



LINEE GUIDA PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA Ciclo XXXII

Introduzione

I dottorandi che hanno concluso la loro ricerca conseguendo risultati giudicati di rilevante valore scientifico sono ammessi, al termine del terzo anno di corso, alla **procedura di esame finale** che, a seguito di positiva valutazione della tesi da parte di almeno due valutatori esterni, porta alla **discussione della tesi di dottorato**, immediatamente o con differimento di 6 mesi. Al candidato che supera l'esame finale viene attribuito il titolo di Dottore di Ricerca e viene rilasciato il diploma.

I corsi di Dottorato di Ricerca sono regolati dal D.M. 45/2013 e dal regolamento dell'Università di Ferrara in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. Rep. n. 798/2013 e successive modificazioni.

Nei mesi conclusivi del terzo anno, i dottorandi sono tenuti a compilare la scheda di attività annuale ([Piano consuntivo annuale](#)) ed inviarla al coordinatore.

I dottorandi ammessi alla procedura di esame finale sono coloro che hanno **terminato i 36 mesi** previsti per la conclusione del corso.

Eventuali periodi di sospensione, debitamente autorizzati, e nei limiti di quanto previsto dal regolamento, devono essere recuperati.

GLI ATTORI

Collegio Docenti

- Valuta l'attività dei dottorandi nel terzo anno di corso e autorizza la sottomissione delle tesi ai valutatori;
- Nomina 2 valutatori per ogni dottorando;
- Nomina la commissione di esame finale per tutti i dottorandi del ciclo.



I valutatori

Ad ogni dottorando vengono assegnati due valutatori, nominati dal collegio docenti, entro la conclusione del corso. Per quanto riguarda il ciclo XXXII, tale nomina deve avvenire entro il **18 ottobre 2019**.

I Valutatori, suggeriti dal tutore e dal coordinatore al collegio docenti, possono essere:

- Docenti, afferenti a istituzioni universitarie italiane o straniere, esterni al Collegio Docenti e ai soggetti convenzionati;
- Esperti di elevata qualificazione, appartenenti ad enti di ricerca, pubblici o privati, italiani o stranieri, non convenzionati con l'ateneo.

La tesi deve essere inviata dai dottorandi ai Valutatori direttamente, in formato [PDF/A](#), e avendo cura di mettere a conoscenza il Coordinatore.

I valutatori sono tenuti ad esprimere un giudizio analitico in forma scritta, sulla tesi, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Il giudizio deve essere espresso attraverso apposito format (*Thesis Evaluation Form*), inviato ufficialmente via email dall'ufficio IUSS ai valutatori.

Il giudizio deve essere trasmesso telematicamente al Coordinatore, in copia all'ufficio IUSS (dottorato@unife.it).

LE TEMPISTICHE

1. Le tempistiche fissate in per il ciclo XXXII sono le seguenti:

Tempistica	Azione	Attore
Entro il 11/10/2019	Presentare al proprio Coordinatore la relazione annuale sulle ricerche svolte durante il III anno	Dottorandi
Entro 18/10/2019	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione alla sottomissione della tesi ai Referees, per i dottorandi che hanno concluso il periodo di 36 mesi del dottorato;• Nomina di 2 Valutatori per ciascun dottorando su indicazione dei Tutori.	Collegio docenti
Entro 30/11/2019	Trasmissione delle tesi ai Valutatori (in copia conoscenza anche ai Coordinatori), insieme a un <i>abstract</i> (in italiano e inglese), e una <i>relazione sulle attività svolte</i> nel corso del Dottorato ed eventuali pubblicazioni.	Dottorandi che hanno concluso il periodo di 36 mesi del dottorato



Entro 30/11/2019	Nomina commissione esame finale per l'intero ciclo 32° con data esame	Collegio docenti
Entro 15/12/2019	Decreti Rettorali e convocazioni commissioni esami finali	Ufficio IUSS
Entro 13/01/2020	Trasmissione giudizio analitico scritto su apposito format (<i>Thesis Evaluation Form</i>), sulla tesi al coordinatore e all'ufficio IUSS.	Valutatori
Entro 20/01/2020	Trasmissione dei giudizi a Candidato e Tutore	Coordinatore

Il giudizio espresso dai Valutatori (format Allegato 1) deve contenere:

1. La proposta di ammissione del dottorando all'esame finale per il conseguimento del titolo (**ipotesi 1**).

IPOTESI 1: Proposta di ammissione alla discussione della tesi		Attore
Entro 30/11/2019	Trasmissione delle tesi ai Valutatori	Dottorandi
Entro 15/12/2019	Convocazione commissioni	Ufficio IUSS
Secondo calendario specifico per ciascun corso (in base alla data dell'esame finale)	Deposito tesi e domanda di Esame Finale	Dottorandi
Entro 30/04/2020	Esami Finali	Commissione esaminatrice

Oppure:

2. La proposta di rinvio dell'ammissione all'esame finale per un periodo di sei mesi, qualora ritengano necessarie significative correzioni o integrazioni (**ipotesi 2**).

IPOTESI 2: Richiesta di integrazioni o correzioni significative della tesi		Attore
Entro 20/07/2020	Invio tesi modificate ai Valutatori (e in copia conoscenza al Coordinatore)	Dottorandi



Entro 21/08/2020	Trasmissione nuovo parere sulla tesi, redatto su apposito format (<i>Thesis Evaluation Form</i>), da inviare al Coordinatore e in copia all'Ufficio IUSS.	Valutatori
Entro 07/09/2020	Eventuali modifiche e/o integrazioni Commissione esaminatrice e data esame	Collegio
Entro 16/09/2020	Convocazione Commissioni	Ufficio IUSS
Secondo calendario specifico per ciascun corso (in base alla data dell'esame finale)	Deposito tesi e domanda di Esame Finale	Dottorandi
Entro 30/10/2020	Esami Finali	Commissioni Esaminatrici

COSA FARE PER...

1.1 LA PREPARAZIONE DELLA TESI (<http://www.unife.it/studenti/dottorato/it/esame/tesi>)

La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana e inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero, su autorizzazione del Collegio dei Docenti, in altra lingua.

Alla tesi è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.

Essa dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- formato A4;
- scrittura fronte/retro;
- almeno 25 righe per facciata;
- copertina in cartoncino leggero e rilegatura a colla;
- sul frontespizio, firme originali del dottorando e del Tutore;
- deve contenere la dichiarazione di conformità;

FRONTESPIZIO TESI

Dovrà essere uguale alla copertina della tesi ([vedi modelli frontespizio](#)) dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Università degli Studi di Ferrara;
- Nome del Corso di Dottorato;
- Coordinatore del Corso;
- Titolo della tesi (titolo riportato sul frontespizio della tesi dovrà essere lo stesso che lo studente ha indicato sul modulo allegato alla domanda di Esame Finale. La domanda di Esame Finale e i frontespizi delle tesi devono riportare la sigla del Settore Scientifico



Disciplinare di appartenenza (S.S.D.), come richiesto dal MIUR. In caso di più settori disciplinari interessati, deve essere indicato quello preminente nella trattazione della tesi. L'elenco completo dei S.S.D. è reperibile sul Sito del Ministero.

- Settore scientifico disciplinare;
- Cognome e Nome del dottorando (con firma in originale);
- Cognome e Nome del Tutor (con firma in originale);
- Eventuale Cognome e Nome di un co-tutore (con firma in originale);
- Ciclo di dottorato.

NB: Il frontespizio della tesi deve essere redatto secondo il relativo Modello Frontespizio TESI. Non si accetteranno tesi difformi dal modello indicato.

1.2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

A seguito del giudizio espresso dai Valutatori, il dottorando ammesso all'esame finale riceverà dall'ufficio IUSS una email con:

- le indicazioni relative a data, ora e luogo dell'Esame Finale;
- informazioni sulla procedura per effettuare la domanda online (<https://studiare.unife.it/Home.do>), a cui potrà accedere con le credenziali in possesso.
- la Commissione Giudicatrice, a cui il dottorando dovrà inviare via email il [PDF/A](#) della tesi.

La domanda online per l'Esame Finale comprende:

- l'upload della tesi (in formato [PDF/A](#));
- l'inserimento dell'abstract e delle parole chiave riguardanti la tesi;
- il modulo di deposito del titolo della tesi, firmato dal dottorando e dal tutore;
- dichiarazione di conformità; si veda il relativo paragrafo;
- la compilazione del questionario Almalaurea.

Alla fine della procedura, sarà visibile nell'area "pagamenti" il bollettino di €56,00, che potrà essere pagato nelle filiali bancarie oppure online.

La Dichiarazione di Conformità

La dichiarazione di conformità è un documento essenziale per garantire staticità, integrità, non modificabilità, leggibilità ed autenticità alla propria ricerca nonché necessario per comprovare la proprietà intellettuale della tesi. Tale dichiarazione serve per attestare che il supporto digitale e quello cartaceo sono identici. Infine, la tesi può essere conservata in formato digitale presso l'archivio di Ateneo e le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze, se accompagnata da questo documento.



Embargo

L'embargo è un periodo di tempo durante il quale la tesi archiviata in un deposito istituzionale risulta secretata ed accessibile solo per la parte dei metadati (il periodo di tempo può variare fra i sei e i dodici mesi oppure, in casi eccezionali, per un periodo massimo di tre anni). Il Dottorando ha il diritto di chiedere un periodo di segretazione, purché la richiesta sia debitamente giustificata. Per tale motivo, le domande di embargo superiori ai 12 mesi saranno approvate esclusivamente se corredate di apposito documento giustificativo, in mancanza del quale le tesi saranno riportate d'ufficio ad una segretazione massima di 12 mesi.

Il Dottorando, previo accordo con il Tutore, deve decidere se la tesi deve contenere un periodo di embargo o meno. Tale richiesta viene esplicitata, attraverso la compilazione della dichiarazione di conformità ([form on line](#)). La scansione della dichiarazione di conformità, firmata dal dottorando e dal tutore, dovrà essere presente anche nella pen-drive da consegnare all'ufficio IUSS. Tutti i files dovranno essere in formato immutabile PDF/A (Tesi, Dichiarazione di conformità, ed entrambi gli abstracts sia in italiano che in inglese).

Il Dottorando, ai fini della tutela e sfruttamento economico della proprietà industriali e/o delle opere dell'ingegno, potrà chiedere che la tesi venga resa liberamente consultabile solo dopo un periodo di tempo non superiore a 36 mesi ([documento](#)).

Tale richiesta, debitamente motivata e contro firmata dal tutore, è soggetta alla approvazione del Consiglio dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391.

1.3 DEPOSITO DELLE TESI E DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO IUSS

Come indicato dal promemoria che l'Ufficio IUSS invia al Dottorando, occorre consegnare all'ufficio IUSS:

- Un originale cartaceo della tesi, firmato in originale dal Dottorando e dal Tutor.
- La Dichiarazione di Conformità firmata e rilegata unitamente alla tesi, possibilmente alla fine.

La tesi è destinata al deposito nell'Archivio di Ateneo. È l'unica alla quale farà riferimento l'Università per rilasciare dichiarazioni di conformità di eventuali copie per uso amministrativo. La tesi originale è destinata alla conservazione perenne in archivio a fini storici.

- Una copia della documentazione in formato elettronico:
 - 1 file Tesi in PDF/A (*);



- Abstract in italiano in PDF/A;
- Abstract in inglese in PDF/A;
- Dichiarazione di Conformità – scansione del modulo firmato, allegato alla tesi.

(*) L'ammissione alla discussione pubblica è infatti subordinata al deposito della tesi, da parte del dottorando, in formato elettronico, nell'archivio aperto di ateneo. Questa copia digitale è destinata alla piattaforma IRIS, e l'Ateneo ne curerà la pubblicazione nell'archivio istituzionale ad accesso aperto dopo il conseguimento del titolo di dottore di ricerca o alla scadenza del periodo di embargo (l'Università di Ferrara curerà il deposito legale presso le Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e di Firenze).

La documentazione in formato elettronico dovrà essere consegnata contestualmente alla consegna della documentazione cartacea.

In caso di consegna personale, si suggerisce di caricare i file su una pen-drive, che non verrà trattenuta dall'ufficio IUSS, e i file saranno scaricati in apposite cartelle di archiviazione.

In caso di invio della documentazione cartacea tramite posta/corriere, si suggeriscono due soluzioni:

Inserire una pen-drive nel plico (non sarà restituita)

Condividere la documentazione tramite Google Drive, previo accordo con l'ufficio.

Occorre, inoltre, consegnare all'ufficio IUSS, la seguente documentazione:

- Domanda diretta al Magnifico Rettore, firmata dal Dottorando, intesa ad ottenere l'Ammissione all'Esame Finale (e conseguente rilascio del diploma), ottenibile al termine della procedura online;
- Modulo di presentazione del titolo della tesi, da stampare a conclusione della registrazione online e da far firmare successivamente al Tutore;
- Eventuale certificazione aggiuntiva di *Doctor Europaeus* (solo per chi rientra nelle condizioni previste dall'[art. 8 comma 4 del Regolamento di Dottorato di Ricerca](#)).
Si veda il paragrafo relativo al *Doctor Europaeus*.

GLI ALLEGATI:

- Libretto universitario/badge rilasciato da IUSS al momento dell'immatricolazione (in caso di smarrimento allegare denuncia formale delle Autorità competenti);
- Ricevuta del pagamento della Tassa di Domanda conseguimento Titolo/Pergamena (€ 56,00);
- Ricevuta di compilazione del questionario online di AlmaLaurea (ricevuta unica);
- Fotocopia del documento di riconoscimento.



1.4 AREA INTERNAZIONALE

Doctor Europaeus

L'attestazione di Doctor Europaeus è una certificazione aggiuntiva al titolo di Dottore di ricerca che può essere rilasciata dall'Università. **Non è un titolo accademico.** Tale certificazione deve rispettare le condizioni della Confederazione delle Conferenze dei Rettori dei paesi della Ue, recepite dalla European University Association (EUA).

La certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus potrà essere rilasciata dall'Ateneo, su delibera del Collegio dei Docenti, quando sussistano le seguenti quattro condizioni:

1. Giudizio positivo sul lavoro di tesi accordato da almeno due Referees, nominati dal Collegio dei Docenti, appartenenti a istituzioni universitarie straniere di due diversi paesi dell'Ue; le relazioni dei Referees saranno allegate al verbale dell'esame finale per il candidato.
2. Presenza nella Commissione di almeno un componente proveniente da una Istituzione universitaria straniera.
3. Discussione della tesi sostenuta in una lingua diversa dall'italiano.
4. La tesi di Dottorato deve essere il risultato di un periodo di lavoro e di ricerca svolto all'estero della durata di almeno 3 mesi in un paese della Ue.

Il dottorando interessato al rilascio della certificazione di Doctor Europaeus dovrà preventivamente contattare il Collegio dei Docenti del relativo Dottorato. Entro la scadenza prefissata per la consegna della domanda d'esame finale, il candidato dovrà presentare all'Ufficio Dottorato l'apposito modulo firmato anche dal proprio Coordinatore.

<http://www.unife.it/studenti/dottorato/modulistica/Doctor%20Europaeus.doc>

Il dottorando interessato al rilascio della certificazione dovrà seguire le indicazioni specifiche in aggiunta a quelle in vigore per gli altri Dottorandi.

Tesi in co-tutela

I dottorandi che stanno svolgendo la tesi in co-tutela, secondo accordi specifici sottoscritti da Unife con altre università straniere, devono comunque seguire le regole previste dalla normativa nazionale e dal regolamento di dottorato di ricerca dell'Università di Ferrara per quello che riguarda l'esame finale. Dovranno, inoltre, seguire eventuali ulteriori indicazioni previste nell'accordo specifico di co-tutela che li riguarda, per ottenere il doppio titolo previsto. La tesi di dottorato, verrà discussa in un'unica sede.

La commissione giudicatrice sarà composta sulla base di quanto previsto nell'accordo di co-tutela.



Dottorati Internazionali

I dottorandi iscritti a dottorati internazionali dovranno seguire le procedure stabilite dall'accordo di collaborazione.

1.5 L'ESAME FINALE

Esame finale

L'esame finale è una discussione pubblica sostenuta dal candidato di fronte alla Commissione Giudicatrice, a seguito del parere dei valutatori e una volta che il Collegio dei Docenti ha confermato l'ammissione all'esame. Il Dottorando è tenuto a chiedere al Coordinatore le modalità di svolgimento (tipologia e tempistiche di presentazione, etc.)

L'esito dell'esame può essere:

- Approvato
- Respinto

La Commissione può attribuire la lode.

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca è nominata con Decreto Rettorale, su proposta del Collegio Docenti del dottorato, almeno 30 giorni prima del termine del ciclo.

Ogni Commissione è composta da almeno tre componenti, scelti tra Professori e Ricercatori universitari di ruolo, afferenti ai settori scientifico disciplinari cui fa riferimento il corso. Almeno un componente deve appartenere all'Università di Ferrara.

Possono essere costituite più Commissioni se il corso è articolato in curricula.

La Commissione è nominata per l'intero ciclo. Nel caso di candidati che debbano posticipare l'Esame Finale, su indicazione dei Valutatori, la Commissione rimane la stessa.

La Commissione dovrà stabilire un calendario di Esame Finale, tenuto conto del numero dei candidati, e trasmetterlo all'ufficio IUSS entro la data stabilita.

La Commissione esprime un giudizio scritto motivato.

Non viene attribuito alcun punteggio o voto. Un giudizio negativo, comporta la decadenza dallo status di dottorando. Non è più possibile discutere la tesi.

1.6 I VERBALI DI ESAME FINALE

La Commissione Giudicatrice trasmette i verbali il giorno stesso via email (dottorato@unife.it) e fisicamente (Corso Porta Mare 2), entro 3/5 giorni.



L'Ufficio IUSS procede, quindi, alla registrazione e alla chiusura della carriera.

Da quel momento il Dottore di Ricerca potrà scaricare, dalla propria area privata su <https://studiare.unife.it/Home.do>, le autocertificazioni del titolo.

Potrà inoltre richiedere all'ufficio IUSS certificati in lingua italiana o inglese, in conformità con quanto previsto nelle normative relative alle certificazioni (<http://www.unife.it/studenti/dottorato/it/studiare/certificati>).

1.7 CHIARIMENTI

L'Ufficio IUSS riceve previo appuntamento che può essere concordato inviando una mail a **dottorato@unife.it** indicando l'argomento dell'appuntamento, oppure telefonando ai seguenti numeri:

Lena Fabbri: 0532/45.5283; Elena Caniato: 0532/45.5286; Luca Vecchiattini - 0532/45.5505