

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

CONTRATTO DI APPRENDIMENTO IN TIROCINIO PRESSO SEDE FORMATIVA STUDENTI FISIOTERAPISTI

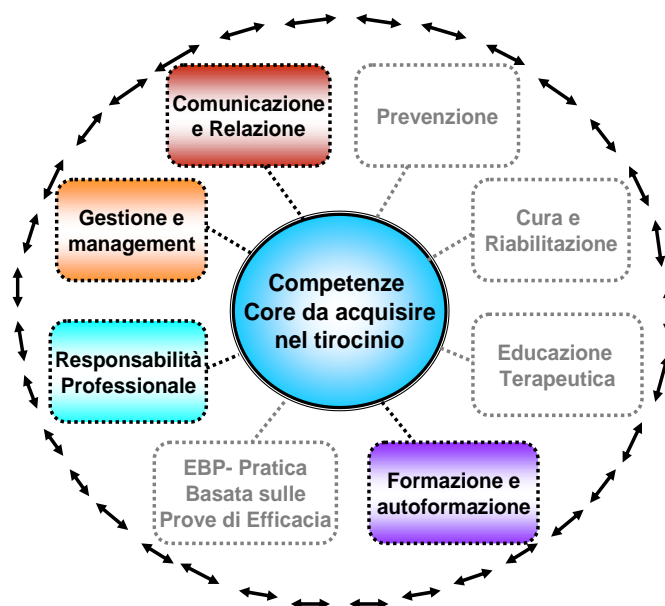
Anno accademico

____/____

COGNOME _____ NOME _____

TUTOR COORDINATORE:

1. _____



CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del tirocinio lo studente deve, in modo guidato e attraverso il confronto e le indicazioni del tutor/guida di tirocinio:	da 0/30 a 30/30
--	-----------------

AMBITO FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE

Identificare, proporre e scrivere i propri bisogni formativi individuando i propri bisogni ed obiettivi di apprendimento del tirocinio in relazione al core competence .	
Assumere un ruolo attivo nel raggiungimento dei propri obiettivi, richiedendo il confronto e il feedback sul proprio percorso al Coordinatore didattico di riferimento attivandosi per reperire le informazioni / conoscenze di cui ha bisogno o che gli mancano.	
Autovalutarsi rispetto al raggiungimento delle competenze in itinere e al termine del proprio tirocinio, (dopo aver riflettuto sulla sua pratica e argomentando il proprio giudizio).	
Migliorare le competenze , dimostrando di sapersi modificare ed apprendere sulla base dell'esperienza e dei feedback ricevuti	
Pianificare razionalmente le attività formative , programmando la sequenza degli esami tenendo conto dei vincoli e delle risorse (personali, dei docenti e della sede formativa) e della progressione logica degli apprendimenti	
Forma altre persone (facoltativo)	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: _____	

AMBITO RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Aderire ai principi di etica e correttezza (codice deontologico e tutela della riservatezza) nel linguaggio e nelle azioni compiute rispettando i principi del profilo professionale e le norme/regole del corso di laurea . Dimostrare rispetto e sensibilità per i compagni di corso , per i loro diritti, dignità e caratteristiche personali (ogni contrasto deve essere affrontato secondo le regole di civiltà e correttezza).	
Assumersi le responsabilità del proprio agire , dichiarando e motivando le proprie scelte, assumendosi le piene conseguenze delle azioni intraprese (attivandosi a rimediare eventuali errori) e utilizzando strategie di problem setting e problem solving. Prima di effettuare un'azione deve accertarsi che questa non provochi svantaggi potenziali per i compagni o altre figure coinvolte nel corso di laurea, riconoscendo situazioni o casi per i quali sia necessaria la condivisione con il Coordinatore o che siano prerogativa di altre figure al fine di prendere decisioni. Mantenere traccia delle proprie valutazioni d'esame e si assume la responsabilità della loro registrazione , così come mantiene traccia delle proprie valutazioni ed autovalutazioni di tirocinio e si assume la responsabilità della loro integrità come documento.	
Assumere responsabilità verso il team e l'ambiente mediando le proprie esigenze con quelle altrui e dell'organizzazione, informando prontamente la propria guida di tirocinio/coordinatore didattico in caso di ritardo o assenza (motivandolo) e assumendosi la responsabilità del materiale che gli viene affidato o che utilizza . Essere responsabile nel proprio ruolo di referente agendo in sinergia con il gruppo classe e il coordinatore didattico di anno. Mantenere un comportamento rispettoso della cultura, delle persone e ruoli e delle caratteristiche dell'ambiente in cui si trova, mantenendo la massima riservatezza su tutti i dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza.	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: _____	

AMBITO GESTIONE E MANAGEMENT

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

<p>Lavorare efficacemente in team: identificare e rispettare la struttura, i professionisti (Coordinatore, Direttore delle attività formative, coordinatori didattici e docenti), i processi del corso di laurea e le organizzazioni con cui si interfaccia, considerandoli nella progettazione delle proprie attività. Collaborare attivamente nei processi dell'organizzazione del corso di laurea e individuare l'eventuale necessità di ricorrere a collaborazioni nella risoluzione dei problemi, utilizzando i mezzi adeguati.</p>	
<p>Gestire il materiale e il tempo pianificando ed organizzando in modo efficiente le attività da svolgere nel corso dell'anno avendo cura del materiale che gli viene affidato o che utilizza.</p>	
<p>Gestire la documentazione sanitaria e i dati sensibili con cui viene a contatto e che utilizza per la sua documentazione di tirocinio (secondo le norme vigenti), la documentazione di tirocinio compilandola e consegnandola secondo modalità e tempi concordati, i progetti di tirocinio e/o modelli "unico" compilandoli in modo accurato e in tempo utile.</p>	
<p>Avere flessibilità organizzativa, riconoscendo la necessità di cambiamenti organizzativi per le attività nella sede formativa e di tirocinio, trovando soluzioni che rispondano al cambiamento.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

AMBITO COMUNICAZIONE E RELAZIONE

<p>Avere una comunicazione verbale e non verbale rispettosa, efficace verso tutti gli interlocutori, adattandola al contesto, rendendo comprensibile il linguaggio e assicurandosi di essere stato compreso.</p>	
<p>Avere flessibilità nell'interazione e nella comunicazione. Deve formulare le proprie opinioni e proposte in modo assertivo (evitando comportamenti passivi ed aggressivi) nel rispetto del proprio ruolo di studente, dimostrando disponibilità a riconsiderare le proprie opinioni. Nei lavori e durante gli incontri di gruppo è in grado di offrire un feedback e mostrare un atteggiamento propositivo e collaborativo. Utilizzare la comunicazione a distanza e i relativi mezzi informatici in modo adeguato.</p>	
<p>Gestire conflitti (<i>in caso si verifichino</i>)</p>	
<p>Avere una comunicazione scritta efficace, producendo documentazioni scritte in lingua italiana corretta redatte in linguaggio professionale e comunque adatto all'interlocutore a cui sono diretti.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Media obiettivi specifici (senza decimali)	
---	--

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

Punti di forza mostrati e suggerimenti per migliorare

Il tutor/guida di tirocinio (o lo studente stesso se gli viene fornito un feedback verbale) può scrivere qui i suoi suggerimenti per gli apprendimenti futuri dello studente.

Indicare, se utile, l'ambito di competenza in cui vi è un **punto di forza (F)** o in cui si dovrebbe migliorare (**M**)

FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE F o M

RESPONSABILITA' PROFESSIONALE F o M

GESTIONE E MANAGEMENT F o M

COMUNICAZIONE E RELAZIONE F o M

Contratto di apprendimento effettuato in data:

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del tutor/guida di tirocinio _____

Eventuali feedback formativi (vedi anche file del "personal tutoring"):

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del tutor/guida di tirocinio _____

GUIDA ALLA VALUTAZIONE

I voti in trentesimi corrispondono a una **fascia di giudizio specifica**, che in Italia e nella comunità europea si traduce così:

da 1 a 17	insufficiente
da 18 a 23	sufficiente
da 24 a 26	discreto
da 27 a 28	buono
da 29 a 30	ottimo
30 e lode	eccellente
NV	non valutabile (se non vi è stata la possibilità di osservare quel comportamento/abilità durante il periodo di tirocinio)

Secondo la tabella, quindi, la **sufficienza** non è rappresentata solo dal 18, ma da una fascia di voti compresi **tra il 18 e il 23**. Questi numeri, poi, distinguono una sufficienza minima da una piena.