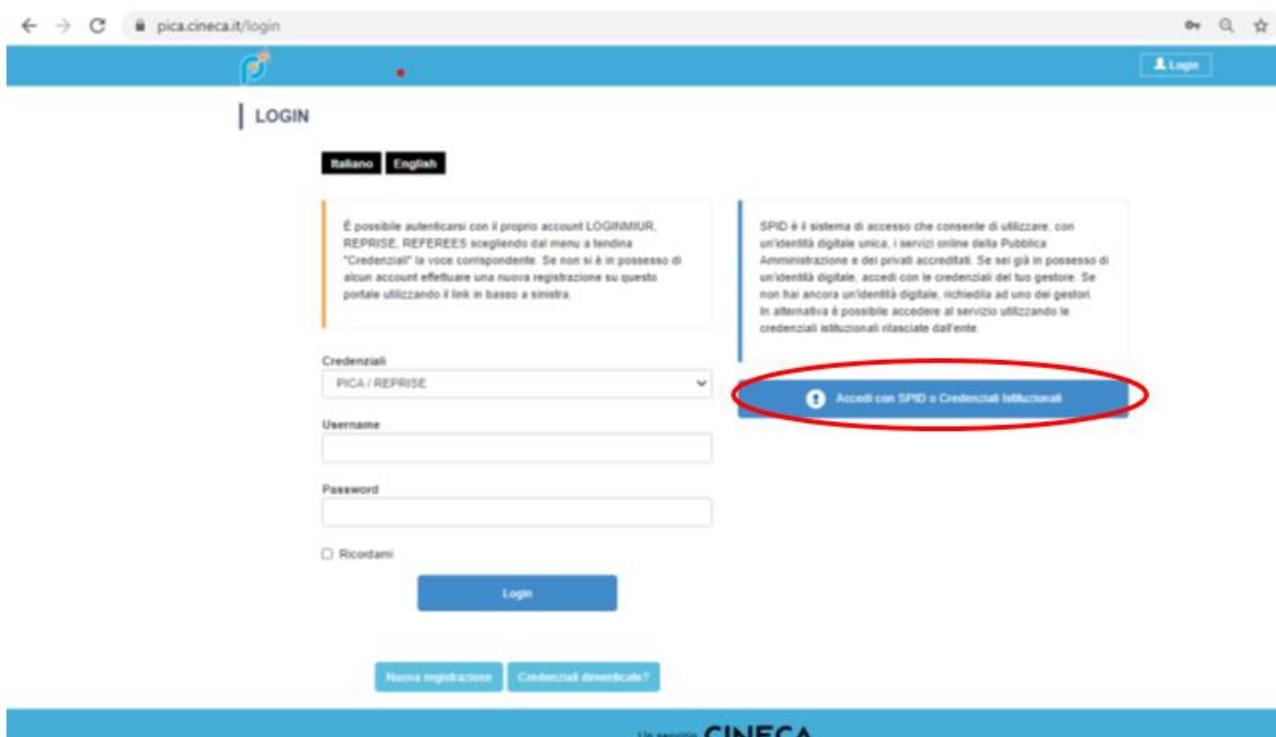
  
 Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.  
 Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

**Figura 3** – Registrazione campi.

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?".

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID (<https://www.spid.gov.it/>), scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Ferrara (fig. 4, 5). Seguire poi le istruzioni del proprio gestore (fig. 6). In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.



**Figura 4** – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali
  - navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti
- per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

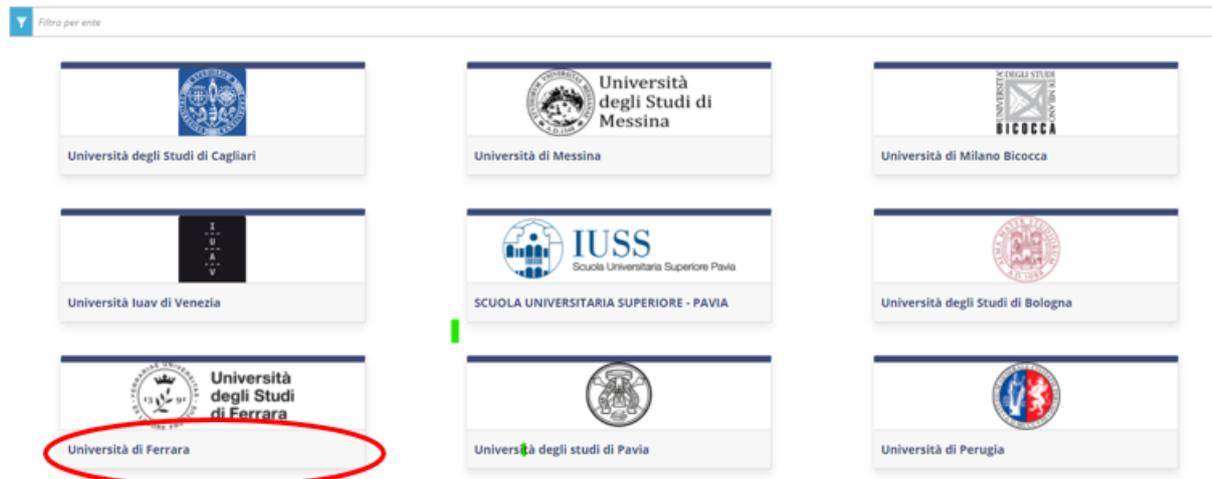


Figura 5 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta della federazione

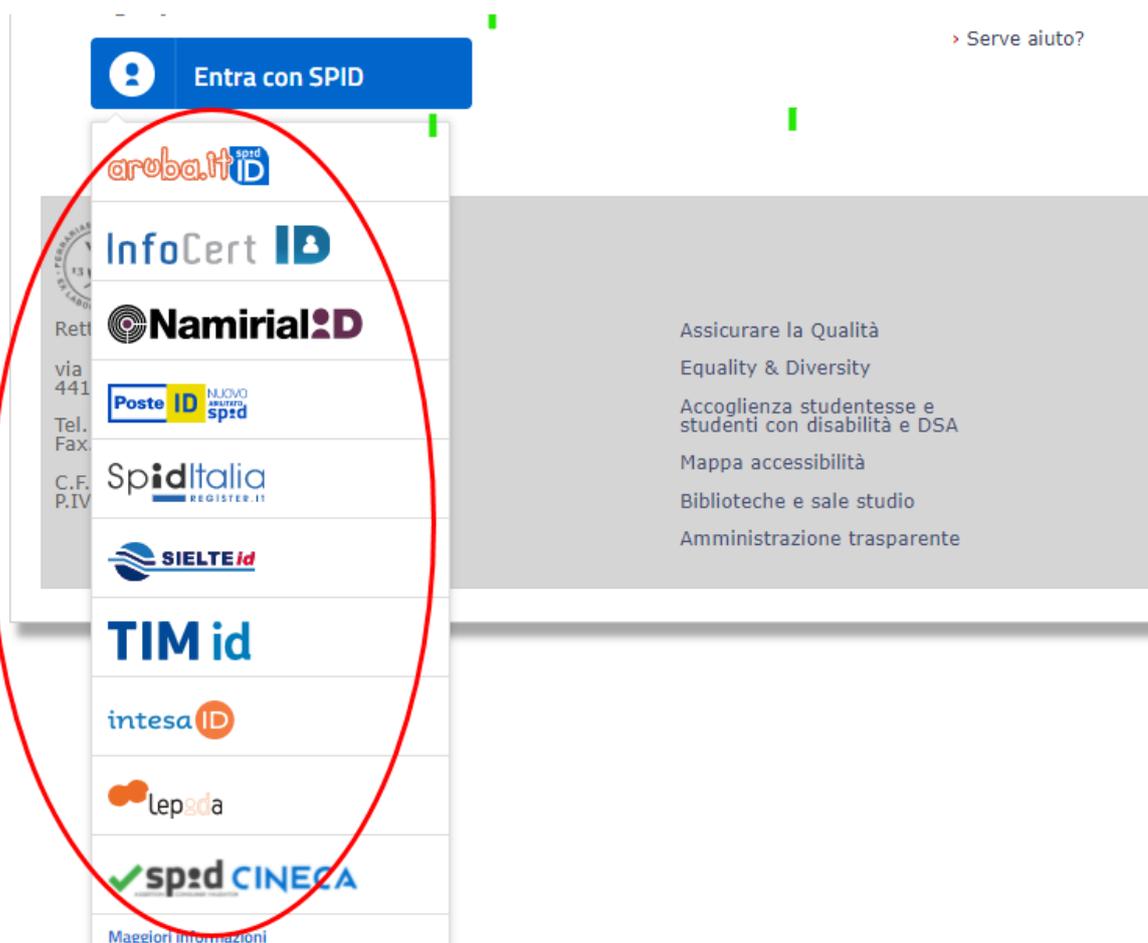


Figura 6 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta gestore

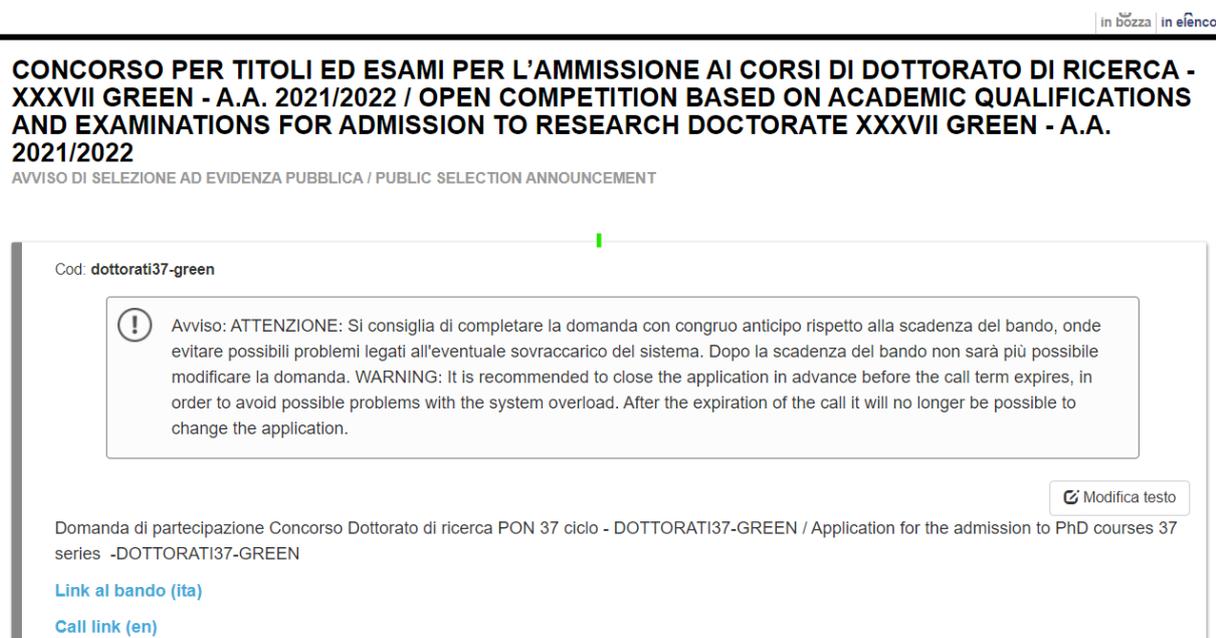
## 2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse:

<https://pica.cineca.it/unife/dottorati37-innovazione/domande>

<https://pica.cineca.it/unife/dottorati37-green/domande/>

Accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su "Registra una nuova domanda" (fig.7 e 8). L'utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando, in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che vuole fare.



The screenshot shows the start of the application form. At the top right, there are buttons for "in bozza" and "in elenco". The main heading is "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA - XXXVII GREEN - A.A. 2021/2022 / OPEN COMPETITION BASED ON ACADEMIC QUALIFICATIONS AND EXAMINATIONS FOR ADMISSION TO RESEARCH DOCTORATE XXXVII GREEN - A.A. 2021/2022". Below this is the subtitle "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT". The code "Cod. dottorati37-green" is displayed. A warning box contains the text: "Avviso: ATTENZIONE: Si consiglia di completare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda. WARNING: It is recommended to close the application in advance before the call term expires, in order to avoid possible problems with the system overload. After the expiration of the call it will no longer be possible to change the application." A "Modifica testo" button is located to the right of the warning box. Below the warning box, the text reads: "Domanda di partecipazione Concorso Dottorato di ricerca PON 37 ciclo - DOTTORATI37-GREEN / Application for the admission to PhD courses 37 series -DOTTORATI37-GREEN". There are two links: "Link al bando (ita)" and "Call link (en)".

**Figura 7** – Inizio procedura di inserimento domanda.

← Home

## CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA - XXXVII GREEN - A.A. 2021/2022 / OPEN COMPETITION BASED ON ACADEMIC QUALIFICATIONS AND EXAMINATIONS FOR ADMISSION TO RESEARCH DOCTORATE XXXVII GREEN - A.A. 2021/2022

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 614926

### Indice/Index

- Dati anagrafici e recapiti / Personal data
- Dichiarazioni/Declarations
- Area tematica - Corso di dottorato/ Thematic area - PhD course
- Titolo accademico/Admission qualification - Details
- Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form

Per problemi tecnici scrivere a [unife@ Cineca.it](mailto:unife@ Cineca.it)

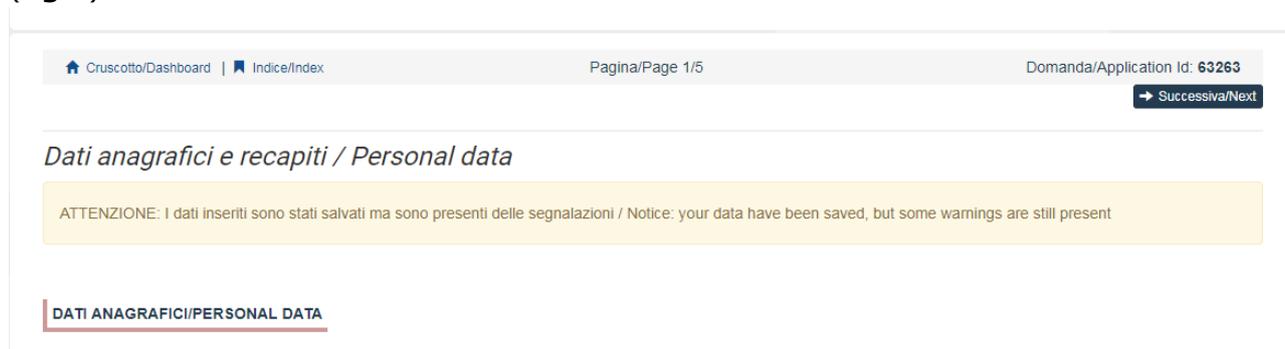
[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

**Figura 8** - Sezioni per la compilazione della domanda.

La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI. L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi mancanti (fig. 9). Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

**ATTENZIONE:** alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

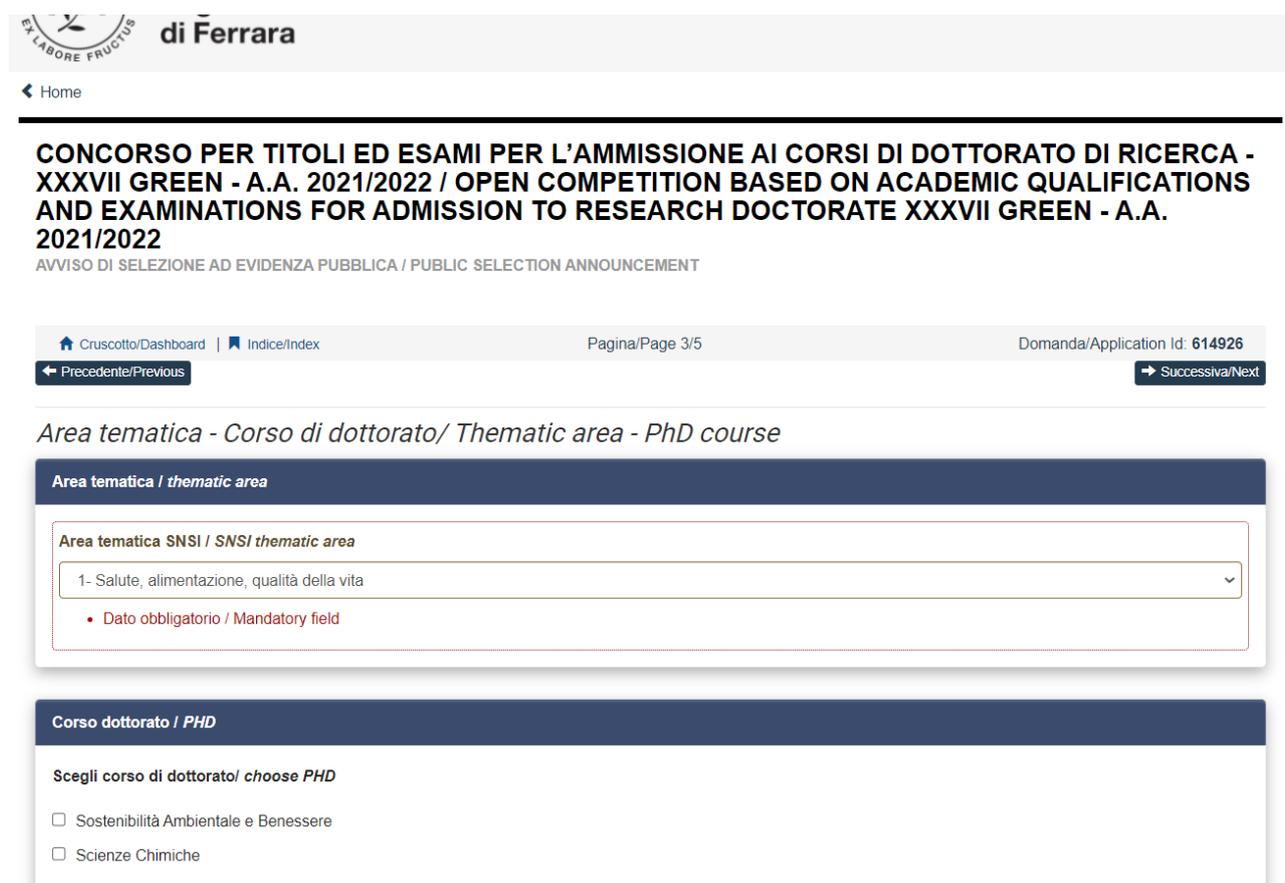
Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (**fig.9**).



The screenshot shows the 'DATI ANAGRAFICI / PERSONAL DATA' section of the application form. At the top, there is a navigation bar with 'Cruscotto/Dashboard | Indice/Index', 'Pagina/Page 1/5', and 'Domanda/Application Id: 63263'. A 'Successiva/Next' button is visible in the top right. Below the navigation bar, the section title 'Dati anagrafici e recapiti / Personal data' is displayed. A yellow warning box contains the text: 'ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present'. Below the warning box, the section title 'DATI ANAGRAFICI/PERSONAL DATA' is highlighted in a red box.

**Figura 9** – Sezione DATI ANAGRAFICI

La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto). **Il deposito di un documento di riconoscimento è obbligatorio.**



The screenshot shows the 'AREA TEMATICA / CORSO DI DOTTORATO' section of the application form. At the top, there is a navigation bar with 'Cruscotto/Dashboard | Indice/Index', 'Pagina/Page 3/5', and 'Domanda/Application Id: 614926'. A 'Precedente/Previous' button is visible in the top left, and a 'Successiva/Next' button is visible in the top right. Below the navigation bar, the section title 'Area tematica - Corso di dottorato/ Thematic area - PhD course' is displayed. The main content area is divided into two sections: 'Area tematica / thematic area' and 'Corso dottorato / PHD'. The 'Area tematica / thematic area' section contains a dropdown menu with the selected option '1- Salute, alimentazione, qualità della vita' and a red dot indicating it is a mandatory field. The 'Corso dottorato / PHD' section contains the text 'Scegli corso di dottorato/ choose PHD' and two checkboxes: 'Sostenibilità Ambientale e Benessere' and 'Scienze Chimiche', both of which are currently unchecked.

**Figura 10**– Sezione AREA TEMATICA / CORSO DI DOTTORATO

Scegliere l'area tematica di interesse dal menù a tendina, a questo punto verranno visualizzati i corsi di dottorati collegati all'area tematica scelta (sarà possibile scegliere più corsi nel caso si intenda presentare progetti inerenti ai corsi indicati)

**ATTENZIONE** al fine di proseguire è necessario cliccare su tutte le domande formulate.

Nella sezione successiva "TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL DOTTORATO" il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate (**fig.11**).

*Titolo accademico/Admission qualification - Details*

**TITOLI DI STUDIO/QUALIFICATIONS**

Tipo / Type

Selezionare una tipologia / Select a type
Titolo di studio italiano - Laureato / Italian degree
Titolo di studio italiano - Laureando / Italian degree
Titolo di studio straniero - Laureato / Foreign degree
Titolo di studio straniero - Laureando / Foreign degree

**Figura 11** – Titolo di studio per l'accesso al dottorato

Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2021 (**fig.12**).

Tipo / Type  
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major  
Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca / Insert at least 3 chars to start the research

Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date  
gg/mm/aaaa - dd/mm/yyyy

Voto / Grade  
/ con lode / with honors  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**DICHIARAZIONE PER TITOLI CONSEGUITI/DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO / DECLARATION FOR FOREIGN QUALIFICATION:**

Dichiaro di / I declare  
dichiaro di possedere il requisito richiesto dal bando in merito al titolo di studio / I declare to have the relevant qualification required by the selected doctorate  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

← Precedente/Previous      → Successivo/Next

**Figura 12** – TITOLO ACCADEMICO

La sezione successiva "TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA", consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Bando di Interesse

I file caricati devono essere in **formato pdf**, leggibili; con un peso massimo minore o pari a **30 MB**. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (**fig.13**).

**Attenzione:** in questa sezione devono essere caricati anche eventuali documenti previsti nel caso di titolo straniero (vedi *Art. 3 Titolo accademico conseguito all'estero* del bando di concorso)

## Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form

**Carriera universitaria completa / Complete Academic Career**  
Curriculum vitae et studiorum

Curriculum vitae in formato europeo, comprensivo delle eventuali pubblicazioni e link alle stesse:  
Carriera universitaria completa (triennale + magistrale/specialistica, ciclo unico) con certificazione o autocertificazione completa degli esami di profitto sostenuti e relative votazioni, più voto di laurea per i candidati laureati.  
C.V. edited according to the "European format", including possible publications and a link to them: Exhaustive academic career (Bachelor + Master's Degree) and certification/self-certification document of all exams, including the grade for each, as well as the final grade of the degree(s).

1

Descrizione/Description

Carica/Upload

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

• Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

**Proposta di ricerca / Research proposal**

Progetto di ricerca inerente la tematica vincolata scelta, obbligatoriamente strutturato come da format scaricabile alla pagina xxxxxxx  
Research project regarding the chosen specific topic, which must be structured according to the format that can be downloaded at the link -----  
"Nel campo descrizione specificare il titolo del progetto" / "Please, specify the project title in the description box"

1

Descrizione/Description

Carica/Upload

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

• Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

**Figura 13** – Titoli da allegare per la presentazione della domanda

Per salvare la domanda cliccare su "Salva e torna al cruscotto"

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

← Precedente/Previous

**Figura 14** – Salvataggio bozza domanda

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare.  
Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su "Presenta/Submit" (**fig.15**)

84194	presentata/submitted	2018-06-07 09:28:16	Modifica/Edit	Visualizza/View	Ritira/Withdraw	PDF domanda/Application PDF	PDF domanda firmata/Signed PDF
84213	in bozza/draft	2018-06-07 10:42:50	Modifica/Edit	Verifica/Verify	Presenta/Submit		

[Compila una nuova domanda / New submission](#)  
[Candidati con disabilità o DSA/Applicants with disability or Learning Disabilities](#)
[Lettere di referenza / Reference letters](#)

**Figura 15** – Presentazione della domanda

Nel caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su "Presenta/Submit" (**fig.16**).



**Figura 16** – Presentazione della domanda

A questo punto la domanda risulterà presentata (**fig.17**)

La domanda con identificativo 536883 [redacted] per il bando Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for [redacted] Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) è stata presentata con successo/Application with id 536883 [redacted] for call Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for admission to Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) has been successfully submitted.

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 1

**Id: 536883** **PRESENTATA / SUBMITTED**

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#)

**PDF**

[PDF domanda/Application PDF](#)

**Informazioni sul protocollo / Record information**

Protocollo / Record: In richiesta

**Figura 17** – Domanda presentata

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica, il candidato riceverà una mail con la notifica e un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l'Ufficio IUSS.