



UNIVERSITA' DI FERRARA

FACOLTA DI MEDICINA E CHIRURGIA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED
OSTETRICHE

SECONDO ANNO DI CORSO

GUIDA AL TIROCINIO

Anno accademico 2015/2016

Ambiti di tirocinio/stage

- 1) **formativo e organizzativo** (stage di una settimana in ambito formativo, e due settimane in ambito organizzativo)
- 2) **organizzativo e formativo** (stage di una settimana in ambito organizzativo , due settimane in ambito formativo aziendale)
- 3) **organizzativo e clinico** (stage di una settimana in ambito organizzativo , due settimane in ambito clinico) (i settori considerati clinici possono essere il risk management oppure il governo clinico (laddove presenti e con personale delle professioni presente) oppure con professionisti gestori di processi clinico assistenziali)
- 4) **formativo e clinico** (stage di una settimana in ambito formativo aziendale , due settimane in ambito clinico) VEDI SPECIFICHE NELL'AMBITO PRECEDENTE
- 5) **di ricerca** (tre settimane in ambito di ricerca)

- **Formativo** PREPARAZIONE DI UN SEMINARIO PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA DI INFERMIERISTICA/ OSTETRICIA

NELL'ESPERIENZA PROPOSTA è compresa la partecipazione a sessioni PBL corsi di laurea triennali (docente Dott.sa Canella Cinzia) che si svolgeranno nel periodo aprile/ maggio, (gli studenti che aderiranno a questa esperienza devono adeguarsi agli orari già concordati dalla docente che per la Magistrale svolgerà funzioni di supervisore)

obiettivi generali :

ambito ricerca

- *Partecipare alla stesura, attuazione di un progetto di ricerca*
Oppure
- *Partecipare alla attuazione e valutazione di un progetto di ricerca* (qualora la ricerca sia già stata progettata)

Ambito formativo:tirocinio/stage di una settimana

- *progettare un percorso formativo evidence based* (almeno un insegnamento se la sede è il coordinamento dei corsi di laurea o almeno un progetto di lunga durata o trasversale multi professionale è se la sede la formazione permanente)
Partecipare all' attuazione e valutazione di un progetto evidence based

Ambito formativo: tirocinio/stage due settimane

- *progettare e gestire (se possibile) due percorsi formativi evidence based* (due insegnamenti se la sede è il coordinamento dei corsi di laurea o due progetti di lunga durata o trasversale multi professionale è se la sede la formazione permanente)
- *gli studenti che intendono sperimentare la metodica PBL saranno affiancati alla Dott.sa Canella Cinzia nell'effettuazione di tale modalità con gli studenti della laurea triennale.* - Gli studenti che desiderano possono prendere parte ad un tutorato PBL (quindi un'altra modalità di svolgere il tirocinio in ambito formativo) sia nell'ambito della formazione di base (uso il PBL per le lezioni di educazione terapeutica oppure un PBL ad un gruppo interprofessionale (medici,infermieri, psicologi)

Ambito organizzativo : tirocinio/stage di una settimana

- *elaborare un progetto organizzativo dipartimentale evidence based* (es.a partire da un problema/organizzativo di dipartimento ricercare le evidenze, ipotizzare le strategie di implementazione allo specifico contesto) se la sede è una direzione infermieristica od ostetrica

Ambito organizzativo : tirocinio/stage di due settimane

- *elaborare un progetto organizzativo aziendale evidence based* (es.a partire da un problema/organizzativo aziendale ricercare le evidenze, ipotizzare le strategie di implementazione allo specifico contesto) se la sede è una direzione infermieristica od ostetrica

Ambito clinico: tirocinio/stage di due settimane

- *elaborare un percorso clinico assistenziale aziendale evidence based in relazione ad un problema prioritario di salute complesso* evidenziando le competenze avanzate necessarie per l'attuazione e l'analisi di fattibilità del percorso all'interno dell'azienda (può riguardare l'inserimento di nuove competenze o modalità diverse di agire competenze già in atto ecc)

Preparazione del seminario di approfondimento

- *gli studenti che certificano attività di docenza svolta in ambito universitario (triennali/ master/corsi OSS) fanno parte del gruppo per formulare griglie di valutazione per il valutatore esterno*
- *gli studenti che non hanno avuto esperienza di docenza saranno affidati ad un infermiere/ostetrica docente per la preparazione e svolgimento di un seminario di completamento alla didattica frontale dei corsi di laurea in Infermieristica/ostetricia*

ed inoltre, qualunque sia l'ambito di tirocinio

- *analizzare le competenze del laureato* magistrale nel campo specifico
- *Elaborare la mappa delle competenze* che lo studente ritiene di aver acquisito durante lo stage e nell'elaborazione del project work
- *Redigere il project work finale*
- *Discutere il progetto* con i docenti referenti di tirocinio nella sessione dedicata

Durata : 3 settimane anche non continuative, in azienda diversa dalla propria totale ore 108

5. FASI E TEMPI DEL TIROCINIO

Preliminare:

- Sessioni di Briefing col docente referente di tirocinio per definire gli obiettivi specifici derivanti dalle competenze core attese dal LM
- Preparazione del progetto da parte dello studente, scelta della sede
- Approvazione del progetto da parte del docente di tirocinio
- Definizione da parte del responsabile della struttura di tirocinio del tutor professionale di riferimento

- Contatti da parte dello studente con il responsabile della sede scelta *per concordare i tempi della sua presenza*
- *Definizione da parte dello studente del contratto formativo scritto col tutor professionale*
- Stipula dell'eventuale convenzione (da parte del docente referente di tirocinio) e delle lettere di richiesta formale dell'attività di tirocinio.
- Invio della documentazione richiesta dal job centre (da parte dello studente)
- Consegna al Docente di tirocinio del foglio presenze compilato e firmato e valutazione del dirigente (moduli da scaricare dal sito del CdS)

Attuazione del tirocinio:

Nel periodo e nei tempi concordati (le eventuali assenze vengono recuperate), durata giornaliera massima 7 ore, minimo 4 ore (salvo diversi accordi).

Report di tirocinio

- Elaborazione da parte dello studente del Report intermedio ed invio al docente referente per l'approvazione metodologica e, una volta approvato, stesura del report finale da inviare al docente referente di tirocinio, al Direttore delle attività formative, al tutor professionale.

Valutazione certificativa

I report di tirocinio in presenza verranno discussi nelle sessioni specifiche di verifica previste **attraverso una dissertazione con presentazione di diapositive**

n.b. Il tirocinio di secondo anno si svolge solo se concluso il tirocinio di 1 anno

6. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

2 anno: 17 CFU

di cui 1 CFU per i briefing e debriefing con il docente referente e responsabile aziendale del tirocinio/stage

14 CFU per il tirocinio in presenza, per l'elaborazione dei project work per ogni sede di stage e tirocinio e per l'elaborazione della mappa delle competenze acquisite nei due anni di corso e discussione finale.

2 CFU per la preparazione del seminario per gli studenti della laurea triennale

7. DOCENTI DI RIFERIMENTO

Direttore delle attività formative :

L' Art. 39 del regolamento del corso di laurea magistrale : Tirocinio nelle professioni sanitarie prevede: "Le attività di tirocinio sono organizzate e coordinate dal Coordinatore delle attività formative Professionalizzanti e di tirocinio"

Docente referente di tirocinio: individuato nel piano di studi tra i docenti dei settori professionali e dello stesso profilo professionale dello studente.

È docente referente : Rosaria Cappadona rosaria.cappadona@unife.it,

Tutor professionale: il professionista del servizio in cui si espleta l'attività di tirocinio/stage.

8. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Le attività di tirocinio sono regolate da apposite convenzioni stipulate dall'Università degli Studi di Ferrara con gli Enti (Comuni, Aziende ospedaliero – universitarie, ASL., strutture private accreditate ecc) che hanno già dato e che daranno in futuro la loro disponibilità ad accogliere gli studenti

Lo studente devono produrre la documentazione richiesta dal Job Centre universitario

A conclusione del tirocinio lo Studente deve consegnare (IN ORIGINALE) il foglio di firme della presenza in stage/tirocinio (**firmato e timbrato dal tutor professionale di sede**) e il parere di merito firmato e timbrato dal Dirigente di riferimento del tirocinio al Direttore delle attività formative.