



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Corso di laurea in
OSTETRICIA**

(abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)

Classe L/SNT1 - Lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (DM 270/04)

ANNO ACCADEMICO 2019-2020

IL SUDETTO DOCUMENTO POTRÀ ESSERE SOGGETTO AD INTEGRAZIONI O VARIAZIONI

Sito web del Corso di Studio	http://www.unife.it/medicina/ostetricia
Coordinatore del Corso di Studio	Prof. Pantaleo Greco, e-mail: pantaleo.greco@unife.it
Direttore delle attività didattiche	Dott.ssa Rosaria Cappadona, e-mail: rosaria.cappadona@unife.it tel.: 0532/236781
Manager didattico	e-mail: manager045@unife.it
SOS - Supporto Online Studentesse e Studenti	http://SOS.unife.it è il canale principale di accesso a diversi servizi Unife: • Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio (Ufficio Ingresso – Incoming Students; Uffici Carriera, Ufficio Diritto allo Studio); • Post Laurea e Internazionalizzazione (Ufficio Internazionalizzazione, Uscita e Placement, Master e Alta Formazione, Esami di Stato, Formazione insegnanti, Alumni)
Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio: • Ufficio Ingresso – Incoming Students • Ufficio Carriera Area Medica • Diritto allo Studio	http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreterie-studenti
Ripartizione Post Laurea e Internazionalizzazione: • Ufficio Uscita e Placement • Ufficio Internazionalizzazione • Ufficio Master e Alta Formazione	Ufficio Uscita e Placement: http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/unita-uscita Mobilità internazionale in uscita: http://www.unife.it/studenti/internazionale/mob-in-uscita Ufficio Master e Alta Formazione: http://www.unife.it/studenti/pfm/maf
Accoglienza studentesse e studenti con disabilità e DSA	http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa
Dipartimento di riferimento	Scienze mediche
Dipartimenti associati	Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale Scienze biomediche e chirurgico specialistiche

ACCESSO	PROGRAMMATO – L'accesso al corso di laurea è programmato a livello nazionale (numero chiuso). L'immatricolazione al corso è subordinata al superamento di un'apposita prova di ammissione ed in base ad un contingente di posti, indicato per ogni anno accademico sul bando di ammissione . Il numero dei posti per l'ammissione al primo anno di corso, le modalità ed il contenuto della prova vengono stabiliti con decreti ministeriali. Il programma della prova d'ammissione viene indicato ogni anno sul bando di ammissione consultabile all'indirizzo web: http://www.unife.it
TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE	Per essere ammessi al corso di laurea è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto

	idoneo. L'accesso al corso di laurea è a numero programmato, ai sensi dell'art. 1 della Legge 2 agosto 1999, n. 264.
SCADENZA IMMATRICOLAZIONE	Le scadenze per l'immatricolazione al corso di laurea e per le eventuali fasi di ripescaggio sono indicate sul bando d'ammissione , consultabile all'indirizzo: http://www.unife.it
MODALITÀ DELLA DIDATTICA E FREQUENZA	Il corso di laurea sviluppa la sua didattica in presenza. La frequenza alle lezioni ed esercitazioni/tirocini è OBBLIGATORIA . L'attestazione di frequenza viene data d'ufficio a tutti gli studenti iscritti; nel caso in cui lo studente non abbia frequentato la percentuale di ore stabilita dal docente, il titolare dell'insegnamento potrà comunicare per iscritto all'Ufficio Carriera Area Medica, al termine del semestre, i nominativi di tali studenti. Nella carriera scolastica verrà registrata una frequenza non ottenuta, che dovrà essere recuperata l'A.A. successivo, tenendo conto di eventuali sbarramenti fra un anno di corso e l'altro.
CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO	L'organizzazione didattica del corso prevede che gli studenti ammessi possiedano una adeguata conoscenza della lingua italiana e una preparazione iniziale, conseguita negli studi precedentemente svolti, per quanto riguarda la matematica, la fisica, la chimica e la biologia. E' altresì richiesto il possesso o l'acquisizione di una adeguata preparazione iniziale, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, relative all'accesso ai corsi a numero programmato a livello nazionale e precisamente: cultura generale, con particolari attinenze all'ambito letterario, storico-filosofico, sociale ed istituzionale, nonché della capacità di analisi su testi scritti di vario genere e da attitudini al ragionamento logico-matematico. Le conoscenze e le abilità richieste fanno comunque riferimento alla preparazione promossa dalle istituzioni scolastiche che organizzano attività educative e didattiche coerenti con i programmi ministeriali.
MODALITÀ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE D'ACCESSO	L'immatricolazione al corso è subordinata al superamento di una apposita prova di ammissione ed in base ad un contingente di posti, indicato per ogni anno accademico, sul bando di ammissione. Il numero di posti per l'ammissione al primo anno di corso e le modalità e contenuto della prova vengono stabiliti con decreti ministeriali. Le prove di ammissione sono predisposte da ogni singolo Ateneo. Nel caso vengano presentate richieste da parte di studenti con maturità di durata quadriennale, il superamento della prova d'ammissione con un risultato superiore agli standard minimi previsti comporta l'assolvimento di eventuali obblighi formativi legati alla durata della maturità. Indipendentemente dal tipo di diploma superiore posseduto, nel caso la prova di ammissione venga superata con un punteggio inferiore ad un prefissato valore, stabilito dalla Struttura competente, verranno individuati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da soddisfare nel primo anno di corso.
CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI EVENTUALI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI E MODALITÀ DI RECUPERO	L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto del punteggio ottenuto dai candidati nella prova d'ammissione. In particolare, tale obbligo aggiuntivo sarà definito sulla base di una statistica effettuata con i risultati conseguiti nella prova parziale di Biologia dai candidati che risulteranno vincitori nella formulazione della prima graduatoria. Il criterio che definisce tale carenza è rappresentato da un punteggio uguale o inferiore a 3 (tre) nella materia di Biologia : tutti coloro che avranno conseguito in tale disciplina un punteggio uguale o inferiore al minimo stabilito, saranno immatricolati con obbligo formativo aggiuntivo. Tale valore sarà preso come riferimento anche per calcolare l'eventuale OFA dei potenziali candidati ripescati nelle fasi successive alla prima graduatoria. L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio né sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione; una volta assolto l'obbligo, inoltre, non si acquisiscono crediti. Per il superamento degli OFA il Corso di Studio organizza un corso di recupero (a frequenza non obbligatoria). Per accertare il superamento del debito, il Corso di Studio mette a disposizione degli studenti con O.F.A. tre modalità. Per assolvere il debito Formativo (OFA) lo studente deve superare: 1. l'esame previsto al termine dello specifico corso di recupero: oppure 2. la prova parziale per il modulo di Biologia del Piano degli studi oppure 3. l'intero insegnamento integrato a cui appartiene il modulo di Biologia; Lo studente ha l'obbligo di assolvere l'OFA non oltre la chiusura della sessione straordinaria degli esami del primo anno. Nel caso in cui l'OFA non venga soddisfatto entro il primo anno di corso, lo studente viene iscritto al secondo anno con qualifica di "condizionato".

	Se l'OFA viene assolto entro la sessione straordinaria degli esami del primo anno, lo stato d'iscrizione muterà in secondo anno in corso, altrimenti muterà in primo anno fuori corso.
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	Lo svolgimento delle LEZIONI è suddiviso in due periodi didattici: 1° semestre: dal 1° ottobre al 14 gennaio 2° semestre: dal 1° marzo al 31 maggio. Il calendario delle lezioni è consultabile al sito: http://www.unife.it/medicina/ostetricia Ciascun periodo di lezioni è seguito da una sessione ordinaria di esami. Durante le sessioni d'esame sono sospese le attività didattiche frontali, con esclusione del tirocinio. Sono previste inoltre due sessioni riservate al recupero di esami, nei mesi di settembre e di gennaio/febbraio dell'anno successivo. Le sessioni d'esame sono le seguenti: 1° sessione dal 15 gennaio al 28 febbraio; 2° sessione dal 1° giugno al 31 luglio; 1° sessione di recupero dal 1° al 30 settembre; 2° sessione di recupero dal 15 gennaio al 28 febbraio. Durante le sessioni d'esame gli studenti possono sostenere tutti gli esami di profitto di cui hanno ottenuto le relative attestazioni di frequenza con l'obbligo di rispettare le propedeuticità previste dal Regolamento didattico. Gli studenti iscritti fuori corso, non avendo l'obbligo di frequenza delle lezioni, possono fruire di appelli straordinari di recupero, al di fuori delle sessioni ufficiali, da concordare con il docente responsabile e comunque all'interno dei seguenti periodi: 1° periodo dal 7 gennaio al 31 marzo; 2° periodo dal 1° aprile al 31 luglio; 1° periodo di recupero dal 1° di settembre al 22 dicembre; 2° periodo di recupero dal 7 gennaio al 31 marzo. Il calendario degli esami è consultabile al sito: studiare.unife.it , alla voce "bacheca appelli"

STRUTTURA ED ORDINAMENTO DEL CORSO

La laurea viene di norma conseguita al termine di un corso della durata di TRE (3) anni, equivalenti all'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU).

Legenda:

Attività formative	A = di Base A1 = Scienze propedeutiche A2 = Scienze biomediche A3 = Primo soccorso B = Caratterizzanti B1 = Scienze ostetriche B2 = Scienze umane e psicopedagogiche B3 = Scienze medico-chirurgiche B4 = Prevenzione Servizi Sanitari e Radioprotezione B5 = Interdisciplinari e cliniche B6 = Management sanitario B7 = Scienze interdisciplinari B8 = Tirocinio differenziato per specifico profilo C = Affini o integrative D = A scelta dello studente E = Lingua straniera e Attività formative relative alla preparazione della prova finale F = attività formative, non previste dalle lettere precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi.
SSD: Settore Scientifico Disciplinare	
TAF: Tipologia Attività Formativa	
AD: Ambiti Disciplinari	

Tipologia insegnamento (TI): T = teorico; P = pratico.

Tipo d'esame: S = singolo; A. = accorpato (con la disciplina di cui al numero indicato)

Tipo di corso: CI = corso integrato; CS = corso singolo

Rapporto orario nel credito formativo, valido sulla laurea di Ostetricia riformata secondo il D.M. 270/04:

tipo di attività didattica	ore di attività didattica assistita per credito	ore di studio individuali corrispondenti per credito	ore complessive di lavoro di apprendimento per credito
LF lezione frontale /seminari	12	18	30
L laboratori /esercitazioni	12	18	30
T tirocinio	30	--	30
PF prova finale	10	20	30

PIANO DI STUDIO

PRIMO ANNO

Primo Semestre

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
1	Basi molecolari della vita					6		CI	S
	Chimica medica	BIO/10	A2	1			12		
	Biochimica	BIO/10	A2	1			12		
	Biologia applicata	BIO/13	A2	1			12		
	Genetica medica	MED/03	A2	1			12		
	Fisica	FIS/07	A1	1			12		
	Informatica	INF/01	B7	1			12		
2	Basi morfologiche della vita					5		CI	S
	Anatomia umana	BIO/16	A2	4			48		
	Istologia	BIO/17	A2	1			12		
3	Scienze ostetriche e ginecologiche					10		CI	S
	Endocrinologia	MED/13	B5	1			12		
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	B5	2			24		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	3			36		
	Psicologia generale	M-PSI/01	A1	1			12		
	Inglese	L-LIN/12	E	3			36		
4	Attività formative professionalizzanti primo anno (primo semestre – no esame)					8		CI	A con n. 9
	Tirocinio primo anno primo semestre	MED/47	B8		6		180		
	Laboratori primo anno primo semestre	MED/47	F		1		12		
	Seminario di diagnostica ginecologica	MED/40	F		1		12		
5	Corsi a scelta dello studente		D	1		1	12	CS	S
	Totale crediti PRIMO anno primo semestre					30			

Secondo Semestre

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
6	Basi funzionali della vita					6		CI	S
	Fisiologia umana	BIO/09	A2	4			48		
	Microbiologia e microbiologia clinica	MED/07	A2	2			24		
7	Approccio multidisciplinare nelle patologie ginecologiche					7		CI	S
	Patologia generale	MED/04	A2	1			12		
	Patologia clinica	MED/05	B3	1			12		
		MED/15	B5	1			12		
	Farmacologia	BIO/14	A3	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	3			36		
8	Promozione e mantenimento alla salute					7		CI	S
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	A3	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Statistica medica	MED/01	A1	1			12		
	Sicurezza negli ambienti di lavoro	MED/44	B4	1			12		
	Igiene generale	MED/42	A1	1			12		
	Istituzioni di diritto pubblico e legislazione sanitaria	IUS/09	B6	1			12		
9	Attività formative professionalizzanti primo anno					9		CI	A con n. 4 - esame
	Tirocinio primo anno secondo semestre	MED/47	B8		8		240		
	Seminario	MED/42	F		1		12		
10	Corsi a scelta dello studente		D	1		1	12	CS	S
	Totale crediti PRIMO anno secondo					30			

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
	semestre								

	TOTALE CREDITI 1° ANNO					60			
--	------------------------	--	--	--	--	----	--	--	--

SECONDO ANNO

Primo Semestre

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
11	Patologia clinica e fisiopatologia della riproduzione umana					7		CI	S
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	B3	2			24		
	Medicina interna	MED/09	A3	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	3			36		
	Farmacologia	BIO/14	B3	1			12		
12	Medicina pre e perinatale, pediatria					6		CI	S
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	3			36		
	Pediatria generale e specialistica	MED/38	B3	1			12		
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	B3	2			24		
13	Patologia clinica in ginecologia e scienze interdisciplinari					5		CI	S
	Anestesiologia	MED/41	B5	1			12		
	Anatomia patologica	MED/08	B3	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	B3	1			12		
14	Attività formative professionalizzanti secondo anno (primo semestre – no esame)					11		CI	A con n. 19
	Tirocinio	MED/47	B8		10		300		
	Seminario delle attività formative professionalizzanti	MED/47	F		1		12		
15	Corsi a scelta dello studente		D	1		1	12	CS	S
	Totale crediti SECONDO anno primo semestre					30			

Secondo Semestre

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
16	Ostetricia e ginecologia nella criticità vitale					7		CI	S
	Chirurgia generale	MED/18	B3	2			24		
	Anestesia e rianimazione	MED/41	A3	2			24		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Radioprotezione	MED/36	B4	1			12		
17	Fisiopatologia del parto e neonatologia					5		CI	S
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	B3	1			12		
	Pediatria generale e specialistica	MED/38	B5	1			12		
	Psicologia generale	M-PSI/01	A1	1			12		
18	Fisiopatologia del puerperio					5		CI	S
	Discipline demotnoantropologiche	M-DEA/01	A1	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Psicologia generale	M-PSI/01	A1	1			12		
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	B3	1			12		
19	Attività formative professionalizzanti secondo anno					12		CI	A con n. 14 - esame
	Tirocinio	MED/47	B8		10		300		
	Seminario delle attività formative professionalizzanti	MED/38	F		1		12		
	Laboratori professionali	MED/47	F		1		12		
20	Corsi a scelta dello studente		D	1		1	12	CS	S
	Totale crediti SECONDO anno secondo semestre					30			

	TOTALE CREDITI 2° ANNO					60			
--	------------------------	--	--	--	--	----	--	--	--

TERZO ANNO

Primo Semestre

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
21	Patologia ostetrica e primo soccorso					6		CI	S
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	A3	1			12		
	Pediatria generale e specialistica	MED/38	B5	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Nefrologia	MED/14	B5	1			12		
	Malattie dell'apparato cardiovascolare	MED/11	B5	1			12		
22	Organizzazione e qualità dell'assistenza					6		CI	S
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Economia applicata al management sanitario	SECS-P/07	B6	1			12		
	Sociologia generale	SPS/07	B2	2			24		
	Medicina legale	MED/43	B4	1			12		
23	Metodologia della ricerca, deontologia professionale					4		CI	S
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/47	B1	2			24		
	Sistemi di elaborazione delle informazioni	ING-INF/05	B7	1			12		
	Igiene generale	MED/42	A1	1			12		
24	Attività formative professionalizzanti terzo anno (primo semestre – no esame)					11		CI	A con n. 27
	Tirocinio (no esame)	MED/47	B8		10		300		
	Seminario delle attività formative professionalizzanti	MED/47	F		1		12		
25	Corsi a scelta dello studente		D	1		1	12	CS	S
	Totale crediti TERZO anno primo semestre					28			

Secondo Semestre

N	Insegnamento	SSD	TAF	Crediti T	Crediti P	Tot CFU	Ore frontali T + P	Tipo corso	Tipo esame
26	Patologia ginecologica, principi di oncologia, senologia					7		CI	S
	Ginecologia e ostetricia	MED/40	A3	2			24		
	Oncologia medica	MED/06	B5	1			12		
	Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	MED/45	B1	2			24		
	Chirurgia plastica	MED/19	B5	1			12		
	Psichiatria	MED/25	C	1			12		
27	Attività formative professionalizzanti terzo anno					18		CI	A con n. 23 - esame
	Tirocinio	MED/47	B8		16		480		
	Laboratori professionali	MED/47	F		1		12		
	Seminari delle attività formative professionalizzanti	MED/40	F		1		12		
28	Corsi a scelta dello studente		D	1		1	12	CS	S
	Attività preparatoria alla tesi	PROFIN_S	E			4			S
	Discussione della dissertazione	PROFIN_S	E			2			S
	Totale crediti TERZO anno secondo semestre					32			

	TOTALE CREDITI 3° ANNO					60			
--	------------------------	--	--	--	--	----	--	--	--

CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE

L'elenco sotto riportato è indicativo.

Potrebbero essere apportate delle modifiche che verranno pubblicate in internet sul sito <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/piano-studi/compilazione> nel modulo di scelta degli insegnamenti 2018/19

Insegnamenti	SSD	Crediti	Anno/Semestre
--------------	-----	---------	---------------

Studio della comunicazione e del comportamento interattivo umano. Relazione operatore-paziente	M-PSI/01	1	I anno I semestre
Ruolo del conduttore nei corsi di accompagnamento alla nascita	MED/47	1	I anno II semestre
Promozione e tutela della salute psicosessuale in età giovanile	MED/47	1	II anno I semestre
Promozione e sostegno dell'allattamento al seno	MED/47	1	II anno II semestre
Rimedi naturali in gravidanza: integratori e fitoterapici nella pratica clinica	MED/40	1	III anno I semestre
Prevenzione e cura dei disordini del pavimento pelvico	MED/47	1	III anno II semestre

ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (DI TIPO “D”)	Lo studente potrà acquisire 6 crediti attingendo sia tra gli insegnamenti offerti dal corso di studio che da altri corsi impartiti nell’Ateneo. Tale scelta va effettuata inderogabilmente entro il 30 novembre . Gli insegnamenti scelti dagli studenti, e pertanto inseriti nel piano di studi, non possono essere modificati o sostituiti in corso d’anno.													
ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE	Laboratori professionali Le ulteriori attività formative dispongono di 9 CFU complessivi e comprendono abilità informatiche, telematiche e relazionali, seminari e laboratori professionali dello specifico settore disciplinare. Tali attività di norma anticipano le esperienze di tirocinio al fine di far acquisire agli studenti abilità tecnico-pratiche e relazionali in contesti di laboratorio protetti al fine di ridurre l’impatto emotivo degli studenti che deriverebbe dal provarsi in situazioni reali, ma anche per garantire eticità e sicurezza ai pazienti. La progettazione, gestione formativa e certificazione delle attività didattiche di laboratorio professionale devono essere affidate formalmente ad un tutor/docente dello stesso profilo professionale che si avvale della collaborazione di professionisti esperti nelle specifiche competenze professionali. I laboratori professionali si realizzano in ambienti attrezzati coinvolgendo piccoli gruppi di studenti. Seminari I seminari sono un’attività didattica che si propone di affrontare una tematica eventualmente con un approccio interdisciplinare ed è svolta di norma in compresenza da più docenti, anche di settori SSD diversi.													
PROPEDEUTICITÀ	<table><tr><td>Non si può sostenere l’esame di:</td><td>Se non si è superato l’esame di:</td></tr><tr><td>Scienze ostetriche e ginecologiche</td><td>Basi morfologiche della vita</td></tr><tr><td>Promozione e mantenimento alla salute</td><td>1. Basi funzionali della vita: 2. Approccio multidisciplinare nelle patologie ginecologiche</td></tr><tr><td>Fisiopatologia del parto e neonatologia</td><td>1. Patologia clinica e fisiopatologia della riproduzione umana 2. Medicina pre e perinatale, pediatria</td></tr><tr><td>Attività formative professionalizzanti del 2 anno</td><td>Attività formative professionalizzanti del 1 anno</td></tr><tr><td>Attività formative professionalizzanti del 3 anno</td><td>Attività formative professionalizzanti del 1 e del 2 anno</td></tr></table>		Non si può sostenere l’esame di:	Se non si è superato l’esame di:	Scienze ostetriche e ginecologiche	Basi morfologiche della vita	Promozione e mantenimento alla salute	1. Basi funzionali della vita: 2. Approccio multidisciplinare nelle patologie ginecologiche	Fisiopatologia del parto e neonatologia	1. Patologia clinica e fisiopatologia della riproduzione umana 2. Medicina pre e perinatale, pediatria	Attività formative professionalizzanti del 2 anno	Attività formative professionalizzanti del 1 anno	Attività formative professionalizzanti del 3 anno	Attività formative professionalizzanti del 1 e del 2 anno
Non si può sostenere l’esame di:	Se non si è superato l’esame di:													
Scienze ostetriche e ginecologiche	Basi morfologiche della vita													
Promozione e mantenimento alla salute	1. Basi funzionali della vita: 2. Approccio multidisciplinare nelle patologie ginecologiche													
Fisiopatologia del parto e neonatologia	1. Patologia clinica e fisiopatologia della riproduzione umana 2. Medicina pre e perinatale, pediatria													
Attività formative professionalizzanti del 2 anno	Attività formative professionalizzanti del 1 anno													
Attività formative professionalizzanti del 3 anno	Attività formative professionalizzanti del 1 e del 2 anno													
SBARRAMENTI / OBSOLESCENZA	SBARRAMENTI: Per l’iscrizione all’anno successivo devono essere soddisfatti i seguenti requisiti: - Aver frequentato il 100% del monte ore previsto per il tirocinio dello specifico anno di corso; - Aver frequentato almeno il 75% dell’attività didattica programmata di ciascun modulo; - aver superato, per accedere al secondo anno entro la sessione di esami di settembre, gli esami del primo anno, con un eventuale residuo non superiore a tre esami. Per accedere al terzo anno deve aver superato, entro la sessione di esami di settembre, tutti gli esami del primo anno e quelli del secondo con un eventuale residuo non superiore a tre esami. Gli esami dei corsi a scelta dello studente (tipo D) non influiscono in alcun modo sugli sbarramenti. Pertanto, anche nell’eventualità in cui essi non siano ancora stati sostenuti dallo studente, tali esami non verranno conteggiati ai fini dell’iscrizione regolare all’anno di corso successivo. Lo studente che, nel corso dell’anno accademico, non abbia ottenuto l’attestazione di frequenza ad almeno il 75% delle ore previste per ciascun modulo o che non abbia assolto l’impegno del tirocinio, sia rispetto alla frequenza che al conseguimento degli obiettivi formativi stabiliti, viene iscritto, nel successivo anno accademico, anche in soprannumero, come ripetente, con l’obbligo di frequenza dei corsi e del tirocinio per i quali non abbia ottenuto l’attestazione. Invece lo studente che alla data di iscrizione all’anno di corso successivo si trovi in difetto di più di tre esami (esclusi i corsi a scelta) deve iscriversi in qualità di fuori corso. Lo studente non può iscriversi come fuori corso e/o come ripetente complessivamente per un numero di volte superiore a QUATTRO nell’intero corso di studi. Verranno esclusi dal suddetto corso di laurea presso l’Ateneo di Ferrara coloro i quali superino il numero di volte previsto per l’iscrizione fuori corso e/o ripetente, con chiusura della carriera svolta in quel corso di laurea presso questa Università. Eventuali eccezioni gravi e giustificate, su richiesta dello studente da presentare entro il 30 novembre, potranno essere deliberate dal Consiglio di corso di laurea o dalla Commissione crediti competente. La delibera del Consiglio o della Commissione crediti ha valore esecutivo. Qualora lo studente non presenti richiesta di proseguire gli studi, la carriera verrà chiusa automaticamente al													

	verificarsi delle condizioni indicate nel Regolamento. Le strutture competenti del corso di laurea possono prevedere forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, ai fini di valutarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. OBSOLESCENZA/ESCLUSIONI: Le lauree triennali delle professioni sanitarie sono soggette ad una obsolescenza e ad un annullamento di carriera differenti rispetto a quanto previsto dalle normative generali, in quanto il percorso da seguire è altamente professionalizzante ed il titolo rilasciato è abilitante alla professione. Il Regolamento studenti indica che le strutture competenti possono stabilire un numero minimo di crediti o di esami da acquisire da parte dello studente in tempi determinati per non incorrere nella obsolescenza degli studi. Lo studente può incorrere nell'annullamento della carriera, con esclusione dal corso presso l'Ateneo di Ferrara, per i seguenti motivi: 1) supera il numero di volte previsto per l'iscrizione fuori corso e/o ripetente, in base a quanto previsto dagli sbarramenti; 2) incorre nella sospensione definitiva del tirocinio.
TIROCINIO NELLE PROFESSIONI SANITARIE	Le attività formative di tirocinio professionalizzante sono indicate nel piano di studio per un totale di 60 CFU (crediti formativi universitari). Il Direttore delle attività didattiche, in accordo con CCL, determina le modalità di svolgimento delle attività di tirocinio o stages ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi fissati per il corso di laurea, definendo le modalità di rilevamento della frequenza e il responsabile di tale rilevamento. I crediti minimi riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali specifiche del profilo. Il tirocinio professionale può comprendere: - sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza; - esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali; - esperienze dirette sul campo con supervisione; - sessioni tutoriali e feedback costanti; - report, progetti di educazione terapeutica, pianificazioni assistenziali. Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi opportunamente documentate attraverso schede di valutazione. Al termine di ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve una valutazione certificativa sui risultati raggiunti, documentata attraverso scheda di valutazione. Al termine di ciascun anno di corso è effettuata una valutazione certificativa espressa in trentesimi per accertare i livelli raggiunti dallo studente. Gli organi competenti del corso di laurea individueranno gli obiettivi e le regole di espletamento del tirocinio, che ogni tirocinante dovrà seguire. Le strutture formative, in ogni occasione di svolgimento del tirocinio, informeranno il tirocinante sulle regole di svolgimento. Ogni studente riceverà un dossier di formazione che dovrà essere compilato durante il tirocinio e consegnato al tutor. Assenze dal tirocinio Lo studente è tenuto a documentare le ore di presenza in tirocinio nel libretto, a farle controllare e controfirmare dal tutor/responsabile del tirocinio e segnalare tempestivamente l'esigenza di recupero di eventuali assenze. Sospensione dal tirocinio Le motivazioni che possono portare le Strutture competenti ad imporre una sospensione dal tirocinio sono le seguenti: 1. stato di gravidanza nel rispetto della normativa vigente; 2. studente che non ha i prerequisiti e che deve recuperare obiettivi formativi propedeutici ad un tirocinio formativo e sicuro per gli utenti; 3. studente che frequenta il tirocinio in modo discontinuo, senza un giustificato motivo; 4. studente che ha ripetuto più volte errori che possono mettere a rischio l'incolumità psico-fisica o provocare danno biologico all'utente; 5. studente che ha ottenuto una valutazione negativa nel tirocinio per un numero massimo di DUE volte; 6. studente che è stato respinto all'esame/valutazione finale di tirocinio per un numero di volte superiore a DUE; 7. studente che si deve iscrivere fuori corso e/o ripetente per un numero di volte superiore a quello consentito dallo sbarramento indicato nel regolamento; 8. altre cause documentate e valutate dagli Organi competenti. Qualora persistano le difficoltà che hanno portato alla sospensione dal tirocinio o ci sia un peggioramento che impedisce l'apprendimento delle abilità professionali o nei casi previsti nei punti 3, 4, 5, 6, 7 e 8, le figure competenti hanno la facoltà di proporre al Consiglio di corso di laurea o alla Commissione crediti la sospensione

	definitiva dello studente dal tirocinio, tramite apposita relazione che documenti approfonditamente le motivazioni. La sospensione definitiva dovrà essere deliberata dal Consiglio di corso di laurea o dalla Commissione crediti. Una sospensione definitiva dal tirocinio porta all'esclusione dello studente con l'impossibilità di proseguire gli studi nel corso di laurea di riferimento dell'Università degli studi di Ferrara. La delibera del Consiglio o della Commissione crediti ha valore esecutivo e dovrà essere inviata all'Ufficio Carriera Area Medica per i provvedimenti di esclusione.																					
DURATA DIVERSA DALLA NORMALE	La laurea viene conseguita in un corso della durata normale di tre anni equivalenti all'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU). Non è prevista la possibilità di un percorso part time o di un percorso di durata inferiore ai tre anni.																					
RICONOSCIMENTO PARZIALE DI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO	Il riconoscimento di un analogo titolo di studio o di un altro titolo di studio conseguito all'estero è stabilito dal Consiglio del corso di laurea, o dalla Commissione crediti, dopo l'esame del titolo di studio, degli esami superati e dei programmi svolti. I candidati, per ottenere il riconoscimento degli studi effettuati all'estero, dovranno presentare apposita istanza correlata di tutta la documentazione prevista dalla norma e saranno ammessi ad una abbreviazione di corso solamente nel caso ci siano posti liberi all'anno successivo. Per informazioni sulla documentazione da presentare: Ufficio Ingresso-Incoming students tramite il portale S.O.S.: http://sos.unife.it/																					
CONVALIDA DI ESAMI	Convalida studi pregressi: Le richieste di convalida d'esami o frequenze, da inoltrare al Consiglio del corso di studio o alla Commissione crediti, devono essere presentate all'Ufficio Carriera Area Medica, entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, corredate dai relativi programmi dei corsi. Il Consiglio di corso di laurea esamina la carriera scolastica precedentemente svolta e decide le eventuali convalide e le uguaglianze tra insegnamenti, nei termini fissati dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento studenti, sul riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti. Il Consiglio di corso di laurea può delegare l'attività di valutazione delle carriere scolastiche e di riconoscimento crediti ad una apposita Commissione crediti. Le delibere della Commissione sono immediatamente esecutive. Un esame convalidato dal Consiglio o dalla Commissione crediti non può essere nuovamente sostenuto dallo studente. In base agli studi precedentemente svolti, lo studente potrà richiedere, alla Commissione crediti, eventuali abbreviazioni di corso, nel rispetto della disponibilità di posti negli anni successivi. Riconoscimenti per conoscenze e abilità professionali Per le conoscenze e le attività professionali pregresse, ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario), art. 14, comma 1 -Disciplina di riconoscimento dei crediti, si prevede il riconoscimento di abilità professionali, certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione le Università abbiano concorso, che attestino specifiche competenze acquisite negli ambiti formativi del corso di studio, per un massimo di 12 crediti, complessivamente tra i corsi di I livello e di II livello (laurea e laurea magistrale). Certificazione europea di lingua inglese La lingua straniera richiesta è la lingua inglese. Il Consiglio di corso di laurea riconosce certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua Inglese. Gli studenti in possesso di una delle certificazioni indicate nella tabella sottostante e che siano interessati alla convalida del modulo di Inglese, potranno presentare l'attestato (comprensivo di votazione finale) al docente responsabile del corso integrato di Scienze ostetriche e ginecologiche al momento della registrazione dell'esame finale, in modo che possa essere calcolata la valutazione complessiva tenendo conto del voto del modulo di Inglese, secondo lo schema sotto riportato. <table><tr><th>** Certificati di cui è possibile chiedere il riconoscimento</th><th>Livello / Punteggio</th><th>Voto in trentesimi</th></tr><tr><td rowspan="7">Certificati Cambridge University (UCLES)</td><td>KET</td><td>Nessun riconoscimento</td></tr><tr><td>PET</td><td>23</td></tr><tr><td>PET with merit</td><td>24</td></tr><tr><td>PET with distinction</td><td>25</td></tr><tr><td>FCE</td><td>Grade C = 25 Grade B = 27 Grade A = 28</td></tr><tr><td>CAE</td><td>30</td></tr><tr><td>CPE</td><td>30 e LODE</td></tr><tr><td>Certificati Trinity College (ESOL)</td><td>Grades 3-4 Grades 5-6 Grades 7-8</td><td>Nessun riconoscimento</td></tr></table>	** Certificati di cui è possibile chiedere il riconoscimento	Livello / Punteggio	Voto in trentesimi	Certificati Cambridge University (UCLES)	KET	Nessun riconoscimento	PET	23	PET with merit	24	PET with distinction	25	FCE	Grade C = 25 Grade B = 27 Grade A = 28	CAE	30	CPE	30 e LODE	Certificati Trinity College (ESOL)	Grades 3-4 Grades 5-6 Grades 7-8	Nessun riconoscimento
** Certificati di cui è possibile chiedere il riconoscimento	Livello / Punteggio	Voto in trentesimi																				
Certificati Cambridge University (UCLES)	KET	Nessun riconoscimento																				
	PET	23																				
	PET with merit	24																				
	PET with distinction	25																				
	FCE	Grade C = 25 Grade B = 27 Grade A = 28																				
	CAE	30																				
	CPE	30 e LODE																				
Certificati Trinity College (ESOL)	Grades 3-4 Grades 5-6 Grades 7-8	Nessun riconoscimento																				

	<table><tr><td></td><td>Grades 9-10 Grades 11-12</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">Certificati Trinity (ISE)</td><td>ISE I</td><td>25</td></tr><tr><td>ISE II</td><td>27</td></tr><tr><td>ISE III</td><td>30</td></tr><tr><td>ISE IV</td><td>30 e LODE</td></tr><tr><td rowspan="5">TOEFL ibt (Test of English as a Foreign Language)</td><td>Punteggio da 0 a 39</td><td>Nessun riconoscimento</td></tr><tr><td>Punteggio da 40 a 68</td><td>25</td></tr><tr><td>Punteggio da 69 a 89</td><td>28</td></tr><tr><td>Punteggio da 90 a 112</td><td>30</td></tr><tr><td>Punteggio da 113 a 120</td><td>30 e LODE</td></tr><tr><td rowspan="5">IELTS (International English Language Testing System)</td><td>Range 3 – 3.5</td><td>Nessun riconoscimento</td></tr><tr><td>Range 4 – 4.5 - 5</td><td>25</td></tr><tr><td>Range 5.5 - 6</td><td>27</td></tr><tr><td>Range 6.5 – 7 – 7.5</td><td>30</td></tr><tr><td>Range 8 - 9</td><td>30 e LODE</td></tr><tr><td colspan="3">** La certificazione deve essere stata conseguita da non più di 3 anni</td></tr></table> Altre tipologie di certificazioni di inglese verranno valutate dal Consiglio del corso di studio o dalla Commissione crediti per una eventuale convalida dell’insegnamento di Inglese. La richiesta deve essere presentata presso lo sportello dell’Ufficio Carriera Area Medica entro il 30 novembre di ogni anno, unitamente all’originale e ad una copia della certificazione. Patente Europea del computer - ECDL Gli studenti in possesso della "Patente Europea del computer" ECDL (European Computer Driving Licence) potranno presentare l'attestato conseguito ai fini della convalida dell’esame di informatica (comprensivo di votazione finale). Tipologie riconosciute: <table><tr><td>ECDL Base</td><td colspan="2">Nessun riconoscimento</td></tr><tr><td>ECDL Standard **</td><td>Riconosciuto</td><td>Moduli richiesti: Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials, Spreadsheets, Using Databases, Presentation, IT Security</td></tr><tr><td>ECDL Full Standard **</td><td>Riconosciuto</td><td>Moduli richiesti: Computer Essentials, Online Essentials , Word Processing, Spreadsheets, Online Collaboration, Presentation, IT Security</td></tr><tr><td>ECDL Advanced **</td><td>Riconosciuto</td><td>Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Presentazioni</td></tr><tr><td colspan="3">** La certificazione deve essere stata conseguita da non più di 2 anni precedenti alla data di inizio delle lezioni di Informatica</td></tr></table> Verrà calcolato il voto in trentesimi, secondo lo schema sotto riportato: <table><tr><td>Percentuale media di superamento (scala 75/100)</td><td>DA 75 A 81</td><td>DA 82 A 87</td><td>DA 88 A 92</td><td>DA 93 A 96</td><td>DA 97 A 100</td></tr><tr><td>Punteggio medio conseguito (scala 270/360)</td><td>DA 270 A 292</td><td>DA 293 A 314</td><td>DA 315 A 332</td><td>DA 333 A 346</td><td>DA 347 A 360</td></tr><tr><td>Voto in trentesimi</td><td>18/30</td><td>21/30</td><td>24/30</td><td>27/30</td><td>30/30</td></tr></table> Il voto di convalida dell’esame risulterà dalla conversione in trentesimi della media aritmetica del punteggio conseguito nei 7 moduli. Lo studente in possesso di ECDL deve consegnare i seguenti documenti direttamente al docente di Informatica entro il 20 Dicembre: - fotocopia di un documento di identità valido, - fotocopia dell'attestato ECDL e/o Skill card, - fotocopia della attestazione del superamento dei 7 moduli ECDL con indicazione del punteggio e/o percentuale di superamento di ogni modulo Altre tipologie di certificazioni di Informatica diverse da “ECDL” dovranno essere valutate dal Consiglio del corso di studio o dalla Commissione crediti per una eventuale convalida dell’insegnamento di Informatica: pertanto la richiesta di riconoscimento deve essere presentata all’Ufficio Carriera Area Medica entro il 30 novembre di ogni anno, unitamente all’originale e ad una copia della certificazione.		Grades 9-10 Grades 11-12		Certificati Trinity (ISE)	ISE I	25	ISE II	27	ISE III	30	ISE IV	30 e LODE	TOEFL ibt (Test of English as a Foreign Language)	Punteggio da 0 a 39	Nessun riconoscimento	Punteggio da 40 a 68	25	Punteggio da 69 a 89	28	Punteggio da 90 a 112	30	Punteggio da 113 a 120	30 e LODE	IELTS (International English Language Testing System)	Range 3 – 3.5	Nessun riconoscimento	Range 4 – 4.5 - 5	25	Range 5.5 - 6	27	Range 6.5 – 7 – 7.5	30	Range 8 - 9	30 e LODE	** La certificazione deve essere stata conseguita da non più di 3 anni			ECDL Base	Nessun riconoscimento		ECDL Standard **	Riconosciuto	Moduli richiesti: Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials, Spreadsheets, Using Databases, Presentation, IT Security	ECDL Full Standard **	Riconosciuto	Moduli richiesti: Computer Essentials, Online Essentials , Word Processing, Spreadsheets, Online Collaboration, Presentation, IT Security	ECDL Advanced **	Riconosciuto	Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Presentazioni	** La certificazione deve essere stata conseguita da non più di 2 anni precedenti alla data di inizio delle lezioni di Informatica			Percentuale media di superamento (scala 75/100)	DA 75 A 81	DA 82 A 87	DA 88 A 92	DA 93 A 96	DA 97 A 100	Punteggio medio conseguito (scala 270/360)	DA 270 A 292	DA 293 A 314	DA 315 A 332	DA 333 A 346	DA 347 A 360	Voto in trentesimi	18/30	21/30	24/30	27/30	30/30	PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI DI STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRI ATENEI Il passaggio da altri corsi di studio dell’Ateneo di Ferrara può avvenire solamente dopo il superamento dell’apposito test di selezione, con il collocamento in graduatoria in posizione utile, in base ai posti stabiliti dal bando di ammissione. Il Consiglio di corso di laurea esamina la carriera scolastica precedentemente svolta, ne determina, qualora ritenuto possibile, l’ulteriore svolgimento, e decide le convalide e le uguaglianze tra insegnamenti, nei termini fissati dal Regolamento didattico di Ateneo, sul riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti. Il Consiglio di corso di laurea può delegare l’attività di valutazione delle carriere scolastiche e di riconoscimento crediti ad una apposita Commissione crediti nominata dal Consiglio stesso. La Commissione è tenuta ad applicare i criteri dettati dal Consiglio. Le delibere della Commissione sono immediatamente esecutive.
	Grades 9-10 Grades 11-12																																																																							
Certificati Trinity (ISE)	ISE I	25																																																																						
	ISE II	27																																																																						
	ISE III	30																																																																						
	ISE IV	30 e LODE																																																																						
TOEFL ibt (Test of English as a Foreign Language)	Punteggio da 0 a 39	Nessun riconoscimento																																																																						
	Punteggio da 40 a 68	25																																																																						
	Punteggio da 69 a 89	28																																																																						
	Punteggio da 90 a 112	30																																																																						
	Punteggio da 113 a 120	30 e LODE																																																																						
IELTS (International English Language Testing System)	Range 3 – 3.5	Nessun riconoscimento																																																																						
	Range 4 – 4.5 - 5	25																																																																						
	Range 5.5 - 6	27																																																																						
	Range 6.5 – 7 – 7.5	30																																																																						
	Range 8 - 9	30 e LODE																																																																						
** La certificazione deve essere stata conseguita da non più di 3 anni																																																																								
ECDL Base	Nessun riconoscimento																																																																							
ECDL Standard **	Riconosciuto	Moduli richiesti: Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials, Spreadsheets, Using Databases, Presentation, IT Security																																																																						
ECDL Full Standard **	Riconosciuto	Moduli richiesti: Computer Essentials, Online Essentials , Word Processing, Spreadsheets, Online Collaboration, Presentation, IT Security																																																																						
ECDL Advanced **	Riconosciuto	Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Presentazioni																																																																						
** La certificazione deve essere stata conseguita da non più di 2 anni precedenti alla data di inizio delle lezioni di Informatica																																																																								
Percentuale media di superamento (scala 75/100)	DA 75 A 81	DA 82 A 87	DA 88 A 92	DA 93 A 96	DA 97 A 100																																																																			
Punteggio medio conseguito (scala 270/360)	DA 270 A 292	DA 293 A 314	DA 315 A 332	DA 333 A 346	DA 347 A 360																																																																			
Voto in trentesimi	18/30	21/30	24/30	27/30	30/30																																																																			

	Un esame convalidato dal Consiglio o dalla Commissione crediti non può essere nuovamente sostenuto dallo studente. Gli studenti che effettuano il passaggio possono ottenere il riconoscimento dei crediti pregressi, con l'obbligo, per concludere il corso, di conseguire i crediti richiesti con riferimento ai singoli insegnamenti. In ogni caso devono essere conseguiti complessivamente almeno 180 crediti. In base agli studi precedentemente svolti, lo studente potrà richiedere, alla Commissione crediti, eventuali abbreviazioni di corso, nel rispetto della disponibilità di posti negli anni successivi. Trasferimenti in arrivo da altri Atenei da altro corso di studio: Anche il trasferimento da altri Atenei italiani, da un differente corso di studio, è possibile previo superamento dell'apposita prova di selezione, con il collocamento in graduatoria in posizione utile, in base al numero di posti previsti. Trasferimento in arrivo da altri Atenei sullo stesso corso di studio: Il trasferimento dal corso di laurea in Ostetricia di altri Atenei è possibile solamente in funzione della disponibilità di posti per gli anni successivi al primo e in base al regolamento specifico pubblicato all'indirizzo: http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita. Nel caso di passaggio o di trasferimento in ingresso, il Consiglio di corso di laurea esamina la carriera scolastica precedentemente svolta, ne determina, qualora ritenuto possibile, l'ulteriore svolgimento, e decide le convalide e le uguaglianze tra insegnamenti, nei termini fissati dal Regolamento didattico di Ateneo, sul riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti. Il Consiglio di corso di laurea può delegare l'attività di valutazione delle carriere scolastiche e di riconoscimento crediti ad una apposita Commissione crediti nominata dal Consiglio stesso. La Commissione è tenuta ad applicare i criteri dettati dal Consiglio. Le delibere della Commissione sono immediatamente esecutive. Un esame convalidato dal Consiglio o dalla Commissione crediti non può essere nuovamente sostenuto dallo studente. Gli studenti che effettuano il trasferimento possono ottenere il riconoscimento dei crediti pregressi, con l'obbligo, per concludere il corso, di conseguire i crediti richiesti con riferimento ai singoli insegnamenti. In ogni caso devono essere conseguiti complessivamente almeno 180 crediti. In base agli studi precedentemente svolti, lo studente potrà richiedere, alla Commissione crediti, eventuali abbreviazioni di corso, nel rispetto della disponibilità di posti negli anni successivi.
ALTRE INFORMAZIONI	ESAME FINALE: La prova finale delle lauree triennali delle professioni sanitarie, con valore di esame di Stato abilitante alla professione, si compone di: - una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale; - redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione. Lo studente che non supera la prova pratica non può essere ammesso alla dissertazione della tesi. La prova è organizzata in due sessioni definite a livello nazionale con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Per essere ammesso all'esame finale lo studente deve avere seguito tutti i corsi del piano di studio ed aver superato tutti gli esami e tirocini previsti. L'esame di laurea verte sulla discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore; può essere prevista la figura di un docente correlatore. Possono essere relatori di tesi le figure previste dal Regolamento studenti, inoltre può essere relatore anche una persona esterna all'Ateneo, in questo caso occorre che la sua nomina, limitatamente a quella seduta di laurea, sia autorizzata dal Responsabile della struttura didattica competente. Può essere nominato un controrelatore per la seduta di laurea. La tesi di laurea potrà essere redatta in lingua italiana o in lingua inglese. Il punteggio finale di laurea è espresso in cento decimi (110) con eventuale lode ed è formato dalla media ponderata rapportata a 110 dei voti conseguiti negli esami di profitto, e dalla somma delle valutazioni ottenute nella prova finale (pratica a valenza applicativa + tesi) che concorrono alla determinazione del voto finale. La prova pratica, a valenza applicativa, costituisce uno sbarramento: in caso di valutazione insufficiente, il candidato non può proseguire con la discussione della tesi, pertanto, la prova va ripetuta interamente nella seduta successiva. Le due diverse parti dell'unica prova finale concorrono entrambe alla determinazione del voto finale. La Commissione - quando non già conteggiati nella carriera dello studente - può attribuire ulteriori punti fino a un massimo di 2 complessivi ai candidati che presentano delle lodi nelle prove di profitto degli Insegnamenti, e/o che hanno partecipato con esito positivo ai Programmi Erasmus/Socrates. Determinazione del voto di laurea: alla media ponderata dei voti degli esami espressa in 110 si sommano quelli della prova finale che è valorizzata con un punteggio massimo di 10 punti così suddivisi: - da 0 a 5 punti per la prova pratica purché lo studente risulti idoneo nella stessa prova. - da 0 a 5 punti per l'elaborato di tesi. La domanda di laurea va presentata on-line, secondo le modalità indicate sul sito di Ateneo. Un'eventuale regolamentazione specifica con le modalità di assegnazione del voto finale verrà approvata dal Consiglio del corso di laurea e resa pubblica sul sito internet del corso di laurea. Sito dell'Università di Ferrara: http://www.unife.it Area Riservata Studenti: http://studiare.unife.it

	Sito web Obiezione di coscienza sperimentazione animale: http://www.unife.it/ricerca/sperimentazione-animale/obiezione/obiezione-di-coscienza-in-materia-di-sperimentazione-animale
--	--