

**INFO PRATICHE IN BREVE**

Cara studentessa/ Caro studente,

ora che sei immatricolata/o al corso di Laurea in Ostetricia, segui queste indicazioni per essere informata/o ed aggiornata/o in vista dell'inizio delle lezioni.

**EMAIL UNIVERSITARIA (MYDESK)**

Attiva l'EMAIL UNIVERSITARIA che Unife ti ha fornito. Per sapere come fare accedi a <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/faq-1/come-accedo-alle-mail-universitaria>. Consulta regolarmente la casella di posta elettronica **mydesk.unife.it** (puoi farlo anche dal tuo smartphone), in quanto a questo indirizzo email riceverai tutte le informazioni e comunicazioni inviate dal Manager Didattico e dai Docenti e dagli Uffici di Unife. Utilizza solo questo indirizzo email per scrivere al Direttore delle attività didattiche, al Manager, ai Docenti e agli Uffici di Unife.

**SITO WEB DEL CORSO DI LAUREA, PERCORSO DI FORMAZIONE, ORARIO LEZIONI, INCONTRO DI ACCOGLIENZA MATRICOLE**

Accedi al sito del corso di laurea (<http://www.unife.it/medicina/ostetricia>). Dall'home page clicca, scarica e leggi con attenzione il documento "**Percorso di formazione a.a 2019/20**" e ricorda di portarlo con te il primo giorno di lezione: <http://www.unife.it/medicina/ostetricia/allegati/percorso-di-formazione-1>. In questo documento sono descritte le modalità organizzative del Corso di Studio, le regole relative a sbarramenti e propedeuticità tra gli esami, la distribuzione degli insegnamenti nei due periodi didattici e nei diversi anni di corso, le indicazioni su obblighi di frequenza e i dettagli per ogni insegnamento. Questo documento riporta anche i riferimenti a procedure e ad alcuni uffici della Sede Amministrativa di particolare interesse per l'utenza studentesca.

Consulta la pagina dedicata all'**Orario e calendario delle lezioni** che inizieranno con l'**INCONTRO DI ACCOGLIENZA MATRICOLE il 7 ottobre 2019 alle 13,30 presso l'Aula Magna – Dip. Matematica e Informatica – Via Machiavelli 30 –Ferrara**. All'incontro di accoglienza, il Direttore delle attività didattiche e il Manager Didattico ti forniranno molte informazioni necessarie per conoscere alcune procedure organizzative ed amministrative e partecipare alla "vita del corso di laurea", fra cui: come richiedere la convalida di esami già svolti in altri corsi o il riconoscimento di certificazione di Inglese e/o Informatica e comprendere l'organizzazione degli insegnamenti... e tanto altro ancora! Quindi **NON MANCARE!**

**L'8 ottobre alle 10.00 presso l'Aula C Ex Pediatria Anello Sant'Anna – Corso Giovecca 203 – Ferrara** ci sarà l'**incontro di presentazione del primo anno di corso**, dedicato a Ostetricia, condotta dal Direttore delle Attività didattiche.

**PROGRAMMI, INSEGNAMENTI E DOCENTI**

Consulta sul sito web del corso la pagina **Programmi, insegnamenti, docenti**, <http://www.unife.it/medicina/ostetricia/allegati/attivita-didattiche/programmi-insegnamenti-e-docenti> selezionando l'a.a. 2019/20. Seleziona il nome dell'insegnamento (es: *Basi molecolari della vita*) per accedere alla Scheda Insegnamento che contiene la descrizione completa del corso. Il materiale didattico sarà fornito successivamente nel minisito del Docente.

**OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO (OFA)** sarà attribuito alle studentesse e agli studenti che al test di ammissione conseguiranno un punteggio **uguale o inferiore a 3 (tre)** nella materia di **Biologia**. Se ti è stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo in Biologia (OFA), consulta la pagina: <http://www.unife.it/medicina/ostetricia/allegati/obblighi>

**FREQUENZA ALLE LEZIONI**

La **FREQUENZA ALLE LEZIONI** è obbligatoria per almeno il 75% delle ore di lezione di ogni insegnamento; in caso di assenza (per vari motivi) non è prevista una "giustificazione" da consegnare al Docente o agli Uffici, ma ricorda che frequentare regolarmente le lezioni è, oltre che un tuo dovere, risulta l'unico modo per essere sempre aggiornati e informati dal punto di vista didattico e amministrativo.

## INFO PRATICHE IN BREVE

**CALENDARIO DIDATTICO****Periodi di lezione**

1° semestre (1° ANNO): dal 07 ottobre al 14 gennaio 2019

2° semestre: dal 1 marzo al 31 maggio 2019

**Sessioni ufficiali d'esame per studenti iscritti in corso e/o ripetenti:**

- 1° sessione: dal 15 gennaio al 28 febbraio
- 2° sessione: dal 1 giugno al 31 luglio
- 3° sessione: dal 1 al 30 settembre
- 4° sessione (di recupero): dal 15 gennaio al 28 febbraio

**Festività**

Sono giornate di vacanza, oltre alle domeniche e alle festività dichiarate tali per legge, le seguenti giornate:

- il giorno dell'Inaugurazione dell'anno accademico;
- Vacanze di Natale: dal 23 dicembre al 6 gennaio;
- Santo Patrono cittadino: 23 aprile;
- Vacanze di Pasqua: dal giovedì precedente la domenica di Pasqua al mercoledì successivo;
- Vacanze estive: dal 1° al 31 agosto

**TUTORATO DIDATTICO**

Il Tutorato didattico è un servizio gratuito a tua disposizione che prevede interventi - soprattutto di carattere didattico - utili a rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, fornire supporto ad attività didattica allo scopo di ridurre gli abbandoni e ridurre il numero degli studenti fuori corso tenendo conto delle necessità, attitudini ed esigenze personali dello studente, fornire attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero, colmare le lacune degli immatricolati, garantendo il raggiungimento dei requisiti di accesso.

Per sapere come contattare i tuoi tutor: <http://www.unife.it/studenti/tutorato-didattico/didattico>.

**BIBLIOTECA E SALE STUDIO**

Informazioni dettagliate sulle singole biblioteche e sale studio, indirizzi, orari, etc, sono consultabili nella pagina web dedicata: <http://www.unife.it/studenti/biblioteche-sale>.

**MOBILITA' ALL'ESTERO, PLACEMENT, TASSE E BENEFICI ECONOMICI**

Per informazioni su alloggi e servizi per studenti, è a tua disposizione l'**Ufficio Orientamento Welcome e Incoming** <http://www.unife.it/studenti/welcome-office/wo>. A Unife potrai partecipare a progetti di studio internazionali, come EU ERASMUS+ e altri progetti di mobilità per studi: lo staff dell'**Ufficio Internazionalizzazione** sarà pronto a informarti e supportarti. Per ricevere informazioni su occasioni di placement e orientamento al lavoro (tirocini, presentazioni aziendali, Percorsi di Inserimento Lavorativo e l'annuale Career Day) rivolgiti al **Placement**. Infine, per le tue domande su tasse e benefici economici, lo staff del **Diritto allo studio** è a disposizione. Trovi tutti gli uffici collegandoti a [sos.unife.it](http://www.unife.it).

**RIFERIMENTI DEL CORSO**

- **Coordinatore del Corso:** Prof. Pantaleo Greco [pantaleo.greco@unife.it](mailto:pantaleo.greco@unife.it)
- **Direttore delle Attività Didattiche:** Dott.sa Rosaria Cappadona [rosaria.cappadona@unife.it](mailto:rosaria.cappadona@unife.it)
- **Manager didattico:** Dott.ssa Sara Marangon [manager045@unife.it](mailto:manager045@unife.it)
- **Ufficio Carriera Area Medica:** <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreteria-area-medica>. In caso di dubbi o quesiti, non recarti in Segreteria, ma accedi alla **piattaforma SOS – Supporto on line Studentesse e Studenti**: <http://SOS.unife.it>. Riceverai per email la risposta al tuo quesito. Inoltre con *uFirst* non fai la fila allo sportello e con *GetUpDate* gli orari delle lezioni sono a portata di smartphone.