



UNIVERSITA' DI FERRARA

DIAPRTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE
ED OSTETRICHE

GUIDA AL TIROCINIO

Anno accademico 2015/2016

1. FIGURA LAUREATO MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

La Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche mira alla formazione di una figura professionale dotata di competenze avanzate e approfondite per lo svolgimento di interventi di carattere assistenziale infermieristico ed ostetrico nell'ambito di tre macro-aree: "organizzazione e management", "ricerca e innovazione", "formazione ed educazione".

2. OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

L'articolazione del corso di studi mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

Organizzazione e management

- Individuare le influenze psico-socio-culturali sul comportamento umano, come base per una migliore gestione del personale e del processo di lavoro.
- Progettare e rendere operativi modelli innovativi per la prevenzione e gestione dei problemi prioritari di salute inerenti l'assistito, la famiglia e la comunità in genere e alle situazioni di disagio psicorelazionale.
- Analizzare l'evoluzione e i cambiamenti dei servizi sanitari al fine di predisporre piani, programmi, progetti per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema salute/servizi sanitari per le dimensioni di competenza infermieristica/ostetrica.
- Assumere la direzione di servizi di assistenza infermieristica/ostetrica in organizzazioni sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali.
- Progettare ed intervenire operativamente in ordine a problemi organizzativi complessi ed attuare modelli di organizzazione dei servizi infermieristici/ostetrici.
- Programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione e controllo).
- Progettare interventi sanitari ed assistenziali complessi in aree ad elevata valenza epidemiologica o di grande impatto sulle popolazioni.

Ricerca e innovazione

- Valutare modalità e strumenti utilizzati per la ricerca applicata all'assistenza infermieristica/ostetrica e saper trasferire i risultati della ricerca nell'assistenza.
- Utilizzare le evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale e nell'organizzazione dell'assistenza infermieristica/ostetrica.
- Valutare criticamente le conoscenze acquisite nell'ambito delle scienze bio-mediche e umane ai fini della loro applicazione all'organizzazione dell'assistenza infermieristica/ostetrica e alla formazione dei professionisti.
- Integrare conoscenze scientifiche e metodologie infermieristiche avanzate, educative e manageriali, per rispondere ai bisogni di salute nella popolazione e promuovere modelli assistenziali innovativi.

Formazione e educazione

- Progettare e realizzare attività didattiche disciplinari specifiche nei vari livelli formativi del personale infermieristico e progettare interventi di educazione sanitaria rivolta a gruppi ed a singole persone.
- Promuovere lo sviluppo della professione attraverso la conoscenza delle teorie e dei modelli infermieristici e ostetrici e della organizzazione professionale.
- Valutare le competenze del personale per accrescerne le potenzialità utilizzando anche strategie per favorire processi d'integrazione multiprofessionali ed organizzativi.
- Gestire situazioni complesse che richiedono riferimenti teorici aggiornati nell'ambito del diritto, della medicina legale, delle scienze economiche e della legislazione sanitaria.
- Analizzare gli aspetti etici correlati all'assistenza e ai problemi multiprofessionali e multiculturali.

- Assumere comportamenti professionali e organizzativi coerenti con le dimensioni etiche, deontologiche e legali dell'assistenza alle persone con problemi di salute.
Valutare le competenze del personale per accrescerne le potenzialità utilizzando anche strategie per favorire processi d'integrazione multiprofessionali ed organizzativi

3. CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL TIROCINIO

Scopo del tirocinio è quello di consentire allo studente di entrare in contatto e di conoscere specifici ambienti operativi, ovvero i ruoli, le attività, i rapporti reciproci di coloro che vi operano, i modelli teorici e pragmatici cui si ispirano gli interventi, le regole, le strategie adottate e le routines quotidiane, così come le caratteristiche dei soggetti ai quali la struttura si rivolge e, più in generale di tutti coloro con cui, a vario titolo, interagisce; in particolare di fornire esperienze formative nei servizi sanitari e socio sanitari in relazione ai ruoli di:

- esperto di management dei sistemi infermieristici ed ostetrici
- esperto di progettazione, realizzazione e valutazione di processi formativi sia nella formazione di base infermieristica ed ostetrica che in quella permanente
- esperto di nursing e nell'assistenza ostetrica,
- esperto di ricerca infermieristica, ostetrica in ambito clinico, organizzativo e pedagogico

Il tirocinio si propone di fornire anche competenze teoriche, metodologiche e operative in relazione agli obiettivi previsti.

A tale scopo è previsto la sperimentazione delle seguenti metodiche :

⇒ *analisi organizzativa*

applicazione metodo di assessment: swot analysis, matrice di Stacy, diagramma di Hishikawa, Diagramma di Gantt, etc.,

⇒ *metodologia del lavoro per progetti (di miglioramento nel 1 anno e di ricerca, organizzativi o formativi o percorsi clinico assistenziali complessi nel secondo anno)*

4. OBIETTIVI GENERALI DI TIROCINIO

1 ANNO

Obiettivi

- effettuare un'analisi del contesto in cui è collocata l'azienda utilizzando il modello di Mitzberg
- **effettuare applicazione metodo di assessment: swot analysis, matrice di Stacy, diagramma di Hishikawa, Diagramma di Gantt, etc.,**
- *metodologia del lavoro per progetti* di un problema di qualità di servizio individuato nell'analisi precedente e stesura di un report
- del problema identificato **stilare un progetto** di miglioramento evidence based (es: ricercare le evidenze, ipotizzare le strategie di implementazione al contesto)
- **Elaborare la mappa delle competenze** che lo studente ritiene di aver acquisito durante l'osservazione e nell'elaborazione del project work

Tirocinio in presenza

durata : 3 settimane (di cui 2 continuative) totale 100 ore .

-QUANDO:

- dopo che il Direttore delle attività didattiche ha accertato l'effettiva fattibilità di accoglienza del tirocinio,
- dopo aver concordato i tempi di svolgimento del tirocinio
- dopo aver compilato i moduli richiesti e depositati PRIMA dell'inizio del tirocinio (procedura con il Job center di Ateneo)

Obiettivi generali :

- ***collaborare ad un progetto di miglioramento***
- ***progettare e gestire un percorso formativo evidence based*** (se la sede è il coordinamento dei corsi di laurea o la formazione permanente ,ricercare le evidenze, ipotizzare le strategie di implementazione allo specifico contesto formativo)
- ***progettare un percorso evidence based*** (es. a partire da un problema/decisione ricercare le evidenze, ipotizzare le strategie di implementazione ad uno specifico contesto pratico) se la sede è una direzione infermieristica od ostetrica dell'ambito organizzativo)
- **Redigere il project work finale e consegnarlo 15 giorni prima della data di esame**
- **Raccogliere le firme nell'apposito modulo durante il tirocinio di presenza**
- **Raccogliere il parere di merito del Dirigente responsabile del tirocinio/stage**
- **Discutere il progetto attraverso una presentazione in Power Point (15/20 minuti)**
- **Consegna dei moduli (modulo firme e modulo di valutazione in originale)**
- **Mail inviata da parte del tutor di tirocinio al Direttore delle attività didattiche**

Tempi

1 Anno

Presentazione dei report richiesti prima della sessione di valutazione (20 giorni prima)

6. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI(CFU)

1 anno: 15 CFU

7. DOCENTI DI RIFERIMENTO

Direttore delle Attività Didattiche come specificato nell' Art. 39 del Regolamento del corso di laurea magistrale”

Rosaria Cappadona rosaria.cappadona@unife.it

8. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Le attività di tirocinio sono regolate da apposite convenzioni stipulate dall'Università degli Studi di Ferrara con gli Enti (Comuni, Aziende ospedaliero – universitarie, ASL., strutture private

accreditate ecc) che hanno già dato e che daranno in futuro la loro disponibilità ad accogliere gli studenti

Lo studente devono produrre la documentazione richiesta dal job centre universitario e compilare il “Format” che è reperibile sul sito del CdS, provvedere alla compilazione e raccogliere le firme richieste prima dell’inizio dello stage/tirocinio.

A conclusione del tirocinio lo Studente deve consegnare il foglio di firme della presenza in stage/tirocinio (**firmato e timbrato dal tutor professionale di sede**) al Direttore delle attività didattiche.

Il tutor di sede deve inviare una mail al Direttore del Corso esprimendo un “parere di merito” sull’esperienza con lo studente che rientrerà nella “pesatura” del voto finale.

N.B. PER GLI STUDENTI CHE NON SVOLGONO ATTIVITÀ LAVORATIVA o hanno un’esperienza lavorativa inferiore ai 2 anni:

Gli studenti che non hanno mai svolto attività lavorativa (o con meno di 2 anni di attività lavorativa) devono effettuare 70 ore di “formazione sul campo” affiancati al coordinatore di UO al fine di analizzare le competenze del coordinatore.

Per lo svolgimento dello stage devono ottemperare alle procedure che sono state concordate per il tirocinio formale (colloquio con il Direttore delle attività didattiche per concordare la sede, accertamento della convenzione, procedure presso il Job Centre).