



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Nel futuro da sempre

Lauree magistrali delle professioni sanitarie

Incontro di Accoglienza - 1° anno
A.A 2020/2021

27 Aprile 2021 ore 9:00
On line su Google Meet



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Benvenuti! Oggi parleremo di...

Modalità didattica a.a. 2020-21 (come consultare il calendario delle lezioni)

Sito web del Corso di Studio

Organizzazione del Corso

- Calendario
- Frequenza alle lezioni
- Esami

Servizi on line per studenti

Riconoscimento crediti/esami sostenuti

**Piano degli Studi (CFU) e Percorso di formazione
Corsi a scelta per A.A. 2020/21**

Certificazioni di Inglese

Rilevazione Opinione degli Studenti A.A. 2020/21

Le Figure di Riferimento:

Il Coordinatore del Corso
La Direttrice delle Attività Didattiche
Manager didattico (MD)

Incontro con il Direttore AD sul TIROCINIO:
- **Oggi ore 11-13 (v. Link nella News sul Sito del CdS)**



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

**Coordinatore di Corso di Studio
Direttore delle attività didattiche
Manager Didattico**

DM 270/04 LM	Coordinatore	Direttore Attività Didattiche	Manager Didattico	Dipartimento di afferenza
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE [LM/SNT1]	Prof.ssa Stefania Merighi	Dr.ssa Rosaria Cappadona	Dr.ssa Elisa Marchetti Dr.ssa Francesca Gardi manager.lm.scienze- infermieristiche@unife.it	Scienze Mediche
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE [LM/SNT2]	Prof. Stefano Pelucchi	Dr.ssa Marilena Bacilieri	Dr.ssa Elisa Marchetti Dr.ssa Francesca Gardi manager.lm.scienze- riabilitative@unife.it	Neuroscienze e Riabilitazione
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE [LM/SNT3]	Prof. Lamberto Manzoli	Dr.ssa Monica Rizzati	Dr.ssa Elisa Marchetti Dr.ssa Francesca Gardi manager.lm.scienze- diagnostiche@unife.it	Medicina Traslazionale e per la Romagna



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Lauree magistrali delle Professioni Sanitarie

secondo D.M. 270/04 – A.A. 2020/21

Sito web del Corso di Studio

Scienze infermieristiche ed ostetriche - LM/SNT1

<http://www.unife.it/medicina/lm.infermieristica>

Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - LM/SNT2

<http://www.unife.it/medicina/lm.riabilitazione>

Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - LM/SNT3

<http://www.unife.it/medicina/lm.tecndiagnostiche>



Esempio di Sito:



Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche

Servizi Online | Rubrica | Accedi

Cerca nel sito

- Home
- Organizzazione
- Attività didattiche
- Garanzia di qualità
- Dove siamo e Contatti

Percorsi

- ▶ Futuri studenti
- ▶ Studenti iscritti
- ▶ Laureandi
- ▶ Laureati

Brochure



Presentazione lauree magistrali delle professioni sanitarie



SOS supporto online studenti



Corso di laurea magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

Classe LM/SNT1 – Scienze infermieristiche e ostetriche (DM 270/04)

- Coordinatore del Corso: Prof.ssa Merighi Stefania
- Direttore delle Attività Didattiche: Dott.ssa Cappadona Rosaria
- Manager didattico: Dott.ssa Elisa Marchetti
- Supporto manager didattico: Dott.ssa Francesca Gardi
- Email manager didattico: manager.lm.scienze-infermieristiche@unife.it

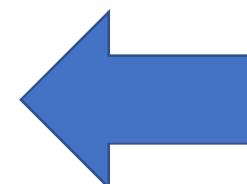
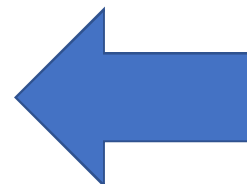
Il Corso di Studio della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche è a numero programmato a livello nazionale, pertanto l'immatricolazione è subordinata al superamento di una prova di ammissione. I candidati vincitori, in possesso della Laurea in una delle Professioni Sanitarie della classe corrispondente, accedono alla Laurea Magistrale di riferimento senza debiti formativi. ... (segue)

Ultime notizie

- 30/10 Incontro Accoglienza per iscritti al 2° anno nell'A.A. 2020/21
 - 23/03 Istruzioni per l'accesso alle lezioni on-line
- Altro...

Quick links

- ▶ Percorso di formazione
- ▶ Programmi, insegnamenti e docenti
- ▶ Orario delle lezioni A.A. 2020/21
- ▶ Corsi a scelta AA 2020/21
- ▶ Tirocinio
- ▶ Area riservata studenti
- ▶ myDesk
- ▶ Iscrizione esami





Fonti di informazione

FONTI CORRETTE	
Sito web Università di Ferrara	http://www.unife.it
Sito web del Corso di laurea	http://www.unife.it/medicina/Im.infermieristica http://www.unife.it/medicina/Im.riabilitazione http://www.unife.it/medicina/Im.tecndiagnostiche
Area riservata Studente	https://studiare.unife.it
Email inviate dal MD e/o Dir. Attiv. Didattiche o dagli Uffici di UniFE o da Informastudenti	<u>Inviare sulla Casella di email istituzionale MyDesk:</u> nome.cognome@edu.unife.it
<p>PRIMA si consultano le fonti corrette (sito web, area riservata, email)</p> <p>POI, in caso di assenza di informazioni o di informazioni poco chiare, si scrive/contatta il MD/Dir. Attività Didattiche o i Docenti oppure gli Uffici competenti</p> <p>DA EVITARE !!!</p> <ul style="list-style-type: none">•Facebook•La ricerca in Google•Notizie tramandate da Studenti iscritti ad anni successivi, Laureati in anni precedenti•«mi hanno detto che...»	



Cosa fa il Manager Didattico

- E' una figura amministrativa e fornisce collaborazione e supporto ai processi del CdS garantendone la qualità.
- Partecipa ad alcune **Commissioni e Gruppi di lavoro collegate alla gestione del CdS, collabora con il Coordinatore, con i docenti** e con l'[Ufficio carriera Area Medica](#)
- E' a disposizione degli studenti attraverso il **Servizio d'ascolto (svolto tramite e-mail o telefono)** per fornire assistenza e informazioni riguardo a corso di studio e servizi di contesto, e raccogliere segnalazioni relative ad eventuali criticità.
- Molte delle informazioni reperibili presso il MD sono già presenti all'interno del **sito web del CdS** o dell'Ateneo a cui lo studente è invitato a fare riferimento.
- Gli **studenti possono rivolgersi al MD per**: ricevere consulenze ed informazioni di **orientamento** se interessati ad accedere al corso di studio, o comunque informazioni generali sull'ateneo, su **come è organizzato il corso** e altre informazioni che non si sono trovate già presenti nel sito specifico del corso o nel sito dell'Ateneo;
- Chiedere **supporto nella risoluzione di problematiche di varia natura** relative alla propria carriera (es. problemi con iscrizione agli esami); segnalare criticità



Cosa NON fa il Manager Didattico

- Il Manager Didattico **NON** si occupa dei contenuti della didattica, in quanto di pertinenza esclusiva dei **Docenti** coordinati dal **Direttore delle Attività Didattiche**.
- Il MD NON si occupa dei **Tirocini Curricolari professionalizzanti, di competenza del Direttore delle Attività Didattiche**.
- Il MD non si sostituisce al servizio fornito da [Ufficio Carriere Studentesse e Studenti](#) per quanto riguarda **informazioni su aspetti burocratici della carriera dello studente**, ma interviene a supporto solo in casi particolari.

Altri Uffici a cui rivolgersi:

- Per informazioni su **Programmi di internazionalizzazione** (Erasmus+, Atlante...): contatta [l'Ufficio Internazionalizzazione](#)
- Per informazioni su tasse e agevolazioni, contatta [l'Ufficio Diritto allo Studio](#)



Il Direttore delle Attività Didattiche

- La normativa che regola i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie prevede un coordinamento delle attività di tirocinio, sancito con il Decreto Ministeriale 19 febbraio 2009 – Applicazione della L.270/04 ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie Art.4 comma 5:
- ***”L’attività formativa e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe. E’ compito del coordinatore garantire che gli insegnamenti tecnico-pratici siano conformi allo specifico profilo professionale, in adeguamento alle normative europee previste per gli specifici profili professionali, di concerto con il Consiglio di corso di laurea. (...) Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che includa anche l’acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico di ogni profilo, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell’ambiente di lavoro. (...) L’attività formativa pratica e di tirocinio clinico, viene svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente assegnati, coordinata da un docente appartenente al più elevato livello formativo previsto per ciascun specifico profilo professionale e corrispondente alle norme definite a livello europeo ove esistenti”.***



RESPONSABILITÀ E COMPETENZE:

- Realizzare la programmazione e gestione delle attività di tirocinio considerando criteri formativi, organizzativi e clinici dei servizi, nonché le linee di indirizzo degli organi universitari e professionali
- Progettare, gestire e valutare le attività didattiche professionalizzanti avvalendosi, per il tirocinio e i laboratori, di tutori dedicati e/o dei servizi
- Promuovere il coordinamento degli insegnamenti disciplinari specifici facilitando l'integrazione degli insegnamenti teorici con quelli professionali assicurando la pertinenza formativa agli specifici profili professionali
- Gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo dei tutor assegnati
- Fornire consulenza pedagogica e attività di orientamento agli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati
- Promuovere strategie di integrazione con i referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi
- Garantire la sicurezza e gli adempimenti della normativa specifica
- Promuovere sperimentazioni e ricerca pedagogica nell'ambito delle attività professionalizzanti
- Certificare le competenze professionali in conformità agli standard definiti



Percorso di Formazione

Accesso dalla home page del sito web del CdL -> PERCORSO DI FORMAZIONE (Quick links)

- E' la **guida al corso di Laurea**: contiene gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali del corso, la sua struttura e tutte le informazioni su frequenza, propedeuticità e sbarramenti, ecc.
- Elenca, per ogni semestre, gli **insegnamenti previsti**, il loro per in CFU ed ore e l'eventuale suddivisione in moduli.

Propedeuticità:

Per essere ammessi alla frequenza del **Tirocinio del 2° anno** lo studente deve aver superato l'esame di **Tirocinio del 1° anno**.

Sbarramenti: nessuno



Orario delle Lezioni

Accesso dalla home page del sito web del CdL -> (Quick links)

-> Orario delle Lezioni A.A. 2020/21

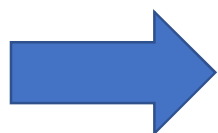
E' possibile consultare l'orario **dal Sito Web del corso di studio.**

Tenere controllata Mydesk per avvisi di variazioni.



Calendario Didattico Coorte 2020/21:

La didattica del corso di laurea è organizzata per ciascun anno di corso in due periodi, in alternanza con i periodi dedicati agli esami e ai tirocini.



1° ANNO 1° SEMESTRE

26 – 30 Aprile 2021

10- 14 Maggio 2021

24 – 28 Maggio 2021

07 – 11 Giugno 2021

21 – 25 Giugno 2021

5 – 9 Luglio 2021

19 – 23 Luglio 2021 (Eventuali recuperi)

2° ANNO 1° SEMESTRE

08 - 12 Novembre 2021

22 - 26 Novembre 2021

13 - 17 Dicembre 2021

10 - 14 Gennaio 2022

07 - 11 Febbraio 2022

14 - 18 Febbraio 2022 (Eventuali recuperi)

1° ANNO 2° SEMESTRE

6 – 10 Settembre 2021

13 - 17 Settembre 2021

27 Settembre - 1 Ottobre 2021

11 – 15 Ottobre 2021

25 – 29 Ottobre 2021 (Eventuali recuperi)

2° ANNO 2° SEMESTRE

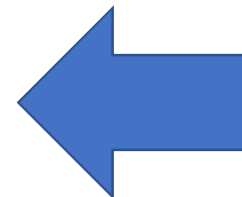
7 - 11 Marzo 2022

21 - 25 Marzo 2022

04 – 08 Aprile 2022

09 - 13 Maggio 2022

23 - 27 Maggio 2022 (Eventuali recuperi)



Le lezioni si svolgono in settimane predefinite, dal lunedì al venerdì, per 8 ore giornaliere.



- *Fonte: [Sito web corso di studio, Quick Links-> Orario delle Lezioni A.A. 2020-21]*
- La programmazione delle lezioni dell'a.a. 2020-21 del tuo corso di studi seguirà le [indicazioni pubblicate sul Sito di Ateneo](#).
- **Modalità didattica:** I docenti caricheranno le **videolezioni** con regolarità (secondo il prospetto dell'orario delle lezioni) e organizzeranno anche **incontri di approfondimento su Google Meet**, nel corso dei quali potrete interagire e avere chiarimenti sui contenuti delle lezioni registrate.
- Il **link di Meet da utilizzare per il collegamento è quello presente dentro il Classroom** di ciascun insegnamento, collegandovi nei giorni ed orari indicati nel prospetto dell'orario delle lezioni.
- [Codici Classroom degli insegnamenti](#) (che saranno utilizzati per la gestione dell'interazione docenti-studenti, per l'erogazione delle registrazioni delle lezioni, per il materiale didattico, per gli incontri dei focus on-line). **IMPORTANTE:** le iscrizioni alle [classroom](#) devono essere fatto SOLO con il [nuovo account EDU](#).



Dove trovare i Codici Classroom

I **codici Classroom** di ogni modulo saranno pubblicati **circa una settimana prima** dalla data di inizio dell'erogazione del modulo. Si consiglia di consultare frequentemente la tabella dei codici. **Dove trovare i Codici?** Pagina orari lezioni 20-21:

Cliccare su Codici Classroom degli insegnamenti del 1° anno



Vi ricordiamo che alla pagina "**Programmi insegnamenti e docenti**" troverete i programmi (argomenti, contenuti, obiettivi e bibliografia) e i recapiti di tutti i docenti che potrete contattare direttamente per informazioni o chiarimenti sull'insegnamento e sulla modalità della didattica.

Codici Classroom degli insegnamenti del 1° anno

Codici Classroom degli insegnamenti del 2° anno

I Codici Classroom verranno pubblicati Settimanalmente, secondo l'ordine previsto dal Calendario di Erogazione



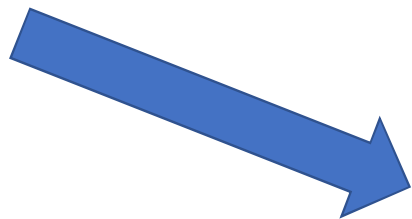
PRIMO ANNO PRIMO SEMESTRE COMUNE alle LM CLASSI 1_2_3 a.a. 2020/21				
DISCIPLINA	CFU	ORE	DOCENTE	CODICE CLASSROOM
SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE*	12			
Medicina legale	2	16	Gaudio Rosamaria	
Diritto amministrativo	2	16	Pellizzer Franco	
Elementi di diritto del lavoro	2	16	Buoso Stefania	babkbp
Diritto costituzionale alla salute	2	16	Brunelli Giuditta	cjqixjr
Economia applicata	1	8	Ramaciotti Laura	
Economia e management aziendale	1	8	Marzo Giuseppe	mwv2enr
Organizzazione aziendale in ambito sanitario	2	16	Manfredini Roberto	
METODOLOGIA DELLA RICERCA*	9			
Epidemiologia sperimentale	2	16	Gabutti Giovanni	
Metodologia statistica applicata in ambito biomedico e clinico	2	16	Gambaccini Mauro	
Metodologia della ricerca in ambito biomedico-farmacologico	2	16	Gessi Stefania	
Inglese	3	24	Vanessa Leonardi	
LABORATORIO - Dalle linee guida alla pratica quotidiana: impatto sull'audit	3	45	Fabbian Fabio	
CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE				
Farmacoeconomia*	3	24	Merighi Stefania	

Ci sono due fogli in basso denominati «PRIMO e SECONDO SEMESTRE»



Come consultare il Calendario delle Lezioni

Per visualizzare il Calendario delle Lezioni
Cliccare sul link «**Orario delle Lezioni**»:



1° ANNO 1° SEMESTRE

26 – 30 Aprile 2021
10- 14 Maggio 2021
24 – 28 Maggio 2021
07 – 11 Giugno 2021
21 – 25 Giugno 2021
5 – 9 Luglio 2021

1° ANNO 2° SEMESTRE

6 – 10 Settembre 2021
13 - 17 Settembre 2021
27 Settembre - 1 Ottobre 2021
11 – 15 Ottobre 2021

25 – 29 Ottobre 2021 (Eventuali recuperi)

19 – 23 Luglio 2021 (Eventuali recuperi)

Orario delle Lezioni

Data a partire da cui
Sono disponibili le
lezioni registrate su
Classroom



Settimana 2	Lunedì 16/11/2020		Martedì 17/11/2020		Mercoledì 18/11/2020		Giovedì 19/11/2020		Venerdì 20/11/2020	
	REGISTRAZIONI	N.	REGISTRAZIONI	N.	REGISTRAZIONI	N.	REGISTRAZIONI	N.	REGISTRAZIONI	N.
	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.5	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.13	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.1	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.1	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.5
	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.6	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.14	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.2	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.2	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.6
	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.7	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.15	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.3	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.3	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.7
	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.8	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.16	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.4	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.4	PDT- pat. Respiratorie (Papi)	LEZ.8
	REGISTRAZIONI	N.	STREING: FOCUS GROUP		REGISTRAZIONI	N.	STREING: FOCUS GROUP		REGISTRAZIONI	N.
	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.9	Grigatti	14.00-15.00	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.9	Carradori	14.00-15.00	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.5
	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.10	Grigatti	15.00-16.00	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.10	Carradori	15.00-16.00	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.6
	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.11	Gavanelli	16.00-17.00	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.11	Bresadola	16.00-17.00	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.7
	Programmazione sanitaria (Carradori)	LEZ.12	Gavanelli	17.00-18.00	Storia della scienza e medicina (Bresadola)	LEZ.12	Bresadola	17.00-18.00	Modelli organizzativi in telemedicina (Magn)	LEZ.8



Giorno e orario
del **Meet in Diretta con il Docente** per approfondimenti e chiarimenti: **il link da usare è il Link di Meet dentro Classroom**



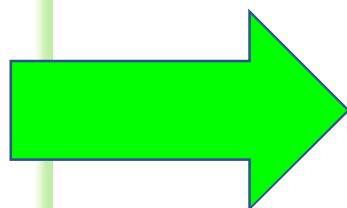
Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Come collegarsi ai Meet

Docente e Studenti
dovranno
cliccare su questo **LINK**
nel giorno / orario
Indicati come
«**Streaming/Focus Group**»
nel Calendario delle
Lezioni

(non ci sarà invio di inviti)



Storia della scienza e della medicina

Stream Lavori del corso Persone

Storia della scienza e della medicina

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/clmedhamd>

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!

[Visualizza tutto](#)

Condividi qualcosa con il corso...

Marco BRESADOLA
14 ott

Buongiorno e benvenuti nell'aula virtuale del corso di Storia della scienza e della medicina. Tra i materiali del corso troverete le videolezioni, le slides utilizzate, il programma d'esame e i testi da studiare per la preparazione dello stesso. Faremo un incontro di ripasso, discussione e preparazione all'esame il giorno 12 gennaio 2012 alle ore 16.00 in Meet. Il link a cui collegarsi è indicato in questa pagina in alto sotto il titolo dell'insegnamento.
Per questioni relative all'insegnamento mi potete contattare per e-mail.
Buon lavoro!

Marco Bresadola



Cosa è dichiarato nel Percorso di Formazione

Modalità della didattica e frequenza

Il corso di laurea sviluppa la sua didattica in presenza

La frequenza alle lezioni ed tirocini è obbligatoria

Lo studente deve aver frequentato :

- il **100% delle ore di tirocinio** dello specifico anno di corso
- **almeno il 75% dell'attività didattica programmata di ciascun modulo (cioè le ore svolte da ciascun Docente)**



In applicazione del DPCM del 24 Ottobre 2020:

- Per l'a.a. 2020/21 in cui le lezioni frontali saranno erogate come registrazioni, **non sarà rilevata la presenza.**
- **Non sarà possibile chiedere la certificazione** per fini lavorativi (150 ore) riguardo le lezioni **registrate.**
- **Solo per le attività in diretta Meet** potrà essere chiesta la **certificazione per le 150 ore** (se richiesta PREVENTIVAMENTE al Docente all'inizio dell'incontro) scrivendo in Chat di Meet, all'inizio dell'incontro: Nome/Cognome/Classe .
- Per i **tirocini**: può essere ottenuta la certificazione di impegno orario.
- I **moduli di attestazione presenza alle attività in Diretta Meet e agli esami** può essere scaricato dalla pagina Orario delle lezioni 20-21:

Dove trovare la modulistica:
sito CDS → quick links → orario lezioni


FREQUENZA E ATTESTAZIONE DI PRESENZA


Il corso di laurea sviluppa la sua didattica in presenza e la frequenza alle lezioni ed esercitazioni/tirocini è obbligatoria.

Lo studente deve aver frequentato il 100% del monte ore previsto per il tirocinio dello specifico anno di corso e deve aver frequentato almeno il 75% dell'attività didattica programmata di ciascun modulo dell'insegnamento.

L'attestazione di frequenza viene data d'ufficio a tutti gli studenti iscritti; nel caso in cui lo studente non abbia frequentato la percentuale di ore stabilita, il titolare dell'insegnamento potrà comunicare per iscritto alla Segreteria studenti, al termine del semestre, i nominativi di tali studenti.

Nella carriera scolastica verrà registrata una frequenza non ottenuta, che dovrà essere recuperata l'anno accademico successivo, tenendo conto di eventuali sbarramenti fra un anno di corso e l'altro.

 [Modulo attestazione di presenza alle lezioni \(pdf, 202.6 KB\)](#)

 [Modulo attestazione di presenza agli esami \(pdf, 13.9 KB\)](#)

In applicazione del DPCM del 24 Ottobre 2020, per l'a.a. 2020/21 in cui le lezioni frontali saranno erogate come registrazioni, non sarà rilevata la presenza, e non sarà possibile certificare per fini lavorativi (150 ore).

Solo per le attività in diretta Meet potrà essere chiesta la certificazione (se richiesta **PREVENTIVAMENTE** al Docente all'inizio dell'incontro) scrivendo in Chat nome/cognome/classe.
Per i tirocini: può essere ottenuta la certificazione di impegno orario.

I moduli sono scaricabili dal sito del corso di laurea (file PDF) e **NON SONO UNA AUTOCERTIFICAZIONE MA UNA ATTESTAZIONE resa dai Docenti**



- Gli insegnamenti saranno erogati (il più possibile) per corso Integrato, in modo che alla fine di ciascun modulo sarà possibile sostenere l'esame, ed **alla fine dell'erogazione di tutti i moduli di un corso integrato sarà possibile anche verbalizzare l'esame integrato.**
- **Causa emergenza Covid, nell'a.a. 2020/21 e' possibile verbalizzare esami in qualunque periodo.**
- Gli appelli d'esame sono disponibili sul sito dei servizi on line: <http://studiare.unife.it> (per l'iscrizione è necessario effettuare il login)
- Condizione fondamentale per riuscire ad effettuare l'iscrizione agli esami è:
 1. Aver compilato il **Piano di Studio del 1° anno** (v. slide successive)
 2. Aver compilato il **Questionario di valutazione della didattica** (v. slide successive)

Per tutto l'a.a. 2020/21 gli esami e le sedute di laurea saranno on-line, salvo aggiornamenti normativi.

IMPORTANTE: Per la modalità di svolgimento degli **Esami di Profitto** e delle **Sedute di Laurea** tenere sempre monitorata la [pagina di Ateneo COVID-19 Per chi studia a Unife](#)



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Sezione Covid – Per chi studia a Unife

The screenshot shows a web browser window displaying the University of Ferrara website. The browser's address bar shows the URL www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia. The website header includes the university logo and navigation links such as 'Redazione', 'Servizi Online', 'SOS', 'Contatti', 'Rubrica', and 'INTRANET'. A main navigation bar contains several menu items: 'I CORSI', 'ISCRIVITI', 'UNIFE PER TE', 'RICERCA', 'TERZA MISSIONE', 'INTERNAZIONALE', 'ATENE0', and 'COVID-19'. A large green arrow points to the 'COVID-19' menu item. Below the navigation bar, the 'HOME COVID-19' section is visible, containing links for 'Ricerca Unife e Covid-19', 'Per future matricole', and 'Per docenti e personale di ricerca'. A sidebar on the left lists additional links: 'Per chi studia a Unife', 'Dottorati, Scuole di Specializzazione Sanitarie', 'Per docenti e personale di ricerca', 'Per personale tecnico amministrativo', and 'Internazionale'. The main content area features a blue banner with the text: 'Il nostro Ateneo prosegue **online lezioni, esami e prove finali**. Alcune attività si svolgeranno in presenza (vedi [notizia completa](#)) Per restare sempre aggiornate/i **tenete monitorata la nuova casella mail @edu.unife.it - myDesk e questo sito.**' Below this banner, there are sections titled 'Modalità di svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/21' and 'Modalità di accesso alle strutture'.

Nel caso che siano fissate attività in presenza: attieniti scrupolosamente al protocollo di sicurezza e alle specifiche istruzioni che troverai sul posto | [Protocollo per l'utilizzo delle aule](#)



Crediti Formativi Universitari (CFU)

La laurea magistrale viene conseguita al termine di un **corso di 2 anni**, equivalenti alla acquisizione di **120 CFU**

Ogni **CFU** prevede un impegno medio di 25 ore da parte dello studente, il cui lavoro si suddivide in:

Ore di attività didattica assistita → *lezione formale, laboratorio, tirocinio*

Ore di studio individuale → *studio individuale*

attività didattica	ore di attività didattica assistita per credito	ore di studio individuali corrispondenti per credito	ore complessive di lavoro di apprendimento per credito
lezione teorica, seminari	8	17	25
laboratori professionalizzanti	15	10	25
stage, tirocinio, internato	25	0	25
prova finale	5	20	25



- L'impegno globale di lavoro richiesto allo studente è pari a **120 crediti** (circa 60 crediti/anno).
- I crediti corrispondono ad una serie di **attività formative** suddivise in **ambiti disciplinari**.
- Le **attività formative** svolte sono caratterizzate da un diverso rapporto fra **ore di attività didattica assistita** e **ore di studio individuale**.

Corsi a scelta dello studente (D):

Il piano degli studi prevede che 6 CFU (dei 120) siano conseguiti attraverso il superamento di insegnamenti scelti dallo studente

- **3 cfu D** da conseguire al 1° anno
- **3 cfu D** da conseguire al 2° anno



Piano degli Studi: corsi integrati

Il piano degli studi indica la distribuzione delle attività formative per anno di corso e per semestre.

Il piano di studi è suddiviso per anni e semestri, ed indica i **CORSI INTEGRATI (CI)**, composti da **MODULI**, e di **corsi singoli (CS)**.

Un esempio:

Insegnamento	SSD	Cfu	Ore	Docente
(C.I.) SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE		12		
Medicina legale	MED/43	2	16	Gaudio R.M.
Diritto amministrativo	IUS/10	2	16	Pellizer F.
Elementi di diritto del lavoro	IUS/07	2	16	Buoso S.
Diritto costituzionale alla salute	IUS/09	2	16	Brunelli G.
Economia e management aziendale	SECS-P/07	1	8	Marzo G.
Economia applicata	SECS-P/06	1	8	Ramaciotti L.
Organizzazione aziendale in ambito sanitario	MED/09	2	16	Manfredini R.

Insegnamento	SSD	TAF	Cfu	Ore	Docente
LABORATORIO - Dalle linee guida alla pratica quotidiana: impatto sull'audit	MED/42	F	2	30	Fabbian F.



Insegnamento:

- Corso singolo
- Corso integrato composto da più moduli

Scheda Insegnamento:

Per ogni corso singolo o modulo è specificato:

- Obiettivi formativi
- Prerequisiti
- Contenuti del corso
- Metodi didattici
- Modalità di verifica dell'apprendimento
- Testi di riferimento

Come trovare la Scheda insegnamento?

Consultare la pagina **Programmi, insegnamenti e docenti** accessibile dalla Home Page del [sito web del corso di laurea](#)

[Programmi, insegnamenti, docenti](#)



Riconoscimento esami pregressi

Premessa: il corso di laurea magistrale rientra nella formazione di «2° livello» ma in genere i titoli posseduti sono di «1° livello» (laurea triennale, master di coordinamento, ecc);

- **Si possono effettuare convalide solo da titoli di 2° livello (il Master di Coordinamento – che un master di 1° livello - è riconosciuto ma è l'unica eccezione!)**
- **La convalida si basa su contenuti didattici, nomenclatura, settore scientifico disciplinare (SSD) e CFU dell'esame sostenuto;**
- **E' possibile convalidare un massimo di 12 crediti:** nella documentazione deve essere chiaramente indicato il voto in 30esimi, SSD e CFU degli insegnamenti sostenuti.
- **Attenzione: un esame convalidato non può essere nuovamente sostenuto**
- Gli interessati dovranno **presentare domanda** devono essere presentate nell'area riservata studiare.unife.it, corredate dai relativi programmi dei corsi, secondo quanto riportato all'indirizzo:
<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/riconoscimenti>
- e riceveranno, per email, copia del verbale di delibera della Commissione crediti.

La **Commissione Crediti** (non fa valutazioni preventive) e valuta **Settore Scientifico Disciplinare (SSD), CFU e programma dell'insegnamento** e può convalidare solo insegnamenti considerati "di base" (es. statistica, informatica, diritto amm.vo, economia....) ma non insegnamenti più specifici della formazione conseguiti con il superamento degli esami alla laurea magistrale.

Solo dopo aver ricevuto l'esito della convalida effettuata dalla Commissione, si potrà prendere contatto con i Docenti, che sotto la loro responsabilità, potranno tenere in considerazione quanto già sostenuto e di conseguenza rimodulare l'esame finale di verifica.



Certificazioni di Lingua inglese:

- Il Consiglio di corso di laurea riconosce certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua Inglese di **livello B1** e superiori.
- Tabella pubblicata sito della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione (<https://mfp.unife.it/corsi-di-studio>)
- Solo certificati internazionali, ad esempio: UCLES / ESOL / ISE / TOEFL / IELTS / TRINITY
- **La certificazione deve essere in corso di validità alla data del 30 novembre**
- Potrà essere convalidato il **modulo di Inglese** (3 CFU).

- **A chi presentare il certificato?** Al docente del modulo di «**Lingua Inglese**» prof.ssa Leonardi, in modo che possa attribuire il voto in trentesimi, di cui ne terrà conto il docente responsabile della verbalizzazione del Corso integrato.
- **Come?** Sarà necessario **isciversi on-line** su studiare.unife.it all'Appello (prova parziale) di Lingua Inglese del **30/06/2021**; prima di iscriversi all'appello è necessario inviare l'attestato via email alla docente (vanessa.leonardi@unife.it) in modo da avere prevalidazione e conferma della convalida.



Corsi a scelta per l'A.A. 2020/2021

3 cfu al 1° anno – FARMACOECONOMIA (1° semestre)

3 cfu al 2° anno – METODICHE DIDATTICHE E TUTORIALI (2° semestre)

I corsi sopra indicati, poiché offerti dal CdS, hanno l'orario già indicato nelle settimane di lezione.

Lo studente può anche scegliere corsi offerti da altri corsi di laurea, ma deve indicare solo corsi per l'anno in cui è iscritto (ad esempio, uno studente iscritto al primo anno, può inserire solo corsi del primo anno)

La scelta del piano di studio del 1° ANNO va effettuata on-line entro il: 15/05/2021

IMPORTANTE: condizione fondamentale è aver effettuato il **Pagamento della Prima Rata dell'A.A. 2020/21.**

Le tre rate delle tasse, solo per il corrente A.A. 2020/21, avranno scadenza: I° rata: 19/04/2021, II° e III° rata: 14/05/2021.

Studenti 1° anno IN CORSO : scelta on-line su studiare.unife.it ([GUIDA](#)); la procedura permetterà di caricare a piano sia gli **esami obbligatori** sia il **corso a scelta (3 cfu)**; per chi avesse problemi con la procedura on-line è possibile compilare un [form](#), accedendo con le credenziali dell'area riservata (poi attendere conferma via mail da Ufficio Carriera).

IMPORTANTE: coloro che intendono fare richiesta di riconoscimenti alla Commissione Crediti devono compilare comunque il piano di studi (compresi i 3 cfu a scelta del 1° anno); sarà cura dell'Ufficio Carriera inserire successivamente eventuali convalide deliberate dalla Commissione Crediti.

Dove trovare la Guida per la modalità di compilazione piano di studio:

sito CDS → quick links → corsi a scelta 20-21



Rilevazione opinione studenti

I questionari sono compilabili solo online.

Stessi quesiti dello scorso anno, con l'aggiunta di alcuni quesiti sul gradimento della didattica on-line.

QUESTIONARIO/GIUDIZI LIBERI SONO ANONIMI

La compilazione del questionario sull'organizzazione del Corso di studio, dei servizi agli studenti e della prova d'esame è facoltativa.

Chi	Ogni studente iscritto in corso deve compilare il questionario per ogni corso singolo o modulo di corso integrato (100% dei moduli) previsto dal piano degli studi per l'anno di corso al quale è iscritto
Quando	Il questionario dovrà essere compilato dopo aver superato indicativamente il 75% delle ore di lezione di ogni insegnamento Per gli insegnamenti del 1° semestre: dal 01/11/2020 Per gli insegnamenti del 2° semestre: dal 01/04/2021
Come	accedendo all'Area Riservata (http://studiare.unife.it)
Dove	Sezione QUESTIONARI → questionari valutazione attività didattiche
Perché	La compilazione del questionario è obbligatoria ai fini dell'iscrizione all'esame (prova parziale) e la relativa registrazione del voto (appello di verbalizzazione)

Attenzione, sono già aperti ma si consiglia di compilarli dopo 2/3 delle lezioni e prima di effettuare l'iscrizione all'esame.



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Servizi On Line Posta elettronica @edu.unife.it



A seguito dell'iscrizione a UniFE, è stata assegnata una casella di posta, il cui indirizzo è: nome.cognome@edu.unife.it

username e password usati per accedere alla casella di posta, servono per accedere agli altri **servizi on-line** dall'Università (Studiare.unife.it, ecc..)

Tutte le **comunicazioni** (es. modifiche di orari, esami, scadenze ecc.) verranno inviate a questo indirizzo email.

Per accedere alla posta @edu.unife.it da pc e browser, e anche da smartphone/tablet è necessario collegarsi all'indirizzo:

<http://mydesk.unife.it/>

**Per ricevere informazioni dai Docenti, Manager
e per la didattica on-line (CLASSROOM - Meet) si deve utilizzare**

esclusivamente

l'indirizzo email di Ateneo nome.cognome@edu.unife.it



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Servizi On Line Segreterie e Servizi per Studentesse/Studenti

Ufficio Carriere
Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso

Ufficio Tasse e diritto allo studio

Contatti: <http://www.unife.it/it/contatti>



Per dubbi e domande sulle procedure amministrative, sulla tua carriera, su mobilità, tasse e benefici, e per problemi con i servizi online o con la password collegati al Portale SOS e riceverai la risposta PER EMAIL !

<http://www.unife.it/it/x-te/servizi-online/sos>

Scienze infermieristiche
ed ostetriche



Scienze riabilitative
delle professioni
sanitarie



Scienze delle professioni
sanitarie tecniche
diagnostiche



Welcome to UNIFE