

REGOLAMENTO DI TIROCINIO CURRICOLARE
STUDENTI IN CORSO E FUORI CORSO
ISCRITTI AL III ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE

Validità dal 01/04/2021 al 31/10/2021

La pandemia da COVID-19 e le conseguenti restrizioni continuano ad influenzare pesantemente le attività accademiche.

In accordo con le **Linee Guida** di Ateneo si definisce il regolamento per lo svolgimento e il riconoscimento dei tirocini curricolari del Corso di Studi in Scienze Motorie.

PER LO STUDENTE CHE SVOLGE LE 300 ORE DI TIROCINIO PREVISTE (IN PRESENZA E/O IN REMOTO).

L'attivazione del tirocinio dovrà seguire le indicazioni riportate nella procedura Almalaurea (<http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-curricolari>).

Solo dopo il completamento delle 300 ore previste, si potrà procedere a valutazione e verbalizzazione del tirocinio secondo le seguenti modalità:

- 1) invio della modulistica al Tutor universitario indicato sul sito del Corso di studi (<http://www.unife.it/medicina/scienzemotorie/studiare/informazioni-sul-tirocinio>)
- 2) iscrizione all'appello di verbalizzazione

Modulistica da consegnare al tutor universitario **IN UN'UNICA MAIL:**

SE SVOLTO IN PRESENZA:

- Valutazione del tirocinante
- Foglio presenze mensile;

SE SVOLTO IN REMOTO:

- Valutazione del tirocinante da parte del Tutor aziendale.

PER LO STUDENTE CHE DEVE ANCORA INIZIARE O CHE NON HA COMPLETATO LE ORE PREVISTE DI TIROCINIO

Lo studente potrà compensare il mancato svolgimento o il completamento del tirocinio mediante una presentazione PowerPoint audio con la possibilità di inserire video. Il tema della presentazione scelto dallo studente dovrà essere coerente con le tematiche del Corso di Studi. La presentazione dovrà contenere al massimo 7 diapositive e dovrà essere della durata massima di 5 minuti.

Modulistica da consegnare al tutor universitario **IN UN'UNICA MAIL:**

PER EVENTUALI ORE IN PRESENZA:

- Valutazione del tirocinante da parte del Tutor aziendale.
- Foglio presenze mensile delle ore svolte

PER LE ORE NON SVOLTE

- Progetto di tirocinio (allegato 1)
- Presentazione PowerPoint

RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA COERENTE CON GLI OBIETTIVI DEL CORSO DI STUDIO.

Questo punto è rivolto agli studenti che abitualmente svolgono attività lavorativa presso palestre, centri fitness, società sportive o altri enti (anche non "convenzionati" con UniFe). Allo studente potrà essere riconosciuto come tirocinio l'attività svolta in un ambito lavorativo attinente agli obiettivi del corso di studio.

Modulistica da consegnare al tutor universitario **IN UN'UNICA MAIL:**

- Dichiarazione scritta dell'attività svolta e valutazione del responsabile sull'operato del dipendente, recante il timbro e la firma (allegato 2).

Sarà cura dello studente raccogliere tutta la documentazione da inviare al tutor accademico **IN UN'UNICA MAIL** solamente dopo aver effettuato la prenotazione all'appello di registrazione del voto di tirocinio.

Allegato 1 - Progetto di tirocinio

Nome dello studente N. Matricola.....

nato ail residente in

tel. codice fiscale.....

e-mail

Progetto di tirocinio:

.....
.....
.....
.....

Tutor (personale strutturato dell'Università):

..... tel.

e-mail

Data

Firma del tirocinante

Allegato 2 – Certificazione di Attività Lavorativa

Cognome e Nome dello studente: _____

Matricola: _____

Cognome e Nome del referente aziendale: _____

Struttura: _____

Periodo di svolgimento dell'attività lavorativa: dal ___ / ___ / 20___ al ___ / ___ / 20___

Numero di ore di attività lavorativa svolte: _____

Descrizione dell'attività svolta dallo studente: _____

Valutazione dell'attività svolta:

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Limitato
Competenze tecnico-professionali specifiche				
Competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici				
Capacità di affrontare e risolvere problemi				
Giudizio complessivo sulle qualità e competenze del tirocinante				

Giudizio sintetico da parte del referente aziendale: _____

Timbro e firma referente aziendale
