

## Documento congiunto

**U.O. Emergenze/Urgenze**  
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura  
Tel. 0532 / 236218 Fax 0532 / 2363931

**U.O. Clinica Psichiatrica**  
Servizio di Psichiatria di Consultazione  
Tel 0532 / 237129 Fax 0532 / 212240

Prot. H./000229

LG/dd

Ferrara, 19 Giugno 2000

Al Direttore Sanitario  
Dr. Edgardo Contato  
Azienda U.S.L. di Ferrara

Al Direttore Sanitario  
Dr. Alberto Mandini  
Azienda Arcispedale S. Anna

**OGGETTO:** Protocollo d'intesa relativo all'attività di psichiatria di consulenza tra l'Azienda Arcispedale S. Anna, SPDC e U.O. Clinica Psichiatrica.

L'attività relativa alle visite psichiatriche presso l'Azienda Arcispedale S. Anna verrà svolta attraverso l'articolazione di servizi afferenti al Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL di Ferrara (Servizio di Consulenza Psichiatrica Urgente dell'SPDC e Servizio di Psichiatria di Consultazione dell'U.O. Clinica Psichiatrica) secondo le seguenti modalità:

### ***1. Visita Psichiatrica d'Urgenza***

Le **visite psichiatriche d'urgenza** vengono svolte dal medico di guardia del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC), reparto dotato di guardia psichiatrica attiva. A tale servizio, che copre l'arco delle 24 ore dei giorni feriali e festivi, compete l'attività consulenziale **urgente**<sup>1</sup> (interventi per pazienti con caratteristiche psicopatologiche acute) richiesta dal Pronto Soccorso e dai Reparti dell'Azienda Arcispedale S. Anna. Per questi ultimi non vengono considerate urgenze psichiatriche le consulenze a carattere non clinico (ad es. richieste di consulenza perché il paziente è in dimissione in giornata e la richiesta viene inoltrata in via di pseudo-urgenza per una carenza di programmazione del reparto stesso).

L'SPDC e il Servizio di Psichiatria di Consultazione dell'U.O. Clinica Psichiatrica saranno in collegamento tra loro per quanto riguarda le consegne rispetto: **1)** ai casi per i quali è stata fornita consulenza in PS e quindi

<sup>1</sup> Si definisce **URGENTE** quella visita non programmata che il medico psichiatra di guardia è tenuto ad effettuare in tempi **brevi (da mezz'ora a 6 ore)** a seguito di una richiesta a partenza da un collega di un reparto dell'Azienda Ospedaliera, dopo aver valutato con lo stesso collega la pertinenza dell'urgenza. La richiesta deve in questi casi essere inoltrata telefonicamente e comunque seguita da richiesta scritta fornita del relativo codice a barre, con descrizione precisa delle caratteristiche cliniche che fanno propendere per un'urgenza.

ricoverati presso l'Azienda Ospedaliera e 2) ai casi per i quali è stata fornita consulenza urgente nei Reparti ed è stata ravveduta necessità di rivalutazione/proseguimento della consulenza nei giorni successivi. Il conteggio delle consulenze psichiatriche da fatturare verrà eseguito ogni 3-6 mesi, utilizzando i dati depositati nel computer del Pronto Soccorso (consulenza psichiatrica = cod 031) e le richieste dei reparti con il codice a barre, ritirate dal consulente psichiatra, congiuntamente alla richiesta scritta, all'atto della prestazione

**Riferimento: Medico di Guardia SPDC (tel. 236218)**

## *2. Visita Psichiatrica Ordinaria*

Le **visite psichiatriche ordinarie** vengono svolte dal Servizio di Psichiatria di Consultazione dell'U.O. Clinica Psichiatrica. Tale servizio svolge:

**I)** attività consulenziale **ordinaria** per pazienti ricoverati in regime di degenza presso i reparti dell'Azienda Arcispedale S. Anna, e

**II)** attività di **collegamento** con altri servizi in funzione delle esigenze psichiatriche dei pazienti (SPDC e Centri di Salute Mentale, Servizi Sociali, Medici della Medicina Generale).

Tale attività viene svolta nei giorni feriali, da **lunedì a venerdì**. La richiesta di consulenza deve essere inoltrata in maniera scritta (eventualmente preceduta da richiesta telefonica) fornita del relativo codice a barre, impiegando il modulo allegato. La consulenza verrà effettuata entro le 24 ore successive al ricevimento della richiesta, a parte le seguenti possibili situazioni: a) le richieste pervenute il sabato verranno evase il lunedì successivo; b) le consulenze programmabili verranno concordate tra il reparto richiedente e il servizio di consulenza a seconda delle singole necessità.

Il conteggio delle consulenze psichiatriche verrà effettuato a cadenza mensile impiegando il registro interno del Servizio con specifica del numero di consulenze effettuate per ogni reparto (identificati in base a centro di costo di reparto).

**Riferimento: 1 Medico del Servizio di Psichiatria di Consultazione dell'U.O. Clinica Psichiatrica (referenti per il periodo di rotazione all'interno del Servizio suddetto) (tel 237129)<sup>2</sup>**

### **ARCHIVIAZIONE**

Questo testo è stato scritto nel mese di Giugno 2000 tra i Medici del S.P.D.C. e dell'Unità Operativa di Clinica Psichiatrica dell'Università di Ferrara.

Il testo è archiviato presso la Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale di Via Ghiara 38, Sig.ra Donatella Donà; è depositato nel Reparto Psichiatrico presso lo studio del Responsabile di Modulo Organizzativo, presso la Biblioteca e presso la bacheca qualità nella medicheria infermieristica del reparto; inoltre è depositato presso l'Unità Operativa di Clinica Psichiatrica dell'Università di Ferrara.

***Il Responsabile MO/U.O. Emergenze/Urgenze***  
***Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura***  
***Dott. Adello Vanni***

***Il Responsabile M.O.***  
***Residenza Psichiatrica "La Luna" e***  
***Servizio Psichiatria di Consultazione***  
***Dott. Luigi Grassi***

***Direzione Sanitaria***  
***Azienda Arcispedale S. Anna***

***Il Responsabile DSM***  
***Azienda USL Ferrara***

---

<sup>2</sup> In caso di assenze ricollegabili a malattia, ferie programmate o altre necessità inderogabili delle figure mediche afferenti all'U.O. di Clinica Psichiatrica, sarà chiamato ad intervenire, secondo le modalità descritte, un medico dello staff dell' SPDC, opportunamente allertato) (236218).

*Dr. Alberto Mandini*

*Dr.ssa Elena Bruni*