



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Nel futuro da sempre

Lauree magistrali delle professioni sanitarie

Incontro di Accoglienza - 1° anno
A.A 2021/2022

7 Dicembre 2021 ore 9:00-13:00
On line su Google Meet



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Benvenuti! Oggi parleremo di...

Modalità didattica a.a. 2021-22 (come consultare il calendario delle lezioni)

Sito web del Corso di Studio

Organizzazione del Corso

- Calendario
- Frequenza alle lezioni
- Esami

Servizi on line per studenti

Riconoscimento crediti/esami sostenuti

**Piano degli Studi (CFU) e Percorso di formazione
Corsi a scelta per A.A. 2021/22**

Certificazioni di Inglese

Rilevazione Opinione degli Studenti A.A. 2021/22

Le Figure di Riferimento:

Il Coordinatore del Corso
La Direttrice delle Attività Didattiche
Manager didattico (MD)

Incontro con il Direttore AD sul TIROCINIO 1° ANNO:

- **Classe 1: oggi ore 11-13 (rimanete collegati a questo stesso link Meet)**
- **Classe 2: oggi ore 11-13 (altro link di Meet da vedere su mail o sito del CdS, alla sezione News)**
- **Classe 3: oggi ore 11-13 (altro link di Meet da vedere su mail o sito del CdS, alla sezione News)**



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

**Coordinatore di Corso di Studio
Direttore delle attività didattiche
Manager Didattico**

DM 270/04 LM	Coordinatore	Direttore Attività Didattiche	Manager Didattico	Dipartimento di afferenza
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE [LM/SNT1]	Prof.ssa Stefania Merighi	Dr.ssa Rosaria Cappadona	Dr.ssa Elisa Marchetti Dr.ssa Francesca Gardi manager.lm.scienze- infermieristiche@unife.it	Scienze Mediche
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE [LM/SNT2]	Prof. Stefano Pelucchi	Dr.ssa Marilena Bacilieri	Dr.ssa Elisa Marchetti Dr.ssa Francesca Gardi manager.lm.scienze- riabilitative@unife.it	Neuroscienze e Riabilitazione
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE [LM/SNT3]	Prof.ssa Maria Elena Flacco	Dr.ssa Monica Rizzati	Dr.ssa Elisa Marchetti Dr.ssa Francesca Gardi manager.lm.scienze- diagnostiche@unife.it	Medicina Traslazionale e per la Romagna



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Lauree magistrali delle Professioni Sanitarie

secondo D.M. 270/04 – A.A. 2021/22

Sito web del Corso di Studio

Scienze infermieristiche ed ostetriche - LM/SNT1

<http://www.unife.it/medicina/lm.infermieristica>

Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - LM/SNT2

<http://www.unife.it/medicina/lm.riabilitazione>

Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - LM/SNT3

<http://www.unife.it/medicina/lm.tecndiagnostiche>



Esempio di Sito:

The screenshot shows the website for the Master's Degree in Nursing and Midwifery Sciences (Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche) at the University of Ferrara. The page features a navigation menu with options like Home, Organizzazione, Attività didattiche, Garanzia di qualità, and Dove siamo e Contatti. A central banner reads "Da giovani talenti nascono grandi storie. LA TUA STAGIONE È IN ARRIVO A.A. 2021-2022". Below the banner, the course title "Corso di laurea magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE" is displayed, along with a list of staff members including the coordinator Prof.ssa Merighi Stefania and the director of didactic activities Dott.ssa Cappadona Rosaria. To the right, there is a "Ultime notizie" section with three news items and a "Quick links" section with various links like "Percorso di formazione" and "Orario delle lezioni".

Percorsi



Percorsi

- ▶ Futuri studenti
- ▶ Studenti iscritti
- ▶ Laureandi
- ▶ Laureati

Brochure



Presentazione lauree magistrali delle professioni sanitarie



SOS - il servizio di Helpdesk online ideato per TE: per qualsiasi dubbio sulle procedure

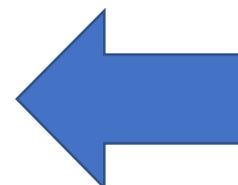
Ultime notizie

- 22/11 Corsi a scelta a.a. 2021-22 | Scadenza 15 Dicembre 2021 per effettuare la compilazione del Piano di Studi
- 17/11 Incontro Accoglienza per iscritti al 1° anno nell'A.A. 2021/22 e Pubblicazione Orario Lezioni del 1° anno/1° semestre
- 04/11 Incontro Accoglienza per iscritti al 2° anno nell'A.A. 2021/22

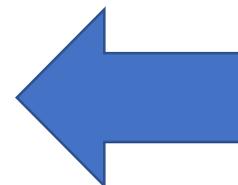
Quick links

- ▶ Percorso di formazione
- ▶ Programmi, insegnamenti e docenti
- ▶ Orario delle lezioni A.A. 2021/22
- ▶ Corsi a scelta A.A. 2021/22
- ▶ Tirocinio
- ▶ Area riservata studenti
- ▶ Iscrizione esami
- ▶ Posta elettronica (myDesk@unife)

News



Quick Links





Fonti di informazione

FONTI CORRETTE	
Sito web Università di Ferrara	http://www.unife.it
Sito web del Corso di laurea	http://www.unife.it/medicina/Im.infermieristica http://www.unife.it/medicina/Im.riabilitazione http://www.unife.it/medicina/Im.tecndiagnostiche
Area riservata Studente	https://studiare.unife.it
Email inviate dal MD e/o Dir. Attiv. Didattiche o dagli Uffici di UniFE o da Informastudenti	<u>Inviare sulla Casella di email istituzionale MyDesk:</u> nome.cognome@edu.unife.it
<p>PRIMA si consultano le fonti corrette (sito web, area riservata, email)</p> <p>POI, in caso di assenza di informazioni o di informazioni poco chiare, si scrive/contatta il MD/Dir. Attività Didattiche o i Docenti oppure gli Uffici competenti</p> <p>DA EVITARE !!!</p> <ul style="list-style-type: none">•Facebook•La ricerca in Google•Notizie tramandate da Studenti iscritti ad anni successivi, Laureati in anni precedenti•«mi hanno detto che...»	



Cosa fa il Manager Didattico

- E' una figura amministrativa e fornisce collaborazione e supporto ai processi del CdS garantendone la qualità.
- Partecipa ad alcune **Commissioni e Gruppi di lavoro collegate alla gestione del CdS, collabora con il Coordinatore, con i docenti** e con l'[Ufficio carriera Area Medica](#)
- E' **a disposizione degli studenti attraverso il Servizio d'ascolto (svolto tramite e-mail o telefono)** per fornire assistenza e informazioni riguardo a corso di studio e servizi di contesto, e raccogliere segnalazioni relative ad eventuali criticità.
- Molte delle informazioni reperibili presso il MD sono già presenti all'interno del **sito web del CdS** o dell'Ateneo a cui lo studente è invitato a fare riferimento.
- Gli **studenti possono rivolgersi al MD per**: ricevere consulenze ed informazioni di **orientamento** se interessati ad accedere al corso di studio, o comunque informazioni generali sull'ateneo, su **come è organizzato il corso** e altre informazioni che non si sono trovate già presenti nel sito specifico del corso o nel sito dell'Ateneo;
- Chiedere **supporto nella risoluzione di problematiche di varia natura** relative alla propria carriera (es. problemi con iscrizione agli esami); segnalare criticità



Cosa NON fa il Manager Didattico

- Il Manager Didattico **NON** si occupa dei contenuti della didattica, in quanto di pertinenza esclusiva dei **Docenti** coordinati dal **Direttore delle Attività Didattiche**.
- Il MD NON si occupa dei **Tirocini Curricolari professionalizzanti, di competenza del Direttore delle Attività Didattiche**.
- Il MD non si sostituisce al servizio fornito da [Ufficio Carriere Studentesse e Studenti](#) per quanto riguarda **informazioni su aspetti burocratici della carriera dello studente**, ma interviene a supporto solo in casi particolari.

Altri Uffici a cui rivolgersi:

- Per informazioni su **Programmi di internazionalizzazione** (Erasmus+, Atlante...): contatta [l'Ufficio Internazionalizzazione](#)
- Per informazioni su tasse e agevolazioni, contatta [l'Ufficio Diritto allo Studio](#)



Il Direttore delle Attività Didattiche

- La normativa che regola i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie prevede un coordinamento delle attività di tirocinio, sancito con il Decreto Ministeriale 19 febbraio 2009 – Applicazione della L.270/04 ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie Art.4 comma 5:
- ***”L’attività formativa e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe. E’ compito del coordinatore garantire che gli insegnamenti tecnico-pratici siano conformi allo specifico profilo professionale, in adeguamento alle normative europee previste per gli specifici profili professionali, di concerto con il Consiglio di corso di laurea. (...) Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che includa anche l’acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico di ogni profilo, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell’ambiente di lavoro. (...) L’attività formativa pratica e di tirocinio clinico, viene svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente assegnati, coordinata da un docente appartenente al più elevato livello formativo previsto per ciascun specifico profilo professionale e corrispondente alle norme definite a livello europeo ove esistenti”.***



RESPONSABILITÀ E COMPETENZE:

- Realizzare la programmazione e gestione delle attività di tirocinio considerando criteri formativi, organizzativi e clinici dei servizi, nonché le linee di indirizzo degli organi universitari e professionali
- Progettare, gestire e valutare le attività didattiche professionalizzanti avvalendosi, per il tirocinio e i laboratori, di tutori dedicati e/o dei servizi
- Promuovere il coordinamento degli insegnamenti disciplinari specifici facilitando l'integrazione degli insegnamenti teorici con quelli professionali assicurando la pertinenza formativa agli specifici profili professionali
- Gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo dei tutor assegnati
- Fornire consulenza pedagogica e attività di orientamento agli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati
- Promuovere strategie di integrazione con i referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi
- Garantire la sicurezza e gli adempimenti della normativa specifica
- Promuovere sperimentazioni e ricerca pedagogica nell'ambito delle attività professionalizzanti
- Certificare le competenze professionali in conformità agli standard definiti



Percorso di Formazione

Accesso dalla home page del sito web del CdL -> PERCORSO DI FORMAZIONE (Quick links)

- E' la **guida al corso di Laurea**: contiene gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali del corso, la sua struttura e tutte le informazioni su frequenza, propedeuticità e sbarramenti, ecc.
- Elenca, per ogni semestre, gli **insegnamenti previsti**, il loro per in CFU ed ore e l'eventuale suddivisione in moduli.

Propedeuticità:

Per essere ammessi alla frequenza del **Tirocinio del 2° anno** lo studente deve aver superato l'esame di **Tirocinio del 1° anno**.

Sbarramenti: nessuno



Orario delle Lezioni

Accesso dalla home page del sito web del CdL -> (Quick links)

-> Orario delle Lezioni A.A. 2021/22

E' possibile consultare l'orario **dal Sito Web del corso di studio.**

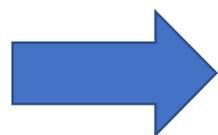
Tenere controllata Mydesk per avvisi di variazioni.



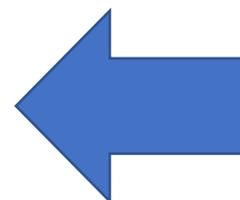
Organizzazione del Corso

Calendario Didattico A.A. 2021/22:

La didattica del corso di laurea è organizzata per ciascun anno di corso in due periodi, in alternanza con i periodi dedicati agli esami e ai tirocini.



<p>1° ANNO 1° SEMESTRE</p> <p>6 - 10 Dicembre 2021 10 - 14 Gennaio 2022 24 - 28 Gennaio 2022 07 - 11 Febbraio 2022 28 Febbraio - 4 Marzo 2022 14 - 18 Marzo 2022 4 - 8 Aprile 2022 (Eventuali recuperi)</p> <p>Orario delle lezioni (di prossima pubblicazione)</p>	<p>1° ANNO 2° SEMESTRE</p> <p>02 - 06 Maggio 2022 09 - 13 Maggio 2022 23 - 27 Maggio 2022 06 - 10 Giugno 2022 20 - 24 Giugno 2022 (Eventuali recuperi)</p> <p>Orario delle lezioni (di prossima pubblicazione)</p>
<p>2° ANNO 1° SEMESTRE</p> <p>08 - 12 Novembre 2021 22 - 26 Novembre 2021 13 - 17 Dicembre 2021 10 - 14 Gennaio 2022 07 - 11 Febbraio 2022 14 - 18 Febbraio 2022 (Eventuali recuperi)</p> <p>Orario delle lezioni (di prossima pubblicazione)</p>	<p>2° ANNO 2° SEMESTRE</p> <p>7 - 11 Marzo 2022 21 - 25 Marzo 2022 04 - 08 Aprile 2022 09 - 13 Maggio 2022 23 - 27 Maggio 2022 (Eventuali recuperi)</p> <p>Orario delle lezioni (di prossima pubblicazione)</p>



Le lezioni si svolgono in settimane predefinite, dal lunedì al venerdì, per 8 ore giornaliere.



- Fonte: [Sito web corso di studio, Quick Links-> Orario delle Lezioni A.A. 2021/22]
- La programmazione delle lezioni del PRIMO SEMESTRE dell'a.a. 2021/22 del tuo corso di studi seguirà le [indicazioni pubblicate sul Sito di Ateneo](#).
- Per il SECONDO SEMESTRE e la sessione di esami fare riferimento al nuovo comunicato del 10/11/21: <http://www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia/2-semestre-21-22-sessione-invernale-esami-lauree>

La **Modalità didattica per il 1° semestre dell'a.a. 2021/22** del CdS è la seguente:

- **Lezioni ON-LINE PRE-REGISTRATE** disponibili a partire dalle date indicate nel "**Calendario delle Lezioni Pre-Registrate**" sulla Piattaforma Classroom.
- Per tutti gli insegnamenti è previsto un incontro di approfondimento (**Focus Group**) in **PRESENZA (che sarà anche trasmesso ON-LINE in diretta streaming su MEET)**, nelle date ed orari indicati nel "**Calendario dei Focus Group**".
- **IMPORTANTE:** Prima di recarti nelle **aule** indicate per i Focus Group leggi attentamente il [Protocollo per l'utilizzo delle aule secondo le norme di sicurezza Covid](#).

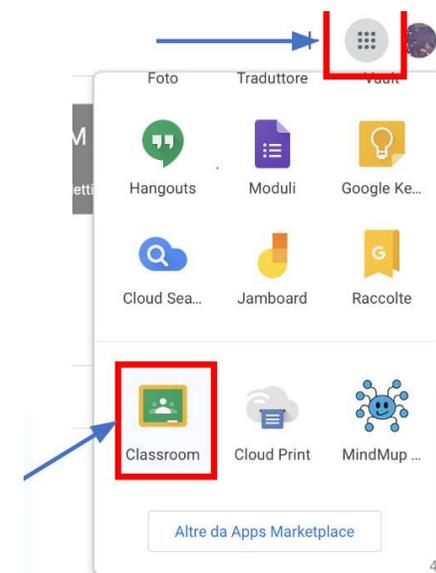
Per accedere alle attività in presenza:

- obbligo di Green Pass ([controlli a campione](#))
- non è prevista prenotazione del posto (le aule assegnate alla didattica di questo Corso hanno adeguata capienza)

[Google Classroom](#) è un servizio web gratuito sviluppato da Google per le scuole e le università per facilitare interazione docente-studenti anche mediante condivisione di materiale.

ACCEDERE A CLASSROOM

- Accedere al proprio account di Ateneo (@edu.unife.it)
- Accedere alle app di Google cliccando sull'icona con 9 quadratini
- Scorrere fino in fondo alla lista di app e cliccare su Classroom
- Cliccare sul tasto + ---> Iscriviti al corso
- Inserire il **codice Classroom** che trovate nella pagina del Calendario Lezioni (solo per il primo accesso)
- Dagli accessi successivi, entrando su Google Classroom, compariranno i corsi a cui si è iscritti





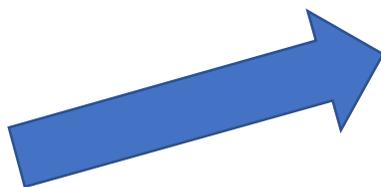
- I **link dei collegamenti in Streaming dei Focus Group** saranno pubblicati come annuncio (**Stream**) dentro il Classroom di ciascun insegnamento o, in **alternativa**, saranno visibili dentro il **Calendar** del Classroom: [Come Trovare i Link dei Focus Group nel Calendar del Classroom](#).

- (I **Codici Classroom** saranno utilizzati per la gestione dell'interazione docenti-studenti, per l'erogazione delle registrazioni delle lezioni, per il materiale didattico, per comunicare i link di trasmissione in streaming dei focus).

IMPORTANTE: le iscrizioni alle [classroom](#) devono essere fatto SOLO con il **nuovo account EDU**.

Tabella Codici Classroom e Guida su come trovare link da Calendar del Classroom sono pubblicati nella pagina Orari delle Lezioni 21-22 del sito di ciascuna LM.

Cliccare su Codici Classroom degli insegnamenti del 1° anno



[Codici Classroom degli insegnamenti del 1° anno](#)

[Codici Classroom degli insegnamenti del 2° anno](#)

I link dei collegamenti in Streaming dei Focus Group saranno pubblicati come annuncio (Stream) dentro il Classroom di ciascun insegnamento o, in alternativa, saranno visibili dentro il Calendar del Classroom:  [Come Trovare i Link dei Focus Group nel Calendar del Classroom \(pdf, 1020.6 KB\)](#)

(I Codici Classroom saranno utilizzati per la gestione dell'interazione docenti-studenti, per l'erogazione delle registrazioni delle lezioni, per il materiale didattico, per comunicare i link di trasmissione in streaming dei focus). **IMPORTANTE:** le iscrizioni alle **classroom** devono essere fatto SOLO con il **nuovo account EDU**.

Guida per trovare Link dei Focus nel Calendar del Classroom



Come consultare il Calendario delle Lezioni

Calendario dei Focus Group in presenza (con streaming)

Data dei
Focus
Group in
presenza
con
streaming



Università degli Studi di Ferrara Scienze infermieristiche ed ostetriche (LM/SNT1) Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2) Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche (LM/SNT3) Orario delle lezioni		1° anno I semestre (A.A. 2021/2022)											
<p>Modalità didattica: Lezioni ON-LINE PRE-REGISTRATE disponibili a partire dalle date indicate nel "Calendario delle Lezioni Pre-Registrate" sulla Piattaforma Classroom (Vedere il Codice Classroom nella Tabella pubblicata sul Sito del Corso di Studio, Pagina Orari Lezioni). Per gli insegnamenti attivati nel 1° anno sono previsti approfondimenti (Focus Group) in PRESENZA (che saranno anche trasmessi ON-LINE in diretta streaming su MEET), nelle date ed orari indicati nel "Calendario dei Focus Group". Il Link per il collegamento in streaming degli incontri di approfondimento sarà disponibile dentro il Classroom di ciascun insegnamento. In aula vigeranno le regole di comportamento previste dal Protocollo Sicurezza adottato da Unife in merito all'uso delle aule didattiche.</p>													
CALENDARIO DEI FOCUS GROUP IN PRESENZA (E TRASMESSI IN DIRETTA STREAMING)													
Data	07/12/2021 (SOLO ON-LINE)	14 GENNAIO 2022	AULA E1 MAMMUTH	26 GENNAIO 2022	AULA E2 MAMMUTH	DAL 07 AL 11 Febbraio 2022 (date e orario da fissare)	AULA DA DEF.	4 MARZO 2022	AULA DA DEF.	18 MARZO 2022	AULA DA DEF.	4 - 8 Aprile 2022 (Eventuali recuperi)	
Incontro di Accoglienza Matricole (ON-LINE). (Ore 9.00-11.00) per tutte e 3 le classi. Il link per il collegamento in streaming sarà comunicato via email su Mydesk e sul sito del CdS	7 Dicembre ore 9-11	Brunelli	9:00-11:00	Economia applicata (DOCENTE DA DEF.)	9:00-11:00	Seminari con Ospiti del Prof. Manfredini		Azzolina	14:00-16:00	Fabbian	14:00-16:00		
		Marzo	11:00-13:00	Gaudio	11:00-13:00			Gessi	18:00-18:00	Flacco	16:00-18:00		
Incontro sul TIROCINIO ON-LINE (Ore 11.00-13.00): ogni classe parteciperà all'incontro con DAD della propria Classe	7 Dicembre ore 11-13	Buoso	14:00-16:00	Pelizzer	14:00-16:00								
		Merighi	16:00-18:00							Leonardi (INGLESE)	Data da definire (SOLO ON-LINE)		

IMPORTANTE: Prima di recarti nelle aule indicate per i Focus Group leggi attentamente il [Protocollo per l'utilizzo delle aule secondo le norme di sicurezza Covid](#).

Per accedere alle attività in presenza:

- obbligo di Green Pass ([controlli a campione](#))
- non è prevista prenotazione del posto (le aule assegnate alla didattica di questo Corso hanno adeguata capienza)

Le presenze ai focus group (approfondimenti in presenza) saranno rilevate con foglio firme.

La rilevazione della presenza è solo ai fini dell'eventuale tracciamento a beneficio dell'Autorità Sanitaria.

Come collegarsi ai Meet

Docente e Studenti dovranno cliccare su questo **LINK** nel giorno / orario indicati come **«Streaming/Focus Group»**

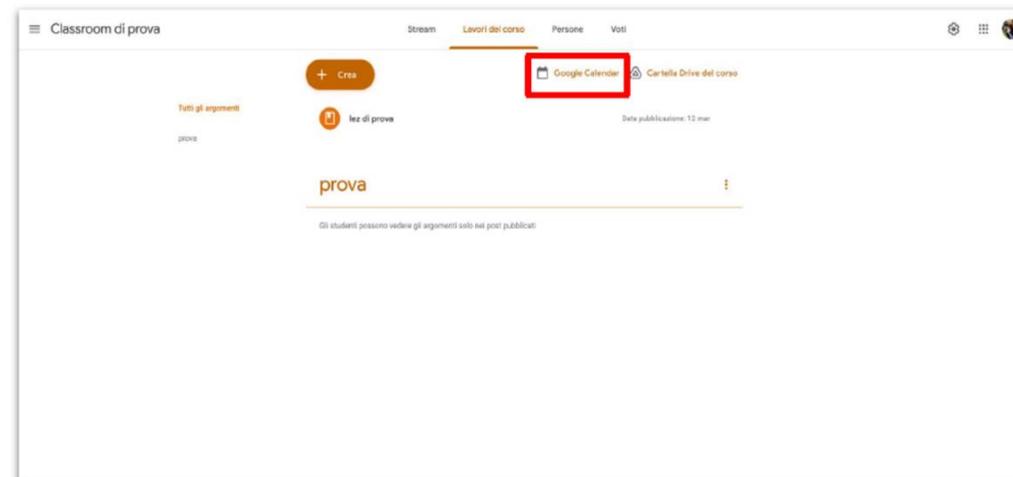
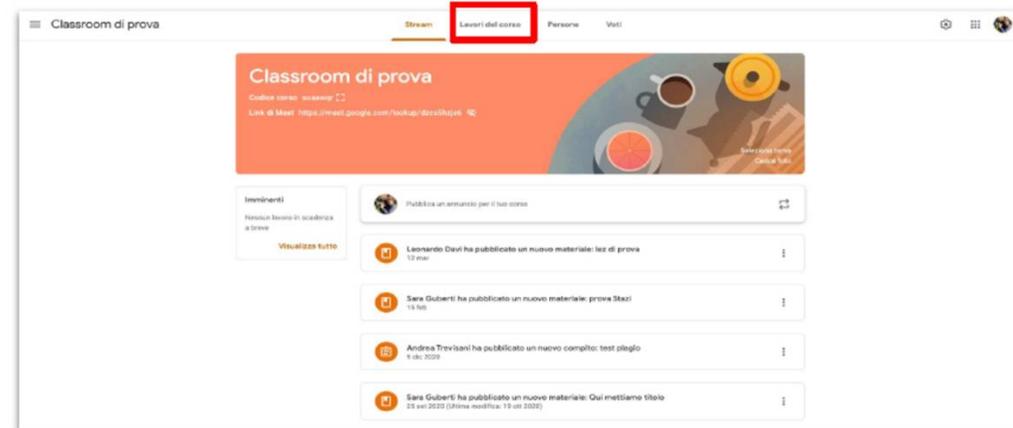
(non ci sarà invio di inviti).

In alternativa, il Docente può anche pubblicare il link come annuncio dentro lo **Stream** del Classroom.

1) Cliccare su
«Lavori del
Corso»

2) Cliccare su
«Google
Calendar»

Stream





Cosa è dichiarato nel Percorso di Formazione

Modalità della didattica e frequenza

Il corso di laurea sviluppa la sua didattica in presenza

La frequenza alle lezioni ed tirocini è obbligatoria

Lo studente deve aver frequentato :

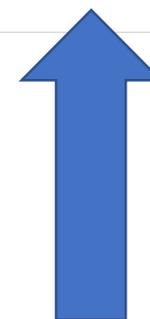
- il **100% delle ore di tirocinio** dello specifico anno di corso
- **almeno il 75% dell'attività didattica programmata di ciascun modulo (cioè le ore svolte da ciascun Docente)**

Frequenza alle Lezioni 2021-22

- Per l'A.A. 2021/22 in cui le lezioni frontali saranno erogate come registrazioni, non sarà possibile chiedere la certificazione per fini lavorativi (150 ore) riguardo le lezioni registrate.
- Solo per i Focus Group in aula e in diretta Meet potrà essere chiesta la **certificazione per le 150 ore** (se richiesta PREVENTIVAMENTE al Docente all'inizio dell'incontro) scrivendo in Chat di Meet, all'inizio dell'incontro: Nome/Cognome/Classe .
- Per i **tirocini**: può essere ottenuta la certificazione di impegno orario.
- I **moduli di attestazione presenza** ai Focus Group e alle attività in **Diretta Meet** e agli **Esami** può essere scaricato dalla pagina Orario delle lezioni A.A. 2021-22 di ciascun sito LM.

Dove trovare la modulistica:
sito CDS → quick links → orario lezioni

FREQUENZA E ATTESTAZIONE DI PRESENZA	<p>Il corso di laurea sviluppa la sua didattica in presenza e la frequenza alle lezioni ed esercitazioni/tirocini è obbligatoria.</p> <p>Lo studente deve aver frequentato il 100% del monte ore previsto per il tirocinio dello specifico anno di corso e deve aver frequentato almeno il 75% dell'attività didattica programmata di ciascun modulo dell'insegnamento.</p> <p>L'attestazione di frequenza viene data d'ufficio a tutti gli studenti iscritti; nel caso in cui lo studente non abbia frequentato la percentuale di ore stabilita, il titolare dell'insegnamento potrà comunicare per iscritto alla Segreteria studenti, al termine del semestre, i nominativi di tali studenti.</p> <p>Nella carriera scolastica verrà registrata una frequenza non ottenuta, che dovrà essere recuperata l'anno accademico successivo, tenendo conto di eventuali sbarramenti fra un anno di corso e l'altro.</p> <p> Modulo attestazione di presenza alle lezioni (pdf, 202.6 KB)</p> <p> Modulo attestazione di presenza agli esami (pdf, 13.9 KB)</p>
--	---



I moduli sono scaricabili dal sito del corso di laurea (file PDF) e **NON SONO UNA AUTOCERTIFICAZIONE MA UNA ATTESTAZIONE resa dai Docenti**



Indicazioni generali per presenza ai Focus Group

- Prima di recarvi nelle aule indicate per i Focus Group è necessario leggere attentamente il [Protocollo per l'utilizzo delle aule secondo le norme di sicurezza Covid](#).
- **Per accedere alle attività in presenza:**
- obbligo di Green Pass ([controlli a campione](#))
- non è prevista prenotazione del posto (le aule assegnate alla didattica di questo Corso hanno adeguata capienza)
- La presenza nei focus group per questo primo semestre deve essere rilevata tramite **FIRMA sul foglio firme in aula** solo per eventuale tracciamento ai fini dell'autorità sanitaria.
- Gli studenti che **PER MOTIVI LAVORATIVI HANNO NECESSITÀ DI CERTIFICARE LA PRESENZA IN AULA al Focus Group devono portare** con sé già precompilato il modulo in aula al Docente da firmare al momento:
- [Modulo attestazione di presenza alle lezioni](#)
- **Il modulo è anche pubblicato nella pagina del Calendario Lezioni su ciascun sito di CdS.**
- Gli studenti collegati ai **Focus online**, se necessitano di **Attestazione Presenza**, devono contattare via mail il Docente per avvisarlo di tale necessità e quindi devono inviare il modulo VIA MAIL al Docente, già precompilato in tutte le parti, da far firmare via mail.
- Il report dei collegati on-line arriverà via mail al Docente dopo lo svolgimento dei Meet (se sono creati come Evento dal Calendar), quindi tale attestazione può essere chiesta anche subito dopo il Focus.



- Gli insegnamenti saranno erogati (il più possibile) per corso Integrato, in modo che alla fine di ciascun modulo sarà possibile sostenere l'esame, ed alla fine dell'erogazione di tutti i moduli di un corso integrato sarà possibile anche verbalizzare l'esame integrato.
- **Dal 1° Dicembre 2021 sarà aperta la possibilità di verbalizzare esami dell'A.A 2021/22, che proseguirà per tutto l'A.A. 2021/22. Per gli appelli di esami frequentati nel 1° anno 2020/21, è già aperta la possibilità di verbalizzare esami.**
- Gli appelli d'esame sono disponibili sul sito dei servizi on line: <http://studiare.unife.it> (per l'iscrizione è necessario effettuare il login)
- Condizione fondamentale per riuscire ad effettuare l'iscrizione agli esami è:
 1. Aver compilato il **Piano di Studio del 1° anno** (v. slide successive)
 2. Aver compilato il **Questionario di valutazione della didattica** (v. slide successive)

Gli esami saranno on-line o in presenza ?

Per la modalità di svolgimento degli **Esami di Profitto** e delle **Sedute di Laurea** tenere sempre monitorata la [pagina di Ateneo COVID-19 Per chi studia a Unife](#) e seguire le indicazioni pubblicate dal Docente nella **Bacheca Appelli di Esame** (su <http://studiare.unife.it>).



Università degli Studi di Ferrara

Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione

Sezione Covid – Per chi studia a Unife



Università degli Studi di Ferrara

Futuri studenti

Studenti iscritti

Laureati

International students

Enti e aziende



ITA ▾



I CORSI ▾

ISCRIVITI ▾

UNIFE PER TE ▾

RICERCA ▾

TERZA MISSIONE ▾

INTERNAZIONALE ▾

ATENEO ▾

COVID-19 ▾

[Home](#) / [Covid19](#) / Per chi studia a Unife

[Norme, info e numeri utili](#)

[Ricerca Unife e COVID-19](#)

[Vaccinazioni anti-Covid](#)

[Per future matricole](#)

[Per chi studia a Unife](#)

[Dottorati, Scuole di Specializzazione Sanitarie](#)

[Per docenti e personale di ricerca](#)

[Per personale tecnico amministrativo](#)

[Per concorsi](#)

Info per chi studia a Unife

Protocollo e regole di comportamento in Ateneo per contenere la diffusione del virus SARS-coV-2

- [Visita la pagina web dedicata](#)

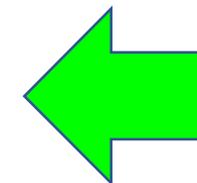
Modalità di svolgimento delle attività didattiche a.a. 2021/22

- [Lauree e lauree magistrali](#)
- [Master, corsi di formazione e perfezionamento, scuole di specializzazione non sanitarie](#)

Vedi anche: [Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111- Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti](#)

Per quanto riguarda le attività in presenza: attieniti scrupolosamente al protocollo di sicurezza e alle specifiche istruzioni che troverai sul posto | **Protocollo per l'utilizzo delle aule:**

http://www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia/protocolli/aule_protocollo_standard.pdf





Crediti Formativi Universitari (CFU)

La laurea magistrale viene conseguita al termine di un **corso di 2 anni**, equivalenti alla acquisizione di **120 CFU**

Ogni **CFU** prevede un impegno medio di 25 ore da parte dello studente, il cui lavoro si suddivide in:

Ore di attività didattica assistita → *lezione formale, laboratorio, tirocinio*

Ore di studio individuale → *studio individuale*

attività didattica	ore di attività didattica assistita per credito	ore di studio individuali corrispondenti per credito	ore complessive di lavoro di apprendimento per credito
lezione teorica, seminari	8	17	25
laboratori professionalizzanti	15	10	25
stage, tirocinio, internato	25	0	25
prova finale	5	20	25



- L'impegno globale di lavoro richiesto allo studente è pari a **120 crediti** (circa 60 crediti/anno).
- I crediti corrispondono ad una serie di **attività formative** suddivise in **ambiti disciplinari**.
- Le **attività formative** svolte sono caratterizzate da un diverso rapporto fra **ore di attività didattica assistita** e **ore di studio individuale**.

Corsi a scelta dello studente (D):

Il piano degli studi prevede che 6 CFU (dei 120) siano conseguiti attraverso il superamento di insegnamenti scelti dallo studente

- **3 cfu D** da conseguire al 1° anno
- **3 cfu D** da conseguire al 2° anno



Piano degli Studi: corsi integrati

Il piano degli studi indica la distribuzione delle attività formative per anno di corso e per semestre.

Il piano di studi è suddiviso per anni e semestri, ed indica i **CORSI INTEGRATI (CI)**, composti da **MODULI**, e di **corsi singoli (CS)**.

Un esempio:

Insegnamento	SSD	Cfu	Ore	Docente
(C.I.) SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE		12		
Medicina legale	MED/43	2	16	Gaudio R.M.
Diritto amministrativo	IUS/10	2	16	Pellizer F.
Elementi di diritto del lavoro	IUS/07	2	16	Buoso S.
Diritto costituzionale alla salute	IUS/09	2	16	Brunelli G.
Economia e management aziendale	SECS-P/07	1	8	Marzo G.
Economia applicata	SECS-P/06	1	8	Frattini F.
Organizzazione aziendale in ambito sanitario	MED/09	2	16	Manfredini R.

Insegnamento	SSD	TAF	Cfu	Ore	Docente
LABORATORIO - Dalle linee guida alla pratica quotidiana: impatto sull'audit	MED/42	F	2	30	Fabbian F.



Insegnamento:

- Corso singolo
- Corso integrato composto da più moduli

Scheda Insegnamento:

Per ogni corso singolo o modulo è specificato:

- Obiettivi formativi
- Prerequisiti
- Contenuti del corso
- Metodi didattici
- Modalità di verifica dell'apprendimento
- Testi di riferimento

Come trovare la Scheda insegnamento?

Consultare la pagina **Programmi, insegnamenti e docenti** accessibile dalla Home Page del [sito web del corso di laurea](#)

[Programmi, insegnamenti, docenti](#)



Riconoscimento esami pregressi

Premessa: il corso di laurea magistrale rientra nella formazione di «2° livello» ma in genere i titoli posseduti sono di «1° livello» (laurea triennale, master di coordinamento, ecc);

- **Si possono effettuare convalide solo da titoli di 2° livello (il Master di Coordinamento – che un master di 1° livello - è riconosciuto ma è l'unica eccezione!)**
- **La convalida si basa su contenuti didattici, nomenclatura, settore scientifico disciplinare (SSD) e CFU dell'esame sostenuto;**
- **E' possibile convalidare un massimo di 12 crediti:** nella documentazione deve essere chiaramente indicato il voto in 30esimi, SSD e CFU degli insegnamenti sostenuti.
- **Attenzione: un esame convalidato non può essere nuovamente sostenuto**
- Gli interessati dovranno **presentare domanda** devono essere presentate nell'area riservata studiare.unife.it, corredate dai relativi programmi dei corsi, secondo quanto riportato all'indirizzo:
<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/riconoscimenti>
- e riceveranno, per email, copia del verbale di delibera della Commissione crediti.

La **Commissione Crediti** (non fa valutazioni preventive) e valuta **Settore Scientifico Disciplinare (SSD), CFU e programma dell'insegnamento** e può convalidare solo insegnamenti considerati "di base" (es. statistica, informatica, diritto amm.vo, economia....) ma non insegnamenti più specifici della formazione conseguiti con il superamento degli esami alla laurea magistrale.

Solo dopo aver ricevuto l'esito della convalida effettuata dalla Commissione, si potrà prendere contatto con i Docenti, che sotto la loro responsabilità, potranno tenere in considerazione quanto già sostenuto e di conseguenza rimodulare l'esame finale di verifica.



Certificazioni di Lingua inglese:

- Il Consiglio di corso di laurea riconosce certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua Inglese di **livello B1** e superiori.
- La Tabella dei certificati riconosciuti è pubblicata sito della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione (https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/riconoscimento_certificazioni/a-a-2021-22)
- Solo certificati internazionali, ad esempio: UCLES / ESOL / ISE / TOEFL / IELTS / TRINITY
- Potrà essere convalidato il **modulo di Inglese** (3 CFU).
- **A chi presentare il certificato?** Al docente del modulo di «**Lingua Inglese**» quando vi sarà inviata comunicazione via mail.
- **Come?** Sarà necessario **isciversi on-line** su studiare.unife.it **all'Appello (prova parziale) di Lingua Inglese in Gennaio-Febbraio**; prima di iscriversi all'appello è necessario inviare l'attestato via email alla docente (vanessa.leonardi@unife.it) in modo da avere prevalidazione e conferma della convalida.



Corsi a scelta per l'A.A. 2021/22

3 cfu al 1° anno – FARMACOECONOMIA (1° semestre)

3 cfu al 2° anno – METODICHE DIDATTICHE E TUTORIALI (2° semestre)

I corsi sopra indicati, poiché offerti dal CdS, hanno l'orario già indicato nelle settimane di lezione.

Lo studente può anche scegliere corsi offerti da altri corsi di laurea, ma deve indicare solo corsi per l'anno in cui è iscritto (ad esempio, uno studente iscritto al primo anno, può inserire solo corsi del primo anno)

La compilazione del piano di studio del 1° ANNO va effettuata on-line entro il: 15/12/2021

IMPORTANTE: condizione fondamentale è aver effettuato il **Pagamento della Prima Rata dell'A.A. 2021/22.**

(Per tutte le informazioni su Tasse ed Agevolazioni è necessario contattare

Ufficio Tasse e Diritto allo Studio. I contatti sono alla pagina: <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse/tasse>

Studenti 1° anno IN CORSO : scelta on-line su studiare.unife.it ([GUIDA](#)); la procedura permetterà di caricare a piano sia gli **esami obbligatori** sia il **corso a scelta (3 cfu)**; per chi avesse problemi con la procedura on-line è possibile compilare un [form](#), accedendo con le credenziali dell'area riservata (poi attendere conferma via mail da Ufficio Carriera).

IMPORTANTE: coloro che intendono fare richiesta di riconoscimenti alla Commissione Crediti devono compilare comunque il piano di studi (compresi i 3 cfu a scelta del 1° anno); sarà cura dell'Ufficio Carriera inserire successivamente eventuali convalide deliberate dalla Commissione Crediti.

Dove trovare la Guida per la modalità di compilazione piano di studio:

sito CDS → quick links → corsi a scelta 21-22



Rilevazione opinione studenti

I questionari sono compilabili solo online.

Stessi quesiti dello scorso anno, con l'aggiunta di alcuni quesiti sul gradimento della didattica on-line.

QUESTIONARIO/GIUDIZI LIBERI SONO ANONIMI

La compilazione del questionario sull'organizzazione del Corso di studio, dei servizi agli studenti e della prova d'esame è facoltativa.

CHI	Ogni studente iscritto in corso deve compilare il questionario per ogni corso singolo o modulo di corso integrato (100% dei moduli) previsto dal piano degli studi per l'anno di corso al quale è iscritto
QUANDO	Il questionario dovrà essere compilato dopo aver superato indicativamente il 75% delle ore di lezione di ogni insegnamento Per gli insegnamenti del 1° semestre: dal 01/11/2021 Per gli insegnamenti del 2° semestre: dal 01/04/2022
COME	accedendo all'Area Riservata (http://studiare.unife.it)
DOVE	Sezione QUESTIONARI → Questionari valutazione attività didattiche
PERCHÉ	La compilazione del questionario è obbligatoria ai fini dell'iscrizione all'esame (prova parziale) e la relativa registrazione del voto (appello di verbalizzazione)

Attenzione, sono già aperti ma si consiglia di compilarli dopo 2/3 delle lezioni e prima di effettuare l'iscrizione all'esame.



Università
degli Studi
di Ferrara

Facoltà di Medicina,
Farmacia
e Prevenzione

Servizi On Line Posta elettronica @edu.unife.it



A seguito dell'iscrizione a UniFE, è stata assegnata una casella di posta, il cui indirizzo è: nome.cognome@edu.unife.it

username e password usati per accedere alla casella di posta, servono per accedere agli altri **servizi on-line** dall'Università (Studiare.unife.it, ecc..)

Tutte le **comunicazioni** (es. modifiche di orari, esami, scadenze ecc.) verranno inviate a questo indirizzo email.

Per accedere alla posta @edu.unife.it da pc e browser, e anche da smartphone/tablet è necessario collegarsi all'indirizzo:

<http://mydesk.unife.it/>

**Per ricevere informazioni dai Docenti, Manager
e per la didattica on-line (CLASSROOM - Meet) si deve utilizzare**

esclusivamente

l'indirizzo email di Ateneo nome.cognome@edu.unife.it



Ufficio Carriere

Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso

Ufficio Tasse e diritto allo studio

<http://www.unife.it/it/x-te/studiare/segreterie>

Ulteriori contatti utili: <http://www.unife.it/it/contatti>



Per dubbi e domande sulle procedure amministrative, sulla tua carriera, su mobilità, tasse e benefici, e per problemi con i servizi on-line o con la password collegati al Portale SOS e riceverai la risposta PER EMAIL !

<http://www.unife.it/it/x-te/servizi-online/sos>

Per Help Immatricolazioni, Carriere, Tasse, Incoming Students: il servizio è anche **in presenza**.

E' necessario l'**appuntamento**, da prenotare tramite [appUfirst](#).

Per accedere agli uffici, si deve essere in possesso di **Green Pass**.

<http://www.unife.it/it/x-te/studiare/app/app-ufirst-allo-sportello-senza-coda>



Per informazioni sulla Tessera Badge: <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/badge>

In caso di dubbi e quesiti: scrivere al Portale SOS: sos.unife.it

Importante: le informazioni sulle aule tramite App Get Update, le potrete consultare solo quando si riprenderà la didattica in presenza.

App Get Update: <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/app/getupdate>

Con la nuova app gratuita GETUPDATE Unife puoi:

- accedere **direttamente da smartphone a tutte le informazioni sulle tue lezioni** in base al tuo profilo (cliccando in alto a destra su **Aggiungi** e poi selezionando Dipartimento, semestre e Corso di interesse)
- visionare le **aule** delle lezioni
- ricevere notifiche sulle **modifiche di lezioni e aule**

Inoltre, cliccando in alto a sinistra sul menu, avrai a disposizione i link ai principali servizi web di Unife: [Area riservata studente](#), [posta elettronica](#), [SOS](#), sito web di Ateneo.

Disponibile per sistema IOS ([App Store](#)) e Android ([Google Play](#))



Scienze infermieristiche
ed ostetriche



Scienze riabilitative
delle professioni
sanitarie



Scienze delle professioni
sanitarie tecniche
diagnostiche



Welcome to UNIFE