



VADEMECUM PER IL TIROCINIO CURRICOLARE

PER LA LAUREA MAGISTRALE IN MATEMATICA

Come-Dove-Quando attivare un tirocinio

a cura della Dott.ssa S. Marangon e della Prof.ssa F. Prinari.

(AGGIORNATO AL 11/02/2020)

In questo vademecum si presentano le tappe per l'attivazione di un tirocinio e le tipologie di tirocinio possibili per gli studenti del Corso di Laurea magistrale in Matematica. **Si prega di leggerlo attentamente: l'autonomia e la corretta applicazione delle procedure indicate fanno parte integrante dell'esperienza di tirocinio curricolare e della sua valutazione.**

Per ulteriori informazioni consultare la pagina <http://www.unife.it/scienze/lm.mate-matica/verso-mondo-lavoro> e contattare la **Docente Responsabile dei Crediti F per il CdS Matematica, Prof.ssa F. Prinari**, al seguente indirizzo email: tirocini.mate@unife.it.

Contenuti:

- **Sezione I:** attraverso quali esperienze si può svolgere il tirocinio curricolare; _____
- **Sezione II:** quali sono le tappe nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;
- **Sezione III:** quali sono le attività formative valide ai fini di un tirocinio curricolare a scuola;
- **Sezione IV:** Tirocinio interno;

- **Sezione V:** il riconoscimento di altre attività trasversali, lavorative e PIL;
- **Sezione VI:** tirocinio in biblioteca e corso di Latex.

Sezione I: esperienze di tirocinio

Nell'ultimo anno del percorso formativo degli studenti del corso di Laurea magistrale in Matematica, è previsto il tirocinio curricolare **per un totale di 150 ore** (che permettono di conseguire i 6 CFU di tipo F richiesti dal piano di studi).

Il tirocinio curricolare può essere attivato quando lo studente è iscritto al secondo anno e può essere effettuato in uno dei modi seguenti:

- (A)** attraverso **un'esperienza di tipo didattico** da svolgere in una o più scuole secondarie. In tal caso si richiede lo svolgimento di 75 ore di lezione frontale o di supporto didattico agli studenti per la cui preparazione si suppongono necessarie ulteriori 75 ore;
- (B)** attraverso **uno stage di 150 ore in un'azienda** privata o in un ente pubblico;
- (C)** attraverso **uno stage di 150 ore svolto all'interno della struttura universitaria** – il cosiddetto “tirocinio interno”.

È inoltre possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F in seguito ad altre **attività trasversali** o eventuali **attività lavorative adeguatamente documentate e certificate, pregresse o in corso** e che non siano già state riconosciute come crediti formativi durante il precedente corso di Laurea Triennale (vedi sezione finale).



Si consiglia di **programmare l'esperienza del tirocinio curricolare almeno 6 mesi** prima del periodo in cui lo si desidera effettivamente svolgere (considerate la procedura burocratica sotto riportata) e tenendo conto delle date degli appelli d'esame. Inoltre, prima di sottoporre la richiesta di attivazione di un tirocinio curricolare, lo studente deve **contattare il Docente Responsabile dei Crediti F all'indirizzo tirocini.mate@unife.it per esporre i propri obiettivi**, in modo che ci sia la necessaria valutazione della valenza formativa dello stesso (vedi Sezione II).

Si osservi che

- il tirocinio curricolare può comunque essere svolto in altre annualità, ma sarà sempre convalidato nell'anno in cui è previsto a piano (il secondo);

- i tirocini possono essere attivati, con le stesse modalità, anche se finalizzati in tutto o in parte alla redazione della tesi finale; se si desidera che il tirocinio per tesi consenta anche la sua valutazione ai fini dei Crediti F, durante la procedura online di attivazione del tirocinio curricolare, lo studente deve barrare la casella relativa a “tirocinio curricolare” (e non “tirocinio per tesi”). Si consiglia di optare per la casella “tirocinio per tesi” solo quando si prevede di voler svolgere (o è stato già svolto) un ulteriore tirocinio curricolare;
- oltre al tirocinio curricolare finalizzato al conseguimento dei crediti di tipo F a piano, si possono attivare ulteriori tirocini curricolari, indipendentemente dalla tesi, a cui si faranno corrispondere 0 crediti F;
- se il tirocinio curricolare viene svolto presso un ente pubblico, si possono effettuare al massimo 36 ore settimanali; se viene svolto presso un ente privato, si possono effettuare al massimo 40 ore settimanali;
- la procedura di cui sotto richiede l’indicazione del **Tutor universitario** (ossia la Prof.ssa Prinari, docente responsabile della verbalizzazione dei crediti F), e la designazione del **Tutor aziendale** che dovrebbe essere colui che affianca lo studente durante l’esperienza di tirocinio. Nel tirocinio a scuola, il tutor aziendale è il docente che affianca lo studente nell’attività didattica. In caso di tirocinio per tesi, si deve indicare come Tutor il docente relatore della Tesi. In caso di tirocinio interno, un docente di Ateneo è indicato come referente e supervisore dello studente durante l’attività di tirocinio curricolare (il Tutor universitario resta la Prof.ssa Prinari).

Sezione II: le tappe

Sia il tirocinio curricolare, nel caso (A) e (B), sia la procedura per l’attivazione di uno stage per tesi, richiedono le seguenti tappe:

- 1) conseguimento degli attestati per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 2) registrazione sulla piattaforma Almalaurea;
- 3) accordo con l’azienda/ente e condivisione del progetto con il Docente Responsabile dei Crediti F;
- 4) iscrizione all’appello d’esame denominato “Presentazione documentazione” e attivazione del tirocinio curricolare;
- 5) svolgimento del tirocinio curricolare e compilazione del registro;
- 6) compilazione dei questionari e iscrizione all’appello d’esame denominato “Verbalizzazione Crediti F”;
- 7) valutazione finale da parte del docente responsabile dei Crediti F.

Vediamo nel dettaglio in cosa consistono.



1) CONSEGUIMENTO DELL' ATTESTATO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

La Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro consiste nella partecipazione ad un percorso online disponibile all'indirizzo: formazionesicurezza.unife.it/lavoratori .

Dopo essersi loggati usando le proprie credenziali di Ateneo (senza @student.unife.it) occorre

- fruire di 8 unità didattiche con un tempo di frequenza minimo pari a 30 minuti per Unità: per visualizzare ogni Unità didattica, a partire dalla prima, occorre aver concluso quella precedente. Vanno dunque fruite linearmente;
- partecipare a 6 quiz di autovalutazione;
- partecipare a 2 quiz di VALUTAZIONE online;
- scaricare i due Attestati conclusivi generati dalla piattaforma.

Dall'anno accademico 17/18 la formazione sicurezza nei luoghi di lavoro è inserita nel piano di studi come obbligatoria al primo anno. Dal 1 settembre 2019, solamente chi possiede certificati di formazione sicurezza Rischio Alto 16 ore, o di livello superiore (es Modulo A e B per ASPP/RSPP) potrà richiedere il riconoscimento inviando una mail a unifesicura@unife.it. (vedi

<http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/formazione-in-materia-di-sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro-per-tirocinanti>)



2) REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ALMALAUREA.

L'incrocio domanda/offerta e poi l'attivazione del tirocinio curricolare avviene attraverso la piattaforma AlmaLaurea dove studenti, scuole, aziende ed enti si interfacciano. A tal fine è necessario che studenti da una parte ed enti ospitanti dall'altra procedano alla registrazione sulla piattaforma.

Istruzioni per la registrazione degli studenti (partendo dall'home page di Ateneo)

- *Clicca su: **Studiare – iscrizioni, percorso, tasse - Area riservata studente***
- *Segui le indicazioni ed effettua il **login** utilizzando numero di matricola e password d'ateneo.*
- *Nella sezione "Tirocini e Stage" clicca sulla voce di menu Accedi ai servizi di placement e successivamente su **REGISTRATI SU ALMALAUREA**. Accederai ad AlmaLaurea.*
- *Se non hai ancora un profilo, inserisci i dati richiesti e, dopo aver scelto la password, prendi nota del nome utente.*
- *Se non sei nella fase conclusiva della stesura della tesi, puoi non barrare la casella con cui dichiararti di essere studente dell'ultimo anno. In tal modo, potrai rimandare la compilazione del questionario riservato ai laureandi a quando sottoporrai la domanda di Laurea.*

- *Inserendo il tuo indirizzo e-mail, riceverai da subito conferma dell'avvenuta registrazione e tutte le informazioni sui servizi AlmaLaurea che ti sono riservati.*
- *In fase di registrazione ti sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati (**necessario** per poter concludere la registrazione) e quello per la creazione e la pubblicazione del tuo curriculum vitae (**facoltativo**).*



3) ACCORDO CON L'AZIENDA/ENTE E CONDIVISIONE DEL PROGETTO CON IL DOCENTE RESPONSABILE DEI CREDITI F.

Dopo essersi registrato, lo studente può consultare le varie proposte di tirocinio curricolare già inserite dalle aziende e trovare quella per lui più congeniale. Gli studenti, consultando la bacheca, potranno decidere di candidarsi per uno o più annunci. L'azienda avrà modo di selezionare i profili e scegliere il candidato e concordare/costruire per lui il progetto formativo.

Se non trovasse offerte compatibili con i suoi interessi ed esigenze, lo studente può consultare anche l'elenco di aziende che in passato hanno già ospitato tirocinanti del Corso di Laurea in Matematica (vedi: <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-mondo-lavoro/elenco-enti-convenzionati-per-tirocini-stage> e <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/proposte-di-tirocinio>).

Lo studente potrebbe concordare una proposta di tirocinio curricolare con un'azienda, un ente o un docente di un istituto scolastico secondario anche in modo indipendente dalla piattaforma Almalaurea. Nel caso di un Tirocinio curricolare a scuola, si consulti la Sezione 3. In ogni caso, lo studente, prima di procedere con la richiesta di attivazione tirocinio, **deve inviare al Docente Responsabile dei Crediti F la bozza del progetto formativo** concordato con l'azienda, con l'ente o con il docente in modo che ci sia una prima valutazione della sua valenza. Dopo che il progetto ha ricevuto una valutazione positiva da parte del Docente Responsabile dei Crediti F oppure è stato revisionato seguendo le sue indicazioni, l'azienda/Ente ospitante dovrà applicare l'apposita procedura online sulla piattaforma Almalaurea per la registrazione, la stipula della Convenzione con l'Università e l'inserimento del Progetto Formativo con i dati anagrafici dello studente (il link per **la registrazione delle aziende**:

<http://www.unife.it/it/menu-profilati/enti-e-aziende/tirocini/placement-registrazione-aziende>).

A seguito dell'emergenza Covid, l'azienda/Ente ospitante deve inserire in Piattaforma, unitamente al progetto formativo, la copia del protocollo aziendale di prevenzione Covid19 (ovvero delle istruzioni di sicurezza integrate nel DVR) e del modulo "Tirocinio in presenza", disponibile alla pagina <http://www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia/tir/tirocini>.

A questo punto, lo studente dovrà inserire come allegato sulla piattaforma Almalaurea i files pdf degli attestati per la sicurezza ad integrazione del progetto formativo.

Il Progetto Formativo dovrà essere inserito in piattaforma da parte dell'Azienda/Ente prima della data di appello denominato "Presentazione Documentazione" a cui lo studente intende iscriversi e **almeno**

15 GIORNI prima della data prevista di **inizio del tirocinio curricolare.**



4) ISCRIZIONE ALL'APPELLO D'ESAME "PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE" E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO CURRICOLARE.

A questo punto, lo studente procede con l'iscrizione al primo appello utile denominato "**Presentazione Documentazione**" relativo all'esame "ATTIVITA' FORMATIVE TRASVERSALI". Il giorno dell'appello il Docente Responsabile dei Crediti F esamina il progetto formativo ricevuto dalla piattaforma AlmaLaurea, controlla che tutta la procedura sia stata correttamente seguita e procede all'approvazione del Tirocinio per i soli iscritti all'appello che abbiano allegato in piattaforma i file pdf degli attestati per la sicurezza e il cui progetto formativo sia stato preventivamente approvato.

Il progetto risulta ora "approvato ma non attivato". Per concludere la procedura di attivazione, occorre che lo studente scarichi il progetto formativo dall'area personale di AlmaLaurea, lo stampi, lo firmi, lo faccia controfirmare dal tutor aziendale, lo scansioni e lo ricarichi in piattaforma per **l'attivazione** da parte dell'Ufficio Uscita e Placement.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina:

<http://www.unife.it/studenti/tirocini-placement/curricolari/tirocinio-curricolare-almalaurea>



5) SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO E COMPILAZIONE DEL REGISTRO

In un registro (vedi il link <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro>) occorre annotare le attività svolte, con il dettaglio di giornate e ore.



6) COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI E ISCRIZIONE ALL' APPELLO D'ESAME DENOMINATO "VERBALIZZAZIONE CREDITI F".

A tirocinio concluso, l'Azienda/Ente ed il tirocinante riceveranno via e-mail l'invito a compilare le proprie valutazioni finali attraverso la Piattaforma AlmaLaurea. I questionari hanno come scopo quello di raccogliere elementi di valutazione in merito all'esperienza di tirocinio curricolare. Le informazioni rac-

colte hanno inoltre come finalità il miglioramento della programmazione del servizio tirocini dell'Università. In particolare, il tutor aziendale è chiamato ad esprimere un giudizio dettagliato sulle competenze mostrate dallo studente e sulla sua capacità ad inserirsi nell'ambiente di lavoro.

Lo studente, oltre a compilare il questionario di sua pertinenza, deve inserire sulla piattaforma Alma-laurea, in allegato al progetto formativo, il pdf del registro da lui compilato e controfirmato dal Tutor aziendale.

Una volta che i questionari sono stati compilati, la piattaforma provvede a generare l'attestato di Fine Tirocinio. A questo punto lo studente si iscrive al primo appello utile denominato "**Verbalizzazione dei Crediti F**" relativo all'esame ATTIVITA' FORMATIVE TRASVERSALI.

7) VALUTAZIONE FINALE DA PARTE DEL DOCENTE RESPONSABILE DEI CREDITI F.

Nella data dell'appello denominato "Verbalizzazione dei Crediti F" il Docente Responsabile dei Crediti F controllerà tutta la documentazione presentata dagli studenti che si sono iscritti all'appello. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti F **con voto dedotto**

- **dalla valutazione del tutor aziendale nel questionario.** Esso si compone di 11 domande. Per ogni risposta i punteggi attribuibili sono: 2,5 punti (corrispondente al decisamente sì), 2 punti (più sì che no), 1 punto (più no che sì), 0 punti (decisamente no) per un massimo totale di 27,5 punti; Ogni domanda senza risposta sarà valutata con la media delle valutazioni ricevute sulle altre domande.
- per ulteriori 3,5 punti: **dalla correttezza** dimostrata dallo studente nel seguire le indicazioni contenute in questo vademecum e nel revisionare il progetto formativo sulla base delle indicazioni fornite dal Docente Responsabile del Crediti F; **dall'autonomia e dallo spirito di iniziativa** dimostrati dallo studente durante l'intero percorso di tirocinio curricolare.

***EVENTUALE SOSPENSIONE/PROROGA/CONCLUSIONE ANTICIPATA DEL TIROCINIO**

Eventuali richieste di sospensione/proroga/conclusione anticipata del tirocinio curricolare, devono essere inoltrate dall'Azienda/Ente tramite la Piattaforma Almalaurea almeno 5 giorni prima della data di conclusione del tirocinio. L'Azienda/Ente ed il tirocinante stessi riceveranno da parte dello Staff una notifica tramite e-mail relativa all'esito della richiesta. Si invita lo studente ad inoltrare tale mail al Docente responsabile dei Crediti F.

Se la durata del tirocinio curricolare attivato con un'azienda fosse maggiore del monte ore necessario al riconoscimento dei crediti previsti a piano, all'avvenuto raggiungimento delle ore necessarie per il riconoscimento dei Crediti F, lo studente può o interrompere anticipatamente il tirocinio oppure proseguirlo per tutta la sua durata. In entrambi i casi, all'avvenuto raggiungimento delle ore necessarie per il riconoscimento dei Crediti F, può procedere come quanto previsto nel punto 6) per il riconoscimento del tirocinio svolto.

Sezione III: il tirocinio a scuola

Ai fini dell'attivazione di un tirocinio a scuola, lo studente provvede a consegnare al docente candidato a fare da Tutor (aziendale) una [lettera](#) firmata dal Responsabile Crediti F con cui si illustrano le varie fasi del Tirocinio e le tipologie di attività valide ai fini dell'approvazione del progetto formativo.

In particolare, in tale lettera, **si elencano obiettivi/attività formative tra le quali si possono concordare quelle da attuare durante l'esperienza di tirocinio curricolare in una struttura scolastica.** Sono indicate varie attività da svolgere in autonomia o affiancamento. Prima dell'attivazione del tirocinio curricolare, lo studente deve provvedere a comunicare via mail al Docente responsabile dei Crediti F quelle prescelte con il Tutor e, ricevuta la sua approvazione, inserirle nel progetto formativo sulla piattaforma Almalaurea.

Attività frontale proposta (da svolgere nelle 75 ore a scuola):

- svolgimento di lezioni in aula, in affiancamento al docente, con trattazione di argomenti previsti dalla programmazione annuale
- svolgimento di esercizi alla lavagna
- correzione alla lavagna delle verifiche assegnate
- presentazione di approfondimenti o di attività di potenziamento (per esempio attraverso laboratori)
- presentazione di argomenti matematici attraverso l'uso di opportuni software didattici
- collaborazione per la preparazione degli studenti a gare o giochi matematici
- collaborazione all'attività di recupero durante l'orario scolastico attraverso il supporto a gruppi di studenti nella risoluzione di esercizi ed eventuali perplessità
- collaborazione nei corsi di recupero pomeridiani
- attività di sportello pomeridiana per studenti in difficoltà
- gestione di lavori di gruppo
- interventi individualizzati rivolti a studenti che necessitano di recupero
- affiancamento dei docenti per attività di sostegno (anche attraverso l'uso di software adeguato) a favore di studenti con difficoltà specifiche dell'apprendimento
- svolgimento di corsi di preparazione ai quiz di matematica per il test d'ingresso nei CdS a numero chiuso
- presentazione di argomenti di storia della matematica connessi ai contenuti in programmazione
- corsi estivi di preparazione per gli studenti con debito formativo.

Le seguenti attività sono ritenute “complementari” e da svolgere nelle restanti 75 ore di preparazione

- osservazione della vita di classe (fino a ulteriori 5 ore in classe) -**integrazione Delibera CdS**

6/12/19

- preparazione delle lezioni/laboratori/corsi di cui sopra
- monitoraggio dell'apprendimento della classe
- attività di osservazione delle classi assistendo alle lezioni tenute dall'insegnante per mettere a fuoco le caratteristiche delle classi stesse, le dinamiche fra gli alunni e fra alunni e docente e anche la presenza di alunni con difficoltà particolari -discussione con il docente sulle metodologie utilizzate nell'attività didattica svolta
- supporto al docente nella correzione individuale degli esercizi assegnati agli alunni
- collaborazione con il docente nella predisposizione di verifiche e relative griglie di valutazione, nella correzione delle verifiche
- apprendimento dei metodi di valutazione e delle modalità di compilazione del registro di classe.

(approvato con Delibera CdS dell'8/11/2017)

Qualora uno studente volesse/dovesse svolgere un numero di ore di tirocinio curricolare a scuola minore di 75 ore (come integrazione ad altri percorsi di tirocinio), il monte ore totale che verrà riconosciuto sarà sempre il doppio delle ore di didattica frontale svolte.

Delibera CdS 6-12-2019: Attivazione tirocinio presso scuole secondarie di primo e secondo

grado

A decorrere dall'1 aprile 2020, tenuto conto che per la classe di concorso A-28 Matematica e Scienze (per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di I grado) è specificato che la LM-40 in Matematica, *conseguita dall'a.a. 2019/2020, è titolo di accesso purché il piano di studi, fra laurea triennale e laurea magistrale, abbia previsto almeno 132 crediti nei settori scientifico disciplinari MAT, FIS, CHIM, GEO, BIO, INF/01, INF-ING/05, di cui almeno 30 in MAT, 12 in FIS, 6 in CHIM, 6 in GEO, 6 in BIO, 6 in INF/01 o in ING-INF/05 o in SECS-S/01*, si delibera che per gli studenti della LM, oltre a tirocini didattici finalizzati all'insegnamento della Matematica, saranno approvati tirocini di tipo didattico nelle scuole secondarie di primo grado che comprendano ore di lezione relative ad argomenti di **Fisica solo agli studenti che avranno maturato almeno 9 CFU in FIS/01 in carriera**. Saranno inoltre approvati tirocini di tipo didattico sulle ore di Scienze (senza distinzione sugli argomenti trattati) solo a condizione che la carriera degli studenti preveda come già acquisiti almeno 9 CFU nei settori FIS, almeno 6 CFU in uno dei settori CHIM, GEO, BIO e almeno 6 CFU in INF/01 o in ING-INF/05 o in SECS-S/01.

Relativamente ai tirocini di tipo didattico nelle **scuole secondarie di secondo grado**, si precisa che, oltre a tirocini didattici finalizzati all'insegnamento della Matematica, saranno approvati tirocini di tipo didattico che comprendano anche ore di lezione di Fisica **solo agli studenti che avranno già conseguito in carriera 12 CFU nel settore scientifico disciplinare FIS/01 o FIS/08**.

Sezione IV: il tirocinio interno

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara.

Per poter attivare il tirocinio è necessario:

- Conseguire gli attestati per la sicurezza sul lavoro che dovranno essere poi inviati in PDF al Docente responsabile dei Crediti F prima di procedere alla richiesta di attivazione del tirocinio;
- elaborare un **progetto formativo** con un **Tutor Accademico** che monitori l'attività;
- compilare il [modulo di attivazione del tirocinio interno](#) (che deve essere controfirmato dal Docente responsabile dei Crediti F) e inviato via mail **Manager Didattico** **OBBLIGATORIAMENTE** **PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO CURRICOLARE.**

In un registro (vedi al link <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro>) occorre annotare le attività svolte, con il dettaglio di giornate e ore.

Al termine del tirocinio interno sarà necessario compilare

- Modulo di valutazione fine attività F (da far compilare al tutor aziendale)
- Questionario opinione studenti (a cura dello studente) disponibili alla pagina

<http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-mondo-lavoro>.

Tali documenti dovranno essere poi consegnati o inviati scansionati al docente Responsabile dei Crediti F (all'indirizzo tirocini.mate@unife.it) unitamente al registro (preferibilmente in un unico file .pdf). Per concludere la procedura di verbalizzazione occorre quindi iscriversi all'appello d'esame denominato denominato "Verbalizzazione dei Crediti F" relativo all'esame ATTIVITA' FORMATIVE TRASVERSALI. Nella data dell'appello denominato "Verbalizzazione dei Crediti F" il docente controllerà il registro ed i questionari. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti (vedi sottosezione [VALUTAZIONE FINALE](#)).

Sezione V: riconoscimento di altre attività

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo,

"Le strutture didattiche possono riconoscere come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche e linguistiche, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, e altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso"

è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre **attività trasversali** come

1. **il conseguimento di certificazioni linguistiche;**
2. **il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;**
3. **un'attività lavorativa;**
4. **svolgimento di un tutorato didattico in Università;**
5. **la partecipazione ad un progetto PIL (Percorso di Inserimento Lavorativo)** <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/crediti-pil>;
6. **svolgimento di un servizio civile universale tra quelli approvati dal CdS;**
7. **la presentazione di un seminario Fe(r)mat (con assegnazione di 3 CFU di tipo F in base al voto stabilito dai docenti presenti alla discussione (vedi <http://www.unife.it/scienze/matematica/laurearsi/seminari-fe-r-mat>)**
8. **collaborazione per la realizzazione di laboratori o attività interne al PLS (consentono il riconoscimento di 1 CFU).**

NB: il riconoscimento potrà essere effettuato, previa specifica richiesta da parte dello studente/studentessa da presentare all'Ufficio Carriera, solo a partire dal momento dell'iscrizione al 2° anno della Laurea Magistrale.

1) **Relativamente alle certificazioni linguistiche**, la certificazione, con l'istanza di riconoscimento, può essere presentata dallo studente/dalla studentessa solo dal momento di iscrizione al 2° anno del corso di Laurea Magistrale. I crediti potranno essere ottenuti, fino al raggiungimento di massimo **3 CFU**, secondo la tabella seguente:

	Insegnamento	F Foreign language, computing, job	SSD	CFU max
F1	Francese Spagnolo Inglese avanzato Tedesco	Foreign language	L/LIN 04 L/LIN 06 L/LIN 12 L/LIN 14	3

2)

A partire dal 1 aprile 2019, le certificazioni linguistiche valide per la convalida dei Crediti F sono solo quelle che attestano un livello (strettamente) superiore al B2 .

Lo studente interessato presenta la richiesta all'Ufficio Carriera attraverso la piattaforma SOS, scegliendo il percorso "riconoscimento crediti" e caricando il pdf dell'attestato in possesso. Sarà necessario pagare l'importo di 16 euro per i diritti di segreteria.

Se l'attestato in possesso risulta tra quelli sotto elencati, i crediti F saranno convalidati d'ufficio dalla Segreteria con voto assegnato in base ad una tabella attualmente in corso di revisione.

Inoltre vengono riconosciuti 3 CFU di tipo F per certificazioni linguistiche conseguite anche **in lingue diverse da quelle indicate alla voce F1 per corsi svolti in programmi di mobilità all'estero** e funzionali alla corretta frequenza delle attività didattiche nel paese ospitante (*Delibera CCL del 17/11/2016*).

2) Relativamente alle certificazioni per abilità informatiche, possono essere presentate solo certificazioni di livello ADVANCED ed EXPERT, conseguite durante gli anni accademici di iscrizione al corso di Laurea magistrale in Matematica. Saranno riconosciuti max 3 CFU di tipo F per "Ulteriori conoscenze informatiche" con valutazione di 30/30 per le certificazioni livello ADVANCED e di 30 e lode/30 per il livello EXPERT (*Delibera CdS 8/11/17 - decorrenza 1/11/17*). Lo studente interessato presenta la richiesta all'Ufficio Carriera attraverso la piattaforma SOS, scegliendo il percorso "riconoscimento crediti" e caricando il pdf dell'attestato in possesso. Sarà necessario pagare l'importo di 16 euro per i diritti di segreteria.

Una certificazione che ha ottenuto un riconoscimento crediti nel corso della laurea triennale non può essere ottenere un ulteriore riconoscimento di crediti nel corso del ciclo di studi. Saranno comunque **valutate, caso per caso**, anche diverse certificazioni, risultanti dal **superamento di un esame finale, con votazione**. Gli **attestati non riportanti una votazione finale** determinano la registrazione crediti con voto pari alla **media pesata dei voti** conseguiti negli esami sino alla data di registrazione.

3) Relativamente al riconoscimento di attività lavorative ai fini del conseguimento dei crediti F, **in base alla Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 21 Giugno 2017, con decorrenza a partire dall'AA 2017/18**, possono essere riconosciute anche eventuali **attività lavorative adeguatamente documentate e certificate, pregresse o in corso** presso enti pubblici e privati di ricerca o aziende oppure l'attività didattica svolta nell'ambito di Scuole Secondarie (pubbliche o paritarie) attraverso supplenze retribuite o collaborazioni specialistiche.

- *Lo studente/la studentessa che svolge attività lavorativa può richiedere il riconoscimento come crediti di tipo F, qualora non abbia già svolto un tirocinio formativo autorizzato dal CdS o altra attività di tipo F, di attività svolte presso enti pubblici e privati di ricerca o aziende ed in linea con gli sbocchi occupazionali e i profili professionali previsti dal quadro A2.a della Scheda SUA del Corso di Laurea;*
- *è inoltre possibile il riconoscimento di attività didattica svolta nell'ambito di Scuole Secondarie (pubbliche o paritarie) per titolarità di cattedre, supplenze retribuite o collaborazioni specialistiche all'interno del POF (piano dell'offerta formativa), a condizione che ciò avvenga su classi di insegnamento compatibili con quelle accessibili ad un laureato magistrale in Matematica;*
- *l'attività deve essere documentata e certificata dal datore di lavoro unitamente all'ammontare delle ore di lavoro prestate e deve essere stata svolta in maniera continuativa e in data non anteriore a tre anni dal momento della richiesta; la documentazione allegata deve dimostrare una fattiva partecipazione dello studente e dettagliare il ruolo da lui svolto nell'ambito lavorativo presso cui ha prestato servizio;*
- *lo studente/la studentessa interessato/a, che ritiene di essere in possesso dei requisiti sopra descritti, può chiedere indicazioni al Docente Responsabile dei Crediti F.*

L'istanza di riconoscimento, in marca da bollo, deve essere presentata dallo studente/dalla studentessa al proprio Uffici o Carriera, e la Commissione Crediti del CdS esamina la richiesta e delibera in merito entro 30 giorni dall'istanza stessa. Si specifica che il limite quantitativo riconoscibile per attività lavorativa, non può superare i 12 cfu complessivi tra corsi di I e di II livello.

(Nota Miur del 29/4/2011, n 1063). Per i moduli necessari, vedere <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/riconoscimento-attivita-lavorativa-come-crediti-di-tipo-f>

4) Relativamente al Tutorato Didattico, lo studente svolgerà l'attività prevista, attivata secondo specifiche procedure, per presentare poi richiesta di riconoscimento come crediti di tipo F.

Le ore di Tutorato didattico (affidate allo studente secondo la procedura attivata dall'Ateneo), regolarmente svolte e attestate dal registro presenze (vedi sotto), verranno riconosciute come **doppie** ai fini dei Crediti F (al pari delle ore del tirocinio svolto a scuola). Se il monte ore così calcolato fosse al di sotto delle 150 ore necessarie per il riconoscimento Crediti F, **sarà necessario svolgere ulteriori percorsi integrativi di tirocinio secondo le modalità previste da questo vademecum.**

Durante lo svolgimento del Tutorato didattico, lo studente dovrà compilare il Registro presenze (per il Tutorato ne esiste uno specifico disponibile alla pagina

<http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/didattici/modulistica-1>).

Al termine del tirocinio, lo studente dovrà consegnare il registro o inviarlo scansionato al docente Responsabile dei Crediti F (all'indirizzo tirocini.mate@unife.it) unitamente ai seguenti documenti (preferibilmente in un unico file .pdf):

- Modulo di valutazione fine attività F (da far compilare al tutor aziendale)
- Questionario opinione studenti

entrambi scaricabili alla pagina <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-mondo-lavoro>

Per concludere la procedura di verbalizzazione occorre quindi iscriversi all'appello d'esame denominato "Verbalizzazione dei Crediti F" relativo all'esame ATTIVITA' FORMATIVE TRASVERSALI. Nella data dell'appello denominato "Verbalizzazione dei Crediti F" il docente controllerà il relativo registro e i questionari. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti (vedi sottosezione [VALUTAZIONE FINALE](#)).

5) Nel caso di partecipazione ad un progetto PIL, lo studente svolgerà l'attività prevista, attivata secondo specifiche procedure, per presentare poi richiesta di riconoscimento come crediti di tipo F. Solo chi prosegue e termina anche la fase stage (350 ore, 3 mesi circa) può chiedere il riconoscimento di tutti e 6 i crediti F previsti per la Laurea magistrale.

Durante lo svolgimento dell'attività, lo studente dovrà compilare il Registro presenze (disponibile alla pagina <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro>) e, al termine del tirocinio, dovrà consegnarlo o inviarlo scansionato al docente Responsabile dei Crediti F (all'indirizzo tirocini.mate@unife.it) unitamente ai seguenti documenti (preferibilmente in un unico file .pdf):

- Modulo di valutazione fine attività F (da far compilare al tutor aziendale)
- Questionario opinione studenti

entrambi scaricabili alla pagina <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-mondo-lavoro>.

Il voto finale con cui l'esame sarà registrato dall'Ufficio Carriere sarà attribuito dalla delibera della Commissione Crediti (tenuto conto del modulo di valutazione fine attività).

5) Relativamente al servizio civile universale, a fronte della presentazione, da parte delle studentesse/degli studenti interessati, del dettaglio delle attività svolte durante il progetto, il CdS ne valuterà il contenuto, riconoscendolo nel caso in cui si verifichi una ricaduta nell'ambito della didattica del Corso di studi in Matematica. Il riconoscimento non sarà comunque superiore ai 3 CFU di tipo F.

Il CdS si riserva di fare diversa valutazione, anche per progetti diversi da quelli sopra elencati, a fronte della presentazione, da parte delle studentesse/degli studenti interessati, del dettaglio delle attività svolte durante il progetto di Servizio Civile, anche nell'eventualità di un'interruzione anticipata del servizio.

7) **Relativamente al Fe(r)Mat**, in base alla delibera del Consiglio di Corso di Studio in Matematica del 21-6-2017, si precisa che:

- ogni seminario avrà una durata di 45 mn (minimo) – 60 mn (massimo).
- lo studente interessato deve contattare un docente del Dipartimento di sua scelta col quale concordare e preparare l'argomento; una volta concordato l'argomento lo studente dovrà darne comunicazione al Coordinatore di CdS. Sarà cura del docente di riferimento del seminario provvedere agli adempimenti successivi (orario, prenotazione aula, massima diffusione...)
- per lo svolgimento e la conclusione dell'attività, si faccia riferimento al Regolamento pubblicato al link <http://www.unife.it/scienze/matematica/laurearsi/seminari-fe-r-mat>
- gli elaborati prodotti dovranno essere trasmessi al Manager didattico per la pubblicazione in rete dell'archivio.

Sezione VI: proposte interne.

Tirocinio interno in biblioteca. (Tutor del progetto: Prof. M.C. Patria)

Attività previste: monitoraggio dei flussi di utenza in biblioteca.

- **Periodo di indagine:** un anno accademico complessivo scandito in 4 periodi: i due trimestri di didattica e le due sessioni di esami;
- Agli interessati viene offerta una **formazione specifica introduttiva;**

Per iscriversi compilare il **google-form** <https://forms.gle/wRyMdHxBbmpYVHwo9>

- Oggetto dell'indagine in biblioteca:
 - provenienza e tipologia degli utenti (docenti, studenti e loro CdS, assegnisti, dottorandi, altro)
 - affluenza rispetto alla tipologia di periodo
 - orari di maggior flusso
 - attività svolte rispetto al servizio (studio, prestito, consultazione, altro)
 - tempi medi di permanenza in biblioteca
 - libri più richiesti, tempi medi di prestito, tempi medi di attesa se libro non disponibile, motivazione utilizzo
 - tipologia libri richiesti per SSD, catalogazione.

In particolare si chiede ai tirocinanti, sulla base di una scheda già predisposta, di raccogliere i dati sul periodo di riferimento e redigere un report.

Edizioni "future".

Gli studenti seniores che già hanno svolto in triennale il tirocinio in biblioteca possono

- aiutare i nuovi studenti del corso di Laurea a orientarsi in biblioteca
- aiutare i nuovi tirocinanti a inserirsi nel progetto di tirocinio interno e organizzare con loro un nuovo sistema di orientamento all'interno della nostra biblioteca (cartellonistica etc).

Tutti saranno impegnati nella correzione a catalogo delle collocazioni dei periodici.

Per dare seguito al lavoro di rilevazione delle collocazioni dei periodici, svolto dal primo gruppo di tirocinanti, in collaborazione con la bibliotecaria che metterà a disposizione le liste dei periodici posseduti dalla Bibl. di Matematica dal catalogo ACNP, si prevede la seguente attività di gruppo:

- estrazione dal catalogo ACNP (catalogo italiano dei periodici in cui la Bibl. di Matematica è inserita con tutti i propri posseduti) della lista delle consistenze dei periodici;
- confronto con la lista dei posseduti corretta dai tirocinanti;
- correzione/aggiornamento nel catalogo Sebina Next delle collocazioni errate; - correzione (contestuale alla correzione in Next) del catalogo ACNP.

Il lavoro di inserimento a catalogo necessita di una formazione di base sia sull'uso dei gestionali Next e ACNP.

Corso di Latex. (Tutor del progetto: Prof. D. Foschi)

A partire dall'AA 2019/20, viene offerta la possibilità agli iscritti del CDS in Matematica di partecipare ad un corso gratuito di Latex costituito da due corsi da due moduli ciascuno:

Base: Latex I (10 ore); Latex II (8 ore); prova finale (2 ore).

Avanzato: Tikz (10 ore); Beamer (8 ore); prova finale consistente in una presentazione Beamer con materiale inerente al corso.

(vedi <http://www.unife.it/scienze/matematica/attivita-didattiche/corso-latex>).

Il conduttore del corso ha la possibilità di attivare per lo svolgimento dell'attività un tirocinio interno, con tutor Prof. D. Foschi.

Oltre allo svolgimento degli incontri in aula (18 ore) e al supporto alle prove finali (2 ore), verrà richiesta al conduttore-tirocinante attività di sportello per complessive 12 ore effettive circa.

- Ciascun modulo è valutato 3 CFU per il conduttore del corso.
- Considerato che, con riferimento alle ulteriori abilità informatiche agli studenti della Laurea Magistrale viene richiesto un livello di competenze certificate Advanced o Expert, si riconoscono solo 2 CFU per il corso Avanzato o 3 CFU per entrambi i corsi. E' richiesta frequenza obbligatoria con foglio presenze. Per la validazione dei crediti è necessario frequentare il 75% delle ore di lezione e superare l'esame finale. Il voto finale viene attribuito in base alla frequenza al corso e alla valutazione al file .tex finale che viene richiesto come prova di "esame".
- Nel caso di più candidati a effettuare il corso, sarà il tutor a decidere, sulla base delle loro competenze.
- Nel caso in cui un numero di studenti particolarmente alto avesse manifestato il proprio interesse a seguire un corso, il tutor, sulla base di questioni di opportunità, potrà limitare la presenza a un numero ridotto.

**TABELLA DI CONVERSIONE DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI
LINGUA INGLESE**

LIVELLO C2	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
CPE Certificate of Proficiency in English	ESOL Cambridge	A	30 LODE
		B	30
		C	29
TOEFL	ESOL Cambridge	Paper-based test (PBT)	647 / 677
		Computer-based test (CBT)	276 / 300
		Internet-based test (IBT)	113 / 120
TOEIC		911 / 990	30
TRINITY	Trinity College of London	GESE Grade 12	26
		ISE IV	28
IELTS Academic	ESOL Cambridge	Grade 9	30 LODE
		Grade 8 / 8.5	30
Proficiency C2 (Level 8)	BRITISH SCHOOL	PASS / GOOD	29
		MERIT/DISTINCTION	30
LIVELLO C1	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
CAE Certificate in Advance English	ESOL Cambridge	A	30
		B	29
		C	28
TOEFL	ESOL Cambridge	Paper-based test (PBT)	580 / 646
		Computer-based test (CBT)	236 / 275
		Internet-based test (IBT)	92 / 112
TOEIC		701 / 910	30
TRINITY	Trinity College of London	GESE Grade 11	24
		GESE Grade 10	23
		ISE III	26
IELTS Academic	ESOL Cambridge	GRADE 7 / 7.5	29
Advanced C1 (Level 6)	BRITISH SCHOOL	PASS / GOOD	27
		MERIT/DISTINCTION	28
LIVELLO B2	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
FCE First Certificate in English	ESOL Cambridge	A	29
		B	28
		C	27
TOEFL	ESOL Cambridge	Paper-based test (PBT)	503 / 579
		Computer-based test (CBT)	176 / 235
		Internet-based test (IBT)	62 / 91
TOEIC		541 / 700	30
TRINITY	Trinity College of London	GESE Grade 9	23
		GESE Grade 8	22
		GESE Grade 7	21
		ISE II	24
IELTS Academic	ESOL Cambridge	GRADE 5.5 / 6.5	28
Upper-Intermediate B2 (Level 4)	BRITISH SCHOOL	PASS / GOOD	25
		MERIT/DISTINCTION	26
B2 Vantage	BRITISH INSTITUTES	B2	26