



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

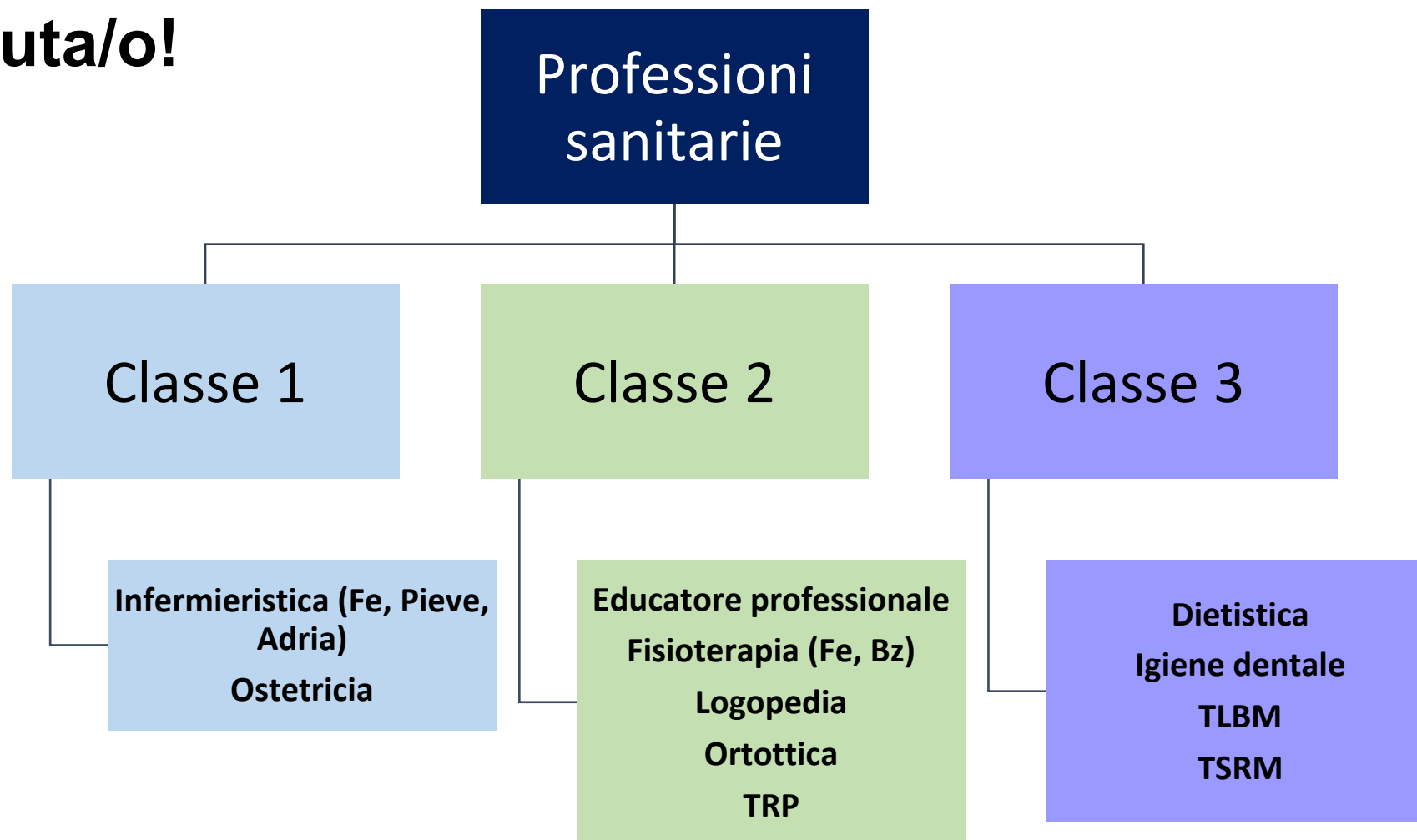
**Nel futuro da sempre**

# **Corsi di laurea Professioni Sanitarie**

Accoglienza Matricole aa 2020/2021



# Benvenuta/o!



## **I tuoi quesiti: Dove trovo....? Come faccio....? Come funziona....?**

- Orario e frequenza delle lezioni
- Programmi, insegnamenti, docenti
- Calendario didattico / Tutorato Didattico
- Piattaforma erogazione didattica a distanza: Google Classroom
- Percorso di formazione - Propedeuticità e sbarramenti - OFA
- Calendario degli Esami
- Iscrizione agli esami di profitto
- Convalida di esami e Attestati Inglese/ECDL

## Corsi della classe 1 – I tuoi punti di riferimento

Cds	Sito – da salvare nei preferiti	Coordinatore	DAD	Manager didattico
<b>INFERMIERISTICA</b>	<a href="http://www.unife.it/medicina/infermieristica">http://www.unife.it/ medicina/infermieri stica</a>	Prof. Stefano Volpato	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Ferrara: Dott.ssa Cinzia Canella</li><li>□ Pieve di Cento: Dott.ssa Cristina Loss</li><li>□ Adria: Dott.ssa Erica Girotto</li></ul>	Dott.ssa Sara Marangon
<b>OSTETRICIA</b>	<a href="http://www.unife.it/medicina/ostetricia">http://www.unife.it/ medicina/ostetricia</a>	Prof. Pantaleo Greco	Dott.ssa Rosaria Cappadona	Dott.ssa Sara Marangon

## Corsi della classe 2 – I tuoi punti di riferimento

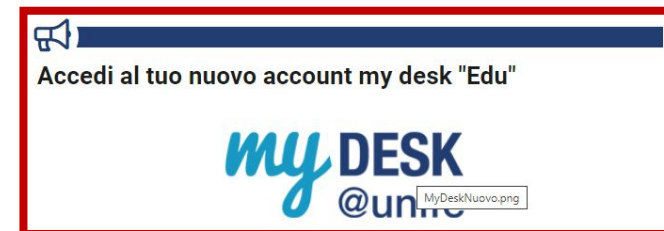
Cds	Sito - da salvare nei preferiti	Coordinatore	DAD	Manager didattico
Fisioterapia	<a href="http://www.unife.it/medicina/fisioterapia">http://www.unife.it/medicina/fisioterapia</a>	Prof.ssa Katia Varani	Dott.ssa Pia Marchi	Elisabetta Mariotti
Logopedia	<a href="http://www.unife.it/medicina/logopedia">http://www.unife.it/medicina/logopedia</a>	Prof. Francesco Stomeo	Dott.ssa Federica Minazzi	Elisabetta Mariotti
Ortottica	<a href="http://www.unife.it/medicina/ortottica">http://www.unife.it/medicina/ortottica</a>	Prof. Paolo Perri	Dott.ssa Silvia Mancioppi	Elisabetta Mariotti
TEC. RIABILIT. PSICHIATRICA	<a href="http://www.unife.it/medicina/riabilitazione/psichiatrica">http://www.unife.it/medicina/riabilitazione/psichiatrica</a>	Prof.ssa Maria Giulia Nanni	Dott.ssa Elena Manferdini	Elisabetta Mariotti

## Corsi della classe 3 – I tuoi punti di riferimento

Cds	Sito - da salvare nei preferiti	Coordinatore	DAD	Manager didattico
Dietistica	<a href="http://www.unife.it/medicina/dietistica">http://www.unife.it/medicina/dietistica</a>	Prof. ssa Angelina Passaro	Dott.ssa Simona Colombari	Elisabetta Mariotti
Igiene Dentale	<a href="http://www.unife.it/medicina/igienedentale">http://www.unife.it/medicina/igienedentale</a>	Prof. Maurizio Franchi	Dott.ssa Giulia Montemezzo	Elisabetta Mariotti
Tecniche di Laboratorio Biomedico	<a href="http://www.unife.it/medicina/laboratoriobiomedico">http://www.unife.it/medicina/laboratoriobiomedico</a>	Prof. Matteo Rigolin	Dott.ssa Cristina Bosi	Elisabetta Mariotti
Tecniche di radiologia	<a href="http://www.unife.it/medicina/radiologia medica">http://www.unife.it/medicina/radiologia medica</a>	Prof. Roberto Galeotti	Dott.ssa Lara Salani	Elisabetta Mariotti

# Quale sarà lo strumento per comunicare?

## POSTA ELETTRONICA DI ATENEO (MYDESK)



Dopo l'immatricolazione attiva la casella di posta Mydesk che sarà l'unico strumento per comunicare e/o ricevere informazioni (da Manager didattico, Uffici Amministrativi, Docenti) e **per accedere alle lezioni**.

Link per accedere a Mydesk: <http://www.unife.it/it/nuovo-account-edu-unife.it>

In alternativa, da qualsiasi pagina del sito [www.unife.it](http://www.unife.it) :

- cliccare in alto a destra su: [Servizi online](#)
- selezionare **servizi web per Studenti e posta elettronica**

Inserire **Login** (nome.cognome) e **password** (quella scelta al momento dell'immatricolazione).

Per problemi con i servizi informatici o la password, collegarsi al portale [sos.unife.it](http://sos.unife.it)



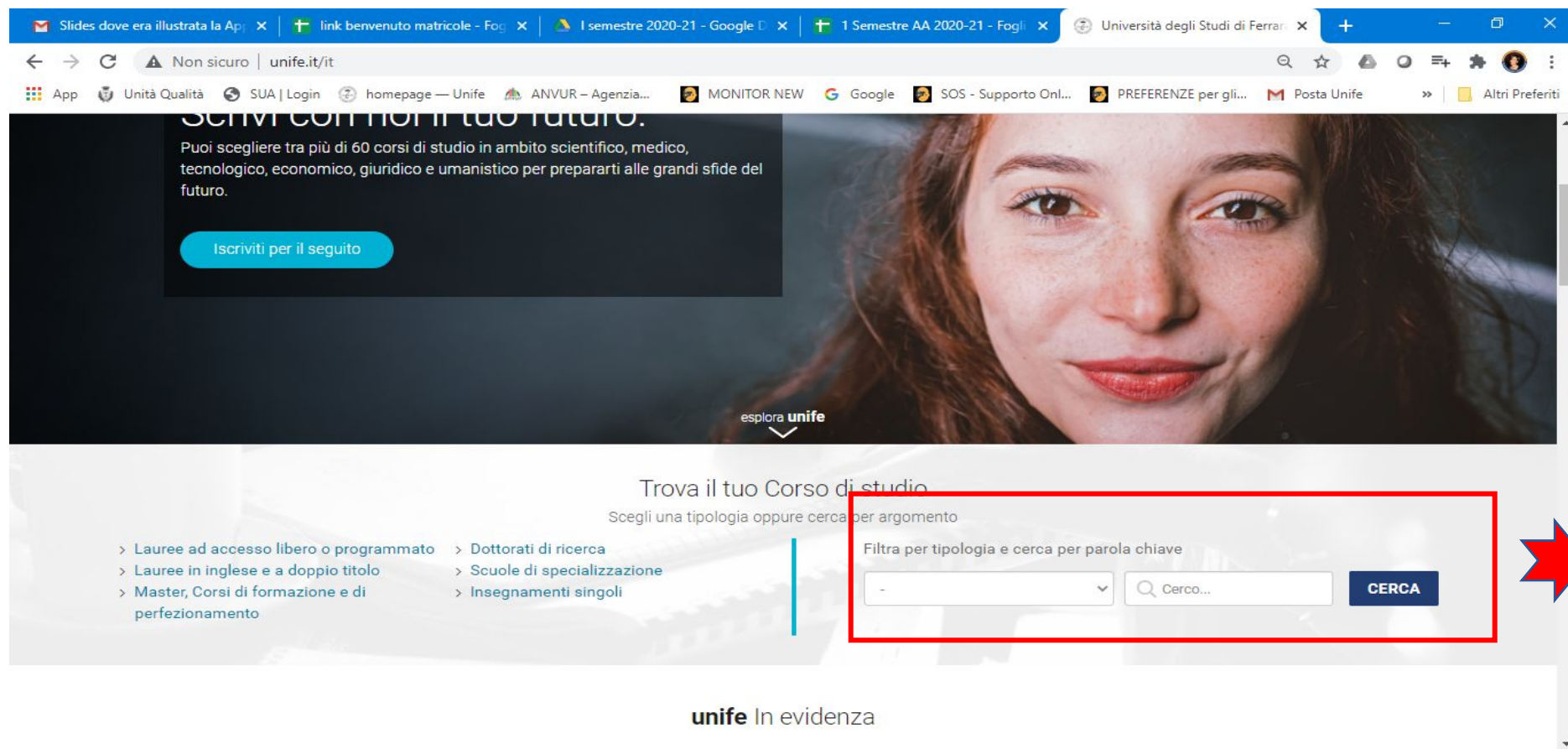
# Prima di scrivere e-mail, consulta il sito Web del vostro corso

Qui trovi tutte le informazioni per ...



# Come accedo al sito Web del Corso di studio?

Dalla Homepage <http://www.unife.it/>



The screenshot shows the homepage of the University of Ferrara (unife.it). The browser's address bar displays "Non sicuro | unife.it/it". The main banner features a woman's face and the text "SCRIVI CON NOI IL TUO FUTURO. Puoi scegliere tra più di 60 corsi di studio in ambito scientifico, medico, tecnologico, economico, giuridico e umanistico per prepararti alle grandi sfide del futuro." Below this is a blue button labeled "Iscriviti per il seguito".

Below the banner, the section "Trova il tuo Corso di studio" is visible. It includes a list of course types on the left: "Lauree ad accesso libero o programmato", "Lauree in inglese e a doppio titolo", "Master, Corsi di formazione e di perfezionamento", "Dottorati di ricerca", "Scuole di specializzazione", and "Insegnamenti singoli". To the right, there is a search bar with the text "Trova il tuo Corso di studio" and "Scegli una tipologia oppure cerca per argomento". Below this, a filter dropdown is set to "-", and a search input field contains "Cerca...". A blue button labeled "CERCA" is positioned to the right of the search input. A red box highlights the search input field and the "CERCA" button.

At the bottom of the page, the text "unife In evidenza" is visible.

Ricerca anche con parola  
chiave

# Come navigare nel sito del Corso

The diagram illustrates three navigation paths from the University of Ferrara website to the course site, each indicated by a red arrow:

- Path 1 (Left):** A red arrow points to the 'Percorsi' section, which contains a list of links:
  - [Futuri studenti](#)
  - [Studenti iscritti](#)
  - [Laureandi](#)
  - [Laureati](#)Below this list is the 'Sedi del corso' section, which contains a list of links:
  - [Sede di Ferrara](#)
  - [Sede di Pieve di Cento \(BO\)](#)
  - [Sede di Adria \(RO\)](#)
- Path 2 (Middle):** A red arrow points to the 'Quick links' section, which contains a list of links:
  - [Percorso di Formazione](#)
  - [Insegnamenti, docenti e programmi](#)
  - [Referenti del corso](#)
  - [MyDesk \(posta elettronica Unife\)](#)
  - [Area Riservata Studente](#)
  - [Orario delle lezioni - app GETUPDATE](#)
  - [Iscrizione agli esami](#)
- Path 3 (Right):** A red arrow points to the 'Ultime notizie' section, which contains a list of links and a RSS feed icon.

# Quale pagina dovrò consultare per cominciare?

Sul sito web del corso consulta la pagina **PROGRAMMI INSEGNAMENTI E DOCENTI** (in basso a dx)

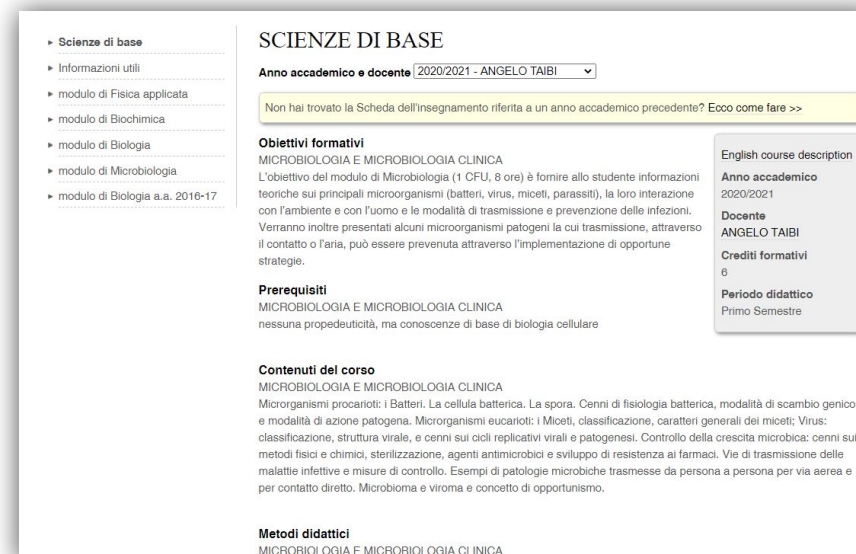
Clicca sull'anno accademico 2020/2021 ->



-> nome dell'insegnamento (es. *Scienze di base*)

si accede alla **SCHEDA INSEGNAMENTO - MINISITO** che contiene:

- ✓ Obiettivi e programma del corso
- ✓ Libri di testo
- ✓ Modalità di esame
- ✓ Materiale didattico



The screenshot shows the 'SCienze di Base' course page. On the left is a sidebar menu with links: 'Scienze di base', 'Informazioni utili', 'modulo di Fisica applicata', 'modulo di Biochimica', 'modulo di Biologia', 'modulo di Microbiologia', and 'modulo di Biologia a.a. 2016-17'. The main content area is titled 'SCienze di BASE' and includes a dropdown for 'Anno accademico e docente' set to '2020/2021 - ANGELO TAIBI'. A yellow message box states: 'Non hai trovato la Scheda dell'insegnamento riferita a un anno accademico precedente? Ecco come fare >>'. The page is divided into sections: 'Obiettivi formativi' (describing the microbiology module), 'Prerequisiti' (basic knowledge of cell biology), 'Contenuti del corso' (covering prokaryotes, eukaryotes, viruses, and antimicrobials), and 'Metodi didattici'. A sidebar on the right contains 'English course description', 'Anno accademico 2020/2021', 'Docente ANGELO TAIBI', 'Crediti formativi 6', and 'Periodo didattico Primo Semestre'.

# Calendario Didattico

- **Periodi di lezione:**

**1° semestre:** ottobre - dicembre (possibili attività di recupero-tutoraggio a gennaio)

**2° semestre:** marzo - maggio

- **Sessioni ufficiali di esame:**

**1° sessione:** dal 15 gennaio al 28 febbraio

**2° sessione:** dal 1 giugno al 31 luglio

**3° sessione:** dal 1 al **30 settembre (Importante: v. Sbarramenti)**

**4° sessione** (di recupero): dal 15 gennaio al 28 febbraio

## Come si svolgeranno le lezioni?

Le lezioni dell'a.a. 2020/21 si svolgeranno con

- ✓ **lezioni registrate online**, per le materie di base e trasversali – **erogate secondo calendario ma senza vincolo di orario**
- ✓ **eventuali approfondimenti/focus group in diretta streaming**
- ✓ **laboratori, attività pratiche e tirocini IN PRESENZA** (secondo i protocolli Covid)

**Per ciascun CdS, tutti i dettagli nei calendari didattici pubblicati sul sito web di corso**

## Perché devo frequentare le lezioni?

1. Perché il corso è abilitante alla professione.
2. Seguire le lezioni, partecipare alle attività pratiche, oltre che essere un tuo dovere, ti consente di essere sempre aggiornato e informato.

In particolare:

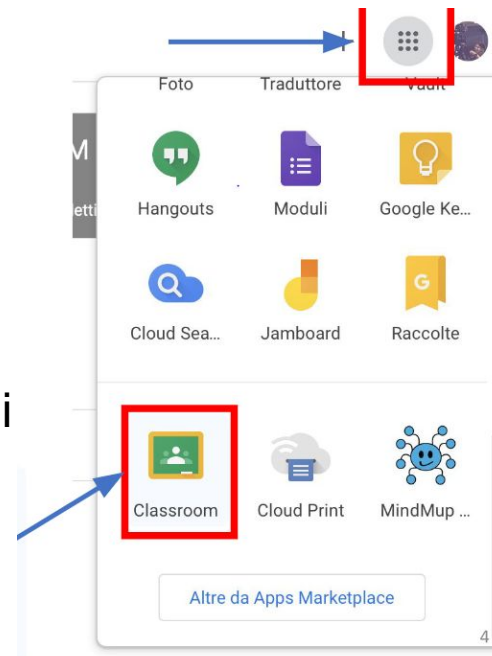
- **la frequenza alle lezioni è obbligatoria per almeno il 75% delle ore di ogni insegnamento;**
- **la partecipazione alle attività di tirocinio è obbligatoria al 100%.**

# Didattica online su Google Classroom

[Google Classroom](#) è un servizio web gratuito sviluppato da Google per le scuole e le università che mira a semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti online.

## ACCEDERE A CLASSROOM

- Accedere al proprio account di Ateneo (@edu.unife.it)\*
- Accedere alle app di Google cliccando sull'icona con 9 quadratini
- Scorrere fino in fondo alla lista di app e cliccare su Classroom
- Cliccare sul tasto + ---> Iscriviti al corso
- Inserire il codice Classroom comunicato dal docente  
(solo per il primo accesso)
- Dagli accessi successivi, entrando su Google Classroom, compariranno i corsi a cui si è iscritti



*\*gli studenti con carriera sospesa per abbreviazione, passaggio, trasferimento possono chiedere un account temporaneo tramite SOS*



# Didattica online su Google Classroom

## Iscriversi con un invito via email

L'insegnante potrebbe inviarti un invito via email. Puoi iscriverti al corso dall'email o in Classroom.

## Accettare l'invito in Classroom

1. Vai a [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Assicurati di accedere con l'account corretto. Se hai già eseguito l'accesso e devi cambiare account, nell'angolo in alto a destra fai clic sulla tua immagine del profilo > seleziona o aggiungi il tuo account.
3. Nella scheda del corso, fai clic su **Iscriviti**.

## Accettare l'invito nell'email

1. Apri Mydesk.
2. Nell'email di invito, fai clic su **Iscriviti**.
3. (Facoltativo) Se viene visualizzato il messaggio **Corso non trovato**, fai clic sulla Freccia giù > e accedi con l'account che utilizzi per Classroom. Fai clic su **Iscriviti**.

## **Didattica online – Focus group Google Meet**



**Gli incontri di approfondimento/focus group saranno organizzati dai docenti tramite Google Meet, app di video conferenza integrata nella posta elettronica Mydesk.**

- Fai clic sul link della riunione che hai ricevuto tramite messaggio di chat o email.
- Segui le istruzioni sullo schermo per partecipare alla riunione.

**Google Meet, insieme ad altre funzionalità, sarà utilizzato anche per la gestione degli esami online.**



## Cosa sono gli OFA?

L'Obbligo Formativo Aggiuntivo (**OFA**) verrà comunicato via e-mail dall'Ufficio Carriera agli studenti che al test di ammissione hanno conseguito il seguente **punteggio in Biologia**:  $\leq 3$



Per maggiori informazioni sugli OFA di Biologia, consultare la sezione OFA del sito di corso

# Come è organizzato il mio corso di studio?

Ogni corso di studio è regolamentato dal documento **«PERCORSO DI FORMAZIONE»**  
(scaricabile come pdf) in vigore per ogni COORTE DI IMMATRICOLAZIONE.

**Scarica dal sito di CdS il Percorso di Formazione relativo all'a.a. 2020/2021**

## Sito web del corso di studio

□ **PERCORSO DI FORMAZIONE (Quick links, oppure da Studenti iscritti)**

**Il documento sarà il tuo riferimento** fino al conseguimento della laurea; va conservato e letto in ogni sua parte, riservando una particolare attenzione alla parte riguardante:

**Organizzazione del corso, Assolvimento degli OFA, Propedeuticità, Sbarramenti**



# Che cos'è un esame?

**Corso integrato = esame (blocco) composto da diversi moduli (prove parziali)**

**Es. Scienze di base 6 CFU**

- Fisica applicata 2 CFU
- Biochimica 2 CFU
- Biologia 1 CFU
- Microbiologia 1 CFU

**CFU – Crediti formativi universitari: vengono acquisiti SOLO al momento della registrazione on line di un corso integrato, superati tutti i moduli che lo compongono**

**ATTENZIONE – le prove parziali dopo un certo periodo scompaiono dalla visualizzazione (stampare il promemoria)!**



## Che tipo di esame devo/posso superare?

- ✓ **Esami obbligatori**, previsti dal piano di studi
- ✓ **Esami a scelta (tipo D)**: ogni anno sono previsti esami a scelta dello studente da una lista consigliata dal CdS.

**Il piano di studi si compila entro il 30 novembre, dall'area riservata  
[studiare.unife.it](http://studiare.unife.it)**



# Con che ordine devo sostenere gli esami?

**Attenzione alle Propedeuticità:** determinano l'ordine con cui si possono sostenere gli esami

Esempio

Se non si è prima superato l'esame di:	Non si può sostenere l'esame di:
Basi funzionali della vita <b>(1° anno)</b>	Basi morfologiche della vita <b>(1° anno)</b>
Attività formative professionalizzanti del <b>2° anno</b>	Attività formative professionalizzanti del <b>1° anno</b>
... continua sul Percorso di formazione di ciascun CdS	.... Continua sul Percorso di formazione di ciascun CdS



# Perché devo studiare con molto impegno?

## Attenzione agli sbarramenti

Per l'iscrizione all'anno di corso successivo devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- aver frequentato il 100% del monte ore di tirocinio
- aver frequentato almeno il 75% dell'attività didattica
- **aver superato, entro la sessione di esami di settembre, gli esami dell'anno in corso, con un eventuale residuo non superiore a TRE esami.**

Gli esami dei corsi a scelta dello studente (tipo D) non influiscono in alcun modo sugli sbarramenti.

**CONSULTARE CON ATTENZIONE IL PERCORSO DI FORMAZIONE DI OGNI CDS**



## Quando potrò sostenere gli esami?

- ✓ Il Calendario degli esami è pubblicato sul Sito del Corso: ***Studenti iscritti -> Esami***
- ✓ L'iscrizione alle prove di esame deve essere effettuata facendo attenzione alla data di chiusura liste (solitamente **una settimana prima della data della prova**) tramite il portale [studiare.unife.it](http://studiare.unife.it)
- ✓ **IMPORTANTE:** se cambi idea, ricordati di **cancellare** la prenotazione per non creare disagi organizzativi sempre entro il periodo apertura liste
- ✓ Le modalità di esame sono riportate nella Scheda Insegnamento, e saranno illustrate in maggior dettaglio dal docente a lezione

## Mi potrò iscrivere agli esami solo se.....

1. sono in regola con le **Tasse**
2. ho compilare il **Questionario di valutazione della didattica** dopo il login su <https://studiare.unife.it>, alla voce Questionari;
3. sto rispettando le Propedeuticità definite dal **Percorso di formazione**

**Gli esami si svolgeranno in modalità on-line.**

**GUIDA ESAMI ON-LINE:** <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami>

## Sezione COVID-19 -per-chi-studia

Consultala periodicamente per non dimenticare le informazioni che ricevi dal tuo Manager Didattico o da Informa Studenti:

<http://www.unife.it/it/covid19/per-chi-studia>

## Area Riservata Studente (<https://studiare.unife.it> )

Senza effettuare il Login	Previa inserimento del Login (nome.cognome), e password di Ateneo (gli stessi di MyDesk)
Permette di consultare informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Appelli d'esame</b> (per verificare se il Docente ha inserito le date)</li></ul>	<b>Dà accesso a tutte le funzioni di segreteria tra cui:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• consultazione del <b>libretto</b></li><li>• pagamento delle <b>tasce</b></li><li>• <b>iscrizione agli esami e prove parziali</b></li><li>• stampa delle <b>autocertificazioni</b></li><li>• compilazione dei <b>questionari</b></li></ul>
<b>Per cercare un appello d'esame:</b> <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> e (senza login) clicco il percorso seguente: Menu – Didattica – Esami - Bacheca Appelli	<b>Per iscrivermi ad un appello di esame:</b> <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> Cliccare su LOGIN <input type="checkbox"/> <b>Menu - Iscrizione esami on-line - Iscrizione prove parziali o Iscrizioni esami / Prenotazioni effettuate / Esiti</b>

## I Servizi Online Studente ([sos.unife.it](http://sos.unife.it))

Contatta SOS per problemi con:  
procedure amministrative e di mobilità, tasse e benefici,  
servizi online e password

<http://SOS.unife.it> è il canale privilegiato di accesso per diversi uffici Unife:

- ▶ Ingresso/Incoming, Carriera
- ▶ Internazionalizzazione
- ▶ Diritto allo studio
- ▶ Uscita
- ▶ Master e Alta Formazione
- ▶ Esami di Stato, Formazione Insegnanti e Alumni

Il portale SOS viene gestito da **personale specializzato** che **risponde alle tue domande** o ti indirizza a chi può aiutarti a risolvere eventuali problematiche.

Per l'accesso specifico ai **Servizi rivolti alle studentesse e studenti con Disabilità/DSA** contattare gli **operatori dedicati**

### SOS risponde ai tuoi dubbi e domande su:

- ▶ Immatricolazioni e iscrizioni
- ▶ Concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato
- ▶ Piani degli studi, iscrizione esami
- ▶ Diploma supplement
- ▶ Riconoscimento crediti
- ▶ Abbreviazione di carriera
- ▶ Passaggi e trasferimenti
- ▶ Rinuncia, decadenza
- ▶ Certificati e autocertificazioni
- ▶ Procedura di conseguimento titolo (laurea)
- ▶ Programmi di Mobilità internazionale
- ▶ Tasse, diritto allo studio, rimborsi
- ▶ Posta di Ateneo myDesk bloccata
- ▶ app Qurami
- ▶ Problemi di accesso - password
- ▶ Esami di Stato, Formazione Insegnanti e Alumni
- ▶ Altro

Puoi usare SOS anche per inviare reclami o per fornire dei suggerimenti su come migliorare il servizio, in modo che risulti ancora più semplice e immediato.

Collegati a <http://SOS.unife.it> >>

# Se arrivo da un altro corso di studio/sede, come posso convalidare gli esami sostenuti?

**1) IN CASO DI PASSAGGIO/TRASFERIMENTO/RICONOSCIMENTO DI CARRIERA PREGRESSA:** rivolgiti all'**Ufficio Carriera**.  
**Non occorre contattare i docenti**

**1) IN CASO DI RINUNCIA:** attendere un anno solare dalla data della rinuncia e poi fare istanza all'**Ufficio Carriera** entro il 30/11



2) Le istanze saranno esaminate  
dalla **Commissione Crediti**



3) La delibera convalide ti sarà  
comunicata via e-mail

**Un esame convalidato dalla Commissione non può essere nuovamente sostenuto.**

**Se ti vengono convalidati dei moduli dovrai comunicarlo al docente responsabile del corso integrato per la determinazione della media**

## Posso convalidare i *Certificati di Inglese / ECDL*?

Le certificazioni devono essere in **corso di validità alla data del 30 novembre**.

Sul sito della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione, <https://mfp.unife.it/> (corsi di studio) sono pubblicate le certificazioni riconosciute, la scadenza di presentazione della richiesta di riconoscimento, le modalità di determinazione del voto in trentesimi e di verbalizzazione.

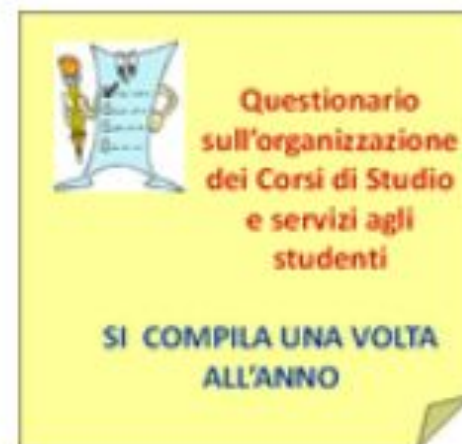
**Altre tipologie di certificazioni della Lingua Inglese o di Informatica verranno valutate dal Consiglio del corso di studio o dalla Commissione crediti per una eventuale convalida dell'insegnamento corrispondente**

La richiesta deve essere **presentata tramite servizio SOS entro il 30 novembre** dell'anno di iscrizione in cui è previsto l'insegnamento, unitamente alla certificazione.

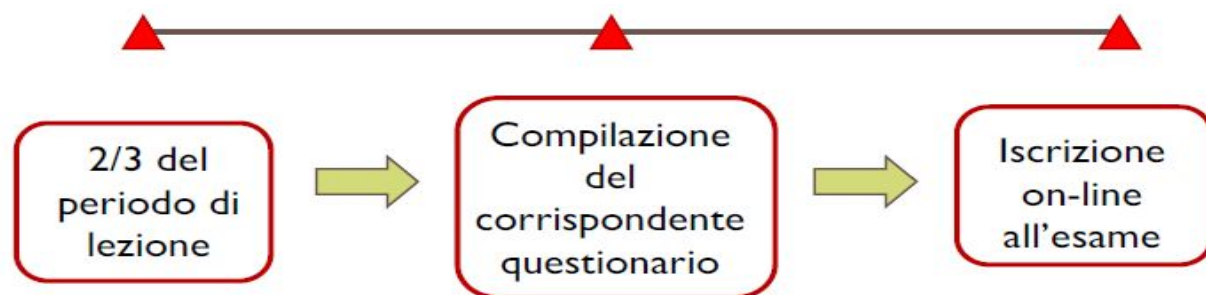
## Valutazione della didattica



N.B. sono  
distinti i  
questionari per  
frequentanti e  
non (<50%)



**I QUESTIONARI  
SONO ANONIMI!**  
Sono possibili  
commenti liberi.





## Puoi dare il tuo contributo come.....

- ✓ **Rappresentante studenti in Consiglio corso di studi** (eletto), per partecipare alle decisioni sull'organizzazione del corso
- ✓ **Rappresentante studenti in Commissione paritetica docenti-studenti** (eletto), per valutare l'andamento del corso e fare proposte e segnalazioni
- ✓ **Rappresentante studenti nel Gruppo di Riesame** (nominato), per valutare l'andamento del corso e fare proposte e segnalazioni
- ✓ **Rappresentate studenti nel Comitato di Indirizzo** (nominato), per interagire con i rappresentanti del mondo del lavoro e le parti interessate

***Benvenuta/o e buon lavoro!***

