

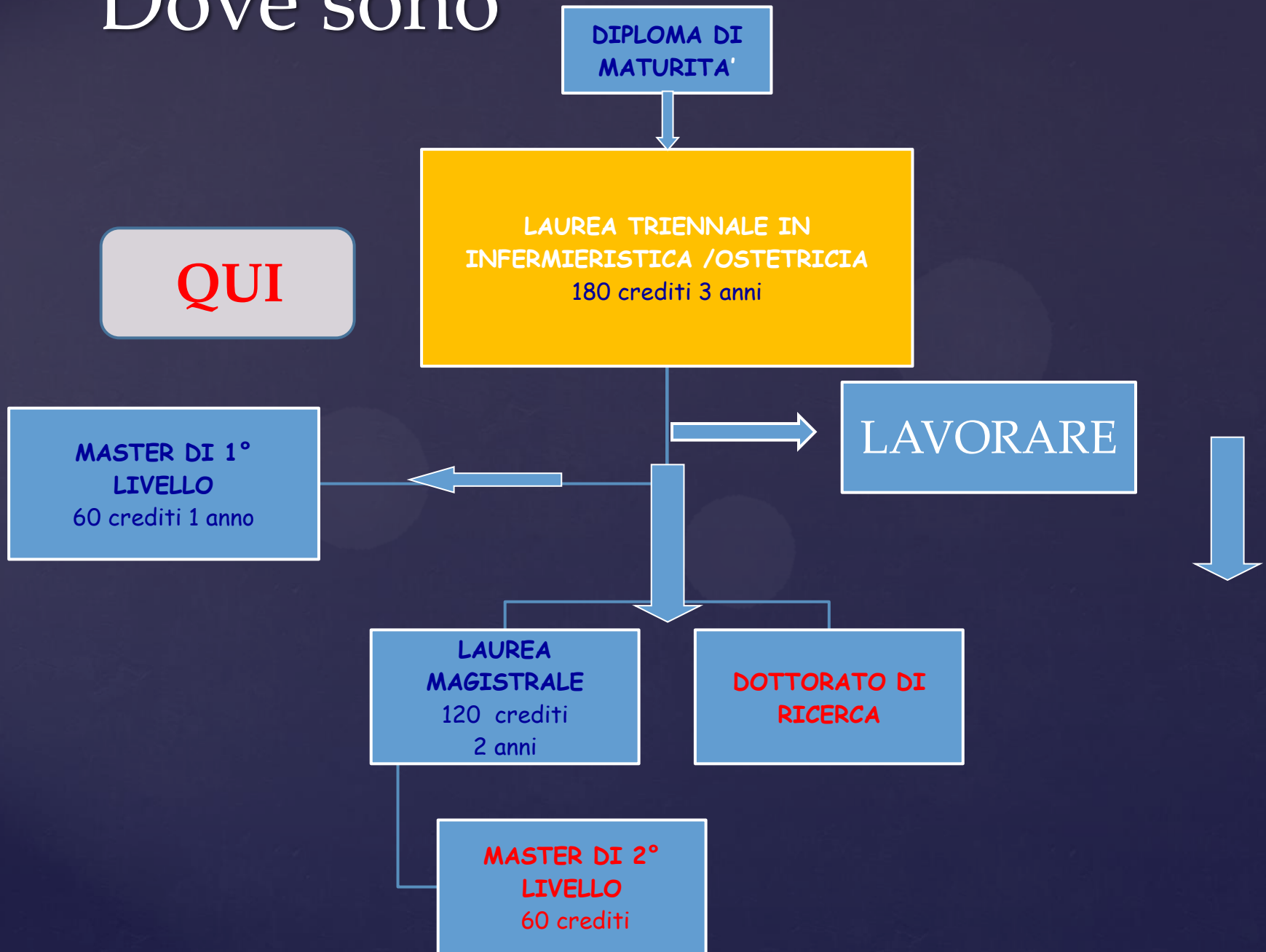
BENVENUTI

Siete pronti?



Alcuni consigli per iniziare ...

Dove sono



Struttura del Corso di studio

- Consiglio di corso di laurea
- Coordinatore del corso di laurea
- Direttore/trice attività didattiche
- Tutor
- Manager didattico



Struttura del Corso di laurea

COORDINATORE del CdS di OSTETRICA

Prof . Pantaleo Greco

DIRETTRICE del CdS di OSTETRICA

- Prof.ssa Rosaria Cappadona

TUTOR del CdS di OSTETRICA

- Dott.ssa Eurika Bolognesi



& Incontro dedicato per le
studentesse di Ostetricia sarà
& **10 ottobre dalle ore 11 alle 13**
Aula C Piano Ammezzato (ex
Pediatría) Città della salute

& **Blocco 15**

OSTETRICA



Struttura del Corso di laurea

COORDINATORE del CdS di INFERMIRISTICA

Prof . Carlo Feo

DIRETTRICE del CdS di INFERMIERISTICA

- Prof.ssa Cinzia Canella

TUTOR del CdS di



⌘ Incontro dedicato agli studenti di
INFERMIERISTICA

⌘ Martedì 10 ottobre dalle ore 10.00
alle 12.30 aula – Magna Cona

Autobus n. 6



Altre figure di riferimento

Manger Didattico

Beatrice Zucchi



Di di cosa mi occupo MD

Accompagnare gli studenti nel loro percorso.

Servizio di ascolto agli studenti

Comunicazione/ Informazioni (sito web)o mail

Orientamento

Coordinamento con altri uffici dell'Ateneo

**Dove mi puoi trovare il MD - Piano terra dell'edificio il CUBO,
Quando riceve il MD –(Preferibilmente previo appuntamento
via mail beatrice.zucchi@unife.it o telefono 0532455791**



Alcuni consigli

SIATE STUDENTI
CONSAPEVOLI
E INFORMATI

1. Informazione
2. Organizzazione
3. Impegno
4. Responsabilità



- & Rapporto di riesame (analisi continua
criticità e azioni correttive)
- & Questionari di opinione della didattica
(valutazione dei corsi da parte degli
studenti)
- & Commissioni paritetica (docenti/studenti
-analisi CdS)



VALUTAZIONE CdS

Struttura degli insegnamenti

- & Anni di corso
- & Semestri per anno accademico
- & Sessioni d'esame
- & Insegnamenti
- & Moduli

- & Vedi sito del Corso di laurea
- & <http://www.unife.it/medicina/infermieristica>
- & <http://www.unife.it/medicina/ostetricia>

Struttura del Cds

Gi esami sono organizzati in **INSEGNAMENTI**

Ogni **INSEGNAMENTO** è costituito da **MODULI**

Esempio

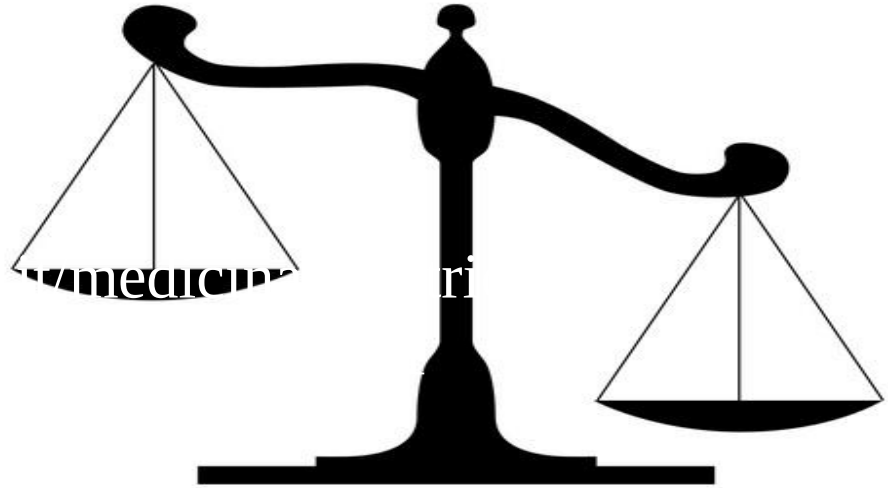
BASI MORFOLOGICHE DELLA VITA

& Istologia 1 cfu - 12 ore di lezione

& Anatomia umana 4 cfu – 48 ore di lezione

**Crediti → 1 credito = peso/impegno di
un esame**

<http://www.allegati.pe>



DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Servizi a vostra disposizione

Username e password per

- Posta elettronica
- Iscrizione esami e prove parziali
- Visione esiti e voti
- Consultazione libretto on-line
- Cercare e contattare persone servizi
- Pagamento tasse
- <https://studiare.unife.it/Home.do>

Consulta i siti

Sito del Corso di Laurea

<http://www.unife.it/medicina/ostetricia>

Percorso di Formazione

Programmi, insegnamenti e docenti

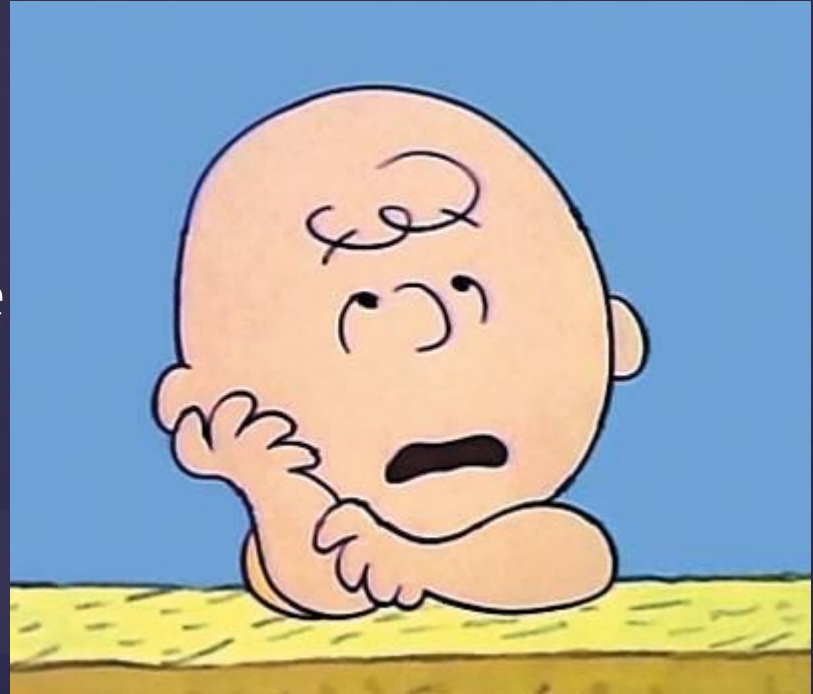
Orario lezioni

Iscrizioni agli esami



Consulta i siti

Sito di Ateneo - www.unife.it
Selezione STUDIARE per consultare
Orientamento e Didattica
Internazionale
Iscrizioni, percorso, tasse
Tirocini e lavoro
Servizi e agevolazioni
Vita universitaria



- Obbligo – Formativo . Aggiuntivo
solo per alcuni studenti

BIOLOGIA

Prof. Mauro Tognon

solo per alcuni studenti
(riceverete comunicazione via mail)

OFA



Riconoscimenti Carriere Pregresse

solo studenti con trasferimenti da altri corsi o
con altri titoli accademici

Consegnare la domanda in Segreteria Studenti (area media)

Attendere mail di risposta dalla Segreteria con riconoscimenti

Le pratiche presentate saranno analizzate dalla Commissione Crediti

<http://www.unife.it/medicina/ostetricia/allegati/commissione-crediti>



&ECDL di informatica - (indicazioni
del Prof. Valerio Muzzioli)

&Lingua Inglese – consultare la Tabella
del percorso di Formazione -
consegnare alla Direttrice delle
Attività didattiche

Riconoscimenti (vedere il
percorso formativo pag.
10)

- ⌘ 1. consegnare la documentazione in Segreteria Studenti di MeC.
- ⌘ 2. La Segreteria manda alla Commissione Crediti le pratiche da analizzare
- ⌘ 3, La Commissione crediti analizza, redige un verbale e lo invia alla Segreteria di MeC
- ⌘ 4. La Segreteria invia a ciascuno di Voi quanto è stato riconosciuto
- ⌘ Conservate i riconoscimenti sino a che tutti gli insegnamenti sono sulla vostra carriera

Passaggi di corso e trasferimenti

Le prime scadenze

Corsi a scelta

Visita idoneativa al tirocinio



La comunicazione

Chiarezza e cortesia

Nei rapporti interpersonali
al telefono
per mail
per sms





**Non perdete di vista il
vostro obiettivo!**