



**Università
degli Studi
di Ferrara**

IUSS
Istituto Universitario
di Studi Superiori
IUSS-Ferrara 1391

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio IUSS
Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara
dottorato@unife.it • fax +39 0532 455262

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER
SOGGIORNI PRESSO ISTITUZIONI ESTERE
A BENEFICIO DEI DOTTORANDI IMMATRICOLATI PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
Anno 2024**

Decreto Rettorale

Repertorio n. 526/2024 Prot n. 94637 del 15/03/2024

Bando pubblicato all'Albo Informativo di Ateneo

Repertorio n. 236/2024 Prot. n. 95540 del 18/03/2024

Le domande dovranno pervenire tramite il modulo online accessibile al seguente link:

[Mobilità IUSS 2024](#)

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 15 aprile 2024

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 1 - Oggetto

Questo bando ha lo scopo di assegnare contributi, sotto forma di rimborsi missione, al fine di sostenere periodi di mobilità all'estero dei dottorandi iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca attivati presso l'Università degli Studi di Ferrara. È prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 150.000,00. I contributi di mobilità sono finanziati con i fondi derivanti dal budget IUSS per l'anno 2024, e assegnati con delibera del Consiglio IUSS nella riunione del giorno 9 febbraio 2024 (Verbale Rep. n. 272/2024, Prot. n. 60291 del 15/02/2024).

Tale importo potrà essere aumentato a seguito di ulteriori finanziamenti disponibili, anche dopo la scadenza del presente bando.

I contributi finanziari oggetto del presente bando sono compatibili con la borsa di studio per la frequenza al Dottorato di Ricerca e con eventuali altre borse di studio assegnate per il Sostegno della Mobilità all'estero degli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

L'assegnazione dei contributi per i periodi di soggiorno è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

Art. 2 - Definizione

Per "mobilità all'estero" si intende un periodo documentato e continuativo, **della durata di almeno un mese** trascorso presso un ente estero da parte dei dottorandi nell'arco dell'anno di riferimento (anno solare 2024).

Anche in caso di durata superiore al mese, il periodo considerato **deve essere comunque privo di interruzioni**.

Il periodo da dichiarare nella domanda va dal giorno della partenza al giorno del rientro se ciò avviene nel corso dell'anno solare di riferimento.

In caso di rientro successivo al termine dell'anno solare di riferimento, i costi sostenuti sono comunque conteggiabili esclusivamente entro il 31 dicembre 2024.

Per i Candidati del XXXVII ciclo il periodo di mobilità considerato avrà termine in coincidenza della fine del terzo anno di dottorato (31 ottobre 2024).

Art. 3 - Destinatari

I destinatari dei sostegni economici a copertura dei periodi di mobilità di cui all'art. 2 sono i dottorandi di ricerca **iscritti ad un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Ferrara**.

Per poter presentare la domanda di sostegno finanziario, i candidati dovranno essere regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università di Ferrara ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi universitari.

Non sono ammesse richieste di sostegno finanziario da parte di dottorandi iscritti ad altri Atenei sedi amministrative del corso di dottorato, che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di specifiche convenzioni.

Art. 4 - Caratteristiche dei periodi di mobilità al fine della erogazione del sostegno finanziario

I periodi di mobilità oggetto di finanziamento devono essere scientificamente rilevanti per il percorso di formazione alla ricerca intrapreso dai richiedenti nell'ambito del Corso di Dottorato di afferenza.

Il finanziamento massimo di ciascuna mobilità è pari a **€ 3.000**.

Nel caso di dottorandi cui sia già stato assegnato un contributo finanziario sotto forma di rimborso spese di missione a carico dello IUSS o una borsa di mobilità internazionale bandita su fondi Erasmus+ e/o Fondo Giovani negli anni precedenti o nel corrente anno, l'eventuale rimborso non potrà eccedere la somma di **€ 1.000**.

Il sostegno finanziario assegnato ai sensi del presente bando si riferisce a costi sostenuti nel periodo di mobilità indicato in domanda dal richiedente stesso, e in ogni caso il rimborso non potrà essere riconosciuto per costi sostenuti successivamente al 31 dicembre dell'anno in cui la richiesta di finanziamento è stata presentata (2024).

Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute e comprovate da regolari ricevute nel periodo di mobilità ed elencate ai successivi art. 5 e 9 del presente Bando.

La possibilità di concedere anticipi per sostenere le spese di missione, è disciplinata dal Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara, reperibile al link https://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/personale/regolamenti-applicabili-a-tutto-il-personale/missioni-in-italia-e-all_estero.

I Dottorandi possono chiedere un anticipo sulle spese previste per la mobilità, per un importo **non superiore al 50%** dell'importo assegnato, presentando richiesta su apposito modulo che viene fornito al momento dell'assegnazione.

Art. 5 - Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
- b) spese relative all'alloggio e mobilità per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni, mobilità, noleggio automezzi);
- c) spese di vitto purché documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- d) spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante purché inerenti all'attività per la quale si svolge la frequenza all'estero;
- e) costi per occupazione spazi, utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante, acquisto di materiali di laboratorio; tali costi dovranno essere motivati e giustificati;
- f) oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione.

Art. 6 - Modalità di richiesta del sostegno finanziario

La richiesta di sostegno finanziario, che potrà essere in italiano o in inglese, dovrà essere presentata mediante compilazione del *modulo online di cui al seguente link: [Mobilità IUSS 2024](#)*, e dovrà contenere:

- a. le generalità del Richiedente;
- b. l'indicazione del Dipartimento e del Corso di dottorato di afferenza;
- c. la descrizione delle attività da svolgere nel periodo di mobilità e dei risultati attesi;
- d. il preventivo di spesa;
- e. le motivazioni della scelta dell'ente di ricerca straniero prescelto e la durata del soggiorno all'estero (comprensivo delle date, effettive o presunte di partenza e rientro);
- f. le informazioni e caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza all'estero;

Le domande dovranno contenere i seguenti allegati:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto di ricerca oggetto della mobilità e ad accogliere la/il dottoranda/o per effettuare la ricerca;

Le domande di sostegno finanziario compilate verranno automaticamente indirizzate al supervisore scientifico del richiedente, di cui sarà stato inserito l'account di posta elettronica e che autorizzerà la sottomissione della domanda, accedendo al link che riceverà via mail. A seguito di autorizzazione del supervisore, il richiedente riceverà conferma tramite email.

Una volta autorizzata la domanda dal supervisore scientifico la procedura sarà conclusa e il richiedente riceverà una email di conferma di inoltro della domanda. A seguito dell'acquisizione da parte del protocollo, il richiedente riceverà notifica.

Le domande comprensive dell'autorizzazione del supervisore devono essere chiuse entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 15 aprile 2024.

Non sarà possibile accedere alla compilazione del modulo di richiesta dopo la scadenza.

Art. 7 - Accettazione e selezione delle domande

L'Ufficio IUSS accerterà la completezza e l'ammissibilità delle richieste pervenute entro i termini, ovvero la non ammissibilità delle stesse.

Alla scadenza del presente bando idonea Commissione, designata dal Direttore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391 provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati.

criterio A – assenza di borsa di studio o altre forme di finanziamento almeno equivalenti

Assenza di borsa di studio o altra fonte di importo finanziario almeno equivalente ai fini della frequenza del corso di dottorato di ricerca **punti 10**

criterio B - Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

Il punteggio sarà calcolato in base alle eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori presentate dal candidato comparabili ai livelli evidenziati nella presente tabella:

Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare	
A1	1 punto
A2	2,5 punti
B1	5 punti
B2	8 punti
C1	10 punti
C2	15 punti

Criterion C – caratteristiche scientifiche e rilevanza del periodo all'estero rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale **fino a punti 30**

La Commissione provvederà a valutare le richieste e redigere apposita graduatoria di assegnazione dei contributi e, nel caso in cui le richieste superino il budget disponibile assegnato dal Consiglio IUSS nella misura di € 150.000, provvederà a modulare le assegnazioni secondo criteri legati ai costi di mobilità ed ai costi della vita per i singoli Paesi di destinazione.

L'operato della Commissione, che dovrà attenersi in ogni caso ai principi di equità e trasparenza, non è sindacabile.

Nella assegnazione dei contributi, la Commissione dovrà, inoltre, adottare la seguente scala di priorità per l'identificazione dei beneficiari:

1. Dottorandi senza borsa di studio e/o forma di sostegno finanziario equivalente;
2. Dottorandi che non hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;
3. Dottorandi che hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;
4. Dottorandi assegnatari di altri contributi di mobilità relativi allo stesso periodo e per la stessa destinazione (anno 2024).

Art. 8 - Esiti della selezione

Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica alla pagina web del dottorato di Ricerca al link <https://www.unife.it/studenti/dottorato/it/internazionale>

I finanziamenti saranno assegnati secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria fino ad esaurimento del budget disponibile. Gli assegnatari riceveranno una comunicazione ufficiale via mail nella quale viene comunicata la pubblicazione della graduatoria; entro 7 giorni, i dottorandi assegnatari dovranno "ACCETTARE" il contributo di mobilità tramite apposito modulo presente alla pagina web del dottorato di Ricerca e inviarlo tramite posta elettronica all'account: phdmobility.int@unife.it.

In caso di successiva RINUNCIA il dottorando è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio IUSS inviando una mail all'indirizzo phdmobility.int@unife.it.

Documenti da presentare prima della partenza:

- Modulo di autorizzazione missione in formato PDF nativo o PDF/A;
- Modulo di autorizzazione alla frequenza presso l'Ente ospitante in formato PDF nativo o PDF/A;
- Eventuale modulo di richiesta di anticipo in formato PDF nativo o PDF/A;
- Eventuale modulo di autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio in formato PDF nativo o PDF/A.

Art. 9 - Rendicontazione finale

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità, i beneficiari dovranno produrre all'Ufficio IUSS tutta la documentazione seguente, pena la mancata erogazione del contributo.

Documenti da presentare al rientro:

- Richiesta di rimborso, debitamente compilata in ogni sua parte, in formato PDF nativo o PDF/A (per i Dottorandi senza borsa di studio accompagnata dalla scheda fiscale debitamente compilata se non inviata in precedenza contestualmente alla richiesta di anticipo);
- Ricevute di cui all'art. 5:

- spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
- spese relative all'alloggio per tutto il periodo di permanenza: pernottamenti e locazioni;
- spese di mobilità per tutto il periodo di permanenza (noleggi auto, abbonamenti e biglietti per l'uso di mezzi pubblici, etc.);
- spese di vitto documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante, purché inerenti all'attività per la quale si svolge la frequenza all'estero;
- costi per occupazione spazi e utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante autorizzati dallo stesso;
- oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.
- attestazione della frequenza presso l'Ente ospitante emessa dall'Ente stesso contenente le date di inizio e termine del periodo di permanenza;
- rendicontazione scientifica e contabile (breve riassunto delle attività svolte, con indicazione del totale delle spese sostenute, a firma del tutor UniFe).

Qualora le somme assegnate non dovessero risultare interamente spese entro il termine del periodo di mobilità la quota residua rientrerà nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio dell'Istituto Universitario degli Studi Superiori – IUSS Ferrara 1391 per le necessarie valutazioni di efficacia dell'iniziativa.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà esclusivamente per fini istituzionali, per le finalità di gestione del presente bando e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori, ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati alle strutture amministrative dell'Università degli studi di Ferrara ed a tutti i soggetti esterni cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

Ai sensi del GDPR, Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Ferrara, Via Ariosto 35, E-mail: rettore@unife.it, PEC: ateneo@pec.unife.it;

Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, E-mail: dpo_team@lepida.it, PEC: segreteria@pec.lepida.it.

Art. 11 – Informazione e contatti

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio IUSS utilizzando la mail dottorato@unife.it .

L'indirizzo phdmobility.int@unife.it viene utilizzato solamente fino alla scadenza del termine di accettazione o rinuncia dei contributi assegnati. Non deve essere utilizzato per alcun altro fine e/o oltre la suddetta scadenza.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio IUSS Sig. Maurizio Pirani.