



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Nel futuro da sempre

Corsi di laurea Professioni Sanitarie

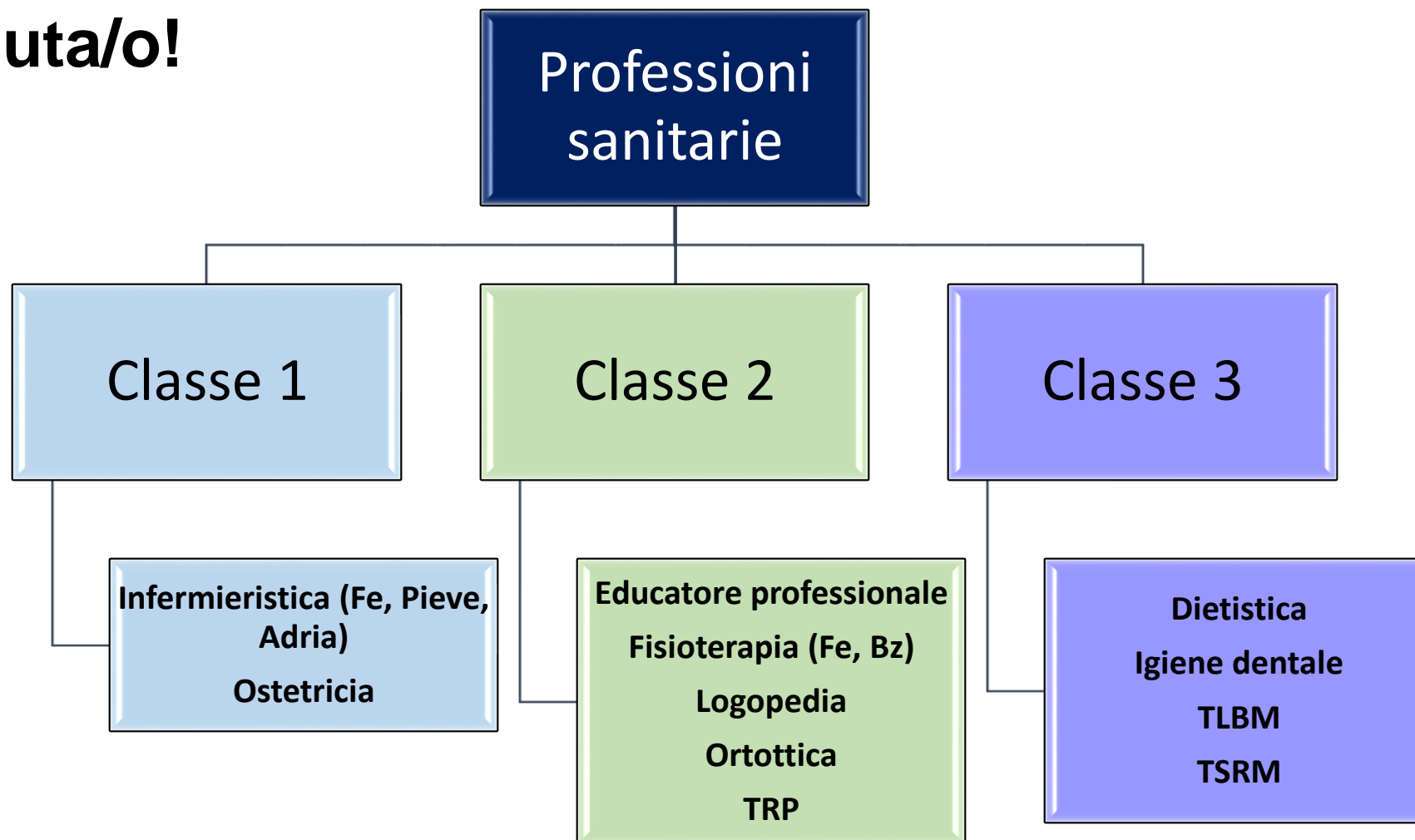
Accoglienza Matricole aa 2021/2022



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione**

Benvenuta/o!



I tuoi quesiti: Dove trovo....? Come faccio....? Come funziona....?

- Orario e frequenza delle lezioni
- Programmi, insegnamenti, docenti
- Calendario didattico / Tutorato Didattico
- Google Classroom
- Percorso di formazione - Propedeuticità e sbarramenti - OFA
- Calendario degli Esami
- Iscrizione agli esami di profitto
- Convalida di esami e Attestati Inglese/ECDL

Corsi della classe 1

Cds	Sito – da salvare nei preferiti	Coordinatore	DAD	Manager didattico
INFERMIERISTICA	www.unife.it/medicina/infermieristica	Prof. Stefano Volpato	<ul style="list-style-type: none">➤ Ferrara: Dott.ssa Cinzia Canella➤ Pieve di Cento: Dott.ssa Cristina Loss➤ Adria: Dott.sa Erica Girotto	Dott.ssa Sara Marangon
OSTETRICIA	www.unife.it/medicina/ostetricia	Prof. Pantaleo Greco	Dott.ssa Rosaria Cappadona	Dott.ssa Sara Marangon

Quale sarà lo strumento per comunicare?

POSTA ELETTRONICA DI ATENEIO (MYDESK)



Dopo l'immatricolazione attiva la casella di posta Mydesk che sarà **l'unico** strumento per comunicare e/o ricevere informazioni (da Manager didattico, Uffici Amministrativi, Docenti) e **per accedere alle lezioni**.

Link per accedere a Mydesk: <http://www.unife.it/it/nuovo-account-edu-unife.it>

In alternativa, da qualsiasi pagina del sito www.unife.it :

- cliccare in alto a destra su: [Servizi online](#)
- selezionare **servizi web per Studenti e posta elettronica**

Inserire **Login** (nome.cognome) e **password** (quella scelta al momento dell'immatricolazione).

Per problemi con i servizi informatici o la password, collegarsi al portale sos.unife.it

Prima di scrivere e-mail, consulta il sito Web del vostro corso

Qui trovi tutte le informazioni per ...



Come navigare nel sito del Corso

Percorsi

- ▶ [Futuri studenti](#)
- ▶ [Studenti iscritti](#)
- ▶ [Laureandi](#)
- ▶ [Laureati](#)

Sedi del corso

- ▶ [Sede di Ferrara](#)
- ▶ [Sede di Pieve di Cento \(BO\)](#)
- ▶ [Sede di Adria \(RO\)](#)

Quick links

- ▶ [Percorso di Formazione](#)
- ▶ [Insegnamenti, docenti e programmi](#)
- ▶ [Referenti del corso](#)
- ▶ [MyDesk \(posta elettronica Unife\)](#)
- ▶ [Area Riservata Studente](#)
- ▶ [Orario delle lezioni - app GETUPDATE](#)
- ▶ [Iscrizione agli esami](#)

Ultime notizie



Quale pagina dovrò consultare per cominciare?

Sul sito web del corso consulta la pagina **PROGRAMMI INSEGNAMENTI E DOCENTI** (in basso a dx)

Cliccate sull'anno accademico attuale ->



-> nome dell'insegnamento (es. *Scienze di base*)

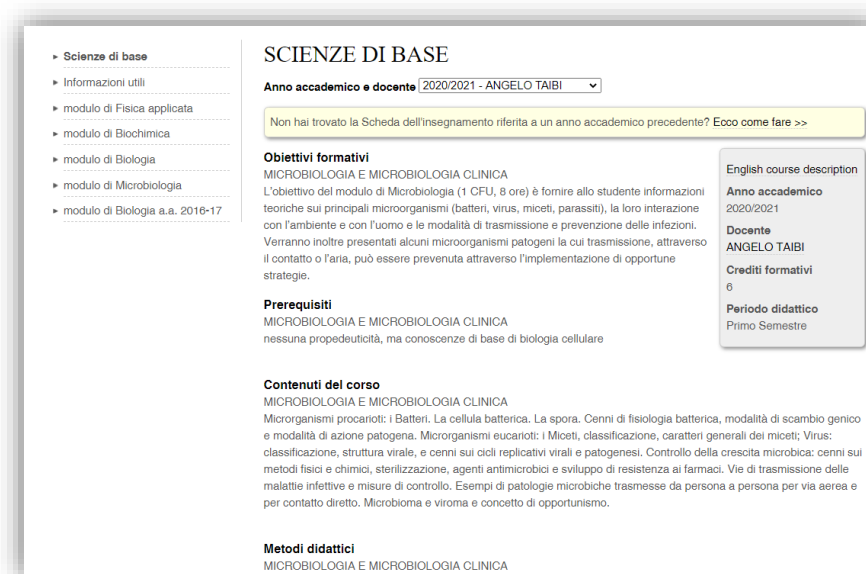
si accede alla **SCHEDA INSEGNAMENTO - MINISITO** che contiene:

✓ **Obiettivi e programma del corso**

✓ **Libri di testo**

✓ **Modalità di esame**

✓ **Materiale didattico**



The screenshot shows a web page for the course 'SCienze di Base'. On the left, there is a navigation menu with items like 'Scienze di base', 'Informazioni utili', and 'modulo di Fisica applicata'. The main content area is titled 'SCienze di Base' and includes a dropdown menu for the academic year and lecturer (set to '2020/2021 - ANGELO TAIBI'). Below this is a yellow warning box asking if the user has found the correct page. The page is divided into sections: 'Obiettivi formativi' (Microbiologia e Microbiologia Clinica), 'Prerequisiti' (Microbiologia e Microbiologia Clinica), 'Contenuti del corso' (Microbiologia e Microbiologia Clinica), and 'Metodi didattici' (Microbiologia e Microbiologia Clinica). On the right side, there is a grey box with 'English course description' and details for the 2020/2021 academic year, including the lecturer's name, 6 credits, and the first semester.

Calendario Didattico

- **Periodi di lezione:**

1° semestre: ottobre - dicembre (possibili attività di recupero-tutoraggio a gennaio)

2° semestre: marzo - maggio

- **Sessioni ufficiali di esame:**

1° sessione: dal 15 gennaio al 28 febbraio

2° sessione: dal 1 giugno al 31 luglio

3° sessione: dal 1 al **30 settembre (Importante: v. Sbarramenti)**

4° sessione (di recupero): dal 15 gennaio al 28 febbraio

Come si svolgeranno le lezioni?

Le lezioni dell'a.a. 2021/22 si svolgeranno con

- ✓ **lezioni registrate online**, per le materie di base e trasversali
- ✓ **eventuali approfondimenti/focus group in streaming**
- ✓ **laboratori, attività pratiche IN PRESENZA** (secondo i [protocolli Covid](#)) –

E' NECESSARIO IL POSSESSO DEL GREEN PASS

- ✓ **TIROCINI IN PRESENZA – OBBLIGO FREQUENZA E VACCINAZIONE ANTI-COVID**

GREEN PASS



Per ciascun CdS, tutti i dettagli nei calendari didattici pubblicati sul sito web di corso

Perché devo frequentare le lezioni?

1. Perché il corso è abilitante alla professione.
2. Seguire le lezioni, partecipare alle attività pratiche, oltre che essere un tuo dovere, ti consente di essere sempre aggiornato e informato.

In particolare:

- **la frequenza alle lezioni è obbligatoria per almeno il 75% delle ore di ogni insegnamento;**
- **la partecipazione alle attività di tirocinio è obbligatoria al 100%.**

Didattica online su Google Classroom

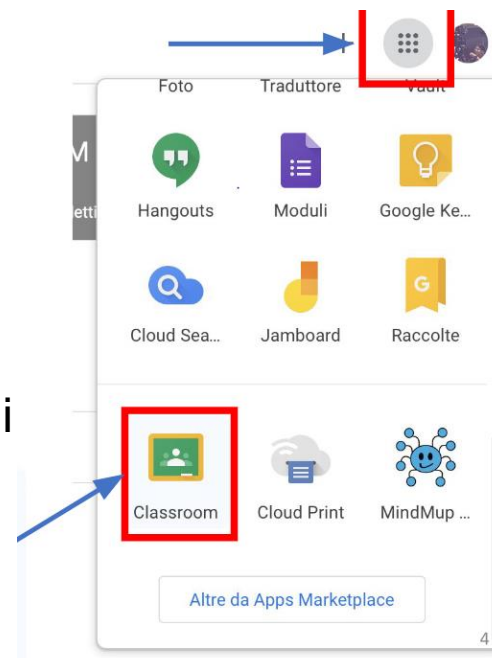
[Google Classroom](#) è un servizio web gratuito sviluppato da Google per le scuole e le università che mira a semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti online.

ACCEDERE A CLASSROOM

- Accedere al proprio account di Ateneo (@edu.unife.it)*
- Accedere alle app di Google cliccando sull'icona con 9 quadratini
- Scorrere fino in fondo alla lista di app e cliccare su Classroom
- Cliccare sul tasto + ---> Iscriviti al corso
- Inserire il codice Classroom comunicato dal docente

(solo per il primo accesso)

- Dagli accessi successivi, entrando su Google Classroom,
 - compariranno i corsi a cui si è iscritti



**gli studenti con carriera sospesa per abbreviazione, passaggio, trasferimento possono chiedere un account temporaneo*



Cosa sono gli OFA?

L'Obbligo Formativo Aggiuntivo (**OFA**) verrà comunicato via e-mail dall'Ufficio Carriera agli studenti che al test di ammissione hanno conseguito il seguente **punteggio in Biologia**: ≤ 3



Per maggiori informazioni sugli OFA di Biologia, consultare la sezione OFA del sito di corso

Come è organizzato il mio corso di studio?

Ogni corso di studio è regolamentato dal documento **«PERCORSO DI FORMAZIONE»** (scaricabile come pdf) in vigore per ogni COORTE DI IMMATRICOLAZIONE.

Scarica dal sito di CdS il Percorso di Formazione relativo all'a.a. 2021/2022

Sito web del corso di studio

→ PERCORSO DI FORMAZIONE (Quick links, oppure da Studenti iscritti)

Il documento sarà il tuo riferimento fino al conseguimento della laurea; va conservato e letto in ogni sua parte, riservando una particolare attenzione alla parte riguardante:

Organizzazione del corso, Assolvimento degli OFA, Propedeuticità, Sbarramenti



Che cos'è un esame?

Corso integrato = esame (blocco) composto da diversi moduli (prove parziali)

Es. Basi molecolari e funzionali della vita 8 CFU

- ✓ Chimica medica 1 CFU
- ✓ Biochimica 1 CFU
- ✓ Biologia applicata 1 CFU
- ✓ Genetica medica 1 CFU
- ✓ Fisica applicata 1 CFU
- ✓ Statistica medica 1 CFU
- ✓ Informatica 1 CFU + Seminario di Informatica 1 CFU

CFU – Crediti formativi universitari: vengono acquisiti SOLO al momento della registrazione on line di un corso integrato, superati tutti i moduli che lo compongono

ATTENZIONE – le prove parziali dopo un certo periodo scompaiono dalla visualizzazione (stampare il promemoria)!



Che tipo di esame devo/posso superare?

- ✓ **Esami obbligatori**, previsti dal piano di studi
- ✓ **Esami a scelta (tipo D)**: ogni anno sono previsti esami a scelta dello studente da una lista consigliato dal CdS.

Il piano di studi si compila entro il 15 dicembre, dall'area riservata
studiare.unife.it



Con che ordine devo sostenere gli esami?

Attenzione alle Propedeuticità: determinano l'ordine con cui si possono registrare gli esami

Esempio

Se non si è prima superato l'esame di:	Non si può sostenere l'esame di:
Basi molecolari e funzionali della vita (1° anno)	Basi morfologiche della vita (1° anno)
Attività formative professionalizzanti del 2° anno	Attività formative professionalizzanti del 1° anno
... continua sul Percorso di formazione di ciascun CdS Continua sul Percorso di formazione di ciascun CdS



Perché devo studiare con molto impegno?

Attenzione agli sbarramenti

Per l'iscrizione all'anno di corso successivo devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- aver frequentato il 100% del monte ore di tirocinio
- aver frequentato almeno il 75% dell'attività didattica
- **aver superato, entro la sessione di esami di settembre**, gli esami dell'anno in corso, con un eventuale residuo non superiore a TRE esami.

Gli esami dei corsi a scelta dello studente (tipo D) non influiscono in alcun modo sugli sbarramenti.

CONSULTARE CON ATTENZIONE IL PERCORSO DI FORMAZIONE DI OGNI CDS

Quando potrò sostenere gli esami?

- ✓ Il Calendario degli esami è pubblicato sul Sito del Corso: ***Studenti iscritti -> Esami***
- ✓ L'iscrizione alle prove di esame deve essere effettuata facendo attenzione alla data di chiusura liste (solitamente **una settimana prima della data della prova**) tramite il portale studiare.unife.it
- ✓ **IMPORTANTE**: se cambi idea, ricordati di **cancellare** la prenotazione per non creare disagi organizzativi sempre entro il periodo apertura liste
- ✓ Le modalità di esame sono riportate nella Scheda Insegnamento, e saranno illustrate in maggior dettaglio dal docente a lezione

Mi potrò iscrivere agli esami solo se.....

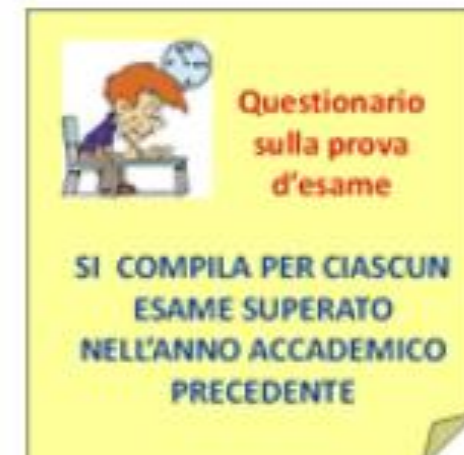
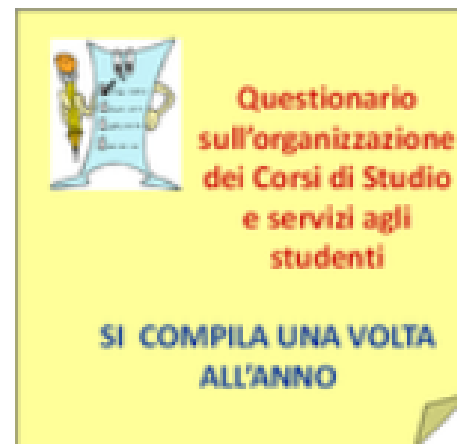
1. sono in regola con le **Tasse**
2. ho compilare il **Questionario di valutazione della didattica** dopo il login su <https://studiare.unife.it>, alla voce Questionari;
3. sto rispettando le Propedeuticità definite dal **Percorso di formazione**

GUIDA ESAMI ON-LINE: <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami>

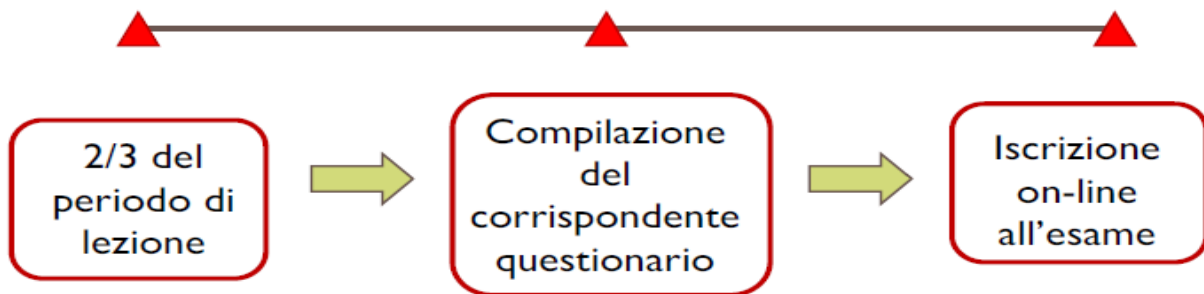
Valutazione della didattica



N.B. sono
distinti i
questionari per
frequentanti e
non (<50%)



I QUESTIONARI
SONO ANONIMI!
Sono possibili
commenti liberi.



Area Riservata Studente (<https://studiare.unife.it>)

Senza effettuare il Login	Previa inserimento del Login (nome.cognome), e password di Ateneo (gli stessi di MyDesk)
Permette di consultare informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none">• Appelli d'esame (per verificare se il Docente ha inserito le date)	Dà accesso a tutte le funzioni di segreteria tra cui: <ul style="list-style-type: none">• consultazione del libretto• pagamento delle tasce• iscrizione agli esami e prove parziali• stampa delle autocertificazioni• compilazione dei questionari
Per cercare un appello d'esame: http://studiare.unife.it e (senza login) clicco il percorso seguente: Menu – Didattica – Esami - Bacheca Appelli	Per iscrivermi ad un appello di esame: http://studiare.unife.it Cliccare su LOGIN → Menu - Iscrizione esami on-line - Iscrizione prove parziali o Iscrizioni esami / Prenotazioni effettuate / Esiti

I Servizi Online Studente (<http://SOS.unife.it>)

Contatta SOS per problemi con:
procedure amministrative e di mobilità, tasse e benefici,
servizi online e password

<http://SOS.unife.it> è il canale privilegiato di accesso per diversi uffici Unife:

- ▶ Ingresso/Incoming, Carriera
- ▶ Internazionalizzazione
- ▶ Diritto allo studio
- ▶ Uscita
- ▶ Master e Alta Formazione
- ▶ Esami di Stato, Formazione Insegnanti e Alumni

Il portale SOS viene gestito da **personale specializzato** che **risponde alle tue domande** o ti **indirizza a chi può aiutarti a risolvere eventuali problematiche**.

Per l'accesso specifico ai **servizi rivolti alle studentesse e studenti con Disabilità/DSA** contattare gli **operatori dedicati**

SOS risponde ai tuoi dubbi e domande su:

- ▶ Immatricolazioni e iscrizioni
- ▶ Concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato
- ▶ Piani degli studi, iscrizione esami
- ▶ Diploma supplement
- ▶ Riconoscimento crediti
- ▶ Abbreviazione di carriera
- ▶ Passaggi e trasferimenti
- ▶ Rinuncia, decadenza
- ▶ Certificati e autocertificazioni
- ▶ Procedura di conseguimento titolo (laurea)
- ▶ Programmi di Mobilità internazionale
- ▶ Tasse, diritto allo studio, rimborsi
- ▶ Posta di Ateneo myDesk bloccata
- ▶ app Qurami
- ▶ Problemi di accesso - password
- ▶ Esami di Stato, Formazione Insegnanti e Alumni
- ▶ Altro

Puoi usare SOS anche per inviare reclami o per fornire dei suggerimenti su come migliorare il servizio, in modo che risulti ancora più semplice e immediato.

Collegati a <http://SOS.unife.it> >>

Se arrivo da un altro corso di studio/sede, come posso convalidare gli esami sostenuti?

1) IN CASO DI
**PASSAGGIO/TRASFERIMENTO/RICONOSCIMENTO DI
CARRIERA PREGRESSA:** rivolgiti all'**Ufficio Carriera**.
Non occorre contattare i docenti

1) IN CASO DI RINUNCIA: è possibile
presentare istanza all'**Ufficio Carriera** entro
il 30/11

2) Le istanze saranno esaminate
dalla **Commissione Crediti**

3) La delibera convalide ti sarà
comunicata via e-mail

Un esame convalidato dalla Commissione non può essere nuovamente sostenuto.

Se ti vengono convalidati dei moduli dovrai comunicarlo al docente responsabile del corso integrato per la determinazione della media

Posso convalidare i *Certificati di Inglese / ECDL*?

Le certificazioni devono essere in **corso di validità alla data del 30 novembre**.

Sul sito della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione, <https://mfp.unife.it/> (corsi di studio) sono pubblicate le certificazioni riconosciute, la scadenza di presentazione della richiesta di riconoscimento, le modalità di determinazione del voto in trentesimi e di verbalizzazione.

Altre tipologie di certificazioni della Lingua Inglese o di Informatica verranno valutate dal Consiglio del corso di studio o dalla Commissione crediti per una eventuale convalida dell'insegnamento corrispondente

La richiesta deve essere **presentata tramite servizio SOS entro il 30 novembre** dell'anno di iscrizione in cui è previsto l'insegnamento, unitamente alla certificazione.

Puoi dare il tuo contributo come.....

- ✓ **Rappresentante studenti in Consiglio corso di studi** (eletto), per partecipare alle decisioni sull'organizzazione del corso
- ✓ **Rappresentante studenti in Commissione paritetica docenti-studenti** (eletto), per valutare l'andamento del corso e fare proposte e segnalazioni
- ✓ **Rappresentante studenti nel Gruppo di Riesame** (nominato), per valutare l'andamento del corso e fare proposte e segnalazioni
- ✓ **Rappresentate studenti nel Comitato di Indirizzo** (nominato), per interagire con i rappresentanti del mondo del lavoro e le parti interessate

Benvenuta/o e buon lavoro!

