



# Università degli Studi di Ferrara

## Segreteria Area Medica

### GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN **MEDICINA E CHIRURGIA** **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA** PER L'A.A. 2017/2018

In base a quanto indicato nell'art. 10 del bando di ammissione, consultabile all'indirizzo internet [http://sdm.unife.it/allegati/bandi\\_ammissione/2017-18/mch-opd/mch-opd](http://sdm.unife.it/allegati/bandi_ammissione/2017-18/mch-opd/mch-opd), tutti i candidati **ASSEGNATI** all'Università degli Studi di Ferrara nei termini previsti dal D.M. n. 477 del 28/06/2017 riportati nel succitato bando, **DEVONO** seguire le seguenti procedure per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

I candidati **PRENOTATI POSSONO** provvedere all'immatricolazione sempre secondo le seguenti procedure, tenendo anche presente quanto specificato all'art. 10 del bando di ammissione.

#### Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini e secondo le indicazioni successive.  
**NOTA BENE: In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione** e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti oppure attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è **PRENOTATO**, **si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.**

**Dal 3 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area del sito del MIUR riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **assegnati o prenotati** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Per provvedere all'immatricolazione, al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è stato stabilito dal D.M. 477/2017 un termine massimo di **4 (quattro) giorni**, escluso il sabato ed i festivi, dalla pubblicazione dei nominativi dei candidati assegnati o prenotati; **il conteggio dei quattro giorni utili per effettuare l'immatricolazione parte dal giorno stesso della pubblicazione degli esiti.** Il termine massimo di quattro giorni per l'immatricolazione verrà applicato ad ogni scorrimento successivo di graduatoria.

## PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

Le procedure per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria sono differenziate per ogni studente: gli studenti che hanno effettuato il test di ammissione presso l'Università di Ferrara dovranno seguire quanto indicato nel seguente punto 1), mentre gli studenti che hanno effettuato il test di ammissione presso un altro Ateneo dovranno seguire quanto indicato nel punto 2).

## 1) STUDENTI CHE HANNO SOSTENUTO IL TEST PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FERRARA

Le procedure di immatricolazione degli studenti che hanno sostenuto il test presso l'università di Ferrara variano in relazione alla tipologia di studente:

A) studenti che si immatricolano <b>per la prima volta</b> al sistema universitario italiano;
B) studenti che decidono di <b>rinunciare</b> al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
C) studenti già iscritti nell'anno accademico precedente <b>(2016/2017)</b> ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara ( <b>passaggi di corso</b> );
D) Studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico <b>2017/2018</b> ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara ( <b>passaggi di corso tra primi anni</b> );
E) studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei ( <b>trasferimenti</b> ).

<p><b>A) Studenti che si immatricolano <u>PER LA PRIMA VOLTA</u> al sistema universitario italiano</b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie, ed <b>entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni</b>, il candidato vincitore utilmente collocato nelle graduatorie dovrà seguire la procedura di seguito brevemente descritta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Effettuare il LOGIN sul sito <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> inserendo <i>username</i> e <i>password</i> ottenuti al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione;</li><li>• Cliccare nel menu <b>AREA REGISTRATO</b> la voce <b>IMMATRICOLAZIONE</b>, selezionare "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato" e compilare quanto richiesto;</li><li>• Giunto alla schermata "Immatricolazione: Dati di immatricolazione" lo studente che si immatricola per la prima volta sceglierà nella finestra "Tipo immatricolazione" la voce "Immatricolazione standard";</li><li>• Continuare ad inserire i dati richiesti e stampare e firmare la domanda di immatricolazione;</li><li>• Effettuare il pagamento della prima rata di tasse per l'anno accademico 2017/2018 la cui fattura è generata dal sistema al termine della procedura sopra descritta e reperibile accedendo alla sezione <b>PAGAMENTI</b> sempre nell'area riservata del sito <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a>.</li></ul> <p>Effettuata la procedura di cui sopra, il candidato dovrà consegnare allo sportello della Segreteria Area Medica che si occupa delle immatricolazioni sempre <b>entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni</b> a partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La domanda di immatricolazione compilata on line stampata e firmata;</li><li>• Copia dell'attestazione comprovante il pagamento della prima rata di tasse oppure l'attestazione della conclusione del pagamento effettuato tramite la carta di credito;</li><li>• Una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;</li><li>• Una fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità, per gli studenti stranieri già soggiornanti in Italia, con indicata la motivazione del rilascio oppure copia della richiesta ufficiale inoltrata.</li></ul> <p>Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà inoltre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Originale del diploma di istruzione secondaria superiore ottenuto all'estero tradotto e autenticato dall'Autorità diplomatica italiana competente nel Paese di conseguimento del titolo;</li><li>• Dichiarazione di valore in originale del diploma di istruzione secondaria superiore rilasciata dalla competente autorità diplomatica italiana nel Paese di conseguimento del titolo.</li></ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>B) - Studenti che decidono di <u>RINUNCIARE</u> al precedente corso di</b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni</b>, il candidato vincitore che intende rinunciare ad un precedente corso di studi, dovrà presentare domanda di rinuncia presso uno dei seguenti uffici:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>studi al quale erano iscritti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Uscite – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studio dell'Università di Ferrara non appartenente all'Area Medica;</li> <li>• Segreteria Area Medica – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studio dell'Area Medica dell'Università di Ferrara;</li> <li>• Ufficio preposto dell'Ateneo di provenienza se attualmente iscritto presso altra sede.</li> </ul> <p>Si ricorda che la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera relativi al percorso di formazione universitario effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera.</p> <p>In seguito il candidato, per effettuare l'immatricolazione, dovrà seguire la procedura on line descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, indicando però come <b>“Tipo Immatricolazione”</b> la voce <b>“Studenti decaduti/rinunciati”</b>.</p> <p>Si ricorda che nel caso il candidato sia uno <b>STUDENTE EXTRACOMUNITARIO</b> titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, la rinuncia agli studi nel precedente corso di studio determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno.</p>
<p><b>C) - Studenti già iscritti nell'anno accademico precedente (2016/2017) ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO</u></b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni</b>, il candidato vincitore del concorso, iscritto ad un altro corso di studi di questa Università già dall'anno accademico precedente (2016/2017) dovrà effettuare le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare personalmente <b>DOMANDA DI PASSAGGIO</b> presso l'Ufficio Carriere (o Segreteria Area Medica) del corso di studio al quale era precedentemente iscritto;</li> <li>• Recarsi presso lo sportello della Segreteria Area Medica che si occupa delle immatricolazioni per “bloccare” la propria posizione nella graduatoria e per consegnare la fotocopia della domanda di passaggio presentata allo sportello preposto del corso di studi precedente.</li> </ul>
<p><b>D) - Studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2017/2018 ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO TRA PRIMI ANNI</u></b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni</b>, il candidato vincitore del concorso iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2017/2018 al primo anno di un altro corso di studio di questa Università dovrà presentarsi presso lo sportello della Segreteria Area Medica che si occupa delle immatricolazioni con un documento di identità in corso di validità ed una marca da bollo da € 16,00.</p>
<p><b>E) - Studenti che provengono da corsi di studio di altri Atenei - <u>TRASFERIMENTI DI CORSO</u></b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni</b>, il candidato vincitore del concorso iscritto presso un altro Ateneo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiedere alla Segreteria Area Medica dell'Università di Ferrara (orari e recapiti reperibili alla pagina web <a href="http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreteria-area-medica">http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreteria-area-medica</a>) il <b>“NULLA OSTA”</b> indispensabile per effettuare il trasferimento (pertanto si consiglia di richiederlo nel più breve tempo possibile, anche utilizzando il portale <a href="http://sos.unife.it">sos.unife.it</a>);</li> <li>• Presentare <b>DOMANDA DI TRASFERIMENTO</b> presso l'Ateneo al quale era precedentemente iscritto;</li> <li>• Effettuare la procedura on line descritta nel paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario. Il candidato dovrà indicare come <b>“Tipo immatricolazione”</b> la voce <b>“Trasferimento in ingresso”</b>;</li> <li>• Consegnare allo sportello della Segreteria Area Medica che si occupa delle</li> </ul>

	immatricolazioni entro la scadenza suddetta, la documentazione indicata nel paragrafo A) allegando una ricevuta (o copia) della domanda di trasferimento presentata nell'ateneo di provenienza.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2) STUDENTI CHE HANNO SOSTENUTO IL TEST PRESSO UN ALTRO ATENEO**

Il candidato che ha sostenuto il test di ammissione presso un altro Ateneo dovrà:

- a) Collegarsi da qualsiasi postazione internet al seguente indirizzo web: <http://studiare.unife.it> (N.B. chi è già iscritto all'Università di Ferrara o è già registrato sul sito deve passare direttamente alla lettera c);
- b) Andare alla voce **Area riservata > Registrazione** e inserire tutti i dati richiesti. Al termine la procedura assegnerà al candidato uno username ed una password (tale password è provvisoria e sarà cambiata dal candidato con una definitiva all'atto del primo **login** che verrà effettuato sul sito suddetto);
- c) Effettuare il **login** e selezionare nella colonna a sinistra la voce **Test di Ammissione**. Apparirà una videata di riepilogo della procedura in cui occorrerà selezionare il tasto **Iscrizione concorsi** posto in fondo alla pagina; lo studente dovrà quindi selezionare la tipologia di corso al quale intende formalizzare l'iscrizione (Corso di Laurea magistrale ciclo unico di 6 anni);
- d) A questo punto occorre selezionare il concorso denominato **"Immatricolazione a Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi dentaria di studenti che hanno sostenuto il test presso un altro Ateneo"** e proseguire nella procedura di iscrizione. Completare tutti i campi obbligatori richiesti dal sistema, compreso l'inserimento della propria Categoria amministrativa di appartenenza (es.: Comunitari ed equiparati) e del proprio diploma di scuola secondaria superiore (se non già inserito in precedenza);
- e) Al termine della procedura cliccare su **Completa ammissione al concorso** (non occorre procedere alla stampa della domanda di ammissione);
- f) Seguire, secondo la tipologia di appartenenza dello studente, quanto indicato nella procedura descritta in precedenza dedicata agli **studenti che hanno effettuato il test presso l'Università di Ferrara**;

Così come stabilito dal D.M. 477/2017, la procedura sopra indicata dovrà essere completata **entro il termine massimo di 4 (quattro giorni)** dal giorno di pubblicazione della graduatoria.

## **ORARI E SEDE DEGLI UFFICI**

La sede e gli orari di apertura al pubblico della Segreteria Area Medica sono pubblicati al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreteria-area-medica>

## **IMPORTANTE PER TUTTI I CANDIDATI:**

- Le procedure sopra descritte rappresentano le uniche modalità per effettuare l'immatricolazione.
- La mancanza anche di un solo documento previsto preclude l'accettazione della domanda di immatricolazione.
- La mancata presentazione alla Segreteria Area Medica di tutta la documentazione necessaria per l'immatricolazione entro il termine previsto dallo scorrimento della graduatoria è causa di esclusione anche se il pagamento è stato effettuato entro la scadenza prevista. I posti in tal caso saranno messi a disposizione per il recupero.
- Il candidato titolare di borsa di studio, o che intenda presentare la domanda, è invitato a contattare preventivamente l'Ufficio Diritto allo Studio Studentesse e Studenti (orari e recapiti al seguente link <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/contatti/contatti-diritto-allo-studio>) ed a consultare attentamente il bando dei benefici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio "ER-GO" 2017/18 (<http://www.er-go.it>).
- Nel caso in cui dai dati dichiarati o consegnati risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione, anche se ha già sostenuto esami, e da tutti i benefici da essa derivati.

L'amministrazione universitaria provvederà al recupero delle eventuali agevolazioni finanziarie concesse (es. borsa di studio, esonero ecc.) e non verranno rimborsate le tasse pagate; la dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.