



VADEMECUM PER ISCRIZIONE AGLI ESAMI DEL 1° ANNO – A.A. 2020/21

Corsi di Laurea in:

Medicina e Chirurgia

Odontoiatria e Protesi Dentaria

Per l'a.a. 2020/21 tutti gli esami di profitto (sia in forma orale, sia in forma scritta) si svolgeranno esclusivamente in modalità online.

PRENOTAZIONE/ISCRIZIONE ALL'ESAME

Per sostenere l'esame è necessario effettuare l'iscrizione online, utilizzando le proprie credenziali Unife e procedere nel modo seguente:

- 1) collegarsi alla propria area riservata su <https://studiare.unife.it>
- 2) dopo il login, selezionare "**Iscrizione Esami**"

La guida dettagliata alla procedura è disponibile al link: <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami>

REQUISITI PER POTER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI

La mancanza di uno dei seguenti requisiti non consente la procedura di iscrizione:

1. Essere in regola con le Tasse
2. Aver compilato il Questionario di valutazione della didattica dopo il login su <https://studiare.unife.it>, - voce *Questionari*;
3. Aver rispettato le Propedeuticità definite dal Percorso di formazione
4. **Per esami di II anno e successivi:** aver superato gli OFA (e Sbarramenti se previsti) entro il I anno, così da mantenere l'iscrizione in corso.
5. Aver compilato il Piano degli Studi

Inoltre, ai fini dell'ammissione all'appello di esame è **NECESSARIO** aver completato il percorso e scaricato il **Certificato Moodle** entro la data di chiusura dell'iscrizione all'appello.

RACCOMANDAZIONI:

1. ISCRIZIONE

- Prestare estrema attenzione alla voce "**Iscrizione dal-al**" che indica l'intervallo di tempo durante il quale sarà possibile effettuare la prenotazione/iscrizione all'appello.
- **Le iscrizioni si chiudono di norma 7 giorni prima dell'appello di esame.** Pertanto dopo la data di chiusura dell'appello **NON** è più possibile prenotarsi a quell'appello.
- Per ottenere supporto per il sostenimento degli esami, studentesse e studenti con disabilità o DSA, che abbiano già aderito al **Servizio Disabilità e DSA** di Ateneo, **almeno 15 giorni prima dell'esame** dovranno inviare il modulo di richiesta compilato **in un'unica mail al/alla docente titolare dell'insegnamento di cui si sosterrà l'esame e al Servizio Disabilità e DSA** alle mail servizio.disabilita@unife.it e servizio.dsa@unife.it

2. CANCELLAZIONE

- Lo studente regolarmente prenotato ad un appello che non intenda/possa più sostenere l'esame (per qualsiasi motivo) deve obbligatoriamente **cancellare la sua prenotazione PRIMA della data di chiusura delle iscrizioni** (collegandosi alla stessa pagina di iscrizione agli esami), oppure comunicandolo **al Docente via email entro le ore 23:59 del giorno successivo alla chiusura delle iscrizioni**.
- Lo studente prenotato, che NON si cancella e che NON si presenta all'esame, sarà segnato come ASSENTE ed inserito in una apposita "**lista di assenze**" per verificare la sporadicità dell'evento oppure il comportamento reiterato per negligenza, da cui potranno derivare provvedimenti.

3. PRIMA DEL GIORNO DELL'ESAME

- Prendere visione del tutorial e delle linee guida, testando tutta la strumentazione necessaria, per esame erogato via piattaforma informatica con utilizzo di smartphone come telecamera di controllo nel sito: <http://www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia>
- Successivamente alla **chiusura delle iscrizioni** all'appello, verificare di aver ricevuto via mail le informazioni relativamente **all'orario, all'eventuale turno e al link** per partecipare alla sessione Meet del proprio esame (evento presente anche su Google calendar)

Per questioni organizzative non è possibile chiedere nessun cambio di turno.

4. IL GIORNO DELL'ESAME

- Preparare un documento di riconoscimento
- Essere soli nella stanza, adeguatamente illuminata
- Essere posizionati correttamente davanti alla webcam
- Mantenere lo smartphone con lo schermo rivolto verso il basso.
- Per specifiche tipologie di esame (come indicato dai docenti) sarà possibile utilizzare foglio, penna e calcolatrice a supporto della risoluzione di alcuni quesiti la cui risposta sarà comunque da selezionare su monitor.
- **E' vietato l'uso di appunti, salvo diverse indicazione del docente e che ogni comportamento scorretto comporterà l'annullamento della prova.**

ESITO DELL'ESAME

- L'esito dell'esame sarà comunicato **esclusivamente online** nei giorni successivi e compatibilmente con il tempo necessario alla correzione. **L'esame è superato se il punteggio è ≥ 18 .**
- Dopo la valutazione, il candidato ha la possibilità di prendere visione della prova, secondo modalità definite dal docente.

VERBALIZZAZIONE DELL'ESAME

1) PROVA PARZIALE (indicata con una P): corrisponde a prove di singoli moduli di corso integrato oppure prove effettuate eccezionalmente fuori sessione.

- L'esito di tali prove non sarà automaticamente verbalizzato sul libretto virtuale dello studente e non richiede accettazione/rifiuto.
- Qualora lo studente si presentasse ad un appello successivo per sostenere nuovamente tale prova, ai fini della verbalizzazione **sarà considerato l'esito dell'ultima prova.**
- Nel caso di corso integrato, dopo aver superato tutte le prove dei moduli che lo compongono, lo studente dovrà iscriversi all'**appello di verbalizzazione** (v. punto 2).

2) PROVA CON VERBALIZZAZIONE (indicata con un mappamondo): corrisponde alla verbalizzazione di un esame di corso singolo oppure alla verbalizzazione di un corso integrato per il quale sono state superate tutte le prove parziali/moduli.

- **Il docente responsabile della verbalizzazione del Corso Integrato in ogni sessione pubblicherà appelli di sola verbalizzazione a cui lo studente DEVE iscriversi.**
- Nel caso in cui uno studente voglia migliorare il voto di uno o più moduli **non deve iscriversi all'appello di verbalizzazione.**
- Il **voto finale** del Corso Integrato è la **media, calcolata come indicato nella Scheda Insegnamento**, dei voti conseguiti nei singoli moduli. L'esito di tali prove sarà verbalizzato sul libretto virtuale dello studente direttamente o previa accettazione se prevista dal docente (e in tal caso il voto sarà visibile nella carriera on-line allo scadere dei termini indicati dal docente stesso).

RICORDA INFINE CHE...

- Le valutazioni positive dei singoli moduli non hanno una scadenza di validità.
- I voti delle prove parziali dopo un certo periodo di tempo (90 gg) scompaiono dalla visualizzazione dell'area riservata studente ma sono sempre visibili dai docenti del corso.
- La verbalizzazione dell'esame avviene on line (non è necessaria la presenza).
- **Dopo essere stato verbalizzato (o convalidato) un esame non può più essere ripetuto.** Quindi consigliamo di verbalizzare il voto di un esame solo quando siete sicuri di accettare il voto.
- I voti dei moduli superati su precedenti percorsi universitari e convalidati dalla Commissioni crediti devono essere comunicati ai Docenti responsabili del corso integrato quando ci si iscrive all'appello di verbalizzazione per la determinazione del voto finale.