

# GUIDA PRATICA SU COME EFFETTUARE LA COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DIARIO DA PARTE DELLO STUDENTE

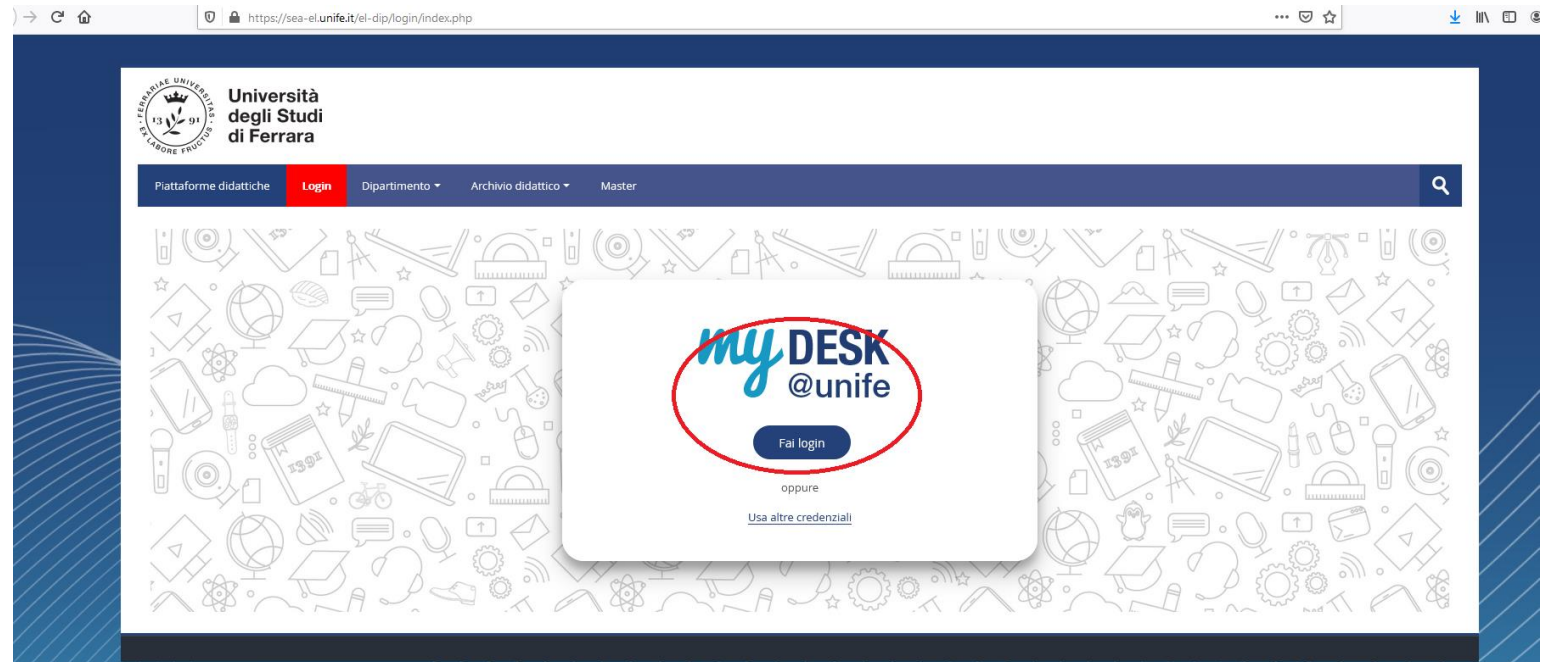
Dopo aver effettuato la domanda online dei tpv e successivamente alla [data di estrazione](#) relativamente alla quale è stata fatta la domanda, lo studente riceve tramite e-mail un modulo google attraverso il quale potrà dare le sue indicazioni per la programmazione dei tpv

A seguito della pubblicazione dell'aggiornamento del [Calendario dei TPV](#), lo studente visualizza la programmazione dei propri TPV ed i nominativi dei tutor ai quali è assegnato.

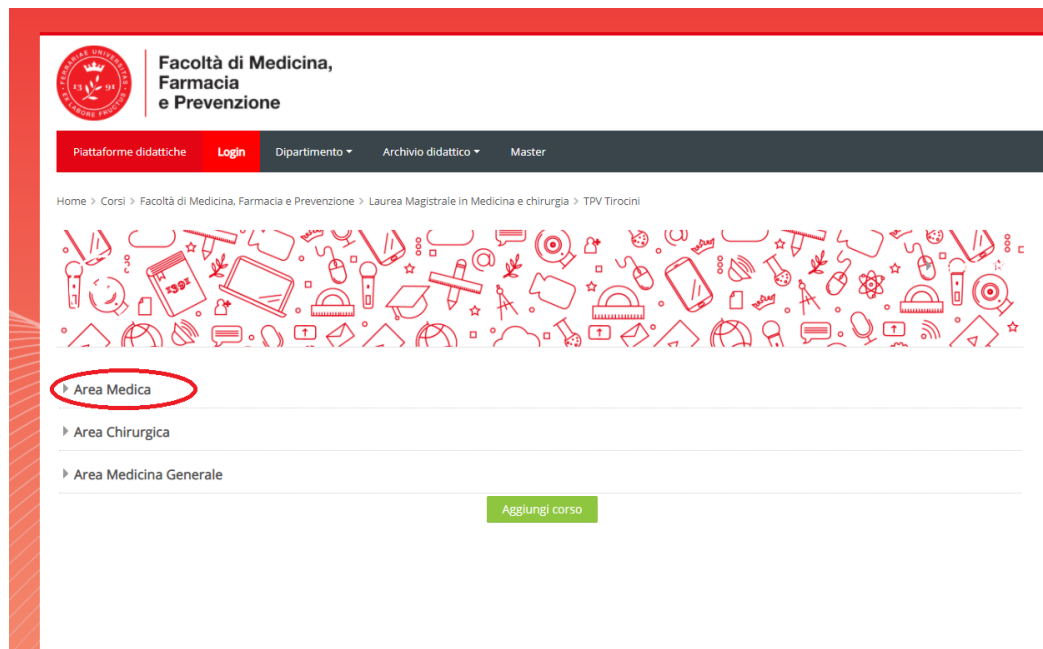
Lo studente viene inoltre abilitato ad accedere, tramite piattaforma [elpmed](#), ai tpv previsti a Calendario.

All'interno di ciascun tpv è possibile scaricare il relativo Diario-Libretto

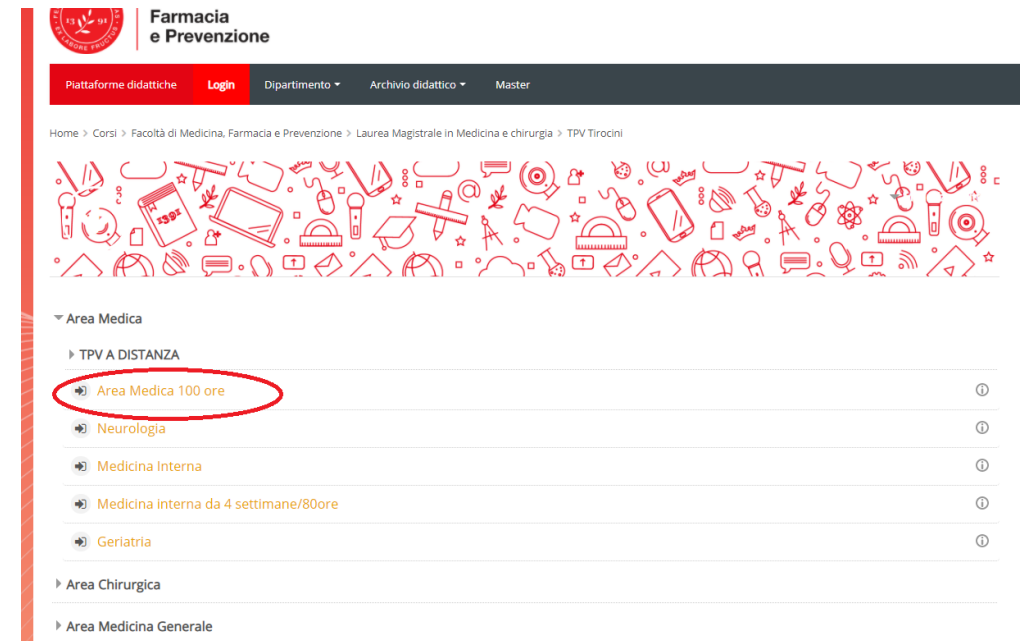
1. Accedere alla **piattaforma Moodle** (<https://sea-el.unife.it/el-dip/login/index.php>) con le proprie **credenziali di Ateneo**
2. Entrare nel proprio corso di studio ed accedere al corso:
  - TPV Tirocini
  - Tirocini TPV ERASMUS (solo per tirocini svolti all'estero)



Scegliere l'area di interesse, ad esempio *Area medica*, e successivamente il tpv assegnato come risultante da Calendario, ad esempio *Area Medica 100 ore*



The screenshot shows the website for the Faculty of Medicine, Pharmacy and Prevention. The header includes the university logo and the faculty name. Below the header is a navigation bar with 'Piafforme didattiche', 'Login', 'Dipartimento', 'Archivio didattico', and 'Master'. The main content area features a decorative banner with various educational icons. Below the banner, there is a list of areas: 'Area Medica', 'Area Chirurgica', and 'Area Medicina Generale'. The 'Area Medica' option is circled in red. At the bottom right, there is a green button labeled 'Aggiungi corso'.



The screenshot shows a more detailed view of the website. The header includes the faculty name 'Farmacia e Prevenzione' and a navigation bar with 'Piafforme didattiche', 'Login', 'Dipartimento', 'Archivio didattico', and 'Master'. The main content area features a decorative banner with various educational icons. Below the banner, there is a list of areas: 'Area Medica', 'Area Chirurgica', and 'Area Medicina Generale'. Under 'Area Medica', there is a sub-section 'TPV A DISTANZA' with a list of options: 'Area Medica 100 ore', 'Neurologia', 'Medicina Interna', 'Medicina interna da 4 settimane/80ore', and 'Geriatría'. The 'Area Medica 100 ore' option is circled in red. At the bottom right, there is a green button labeled 'Aggiungi corso'.

1. All'interno del TPV selezionato è possibile scaricare il Diario da compilare giornalmente con l'indicazione delle ore e delle attività svolte
2. Al termine del tirocinio, il diario compilato deve essere caricato sulla piattaforma dove il tutor potrà valutarlo
3. Al termine del tirocinio è necessario inoltre compilare il questionario di valutazione
4. Dopo che il Diario sarà stato valutato da parte del tutor sarà possibile scaricare l'attestato di superamento del TPV

The screenshot displays the website of the Faculty of Medicine, Pharmacy, and Prevention at the University of Ferrara. The page is titled 'Area Medica 100 ore' and contains several items, each with a checkbox on the right. The items are:

- Diario STUDENTE** (1): A document icon with a red circle containing the number 1.
- Questionario di valutazione del tirocinio** (3): A document icon with a red circle containing the number 3.
- Carica il Diario: Medicina Interna** (2): A document icon with a red circle containing the number 2.
- Attestato Superamento** (4): A document icon with a red circle containing the number 4.

Each item has an 'Accesso vincolato' (Access restricted) label and a condition for access. The conditions are:

- For 'Diario STUDENTE': 'L'attività **Diario STUDENTE** deve risultare spuntata come completata'
- For 'Carica il Diario: Medicina Interna': 'L'attività **Questionario di valutazione del tirocinio** deve risultare spuntata come completata'
- For 'Attestato Superamento': 'L'attività **Carica il Diario: Medicina Interna** deve risultare spuntata come completata'

At the top of the page, there is a navigation bar with 'Piattaforme didattiche', 'Login', 'Dipartimento', 'Archivio didattico', and 'Master'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Corsi > Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione > Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia > TPV Tirocini > Area Medica > Area Medica 100 ore'. On the right side, there is a link 'Il tuo stato di avanzamento' with a question mark icon. At the bottom left, there is a link 'Nascosta agli studenti'.

# 1. Diario studente

Dopo aver scaricato il diario è necessario inserire l'indicazione del nominativo del tutor accademico e compilare per ogni giornata di frequenza fino al raggiungimento delle ore previste

	A	B	C	D	E	F	G
1	TUTOR DEL REPARTO - AREA MEDICA - Medicina Interna dr.						
2	data	orario	attività svolte				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

## 2. Carica il Diario


Al raggiungimento delle ore previste per il tpy, il Diario deve essere salvato in formato pdf e caricato sulla piattaforma

- la schermata iniziale sarà la seguente, dove bisognerà cliccare su **"aggiungi consegna"**:

### Carica il Diario: Area Medica

#### Stato consegna

Stato consegna	Nessun tentativo
Stato valutazione	Non valutata
Ultima modifica	-



Aggiungi consegna

Non hai ancora consegnato

### 3. Questionario di valutazione del tirocinio

Obbligatorio e anonimo



- il questionario avrà la seguente forma:

## Questionario di valutazione del tirocinio

Modalità: Anonimo

Nome del Tutor: \*

Turno mese di: \*

**Il Medico come Tutor assegnato: Mi ha permesso di avere opportunità di praticare le mie capacità di intervistare e raccogliere dati anamnestici \***

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- Non in grado di valutare

\* = campi a compilazione obbligatoria

Pagina successiva

Annulla