



Nell'anno **2019** (Duemiladiciannove) in questo giorno di **mercoledì 11** (undici) del mese di **Dicembre** alle ore **14,30** (quattordici e trenta), presso l'Aula 3 del Polo Didattico Ospedale S. Anna di Cona (FE), si è adunato il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, convocato con avviso inviato per posta elettronica a ciascun membro il 29/11/2019.

Presiede la seduta Prof.ssa **Tiziana BELLINI**, Coordinatore del corso di laurea.

Svolge le funzioni di Segretario il Prof. **Stefano VOLPATO** (Vice coordinatore del CdS), coadiuvato dalla dott.ssa Elisa Marchetti, Manager Didattico, per la redazione del presente verbale.

ORDINE DEL GIORNO del Consiglio di Corso di Studio:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Monitoraggio della Coorte 2019-20
3. Approvazione del Rapporto di Riesame 2019
4. Approvazione della bozza delle Coperture insegnamenti a.a. 2020-21
5. Ratifica delle variazioni delle coperture insegnamenti a.a. 2019-20
6. Laurea Abilitante: aggiornamenti
7. Follow Up (Accreditamento)
8. Regolamento nuova CTP
9. Aggiornamento commissioni (CTP e Comitato Indirizzo)
10. Varie ed eventuali

Fatto l'appello, risulta:

P: Presente (80) A: Assente (62) AG: Assente Giustificato (82) Totale: 224

(* Assenti: 28)

Numero legale: $224 - 82 = 142 - 28 = 114 / 2 + 1 = 58$

1.	Adinolfi Elena	Presente
2.	Aguiari Gianluca	Presente
3.	Alogna Andrea*	Assente
4.	Ambretti Piergiovani*	Assente
5.	Ambrosio Maria Rosaria	Presente
6.	Anania Gabriele	Presente
7.	Arlotti Alberto*	Presente
8.	Azzini Cristiano*	Assente giustificato
9.	Balboni Pier Giorgio*	Assente giustificato
10.	Baldi Eleonora*	Assente
11.	Ballardini Elisa	Presente
12.	Baraldi Claudio*	Presente
13.	Basaglia Nino	Assente giustificato
14.	Bellini Tiziana	Presente
15.	Bellodi Elena	Assente giustificato

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



16.	Belvederi Murri Martino	Assente
17.	Bentivegna Roberto*	Assente
18.	Bergamini Carlo	Assente
19.	Bergamini Mauro	Assente
20.	Bertini Matteo*	Assente
21.	Bonaccorsi Gloria	Presente
22.	Bondanelli Marta	Presente
23.	Boniolo Giovanni	Presente
24.	Boschetto Piera	Presente
25.	Bovone Cristina	Assente giustificato
26.	Bramanti Barbara	Presente
27.	Bravi Francesca*	Presente
28.	Buraschi Giuseppe*	Assente
29.	Busin Massimo	Assente
30.	Cafaro Carla*	Assente giustificato
31.	Caio Giacomo	Presente
32.	Callegari Elisa	Presente
33.	Calò Girolamo	Presente
34.	Campo Gianluca	Assente
35.	Capitani Silvano*	Assente giustificato
36.	Capsoni Simona	Assente giustificato
37.	Caracciolo Stefano	Assente
38.	Carcoforo Paolo	Assente
39.	Cariani Daniele*	Assente
40.	Carinci Francesco	Assente
41.	Carnevale Aldo*	Assente giustificato
42.	Carradori Tiziano*	Assente
43.	Caruso Gaetano	Assente giustificato
44.	Caruso Rosangela	Assente giustificato
45.	Casciano Fabio	Presente
46.	Casetta Ilaria	Assente giustificato
47.	Cavallesco Narciso Giorgio	Presente
48.	Cavallo Michele Alessandro	Assente giustificato
49.	Cavazzini Francesco	Presente
50.	Celeghini Claudio	Presente
51.	Ceruti Stefano*	Assente
52.	Cervellati Carlo	Assente giustificato
53.	Cervellati Franco	Assente giustificato
54.	Chiaranda Giorgio*	Assente
55.	Ciancio Giovanni*	Assente
56.	Cittanti Corrado	Assente giustificato

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



57.	Contini Carlo	Presente
58.	Contoli Marco	Assente
59.	Corazza Monica	Presente
60.	Cota Giuseppe*	Assente giustificato
61.	Craighero Laila	Presente
62.	Cultera Rosario	Presente
63.	Cuneo Antonio	Presente
64.	D'Angelo Sergio	Assente
65.	D'Ausilio Alessandro	Assente
66.	Dalla Nora Edoardo*	Assente giustificato
67.	Dalla Paola Luca	Assente giustificato
68.	De Bonis Pasquale	Assente giustificato
69.	De Giorgio Roberto	Assente
70.	De Mattei Monica	Presente
71.	De Troia Alessandro*	Assente
72.	De Vito Alessandro*	Assente
73.	Di Domenico Giovanni	Assente giustificato
74.	Di Luca Dario	Presente
75.	Di Virgilio Francesco	Assente giustificato
76.	Dondi Marco	Assente giustificato
77.	Dorato Elena*	Assente giustificato
78.	Fabbian Fabio	Assente giustificato
79.	Fabbri Barbara*	Assente giustificato
80.	Fadiga Luciano	Assente
81.	Faggioli Raffaella	Presente
82.	Fanaro Silvia	Presente
83.	Feo Carlo*	Assente giustificato
84.	Feriotto Giordana	Presente
85.	Ferlini Alessandra	Presente
86.	Ferrari Davide	Assente giustificato
87.	Ferrari Roberto	Assente giustificato
88.	Ferretti Stefano	Presente
89.	Finotti Alessia	Assente giustificato
90.	Flacco Maria Elena	Presente
91.	Franchi Gianfranco	Assente
92.	Frassoldati Antonio	Presente
93.	Gabutti Giovanni	Assente giustificato
94.	Gafà Roberta	Presente
95.	Galeotti Massimo*	Assente
96.	Galeotti Roberto	Assente giustificato
97.	Gasbarro Vincenzo	Assente

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



98.	Gaudio Rosa Maria	Assente giustificato
99.	Gavanelli Marco	Assente giustificato
100.	Gemmati Donato	Assente
101.	Gianesini Sergio	Assente giustificato
102.	Giannelli Carlo	Assente giustificato
103.	Giganti Melchiorre	Presente
104.	Giorgi Carlotta	Presente
105.	Giuliani Annalisa	Presente
106.	Gonelli Arianna	Presente
107.	Govoni Marcello	Presente
108.	Govoni Vittorio	Assente giustificato
109.	Grassi Luigi	Presente
110.	Grassilli Silvia*	Presente
111.	Grazzi Giovanni	Assente giustificato
112.	Greco Pantaleo	Assente
113.	Ippolito Carmelo*	Assente
114.	Lamma Evelina	Assente giustificato
115.	Lampronti Ilaria	Presente
116.	Lanza Giovanni	Presente
117.	Lauriola Michelina*	Assente
118.	Leonardi Vanessa	Assente giustificato
119.	Lombardo Luca	Assente giustificato
120.	Maestri Iva	Presente
121.	Maggiore Giuseppe	Presente
122.	Malaventura Cristina	Presente
123.	Manfredini Fabio	Assente giustificato
124.	Manfredini Roberto	Assente giustificato
125.	Manfrinato Maria Cristina	Presente
126.	Manservigi Roberto*	Assente giustificato
127.	Manzoli Lamberto	Presente
128.	Marangoni Elisabetta*	Presente
129.	Marchetti Giovanna	Assente giustificato
130.	Marcuzzi Annalisa	Presente
131.	Marti Matteo	Assente
132.	Martini Fernanda	Presente
133.	Massari Leo	Assente giustificato
134.	Matarazzo Teresa*	Assente giustificato
135.	Mazzoni Elisa*	Assente giustificato
136.	Mazzoni Gianni	Presente
137.	Melloni Elisabetta	Assente giustificato
138.	Merighi Stefania	Assente

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



139.	Merlo Carlotta*	Assente
140.	Milani Daniela	Assente
141.	Negrini Massimo	Assente giustificato
142.	Neri Luca Maria	Assente giustificato
143.	Neri Margherita	Assente
144.	Occhionorelli Savino	Assente
145.	Pansini Giancarlo	Assente
146.	Papi Alberto	Assente giustificato
147.	Parmeggiani Francesco	Assente giustificato
148.	Passaro Angelina	Presente
149.	Pavan Barbara	Assente giustificato
150.	Pavasini Rita	Assente
151.	Pellati Agnese*	Presente
152.	Pelucchi Stefano	Presente
153.	Perri Paolo	Assente giustificato
154.	Pignatelli Angela	Assente giustificato
155.	Pinton Paolo	Presente
156.	Piva Maria Roberta	Presente
157.	Previati Maurizio	Assente giustificato
158.	Pugliatti Maura	Presente
159.	Ragazzi Riccardo	Assente
160.	Ricciardelli Maria Adelina*	Presente
161.	Rigolin Gian Matteo	Assente giustificato
162.	Riguzzi Fabrizio	Assente giustificato
163.	Rimessi Alessandro	Assente giustificato
164.	Rimondi Erika	Presente
165.	Rizzi Luciano*	Assente giustificato
166.	Rizzo Paola	Assente giustificato
167.	Rizzo Roberta	Presente
168.	Roi Giulio Sergio*	Assente
169.	Romani Arianna*	Presente
170.	Rotola Antonella	Assente giustificato
171.	Rubbini Michele	Assente
172.	Rubini Michele	Assente giustificato
173.	Salvatori Francesca*	Presente
174.	Sancisi Elisa*	Assente
175.	Sarti Alba Clara*	Assente
176.	Sassone Biagio*	Presente
177.	Scirè Carlo Alberto	Assente giustificato
178.	Secchiero Paola	Assente giustificato
179.	Selvatici Rita	Assente giustificato

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



180.	Serino Maria Luisa	Assente
181.	Sighinolfi Laura*	Assente
182.	Signani Fluvia	Presente
183.	Simioni Carolina	Presente
184.	Simonato Michele	Presente
185.	Soukupova Marie*	Assente giustificato
186.	Spadaro Savino	Assente
187.	Stefanati Armando	Presente
188.	Stomeo Francesco	Presente
189.	Strada Andrea*	Assente
190.	Strati Virginia	Assente giustificato
191.	Straudi Sofia*	Assente giustificato
192.	Suppiej Agnese	Presente
193.	Tamisari Melissa	Presente
194.	Tassinari Marco*	Assente
195.	Tognon Mauro	Presente
196.	Tomasini M. Cristina	Assente giustificato
197.	Torreggiani Elena*	Presente
198.	Trapella Giorgio	Assente
199.	Trentini Alessandro	Presente
200.	Treves Susan	Assente
201.	Trombelli Leonardo	Assente giustificato
202.	Uccelli Licia	Presente
203.	Vaccarezza Mauro	Assente
204.	Vagnini Claudio*	Assente
205.	Valletta Luana*	Assente
206.	Veronesi Carlo	Assente
207.	Verri Marco*	Assente giustificato
208.	Viaro Riccardo	Assente giustificato
209.	Vicini Claudio	Assente
210.	Vieceli Dalla Sega Francesco*	Assente
211.	Volpato Stefano	Presente
212.	Volta Carlo Alberto	Presente
213.	Zambianchi Luca*	Assente
214.	Zambon Christel*	Assente giustificato
215.	Zamboni Paolo	Assente giustificato
216.	Zatelli Maria Chiara	Assente giustificato
217.	Zauli Giorgio	Assente
218.	Zavan Barbara	Assente giustificato
219.	Zeitani Jacob	Assente giustificato
220.	Zerbinati Luigi*	Assente

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



221.	Zese Riccardo	Assente giustificato
222.	Zoli Giorgio	Assente giustificato
223.	Zuliani Giovanni	Assente giustificato
224.	Zurlo Amedeo	Presente

RAPPRESENTANTI STUDENTI:

225.	Baroncini Camilla	Presente
226.	Gaudenzi Francesca	Presente
227.	Zorzi Matteo	Assente

Su invito del Presidente, è presente alla seduta la Dott.ssa Francesca Gardi (Supporto MD).

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente a garantire la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli oggetti contemplati nell'Ordine del Giorno, avvalendosi anche di una presentazione (slide di Power Point) per illustrarne gli argomenti relativi.

Oggetto 1: COMUNICAZIONI DELIL PRESIDENTE

Il Presidente saluta e ringrazia i presenti e ricorda di **pubblicare in tempo gli appelli d'esame** relativi alla sessione estiva e di settembre degli esami di profitto (Gennaio – Febbraio 2020) e, se già programmate, anche le date relative alla sessione d'esami successive (Giugno-Luglio 2020) e Settembre 2020. Il Presidente ricorda ai Docenti di inserire appelli (come prove parziali) solo per 6° anno e FC da marzo in poi (possibilmente ogni mese). Per il 6° anno si ricorda che oltre che nelle ufficiali sessione d'esame previste dal Percorso di formazione A.A. 2019/20, sarà possibile sostenere prove parziali relative agli insegnamenti del primo semestre anche nei mesi Marzo, Aprile e Maggio 2020. Nel secondo semestre si svolgeranno solo le esercitazioni di reparto al termine delle quali è prevista una verifica di idoneità. La verbalizzazione del voto del corso integrato si effettuerà solo quando risulteranno superate con esito positivo le prove parziali riferite agli insegnamenti del primo semestre e la valutazione delle esercitazioni sarà "idonea" (non sarà espressa con voto in 30 esimi).

Il Presidente comunica che **Venerdì 20 dicembre 2019** alle ore 11 presso il Polo Chimico Bio Medico (via Luigi Borsari 46, Ferrara) si svolgerà la **Cerimonia di inaugurazione del 629° Anno Accademico**. Le attività didattiche potranno tenersi regolarmente, ad eccezione di quelle al Mammuth. Eventuali attività previste al Mammuth nel pomeriggio e che non prevedano utilizzo di aule, potranno essere svolte.

L'**orario delle lezioni del 2° semestre** (le cui lezioni si svolgeranno dal 2 Marzo 2020 al 31 Maggio 2020) dovrà essere pubblicato entro il 20 Dicembre 2019, e pertanto il Manager Didattico fornirà ai Coordinatori di semestre una bozza dell'orario: sarà compito di quest'ultimi condividerlo con tutti i docenti del semestre e fornire al Manager Didattico un rapido riscontro sulla proposta fatta, così da poter procedere con la pubblicazione.

Il Presidente ricorda che nel calendario didattico del 2° semestre A.A. 2019/20 è prevista **una sospensione delle attività didattiche nei giorni 6-7-8 Aprile 2020** durante i quali i soli studenti iscritti in corso al 3°-4°-5°-6° anno potranno sostenere prove parziali relative ad esami di anni o semestre precedenti; i Docenti potranno pubblicare solo appelli di "Prova parziale" poiché la verbalizzazione del voto del corso integrato potrà essere

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



effettuata solo da Giugno 2020 in poi. Il Manager Didattico è a disposizione dei Docenti per fornire chiarimenti e/o supporto alla pubblicazione degli appelli.

Il Presidente informa il Consiglio che il Progress Test di Medicina si svolgerà il giorno 1° Aprile 2020 (mattina) e sarà somministrato a studenti del 4°-5°-6° anno in corso (e solo ai fuori corso che desiderano sostenerlo).

Viene inoltre ricordato che la **Piattaforma MOODLE** nell'a.a. 2019-20 sarà attiva per tutti gli insegnamenti (anche corsi a scelta) dal 1° a 5° anno.

Il Presidente ricorda ai docenti di lasciare un quarto d'ora in aula entro la fine del corso per la **compilazione dei questionari**, che saranno compilabili: per gli insegnamenti del primo semestre dal 15/11/2019 al 30/09/2020, per gli insegnamenti del secondo semestre: dal 15/04/2020 al 30/09/2020.

Oggetto 2: MONITORAGGIO DELLA COORTE 2019-20

Il presidente illustra al consiglio il numero di immatricolati alla data del 9/12/2019.

Se si guardano solo gli immatricolati puri, al 9/12/2019 risultano:

IMMATRICOLATI al 9/12/2019: MCH: 465 (78%)

IMMATRICOLATI nel 2018 (stessa data): MCH: 135 (74%)

Se si guardano tutti gli Avvi di Carriera (compresi Passaggi e trasferimenti) al 9/12/2019:

Da IMMATRICOLARE al 9/12/2019: MCH: (11%)

Da IMMATRICOLARE al 9/12/2018: MCH: (2%)

Il Presidente si congratula per il gran lavoro di squadra tra i docenti del primo anno con supporto tecnici Se@, e Manager Didattici.

Il presidente illustra poi le azioni messe in atto nel corrente a.a. 2019/20 per la gestione della coorte da 600 matricole:

Lezioni Aule E1+E2+E3 (ottimizzazione logistica e audio video)

Revisione Schede insegnamento 1° anno (condivisione e rivisitazione dei programmi e obiettivi)

Calendario esami 1° anno già pubblicato (tempistiche ottimizzate)

Registrate le lezioni per le immatricolazioni «tardive»

Avviate le esercitazioni di Istologia e Anatomia Umana 1 con alta numerosità

Solo esami scritti (per maggior obiettività e oggettività)

Quesiti Validati (aderenza alla standardizzazione internazionale)

Controlli accessi aule

Rilevazione presenze Easy Badge (ottimizzazione rilevamento frequenze per verifica frequenza)

Test psicoattitudinale

Prossimi obiettivi: attività di tutoraggio/OFA e sperimentare gli ESAMI su piattaforma INFORMATICA

GLI ESITI DELLE ATTIVITA' IN CORSO SARANNO TRASMESSI AL MIUR come fase di «pre-sperimentazione».

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Analisi Test psicoattitudinale

"La valutazione psicometrica della popolazione studentesca intera è stata effettuata attraverso la somministrazione di strumenti validati per la misurazione dell'Empatia (Interpersonal Relation Index (IRI di Davies, 1980) e la misurazione della resilienza con la Connor-Davidson Resilience Scale (Connor 2003).

I risultati della valutazione di gruppo depongono per elevati livelli di empatia e di resilienza e sono stati utilizzati a scopo didattico per una definizione dei concetti, fondamentali per la costruzione del rapporto con il paziente, in prospettiva di essere poi sviluppati negli insegnamenti degli anni successivi del Corso di Studi.

I risultati stessi, inoltre, costituiscono una importante base dati di assessment per valutare in senso longitudinale nei successivi anni di carriera dello studente la crescita delle capacità relazionali, in prospettiva di una umanizzazione del rapporto medico-paziente"

Il presidente pone in approvazione.

Il Consiglio di corso di laurea approva unanime la Gestione della Coorte 19/20 del cds Medicina.

Oggetto 3: APPROVAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME 2019

Il Presidente comunica al Consiglio che il Rapporto di riesame annuale 2019 del corso di laurea in Medicina e Chirurgia è stato redatto secondo il format predisposto dalle Linee di indirizzo AVA 2.0.: il rapporto è composto da "PARTE I - Scheda di monitoraggio annuale del Cds", "PARTE II - Ulteriore analisi su insegnamenti ed azioni di miglioramento", "PARTE III - Criticità non risolvibili a livello del Cds" ed i dati sui quali è stata condotta l'analisi sono riportati in specifici indicatori (IC) descritti nel "cruscotto Anvur ANS-PRO3, del 28/09/2019". Questi indicatori consentono un confronto dei dati locali del CdS con quelli degli atenei non telematici appartenenti all'area geografica "NORD-EST" e con quelli degli altri atenei non telematici a livello nazionale.

Gli **atenei non telematici di confronto** appartenenti alla **stessa area geografica** sono 8:

Università degli Studi di BOLOGNA (2 Cds)

Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Università degli Studi di PADOVA

Università degli Studi di PARMA

Università degli Studi di TRIESTE

Università degli Studi di UDINE

Università degli Studi di VERONA

Gli **indicatori** descrivono: Numerosità, Attrattività, Crediti maturati, Regolarità carriere, Internazionalizzazione, Soddisfazione e occupabilità.

Nella redazione del rapporto, il Gruppo di riesame, oltre agli indicatori sopra citati ha tenuto conto delle seguenti **fonti documentali**:

- Opinioni degli studenti sulla didattica erogata, consultabile sul sito Valmon (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unife/index.php>);
- Relazione annuale dalla CPDS 2019, redatta nel mese di Novembre dalla Commissione Paritetica Docenti - Studenti biennio 2019/2020 della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione;
- Dati relativi a Requisiti di trasparenza: Livello di soddisfazione dei laureandi e Condizione occupazionale dei laureati (aggiornati ad aprile 2019 a cura di Almalaurea);
- Follow Up aggiornato a Giugno 2019;
- Riscontro avuto del Presidio di Qualità di Ateneo sulla bozza del Rapporto di riesame.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Le fonti documentali sopra citate vengono mostrate al Consiglio e discusse seduta stante.

Con riferimento alla **"PARTE I - Scheda di monitoraggio annuale del Cds"**, il Presidente illustra come prima cosa due aspetti estremamente positivi:

- l' **aumento di attrattività del Cds** (ic03, Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni), posizionandosi nel 2018 al di sopra del 22% a livello nazionale e del 13% per area geografica.
- l' **incremento della percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito 40 CFU nell'a.s.(ic01)**: tale aspetto, che era critico fino allo scorso RdR, ora appare in miglioramento, con un incremento dal 2016 al 2017 del +7%, mentre l'Area Geogr ha evidenziato +2,8 % e la media Nazionale +1,5%.

Il Presidente passa poi ad illustrare il Rapporto di riesame soffermandosi maggiormente sulle parti e relativi indicatori IC che presentano punti di attenzione relativi alla **"PARTE I - Scheda di monitoraggio annuale del Cds"**, ovvero:

ic00b: Immatricolati puri

ic02: % di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

ic17: % di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro 1 anno oltre la durata normale del corso nello stesso cds

ic24: % di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Vengono discussi i dati del corso messi a confronto con quelli degli atenei di area geografica e nazionale, estendendo la discussione al "Tasso di superamento degli insegnamenti e al voto medio degli esami" che evidenzia un decremento nel superamento degli esami al 3 e 4 anno anche se il dato appare in miglioramento rispetto al riesame dell'anno scorso. Si evidenzia inoltre una stabilità del voto medio complessivo rispetto al riesame scorso.

Il decremento appare particolarmente marcato a partire dal 3° e 4° anno, suggerendo che la presenza di corsi integrati determina una sorta di "sbarramento" alla fisiologica progressione di carriera dello studente.

Al fine di operare un miglioramento più efficace, il Coordinatore ha recepito l'indicazione della conferenza dei Presidenti di medicina riguardo la costituzione di una nuova CTP riformulata sulla base della consensus conference con docenti operativi anche su questi obiettivi specifici.

La prof.ssa Bellini mostra gli **obiettivi** da raggiungere per risolvere le criticità.

L' **Obiettivo n. 1** (reiterato per la seconda volta dal 2017/18 con scadenza 19/20 con stato di avanzamento), riferito agli indicatori IC01 ed IC02 che si propone di "Incrementare di circa il 10% il numero di studenti che acquisiscono almeno 40 CFU nei diversi anni di corso (IC01), al fine di incrementare (circa 10%) la percentuale di studenti che si laurea in corso (IC02)".

L'indicatore ic02 è stato rimodulato, perché l'indicatore ic22 non era adeguato alle caratteristiche del cds a numero programmato (sempre meno immatricolati puri).

Vengono descritte e commentate le azioni previste e lo stato di avanzamento, le risorse e le tempistiche necessarie al raggiungimento dell'obiettivo ed il responsabile del processo.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



La prof.ssa Bellini mostra lo Stato di avanzamento dell'Obiettivo previsto dal Rapporto di Riesame, aggiornato a Novembre 2018:

ic01 in termini assoluti dal 2015 al 2017 è aumentato del 13.75%. (40cfu)

Numero laureati in corso (per Coorte di immatricolazione) nel triennio (dal 15/16 al 17/18) è aumentato in termini assoluti del +46% dal 45% al 66% (aumento di 21 punti percentuale)

Numero assoluto dei laureati IC per anno solare nel periodo 2015-2019 è aumentato di oltre il 200%.

ic02 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso) in termini assoluti aumentato dal 2017 al 2018 del 17.54%.

Obiettivo si ritiene raggiunto in anticipo per ic01 e ic02. Restano da definire con la nuova CTP:

- Congruità del rapporto tra CFU e carico didattico e corrispondenza tra quanto riportato nella scheda e quanto effettivamente richiesto in sede di esame (D2, D10);
- Miglior disponibilità del materiale didattico per lo studente con più chiara indicazione delle fonti su cui studiare (D3)
- Revisione dei programmi con diminuzione delle ripetizioni degli argomenti trattati (D2, D10)

Come **Obiettivo n. 2 (nuovo)**, la prof.ssa Bellini comunica di proporre il seguente testo:

Obiettivo n. 2: revisione dei programmi degli insegnamenti con diminuzione ripetizione argomenti (D2 e D10).

Aumentare la discussione scritta dei casi clinici (del 10% in 2 anni) per migliorare l'entrata nelle scuole di specializzazione (arrivare possibilmente alla mediana).

La nuova Commissione Tecnico Pedagogica sarà responsabile insieme al Coordinatore e vice coordinatori del raggiungimento dell'obiettivo. Come risorse, Saranno previsti atelier di innovazione pedagogica per aggiornamento docenti

Le azioni sopraindicate saranno implementate utilizzando il lavoro del Coordinatore, vice coordinatore, manager didattico, rappresentante degli studenti e CTP.

Come tempi, sono previsti due anni accademici (fine 2020/21) con valutazione dello stato di avanzamento ad un anno. Responsabili del processo saranno Coordinatore e vice coordinatori del CDS e CTP.

Per quanto riguarda la "**PARTE II – Ulteriore analisi su insegnamenti ed azioni di miglioramento**", viene indicato che con riferimento alla "Rilevazione dell'opinione studentesca per l'A.A. 2018/19", sono stati considerati "critici" quegli insegnamenti/moduli che riportano almeno 1 item con punteggio inferiore a 6: risultano quindi essere 10 moduli con criticità sui 119 moduli che sono stati valutati nell'a.a. 2018/19. Siamo passati da 8,84% (10 moduli critici su 113 moduli valutati) nel 2017-18 a 8,40% (10 moduli critici su 119 moduli valutati) nel 2018-19.

Gli item con maggior criticità sono **D2, D3, D7, D8, D10**, ovvero:

D2: uno squilibrio tra carico didattico e crediti assegnati all'insegnamento,

D3: l'inadeguatezza del materiale didattico,

D7: la capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina,

D8: la capacità del docente di esporre gli argomenti in modo chiaro,

D10: la corrispondenza tra il programma svolto e quello descritto riportato nella scheda insegnamento.

Gli insegnamenti che presentano valori anomali sono:

ANATOMIA PATOLOGICA I

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



C.I. BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE – Modulo di BIOCHIMICA
C.I. FISICA MEDICA E MATEMATICA – Modulo di INFORMATICA
FISIOLOGIA I
FISIOLOGIA II
MALATTIE INFETTIVE
C.I. MEDICINA INTERNA III E MEDICINA DEL TERRITORIO – Moduli di GENETICA MEDICA
METODOLOGIA CLINICA I (NO ESAME) - BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA
CHIRURGIA III ED EMERGENZE MEDICO CHIRURGICHE (NO ESAME) – modulo di CHIRURGIA GENERALE
TIROCINO GINECOLOGIA E OSTETRICIA – ESAME

Per ogni insegnamento viene illustrata l'azione correttiva già intrapresa o di prossima attuazione.

Dall'analisi sui questionari effettuata a livello di **Follow up**, emerge che, sui questionari 2018-19 (119 moduli valutati):

D10 (la corrispondenza tra il programma svolto e quello descritto riportato nella scheda insegnamento): 118 su 119 sono maggiori o uguali a 6 = 99% (stabile)

Solo uno è minore di 6: CHIRURGIA III ED EMERGENZE MEDICO CHIRURGICHE - NO ESAME - CHIRURGIA GENERALE: 5,94

D2 (carico didattico) >6: 112 su 119 = 94% (in incremento rispetto 91% del 17-18)

D9 (utilità esercitazioni ed att.integrative) >6: 118 su 119 = 99% (in incremento rispetto 96% del 17-18)

Solo uno è minore di 6: TIROCINO GINECOLOGIA E OSTETRICIA – ESAME: 5,77

Si segnala che solo 5 su moduli su 119 hanno oscurato la loro visibilità.

Altre azioni correttive intraprese per tutti gli insegnamenti

A partire da Giugno 2017 la Commissione Tecnica di Programmazione didattico-pedagogica (CTP), su incarico del Coordinatore del corso, ha intrapreso un lavoro di revisione delle Schede Insegnamento (SI) per l'A.A. 2017/18 finalizzato principalmente a verificare la corretta declinazione degli obiettivi formativi degli insegnamenti secondo i Descrittori di Dublino e migliorare la corretta descrizione delle "Modalità di verifica dell'apprendimento".

Tale intervento è finalizzato prevalentemente al superamento delle criticità riferite all'item D10

Per quanto riguarda l'item D3, è stato verificato che in tutte le SI è riportata l'indicazione "Testi di riferimento" dell'insegnamento; pertanto non è chiara l'origine della valutazione negativa effettuata dagli studenti. E' plausibile pensare che i giudizi negativi possano derivare dalla mancata disponibilità del docente a rilasciare copia delle slides utilizzate a lezione, ma questo non è un atto dovuto.

In merito ai restanti item d'indagine, considerato quanto riportato dalla CTP, il Coordinatore di corso provvederà ad incontrare i singoli docenti titolari degli insegnamenti con valutazione negativa, per discutere nel dettaglio e chiarire i motivi della criticità evidenziata, ed intraprendere, eventualmente, specifiche azioni di miglioramento.

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



In particolare, si ribadirà la necessità di allineare il programma del corso ai CFU assegnati (e quindi alle effettive ore di didattica frontale) con i contenuti didattici che si ritengono fondamentali al raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati.

Criticità evidenziate dalla CPDS:

Le criticità relative alle opinioni degli studenti, riportate nella relazione della CPDS, rispecchiano e sono sostanzialmente allineate con quanto già rilevato ed evidenziato dal Gruppo di riesame per quanto riguarda gli insegnamenti con criticità.

Come ulteriori criticità segnalate dalla CPDS risulta:

- Il ritardo nella pubblicazione delle date degli appelli;
- Problematiche con apparecchiature audio/video e sedie rotte e mancanza di prese nelle aule (tuttavia già risolte nell'estate 2019 con numerosi lavori nelle aule);
- Richiesta di almeno due studenti nella CPDS (uno per triennio) in modo da evidenziare le criticità dei vari anni.

Commenti liberi da parte degli studenti

In generale comunque i commenti liberi riportati, talvolta in contraddizione tra loro sullo stesso modulo, tendono a focalizzarsi sulle criticità già espresse nei 12 item del questionario, nella relazione della CPDS, e con le segnalazioni libere già inviate al Coordinatore del corso e/o al Manager Didattico. Tuttavia, al fine di valorizzare ulteriormente i commenti liberi degli studenti, il coordinatore ha deciso di rendere visibile autonomamente a ciascun docente i commenti liberi relativi al proprio insegnamento.

Customer satisfaction studenti

In sostituzione dei dati relativi al Questionario di Valutazione del CDS, Parte A (facoltativo, dati sempre poco consistenti), sono stati inviati dal PQ i dati provenienti dal Questionario Good Practice per:
Studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2018/19
Studenti iscritti ad anni successivi nell'a.a. 2018/19

Tale questionario era obbligatorio al primo accesso in area riservata effettuato fra il 3 ed il 25 Giugno 2019. La scala di soddisfazione va da 1 (per nulla soddisfatto) a 6 (completamente soddisfatto).

Dall'analisi dei questionari emerge:

- un generale livello di soddisfazione per l'organizzazione complessiva dell'orario lezioni / calendario esami, in media 65% di risposte positive nei vari anni di corso.
- un generale livello di soddisfazione per i servizi bibliotecari, in media 74% di risposte positive nei vari anni di corso.
- Un generale livello di soddisfazione per le aule (banchi, proiettori), in media 60% di risposte positive nei vari anni di corso.
- Il servizio di tutorato è maggiormente usufruito al 1° anno, con un gradimento dell'82%.
- Il livello di soddisfazione complessivo sull'esperienza universitaria è del 93% al 1° anno, e dell' 82% negli anni successivi.

Segnalazioni al Manager Didattico:

Il MD ha ricevuto segnalazioni in merito a:

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



- Richiesta di verbalizzazione esami dal 5° anno in poi anche nelle sessioni di Ottobre e Aprile: permetterebbe di attivare il TPV con maggiore tempestività, senza attendere sessione di esami successiva. Si suggerisce di poter verbalizzare esami anche per studenti in corso a partire dal 2° semestre del 5° anno.
- Ritardi nella pubblicazione degli appelli d'esame, dei voti e della verbalizzazione del voto finale di corso integrato; il MD ha ricordato con email le necessità di pubblicare con congruo anticipo le date degli appelli d'esame nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Studenti.
- Difficoltà nel contattare alcuni docenti che non rispondono alle email o al telefono.

Per la "**PARTE III – Criticità non risolvibili a livello del CdS**", la prof.ssa Bellini comunica che per quanto riguarda le azioni richieste in occasione dello scorso riesame, ovvero:

- Realizzazione di sale studio adeguate al numero di studenti che possano ospitare, nel complesso, almeno altri 50 studenti iscritti ai corsi di laurea che svolgono attività didattica nel Polo didattico di Cona
 - Realizzazione di idonei spazi da utilizzare come spogliatoi per gli studenti che devono svolgere le esercitazioni in reparto
 - Miglioramento degli impianti audio/video tuttora presenti nelle aule didattiche del Polo Didattico di Cona
- Inoltre si richiede all'ateneo di introdurre l'uso del "badge Studente" utile al rilevamento della frequenza alle lezioni ed alla fruizione di altri servizi.

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

Per quanto riguarda gli **impianti AUDIO/VIDEO**: entrambe le aule di Cona hanno tutti i proiettori funzionanti.

Per quanto riguarda la richiesta di adibire **SALE COME SALE STUDIO E SPOGLIATOI**: Si è arrivati ad una precisa definizione delle sale identificate come sale studio/ riunioni e spogliatoi adeguato al numero di studenti che frequentano il Polo Didattico di Cona (<http://www.unife.it/medicina/lm.medicina/dove-siamo/sale-studio>). Una delle due sale studio identificate a Cona saranno allestite entro l'estate e l'altra verrà adibita ad aula esercitazioni/tirocini di simulazione vascolare (prof.Zamboni) per aumentare la parte pratica. Già Realizzati (identificare un responsabile) idonei spazi da utilizzare come spogliatoi con armadietti per gli studenti che devono svolgere le esercitazioni in reparto.

Per quanto riguarda la **RILEVAZIONE DELLE PRESENZE**: è stata attivata al 1° anno di corso 2019-20 la rilevazione frequenza con App Easy Badge tramite QR code. Dopo questo a.a. di sperimentazione, se positiva la stessa modalità verrà applicata anche agli anni successivi.

Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo:

1) Per quanto riguarda la criticità segnalata dagli studenti riguardo la **sovrapposizione delle date degli esami**, il Coordinatore ha fatto richiesta agli Applicativi di implementare un sistema per poter visualizzare, lato docente, le date di esami già fissate da altri Docenti dello stesso anno/semestre., in modo da evitare di inserire sovrapposizioni.

Per il 1° anno di corso (alta numerosità) le date di esame a partire dalla sessione invernale 2019-20 sono state calendarizzate e pubblicate 3 mesi prima dell'inizio della sessione.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/Facoltà)

A causa dell'incremento del numero di studenti, si chiede un appalto esterno di correzione Progress Test, data l'importanza nella simulazione dell'esame di stato.

Il Consiglio di Corso, dopo aver preso visione delle fonti documentali (Cruscotto dati ANS-PRO3 del 28/09/2019, Relazione della CPDS di Facoltà, Opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica, dati Almalaurea relativi al livello di soddisfazione dei laureandi e alla condizione occupazionale), Dati di Customer Satisfaction, Tassi di superamento e voto medio degli esami, Riscontro del Presidio Qualità di Ateneo) analizzato e commentato il RAPPORTO DI RIESAME 2019, lo approva all'unanimità.

Il RAPPORTO DI RIESAME 2019 del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia viene qui riportato come "ALLEGATO 1" e gli indicatori ANVUR in "ALLEGATO 2" e diventano parte integrante del presente verbale a tutti gli effetti.

Oggetto 4: APPROVAZIONE DELLA BOZZA DELLA COPERTURA INSEGNAMENTI A.A. 2020/21

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di copertura insegnamenti A.A. 2020/21, evidenziando nel dettaglio le modifiche apportate. La redistribuzione dei carichi didattici è stata effettuata sulla base di

- Collocamento in quiescenza di alcuni Docenti
- Allineamento ore/ruolo Docente (PO, PA, RU)
- Riduzione del numero/tipologia di insegnamenti affidati a Docenti a contratto a favore di Docenti strutturati dell'Ateneo secondo quanto indicato nel REGOLAMENTO SULL'ATTRIBUZIONE, AUTOCERTIFICAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI DA PARTE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI.
- Applicazione al 6° anno della Dir EU 2013/55 che vede una ridefinizione del rapporto ore/cfu secondo il seguente **Rapporto orario nel credito formativo, valido sui corsi di studio riformati secondo il D.M. 270/04 per gli studenti iscritti dal primo al sesto anno nell'anno accademico 2020/2021**

tipo di attività didattica	ore di attività didattica assistita per credito	ore di studio individuali corrispondenti per credito	ore complessive di lavoro di apprendimento per credito
lezione teorica	12,5 (di cui 8 frontali e 4,5 in Piattaforma Moodle)	12,5	25
attività pratica	25	0	25
Tirocinio pratico valutativo (TPV)	20	5	25
stage, tirocinio, internato, attività a scelta dello studente	25	0	25
prova finale	25	0	25

Nel documento mostrato sono chiaramente indicati i nominativi dei Docenti di riferimento del CdS ed i

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



nomi dei Docenti responsabili di Corso integrato.

Al termine di una ampia discussione che vede coinvolti con molto interesse e partecipazione i Rappresentati degli Studenti, **viene chiesta al Consiglio di Corso di studio l'approvazione della Bozza della Copertura insegnamenti per l'A.A. 2020/21 che viene approvata all'unanimità.**

La bozza della copertura insegnamenti del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia per l'AA 2020/21 viene qui riportata come "ALLEGATO 3" che diviene parte integrante del presente verbale a tutti gli effetti.

Oggetto 5: RATIFICA DELLE VARIAZIONI DELLE COPERTURE INSEGNAMENTI AA 2019/20

Il Presidente comunica che dopo il Consiglio di Corso tenuto in data 6 Giugno 2019, sono pervenute nuove comunicazioni relative alla variazione delle coperture di alcuni insegnamenti. Si rende pertanto necessario approvare a ratifica i seguenti aggiornamenti alla copertura insegnamenti relativi al corrente A.A. 2019/20.

1° anno 1° semestre modulo di PSICOLOGIA CLINICA – C.I. BIOLOGIA APPLICATA

Attribuzione di Seminario gratuito 8 ore al prof. Lucio Sarno (Giunta Morfo 12/09/2019)

1° anno 1° semestre modulo di ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA – C.I. ISTOLOGIA ED ANATOMIA I

1 cfu al dott. Casciano Fabio (RTD) anziché a bando (Giunta Morfo 12/09/2019)

1° anno 1° semestre modulo di ANATOMIA UMANA I – C.I. ISTOLOGIA ED ANATOMIA I

1 cfu alla dott.ssa Simioni Carolina (RTD) anziché a bando (Giunta Morfo 12/09/2019)

1° anno 2° semestre modulo di ANATOMIA UMANA II – C.I. ANATOMIA UMANA II E PROPEDEUTICA CLINICA

1 cfu alla dott.ssa Marcuzzi Annalisa (RTD) anziché bando (Giunta Morfo 12/09/2019)

1° anno 2° semestre – C.I. CHIMICA MEDICA E BIOCHIMICA I

1 cfu alla dott.ssa Manfrinato Maria Cristina nel ruolo di RTD anziché come PTA (Giunta Morfo 08/10/2019)

2° anno 2° semestre – C.I. FISILOGIA I

1 cfu al prof. Fadiga Luciano anziché al prof. Bonifazzi Claudio per congedo del 01/11/2019 (Giunta Morfo 26/11/2019)

3° anno 2° semestre modulo di STATISTICA MEDICA – C.I. METODOLOGIA CLINICA II

1 cfu alla dott.ssa Flacco Maria Elena (RTD) anziché al prof. Manzoli Lamberto (Giunta Morfo 26/11/2019)

4° anno 1° semestre modulo di MEDICINA INTERNA – C.I. MEDICINA INTERNA I ED ONCOEMATOLOGIA

4 cfu anziché 3 al dott. De Giorgio Roberto a causa di volontarie dimissioni dal 25/11/19 da RTD del dott. Ursini Francesco (Giunta Morfo 04/11/2019)

4° anno 2° semestre modulo di CHIRURGIA PLASTICA – C.I. CHIRURGIA I E DERMATOLOGIA

1 cfu a bando unico di Ateneo scadenza 15/12/2019 (Giunta Morfo 12/09/2019)

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



4° anno 2° semestre modulo di ANATOMIA PATOLOGICA I – C.I. CHIRURGIA I E DERMATOLOGIA

4 cfu anziché 3 al dott. Lanza Giovanni anziché alla prof.ssa Querzoli Patrizia per volontarie dimissioni dal 1/11/2019 (Giunta Morfo 12/09/2019)

5° anno 1° semestre modulo di MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE – C.I. MALATTIE CARDIORESPIRATORIE

2 cfu anziché 1 al dott. Campo Gianluca anziché alla dott.ssa Balla Cristina per volontarie dimissioni dal 1/11/2019 (Giunta Morfo 12/09/2019)

6° anno 1° semestre modulo di MEDICINA DEL LAVORO – C.I. MEDICINA LEGALE E DEL LAVORO

2 cfu anziché 1 alla dott.ssa Boschetto Piera anziché alla dott.ssa Stendardo Mariarita (scadenza del contratto RTD il 01/10/19) (Giunta Morfo 12/09/2019)

Per quanto riguarda i **“Corsi a scelta A.A. 2019/20”** si propone:

- Soppressione di “Economia Sanitaria” – non sarà erogato nel 19-20 (Giunta Morfo 30/07/2019)
- “Applicazioni dell'intelligenza artificiale in medicina”: attribuzione di 1 cfu a Zese Riccardo (RTD dal 01/10/2019) anziché a bando (Giunta Morfo 08/10/2019)
- “Proteine ricombinanti ad uso terapeutico”: attribuzione di 2 cfu a Feriotto Giordana anziché 1 per collocamento a quiescenza dal 01/11/2019 della prof.ssa Spisani Susanna (Giunta Morfo 04/11/2019)
- “Esercizio fisico come farmaco”: attribuzione di 1 cfu al dott. Mazzoni Gianni anziché a Menegatti Erica, per rinuncia (Giunta Morfo 08/10/2019)
- “Patologie orali nel paziente in crescita”: attribuzione di 2 cfu a Carinci Francesco per rinuncia di 1 cfu di Farina Roberto e per 1 cfu per scadenza del contratto da RTD di Vecchiadini Renata (Giunta Morfo 04/11/2019)
- “Promozione dell'attività motoria in prevenzione primaria”: attribuzione di 2 cfu anziché 1 al prof. Grazi Giovanni per rinuncia di Durigon Valter di 1 cfu che era stato messo a bando (Giunta Morfo 12/09/2019)
- “Taglia e cucì, ovvero la Chirurgia Plastica a disposizione del medico”: 1 cfu a bando unico di Ateneo scadenza 15/12/2019 (Giunta Morfo 12/09/2019).

Dopo breve discussione, Il Consiglio del Corso di Laurea approva all'unanimità la variazione della copertura insegnamenti A.A. 2019/20.

Oggetto 6: LAUREA ABILITANTE: AGGIORNAMENTI

Il Presidente ricorda che il ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con decreto 9 maggio 2018, n. 58 “regolamento recante gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo” (gu n.126 del 1-6-2018) ha istituito la laurea con abilitazione.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



L'art. 3 " tirocinio pratico-valutativo " definisce che il tirocinio pratico-valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito (CFU) di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.

Ad ogni cfu riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale.

Le università forniscono a ciascuno studente un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Il tirocinio pratico-valutativo si svolge per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 cfu per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti periodi, anche non consecutivi:

- 1 mese in area medica
- 1 mese in area chirurgica
- 1 mese nell'ambito della medicina generale, da svolgersi al sesto anno di corso.

Precisazioni della conferenza:

Il decreto prevede che il tirocinio pratico-valutativo abbia una durata complessiva di tre mesi e debba essere espletato durante il corso di studio, non prima del quinto anno di corso ed a condizione che siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso previsti dall'ordinamento della sede dell'università; sarà organizzato secondo quanto stabilito dagli ordinamenti e dai regolamenti didattici di ciascuna sede.

Di conseguenza, gli studenti iscritti nell'anno accademico 2018/19 al sesto anno dovranno necessariamente usufruire dei 2 anni di proroga previsti dalla norma transitoria.

L' adeguamento del percorso di formazione con i tirocini abilitanti di tutti i cds di medicina italiani sarà coordinato dalla conferenza permanente dei presidenti dei corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia allo scopo garantire l'omogeneità dello svolgimento e valutazione del tirocinio pratico-valutativo in tutte le sedi.

Il presidente procede quindi a comunicare gli **aggiornamenti**:

Per Unife: da luglio 2020 preferibilmente laurearsi con TPV svolti.

Da circolare MIUR del 6/11/2019: da luglio 2021 obbligatorio laurea con TPV svolto.

(Per legge però doppio binario fino a lauree (Ottobre 2020), che è ultima sessione per poter svolgere i 3 mesi di tirocinio post laurea per esame di stato della seconda sessione di abilitazione 2020 che è febbraio 2021).

Esame di stato:

Vecchi quiz fino febbraio 2021 (ovvero seconda sessione abilitazione)

Da luglio 2021: nuovi quiz e 3 sessioni di abilitazione (luglio novembre marzo)

Consequente adeguamento delle date delle Sessioni di Laurea conformi alle date di esame di stato che usciranno.

Numero studenti TPV

Gli studenti che hanno attivato i TPV del 5° anno 2018/19 sono ad oggi 160, dei quali:

4 iscritti al 6° anno nell'a.a. 2018/19,

e 19 iscritti al 6° anno per l'a.a 2019/20.

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



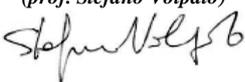
Implementazione dei tirocini pratici valutativi (TPV)

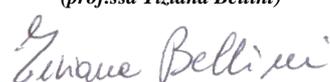
Il Presidente informa i presenti che è uscito il **bando per tutor clinici (per i TPV)** al link: <http://mcms.unife.it/it/bandi/didattica/tutor-clinici-medicina-e-chirurgia> (scadenza 2 dicembre 2019).

Il Presidente propone di mettere in delibera **che i TPV possano essere svolti anche IN ALTRI REPARTI COERENTEMENTE CON LE AREE, TOGLIENDO DA TUTTE STRUTTURE FERRARESI IL PUNTO AGGIUNTIVO DI LAUREA PER 100 ORE.**

Verrà inoltre rifatta una tabella che includerà le discipline per area e verrà rimodulato l'orario del secondo semestre 5 anno per permettere una maggiore possibilità di svolgimento dei TPV .

Si apre una discussione al termine della quale il Consiglio unanime delibera che dal prossimo 1° Aprile 2020 il TPV per punto aggiuntivo può essere svolto solo fuori dalle strutture Unife e da mandato al presidente di riorganizzare il percorso.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)


IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)




Oggetto 7: FOLLOW UP (ACCREDITAMENTO)

Il Presidente illustra al consiglio l'esito dell'analisi da parte del Nucleo di Valutazione dello Stato di avanzamento del Follow-Up della visita di accreditamento periodico del CDS effettuata nel 2016.

Al 31/01/2019 è stato inviato al NdV lo stato di avanzamento del Follow Up al 31/12/2018, completo di fonti documentali.

Il NDV ha predisposto un Report contenente i commenti per ogni raccomandazione ricevuta dalla CEV. In alcuni casi vengono indicate azioni precise da portare a compimento, in altri casi viene chiesta una integrazione di informazioni o di documenti.

Prossimi adempimenti:

30/06/2019: Rilevazione puntuale dello stato di avanzamento del Follow Up sulla base di quanto è stato restituito dal NdV ed invio al NdV entro il 10/07/2019.

30/11/2019: Rilevazione puntuale dello stato di avanzamento del Follow Up sulla base di quanto è stato restituito dal NdV ed invio al NdV entro il 10/12/2019.

Potrebbe essere necessario prevedere un ulteriore aggiornamento al 30/04/2020.

30/09/2020: il NdV dovrà attestare ad ANVUR il superamento delle criticità riscontrate.

RIASSUNTO dei principali risultati ottenuti dal CDS ed inseriti nel Follow Up:

- Recepta la raccomandazione del **NdV in sede di RdR 2019 è stato rimodulato e reiterato l'Obiettivo 1, che risulta comunque già raggiunto, e stabilito un nuovo Obiettivo 2 sulla base delle criticità emerse.**
- Aggiornata la **Matrice** nel Quadro A4.b.2 della Scheda SUA-CDS 2019, pubblicata al LINK:
- <http://www.unife.it/medicina/lm.medicina/garanzia-di-qualita/matrice-ava-scheda-sua-cds>
- Sondaggio **Moodle** 4° anno 2018-19
- **Tabella esami scritti/pratici** agg. 19-20
- Tabella **stato compilazione Schede Ins.** 19-20
- **Sesso/genere** nelle Schede Ins. 19-20
- Sondaggio Gradimento Seminari **Cure Palliative e Terapia del dolore** (per studenti 6° anno 2019-20)
- **Analisi questionari a.a. 2018-19** (D10, D2, D9)
- **Aggiornamento Comitato Indirizzo** (v. punto Odg successivo)

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Dipartimento di Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale
ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

Verbale n° 1

Seduta del 11 Dicembre 2019

pag. n. 21

- Aggiornamento CTP sulla base del consensus nazionale (v. punto Odg successivo)
- Analisi a livello nazionale risultati del PT (discussa nel CCL del 06/06/2019 e pubblicata sul sito del cds: http://www.unife.it/medicina/lm.medicina/studiare/progress-test/risultati_progress-test)

Il Consiglio unanime approva il FOLLOW UP al 30/11/2019 e tutti gli allegati, e delega il Presidente per l'invio al PQ del suddetto documento.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Oggetto 8: REGOLAMENTO NUOVA CTP

Il Presidente comunica al Consiglio che al fine di operare un miglioramento più efficace delle criticità del CDS, il Coordinatore ha recepito l'indicazione della conferenza dei Presidenti di Medicina riguardo la costituzione di una nuova CTP riformulata sulla base della consensus conference con docenti operativi.

Tale commissione risulta particolarmente funzionale nell'ottica di garantire la qualità del corso in essere e soprattutto per la gestione della coorte 19/20 dell'alta numerosità che sta introducendo/sperimentando diversi strumenti di innovazione didattica.

Il Consiglio di Corso di Studio (CCdS) istituisce una Commissione Tecnica di Programmazione didattico-pedagogica (CTP) ai fini di:

- predisporre l'organizzazione e la programmazione didattica, fornendo supporto pedagogico alle decisioni organizzative;
- organizzare e realizzare i processi di assicurazione della qualità (AQ) nell'ambito del Corso di Studi (CdS);
- promuovere attività di aggiornamento didattico-pedagogico dei docenti.

Il Presidente illustra in dettaglio il regolamento della nuova CTP.

Il Consiglio unanime approva e si riporta in ALLEGATO 4 il Regolamento della nuova CTP.

Oggetto 9: AGGIORNAMENTO COMMISSIONI

9.1 AGGIORNAMENTO DEL COMITATO DI INDIRIZZO

Il Presidente comunica al Consiglio che è necessario aggiornare il comitato di indirizzo a seguito della nomina della Dott.ssa Marilena Bacilieri come Responsabile S.I.F.A. - Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento OSPFE e AUSL FE) - al posto del Dott. Mauro Taglioni.

Il Comitato di indirizzo è composto da:

Coordinatore del Corso di studio e Membro della Conferenza Permanente presidenti Corso di laurea in medicina e Chirurgia: **Prof.ssa Tiziana Bellini**

Vice Coordinatori del corso di studio: **Prof. Carlo Alberto Volta e Prof. Stefano Volpato**

un Docente operativo definito dal Gruppo di Riesame e un Docente di materie di ambito clinico del 6° anno: **Prof. Stefano Volpato**

un Docente di materie di ambito chirurgico del 6° anno: **Prof. Giorgio Cavallesco**

Manager Didattico: **Dott.ssa Elisa Marchetti**

Supporto Manager Didattico: **Dott.ssa Francesca Gardi**

Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna: **Dott. Tiziano Carradori**

Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara: **Dott. Claudio Vagnini**

Presidente dell'Ordine dei Medici della Provincia di Ferrara: **Dott. Bruno Di Lascio**

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Responsabile (S.I.F.A.) – **Dott.ssa Marilena Bacilieri**

Rappresentante degli studenti: **De Fazio Alessandra**

Rappresentante Scuole di Specializzazione: Delegato del Rettore alla Sostenibilità delle scuole di specializzazione Unife: **Prof. Stefano Pelucchi**

Rappresentante degli Specializzandi del Dipartimento di Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale (Medico in Formazione Specialistica in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore) - **Dott. Federico Moro**

9.2 AGGIORNAMENTO DELLA NUOVA CTP

La nuova CTP è composta da:

Coordinatore del Corso di studio in medicina e Chirurgia: **Prof.ssa Tiziana Bellini**

Vice Coordinatori del corso di studio: **Prof. Carlo Alberto Volta e Prof. Stefano Volpato**

Almeno un docente che tenga un insegnamento per ogni semestre di ogni anno del CdS (prevedendone non più di 4 per ogni anno di insegnamento):

- 1° anno: Dott. Rimondi Erika e Prof. Celeghini Claudio
- 2° anno: Prof. Rizzo Roberta e Prof. Adinolfi Elena
- 3° anno: Prof. Cervellati Claudio, Prof. D'Ausilio Alessandro, Prof. Gafà Roberta
- 4° anno: Prof. Scirè Carlo Alberto, Prof. Zatelli Maria Chiara
- 5° anno: Prof. Contoli Marco, Dott. Cavazzini Francesco, Prof. Parmeggiani Francesco
- 6° anno: Dott. Malaventura Cristina, Prof. Boschetto Piera, Prof. Spadaro Savino

Manager Didattico: **Dott.ssa Elisa Marchetti**, con funzioni di segretario, senza diritto di voto.

9.3 AGGIORNAMENTO DEL GRUPPO DI RIESAME (sottogruppo di assicurazione della qualità della CTP)

Il Presidente comunica al Consiglio che è necessario aggiornare il Gruppo di Riesame alla luce dell'aggiornamento della CTP.

Il nuovo Gruppo di Riesame, definito "sottogruppo di assicurazione della qualità della CTP", è così composto:

Il Gruppo di Riesame (Commissione AQ della CTP) è composto da:

Coordinatore del Corso di studio in medicina e Chirurgia: **Prof.ssa Tiziana Bellini**

Vice Coordinatori del corso di studio: **Prof. Carlo Alberto Volta e Prof. Stefano Volpato**

Rappresentante degli studenti 1° triennio: **De Fazio Alessandra**

Rappresentante degli studenti 2° triennio: **(in attesa di nomina)**

Manager Didattico: Dott.ssa Elisa Marchetti

Supporto Manager Didattico: Dott.ssa Francesca Gardi

Il GdR si interfaccia con il comitato d'indirizzo quando richiesto.

IL SEGRETARIO
(*prof. Stefano Volpato*)

IL PRESIDENTE
(*prof.ssa Tiziana Bellini*)



9.4 COMMISSIONE PER IL TUTORAGGIO IN PREPARAZIONE ALL'ACCESSO ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Il Presidente informa il Consiglio che, anche alla luce degli obiettivi stabiliti nel RdR, è necessario approvare una Commissione per il tutoraggio in itinere/uscita per migliorare la criticità rilevata negli ultimi anni relativa alla performance dei nostri laureati nei concorsi nazionali per l'ammissione alle scuole di specializzazione.

Il Presidente, acquisita già per vie brevi le disponibilità dei colleghi, propone la designazione di un gruppo di lavoro che opererà come commissione connessa alla CTP presieduta dal prof. Volta (già membro della CTP) e composta dal Prof. Volpato (già membro della CTP) e da docenti rappresentativi delle diverse aree delle scuole di specializzazione (area medica, area chirurgica, area dei servizi):

Prof. Carlo Alberto VOLTA (Presidente)

Prof. Stefano VOLPATO

Dott.ssa Maria Elena FLACCO

Dott.ssa Chiara BIANCHINI

Dott.ssa Alba SCERRATI

Dott.ssa Elisa BALLARDINI

Dott. Giacomo Pietro Ismaele CAIO

La Commissione potrà avvalersi del supporto della Dott.ssa Patrizia CARIANI – Responsabile dell' Ufficio Supporto Trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria delle Scuole di Specializzazione.

Il Consiglio unanime approva la nomina delle Commissioni sopra indicate.

Oggetto 10: **VARIE ED EVENTUALI**

10.1 RIUNIONE DEL COMITATO DI INDIRIZZO

Il Presidente informa il Consiglio che si è svolta il giorno 18/11/2019 una riunione congiunta del Gruppo di Riesame e del Comitato di Indirizzo, di cui è stato prodotto ed approvato il relativo verbale. In sintesi sono stati discussi i punti seguenti:

- situazione aggiornata delle Riforme effettuate;
- gestione coorte 2019/20;
- aggiornamenti sulla Laurea Abilitante;
- proposta di istituzione di nuova sede decentrata;
- analisi degli sbocchi occupazionali (punteggi dei laureati di Ferrara nei test di ammissione alle specializzazioni).

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



In particolare, per l'ultimo punto il Presidente ricorda che il Comitato di Indirizzo propone di aumentare negli esami la discussione scritta dei casi clinici.

10.2 Istanza per richiesta di riconoscimento titolo di laurea conseguito all'estero per l'omologo titolo italiano rilasciato dall'Università di Ferrara

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio che è pervenuta all'Ufficio Carriera Area Medica una domanda di una laureata in Moldavia in Medicina e Chirurgia che richiede il riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero per l'omologo titolo italiano rilasciato dall'Università di Ferrara ed invita il Manager Didattico ad illustrare nello specifico il caso, riassunto come di seguito:

COMERZAN NICOLETA, cittadina moldova, laureata in Medicina e Chirurgia conseguita presso Università statale di Medicina e Farmacia "Nicolae Testemitanu" (Repubblica Moldavia) in data 18/06/2019.

Considerato il Regolamento Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara:

•Art.23 comma 1 del Regolamento Studenti dispone che *«I detentori di titoli accademici conseguiti all'estero possono richiedere presso questo Ateneo il riconoscimento del titolo posseduto con il corrispondente titolo accademico italiano.»*

•Art.23 comma 2 *« In virtù dell'autonomia riconosciuta alle Università, le competenti Autorità accademiche possono caso per caso, tenuto conto degli studi compiuti all'estero, dichiarare che il titolo estero ha lo stesso valore, a tutti gli effetti, di quello corrispondente conferito dall'Università di Ferrara (Riconoscimento totale), ovvero ammettere l'interessato a sostenere l'esame finale, con dispensa totale o parziale dagli esami di profitto prescritti dall'ordinamento didattico per il corrispondente corso di studio (Riconoscimento parziale)»*

Il Presidente comunica che dall'analisi della carriera accademica della candidata non risulta possibile concedere il riconoscimento totale del titolo, per la presenza di molte e significative differenze tra il piano degli studi previsto presso la nostra Università e gli esami sostenuti all'estero.

Il Presidente segnala altresì che, vista l'esistenza di posti disponibili sul 5° anno 2019/20, è opportuno per la candidata proporre il riconoscimento parziale e l'iscrizione della stessa al **Quinto anno di corso**, prevedendo eventuali debiti nel caso in cui non sia possibile riconoscere come sostenute le prove di determinate discipline.

Per tale motivo il Presidente propone al Consiglio di ammettere al 5° anno in corso per l'A.A. 2019/20 con conversione di carriera.

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)



Dopo attenta riflessione ed in considerazione di quanto premesso, il Consiglio, valutata la pregressa carriera accademica dell'istante quale condizione sufficiente per l'iscrizione anni successivo al primo del corso di laurea in Medicina e Chirurgia, appurata la disponibilità di posti disponibili al Quinto anno di corso relativamente al contingente previsto per l'anno di ammissione, delibera di accogliere l'istanza presentata da **COMERZAN NICOLETA** e di iscrivere la studentessa al Quinto anno in corso A.A. 2019/20.

10.3 APPROVAZIONE A RATIFICA DELLA DELIBERA DI MASSIMA DELLA COMMISSIONE CREDITI DI MEDICINA E CHIRURGIA DEL 9/10/2019

Il Presidente illustra al consiglio la delibera di massima con cui la Commissione Crediti del 9 Ottobre 2019 ha approvato lo schema di esami che sono convalidati agli studenti del 1° anno 2019/20 che effettuano un passaggio di corso provenendo da Scienze Biologiche e Biotecnologie di Unife. Tale delibera contiene anche lo schema di voti applicato in caso di convalida del corso estivo di Human Gross Anatomy. Si riporta in ALLEGATO 5 tale delibera.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendovi altro argomento in discussione, il Presidente alle ore 17.00 dichiara chiusa la seduta.

Allegati al verbale:

per il terzo oggetto: allegato 1 (Rapporto di Riesame 2019) e allegato 2 (Cruscotto ANVUR)

per il quarto oggetto: allegato 3 (Bozza delle Coperture Insegnamenti a.a. 2020-21)

per l'ottavo oggetto: allegato 4 (Regolamento della nuova CTP)

per il decimo oggetto: allegato 5 (Delibera di massima della commissione crediti del 9/10/2019 per passaggi da Biotecnologie e Scienze Biologiche, e per convalida corso estivo di Human Gross Anatomy)

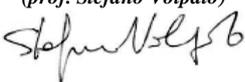
Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

Il Consiglio di Corso di laurea in Medicina e Chirurgia unanime prende atto.

Ferrara, 11 Dicembre 2019

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)

IL SEGRETARIO
(prof. Stefano Volpato)


IL PRESIDENTE
(prof.ssa Tiziana Bellini)
