

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

Corso di Laurea in Fisioterapia

Sede di Ferrara

AUTOVALUTAZIONE

presso Servizi di RIABILITAZIONE ETA' EVOLUTIVA

STUDENTI FISIOTERAPISTI

Terzo anno di corso Anno accademico

Nome _____

Cognome _____

Anno di Corso _____

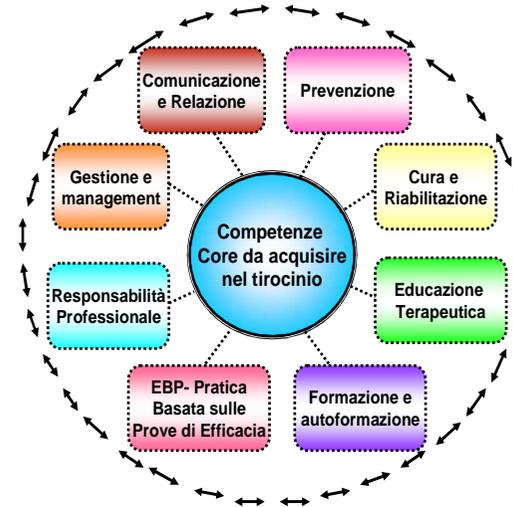
Frequenza complessiva dal _____ al _____

SERVIZIO:

Tutor/guida di tirocinio:

1) _____ dal
_____ al _____

2) _____ dal
_____ al _____



CONTRATTO DI APPRENDIMENTO

effettuato in data: _____

Feedback formativo:

data prevista _____

data effettiva _____

DISCUSSIONE DEL FEEDBACK FINALE (con il tutor) data: _____

presa visione relazione scritta

Firma studente: _____

Firma tutor/guida tirocinio: _____

ALCUNE “ISTRUZIONI PER L’USO”

Il **tutor/guida** di tirocinio **accompagna** lo studente. Il **livello di guida** atteso **cambia a seconda dell’anno di corso**:

- ✓ **TIROCINIO GUIDATO** per il **primo e secondo anno**
- ✓ **TIROCINIO CON PROGRESSIVA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’ PER IL terzo anno. Per il tirocinio in età evolutiva si inizia con TIROCINIO GUIDATO: il passaggio ad una maggior autonomia è a discrezione del tutor**



Questo riferimento serve per una **corretta valutazione** del raggiungimento della competenza dello studente.

La **valutazione** dei **comportamenti/risultati attesi** in alcuni casi è facilitata da un certo numero di **esemplificazioni di comportamenti/risultati specifici**: quando si attribuisca ☹ o 😊 può essere **utile indicare** con **cosa è da migliorare**.

Sono contrassegnati con **IR (= irrinunciabile)** alcuni comportamenti/risultati ritenuti **particolarmente importanti**.

La presenza di **alcuni comportamenti/risultati attesi** può essere **desunta dall’esame** (anche in itinere) **degli strumenti per l’apprendimento** (cartella fisioterapica, progetti e altro) compilati dallo studente. Lo studente avrà cura di farli avere **in tempo utile** alla guida di tirocinio.

Per approfondimenti e chiarimenti siete pregati di consultare il **MANUALE DEL TIROCINIO**.



Come attribuire gli “Smile”

Nota bene: la **valutazione finale** dovrebbe riferirsi alle performance mostrate dallo studente **dopo un periodo di apprendimento**.¹
(questo **NON vale per i comportamenti NON ETICI o potenzialmente DANNOSI** per la persona)

☹ **no/non corretto**: nella **maggior parte dei comportamenti** lo studente o **non mostra o sbaglia o** necessita di **guida superiore** a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso. **Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento**.² Attribuire **sempre** quando lo studente è **pericoloso, non etico, inefficace!**

😊 **parzialmente/alcuni fallimenti** : lo studente mostra i comportamenti descritti ma **talora, anche in situazioni usuali e non complesse**, o mostra performance insoddisfacenti o **per evitare errori** continua ad aver bisogno di una **guida superiore** a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso.³

😊 **sì e corretto** : lo studente **ha raggiunto in modo stabile** il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse (e **non sono potenzialmente pericolose per pazienti o operatori**). Lo studente ha mostrato il **livello di autonomia atteso** per lo specifico anno di corso, **senza necessità di una guida superiore alle attese**.⁴

😊 **!! super** : lo studente mostra per **appropriatezza, modulazione ed autonomia** una **performance decisamente al di là del livello atteso** per lo specifico anno di corso (vedi anche la “foto”).⁵

NV: NON VALUTATO. Da usare **solo** quando: o (1) **non vi sia stata l’occasione per lo studente** di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti, o (2) il **tutor (per suoi problemi) non sia riuscito ad osservare** lo studente.

¹ Ciò che importa è che lo studente si sia modificato fino a mostrare in modo abituale il comportamento indicato.

² Questo non comporta automaticamente il “non superamento” in toto di un tirocinio, ma indica che sarà necessario ponderare (in relazione alla frequenza di questa valutazione e rispetto agli indicatori in cui è stata attribuita) insieme al coordinatore la **eventuale necessità di integrazioni di tirocinio**, allo scopo di raggiungere la competenza minima necessaria. **Contattate il coordinatore del tirocinio!**

³ Può essere un **segnale d’attenzione** per lo studente (e la sede formativa) verso un miglioramento necessario per raggiungere il livello previsto per l’anno di corso

⁴ Corrisponde quindi ad affermare che lo **studente ha raggiunto il livello atteso per l’anno di corso** e può proseguire ad altri apprendimenti più complessi (o alla pratica professionale autonoma, nel caso dello studente del terzo anno).

⁵ **Pochi studenti** ragionevolmente potranno mostrare questo livello.

PROGRAMMA DI TIROCINIO (selezionare le attività e/o scrivere altre attività):

- Interazione con diversi utenti e care giver durante la giornata di tirocinio
- Compilazione Profilo o osservazione scritta
- Stesura scritta del piano di trattamento
- Presa in carico di un caso con supervisione da parte del Tutor
- Valutazione e trattamento di bambini con menomazioni e disabilità conseguenti a danno:
 - neurologico, compresi i disturbi comportamentali e le funzioni cognitive. In particolare bambini con: PCI, paralisi ostetriche, sindrome di Down, Sindromi genetiche, autismo, disturbi della regolazione
specificare: _____
 - all'apparato muscolo scheletrico. In particolare bambini con: torcicollo e piede torto congenito, distrofie muscolari
specificare: _____
- Ripasso background teorico-formativo, raccolta dati dalla cartella, identificazione e utilizzo schede di valutazione
- Osservazione e valutazione del paziente
- Altre attività da concordare con lo studente:

Nota: l'aderenza a molti dei comportamenti o risultati può essere desunta dalla cartella fisioterapia o dalla relazione redatta dallo studente.

Comportamenti/risultati attesi*	
Lo studente:	
1. Tutela la sicurezza del bambino in tutte le fasi del processo di cura e riabilitazione	<input type="checkbox"/> Ricerca e considera la presenza/assenza di controindicazioni alla valutazione o al trattamento prima di iniziare la valutazione diretta del paziente (IR) <input type="checkbox"/> Le attività di valutazione o trattamento che mette in atto non hanno la potenzialità di provocare danni immediati o successivi (IR)
2. Conduce una raccolta dati esaustiva e efficace	<input type="checkbox"/> Raccoglie i dati (anamnestici) rilevanti relativi a strutture e funzioni, attività e partecipazione e fattori contestuali (ICF), utilizzando tutte le fonti utili e disponibili (tra cui: cartella clinica, altri operatori, paziente e suoi care-giver). <input type="checkbox"/> Utilizza l'intervista e/o altre modalità strutturate per raccogliere i dati
3. Conduce un esame valido, efficace ed efficiente	<input type="checkbox"/> Identifica cosa è necessario e prioritario esaminare a livello di strutture/funzioni e attività/partecipazione, <input type="checkbox"/> usa strumenti e misure validi ed affidabili (quando esistenti) e l'osservazione clinica <input type="checkbox"/> Predisporre la situazione (setting) e gli strumenti secondo il razionale scientifico e le risorse disponibili <input type="checkbox"/> Effettua le procedure (tecniche e gestuali) in modo valido e accettabile per il bambino e la sua famiglia <input type="checkbox"/> Riporta e scrive l'esito delle valutazioni e/o dell'osservazione effettuate (parametri quantitativi e qualitativi)
4. Formula una valutazione basata sul ragionamento clinico	<input type="checkbox"/> Identifica problemi e punti di forza della persona, sulla base dell'analisi e interpretazione dei dati raccolti (ragionamento clinico), tenendo conto della persona nella sua globalità (IR) <input type="checkbox"/> Definisce, utilizzando il ragionamento clinico, la diagnosi funzionale fisioterapia (quando opportuno)
5. Formula obiettivi sulla base del ragionamento clinico in alleanza col paziente e in collaborazione col team (quando necessario)	<input type="checkbox"/> formula i potenziali obiettivi (sia per strutture/funzioni e attività/ partecipazione) del progetto riabilitativo del paziente (a cui possa contribuire direttamente o indirettamente) e le loro priorità (IR) <input type="checkbox"/> gli obiettivi sono Accettabili e Realistici
6. Formula un programma appropriato in riferimento agli obiettivi (di competenza del fisioterapista)	<input type="checkbox"/> l'esercizio e le altre attività sono basate su un chiaro razionale (scientifico) e, quando possibile, su prove di efficacia (IR) <input type="checkbox"/> definisce modalità, intensità e tempi dell'esercizio/attività tale da favorirne l'efficacia e l'accettabilità da parte della persona (IR)
7. Realizza un programma efficace, efficiente, sicuro e accettabile	

<input type="checkbox"/> usa manovre, facilitazioni e procedure tecniche/gestuali che modificano la performance del bambino, producono apprendimenti di abilità o di autonomie <input type="checkbox"/> sono accettabili per il bambino e la sua famiglia (rispettano valori e confort della persona assistita) (IR) <input type="checkbox"/> Adatta le attività fisioterapiche alle condizioni e capacità del bambino e al loro variare, anche nell'arco della singola seduta
8. Valuta i risultati raggiunti dal paziente ed il proprio processo professionale <input type="checkbox"/> Verifica i cambiamenti e risultati ottenuti <input type="checkbox"/> Considera in modo retrospettivo e critico il processo compiuto come professionista <input type="checkbox"/> Scrive un report completo, conciso, redatto con linguaggio professionale
9. Utilizza in modo appropriato ausili e ortesi per facilitare le autonomie del paziente Individua ortesi ed ausili utili per aumentare le abilità e autonomie del paziente
10. Fornisce consulenza tecnica specifica a pazienti o altri professionisti

*Se utile, indicare il comportamento specifico in cui lo studente ha bisogno di migliorare barrando il

	Performance dello studente				
	☹	☺	☺	☺!!	NV
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Item 4					
Item 5					
Item 6					
Item 7					
Item 8					
Item 9					
Item 10					

Nell'ambito della **cura e riabilitazione**, lo studente dimostra di poter prendere in carico pazienti interessati dai principali problemi prioritari di salute, accogliendoli, esaminandoli e valutandoli, formulando il contributo al progetto, progettando e realizzando il programma fisioterapico relativo. Le abilità citate vengono espresse con tutti i pazienti alla cui riabilitazione lo studente contribuisce (non solo con i pazienti individuati negli obiettivi specifici). **Raggiunge l'autonomia** nello scegliere e realizzare l'esercizio efficace, basato sulle prove di efficacia, efficiente e sicuro (almeno per i più utilizzati approcci terapeutici/riabilitativi) e che tenga conto dei valori/accettabilità da parte del paziente. Mette in atto un processo valutazione in itinere e finale, usando strumenti validi ed affidabili, ma anche tutte le valutazioni nell'ambito della singola seduta che permettano di scegliere le facilitazioni migliori in quel momento e di adattare man mano l'esercizio al modificarsi del paziente nell'arco della singola seduta. Il livello minimo non richiede l'automatismo nel compiere il processo, ma la sua correttezza. Nel compiere questi processi dimostra abilità di individuazione e chiarificazione dei problemi (problem setting) e di soluzione di problemi (problem solving), avendo un atteggiamento di elasticità mentale e disponibilità al cambiamento e una visione olistica del paziente.

Rispetto alla foto di competenza descritta, quale livello ha raggiunto lo studente?

Per favore porre una croce sulla scala da 1 (del tutto insoddisfacente) a 9 (molto oltre l'attesa)

insoddisfacente			soddisfacente			oltre l'attesa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
:	:	:	:	:	:	:	:	:

La "foto" di competenza desiderata

Ambito di competenza: FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE

Pre-requisiti di conoscenza: metodi e strumenti acquisiti durante le attività tutoriali nella sede formativa.

Obiettivi educativi:

- A. Individuare i propri bisogni di apprendimento
- B. Contribuire alla formulazione del proprio programma processo di formazione
- C. Riflettere sulla propria pratica professionale con lo scopo di apprendere dall'esperienza (durante il tirocinio)

PROGRAMMA DI TIROCINIO (selezionare le attività e/o scrivere altre attività):

- Formulazione congiunta degli obiettivi di tirocinio
- Verifica in itinere del contratto/programma di tirocinio
- Autovalutazione in itinere e al termine e confronto con la valutazione del tutor

Altre attività da concordare con lo studente:

Nota: l'aderenza a molti dei comportamenti o risultati può essere desunta dalla compilazione del contratto di tirocinio e della autovalutazione scritta dello studente

Comportamenti/risultati attesi*	
Lo studente:	
1. Identifica i bisogni formativi:	Identifica, propone e scrive, nell'ambito delle indicazioni della sede formativa e in accordo con il tutor, i suoi bisogni ed obiettivi di apprendimento del tirocinio in relazione al core competence (IR)
2. Apprende:	<input type="checkbox"/> assume un ruolo attivo nel raggiungere gli obiettivi (propone e ricerca le attività possibili, pianifica e programma le attività, le effettua) <input type="checkbox"/> Richiede confronto e feedback sul proprio percorso al tutor di riferimento (IR) <input type="checkbox"/> Si attiva per reperire le informazioni / conoscenze di cui ha bisogno o che gli mancano (IR)
3. Riflette:	si autovaluta in itinere e al termine del proprio tirocinio (dopo aver riflettuto sulla sua pratica e argomentando il proprio giudizio) (IR)
4. Migliora le sue competenze	mostra di sapersi modificare ed apprendere sulla base dell'esperienza e dei feedback ricevuti
5. Possiede solide basi di conoscenza:	Sostiene la pratica della fisioterapia con un evidente bagaglio di conoscenza (anatomia, fisiologia, chinesioterapia, teoria dell'esercizio, patologia...)

*Se utile, indicare il comportamento specifico in cui lo studente ha bisogno di migliorare barrando il

Performance dello studente

	☹	☺	☺	☺!!	NV
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Item 4					
Item 5					

La "foto" di competenza desiderata

Nell'ambito **formazione/autoformazione**, contribuisce in modo propositivo alla definizione dei suoi obiettivi formativi (sia nella sede formativa che in tirocinio) e alla loro pianificazione. Quando si evidenzino lacune teoriche, si attiva proattivamente per reperire le informazioni mancanti e reperendo quelle di buona qualità, consapevole che il laureando non deve aspettare che altri gli forniscano quanto gli è necessario. Contribuisce in modo responsabile al contratto di tirocinio, effettua in modo sincero le autovalutazioni rispetto ai suoi apprendimenti. Richiede ed accetta il feedback dai tutor e altri, proponendo e rendendosi disponibile ad approfondimenti e alla modifica del suo agire. Lo studente progressivamente autodirige il proprio percorso, nei limiti degli accordi presi con coordinatore e guida di tirocinio.

Rispetto alla foto di competenza descritta, quale livello ha raggiunto lo studente?

Per favore porre una croce sulla scala da 1 (del tutto insoddisfacente) a 9 (molto oltre l'attesa)

insoddisfacente			soddisfacente			oltre l'attesa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
:	:	:	:	:	:	:	:	:

Ambito di competenza: RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Pre-requisiti di conoscenza: codice deontologico e normativa relativa alla professione

Obiettivo educativi :

- A. Accettare la responsabilità della proprie azioni e decisioni
- B. Comportarsi secondo etica e la deontologia professionale

PROGRAMMA DI TIROCINIO:

Tutti i momenti e le attività (è trasversale) in particolare durante interazione con Paziente, la guida tirocinio, altri professionisti.

Item 1					
Item 2					
Item 3					
Item 4					

Comportamenti/risultati attesi*	
Lo studente	
1. Atteggiamento generale:	agisce nella pratica del tirocinio rispettando i principi del profilo professionale , del codice deontologico e le norme del servizio (IR)
2. Rispetta e assume responsabilità verso il paziente:	Dimostra sensibilità e rispetto per l' utente , per i suoi diritti, dignità e caratteristiche personali, inclusi età, sesso, etnia, religione, cultura, linguaggio, stile di vita, stato di salute , cognitivo e comportamentale (IR)
3. Assume responsabilità del proprio agire:	<input type="checkbox"/> dichiara e motiva razionalmente le proprie scelte di comportamento <input type="checkbox"/> è affidabile nel portare a termine gli impegni presi, si assume le piene conseguenze delle azioni intraprese e si attiva rimediare eventuali errori <input type="checkbox"/> prima di effettuare un qualsiasi atto professionale, si accerta che non esistano controindicazioni o pericoli potenziali per le persone derivanti dal suo atto (IR) <input type="checkbox"/> riconosce situazioni o casi per i quali sia necessaria la condivisione con il tutor o che siano prerogativa di altri professionisti (IR) <input type="checkbox"/> per prendere decisioni utilizza strategie di chiarificazione dei problemi (<i>problem setting</i>) e soluzione di problemi (<i>problem solving</i>)
4. Assume responsabilità verso il team e l'ambiente:	<input type="checkbox"/> Media le proprie esigenze con quelle altrui e della organizzazione <input type="checkbox"/> è puntuale e informa prontamente la propria guida di tirocinio in caso di ritardo o assenza, motivandolo <input type="checkbox"/> si assume la responsabilità del materiale che gli viene affidato o che utilizza <input type="checkbox"/> mantiene un comportamento rispettoso della cultura, delle persone e ruoli e delle caratteristiche dell'ambiente in cui si trova (IR)

*Se utile, indicare il comportamento specifico in cui lo studente ha bisogno di migliorare barrando il

La “foto” di competenza desiderata

Nell’ambito della **responsabilità professionale**, dimostra nelle diverse situazioni del suo percorso formativo (nella sede clinica con pazienti e professionisti e altre figure; nella sede formativa con compagni e coordinatori) di aderire ai principi di etica e correttezza (codice deontologico) nel linguaggio e nelle azioni compiute. Si assume la responsabilità delle azioni compiute e del loro risultato, dimostrando riflessione, autocritica e capacità di porre attivamente rimedio ai suoi eventuali errori. . Nelle situazioni complesse, media le proprie esigenze in relazione a quelle altrui e della organizzazione. Mostra rispetto per esperienza, competenze e ruoli altrui.

*Rispetto alla foto di competenza descritta, quale livello ha raggiunto lo studente?
Per favore porre una croce sulla scala da 1 (del tutto insoddisfacente) a 9 (molto oltre l’attesa)*

insoddisfacente			soddisfacente			oltre l’attesa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Performance dello studente				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV

Ambito di competenza: GESTIONE E MANAGEMENT

Pre-requisiti di conoscenza: corsi integrati di organizzazione e gestione della professione

Obiettivi educativi:

- A. Gestire il proprio lavoro nell'ambito del servizio in cui si opera
- B. Gestire la privacy in ambito sanitario
- C. Gestire il rischio clinico
- D. Operare in qualità
- E. Rispondere ai cambiamenti in maniera flessibile

Eventuali obiettivi specifici (su che cosa, in particolare o nuovo per lei/lui, lo studente si concentrerà):

PROGRAMMA DI TIROCINIO (selezionare le attività e/o scrivere altre attività):

In generale tutte le attività. In particolare:

- Accoglimento e introduzione all'organizzazione da parte del tutor
- Programmazione, su agenda o apposita scheda, delle attività giornaliere/settimanali
- Confronto e feedback con e dal tutor
- Altre attività da concordare con lo studente:

Comportamenti/risultati attesi*	
Lo studente:	
1. Lavora efficacemente in team:	
<input type="checkbox"/> identifica e rispetta la struttura, i professionisti (e le loro competenze), i processi dell' organizzazione in cui opera (IR)	
<input type="checkbox"/> li considera nella progettazione delle sue attività	
<input type="checkbox"/> Individua, nella risoluzione dei problemi, la necessità di ricorrere ad eventuali collaborazioni (IR)	
<input type="checkbox"/> nel rispetto del suo ruolo di studente, collabora attivamente nei processi dell'organizzazione e con il team	
<input type="checkbox"/>	
2. Gestisce il materiale e il tempo:	
<input type="checkbox"/> pianifica e organizza in modo efficiente (buon risultato con buon uso del tempo) le attività della giornaliera e settimanali (concordati con il tutor)	

<input type="checkbox"/> gestisce e cura il materiale che gli viene affidato o che utilizza (uso della divisa, delle attrezzature, materiale cartaceo e degli ambienti in genere...) (IR)
3. Gestisce la documentazione sanitaria e i processi di lavoro:
<input type="checkbox"/> gestisce la documentazione sanitaria e i dati sensibili secondo le norme sulla privacy e quanto previsto dal Servizio (IR)
<input type="checkbox"/> cura la qualità dei processi di lavoro
4. Ha flessibilità organizzativa:
<input type="checkbox"/> rileva o accoglie la necessità di cambiamenti organizzativi
<input type="checkbox"/> trova soluzioni che rispondano al cambiamento
5. Pratica la gestione del rischio clinico (risk management):
<input type="checkbox"/> identifica potenziali eventi avversi
<input type="checkbox"/> ha cura di ridurre al minimo i rischi associati alla valutazione e trattamento (IR)

*Se utile, indicare il comportamento specifico in cui lo studente ha bisogno di migliorare barrando il

	Performance dello studente				
	☒	☺	☺	☺!!	NV
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Item 4					
Item 5					

La "foto" di competenza desiderata

Nell'ambito **gestione/organizzazione**, mostra di saper organizzare la propria giornata lavorativa in tirocinio e più in generale le attività del paziente tenendo presente le necessità del paziente, della guida di tirocinio e dell'organizzazione. Inoltre pianifica, in collaborazione con coordinatori e guide ed in relazione ai vincoli organizzativi della sede formativa e delle sedi di tirocinio, le proprie attività durante l'anno di corso (usando strumenti e strategie appropriate ed efficaci). Nel fare questo dimostra proattività, capacità di problem solving, capacità di cogliere i cambiamenti e i feedback e di adattarsi (considerando anche le esigenze altrui) e riprogrammarsi per raggiungere il miglior risultato.

Rispetto alla foto di competenza descritta, quale livello ha raggiunto lo studente?

Per favore porre una croce sulla scala da 1 (del tutto insoddisfacente) a 9 (molto oltre l'attesa)

insoddisfacente			soddisfacente			oltre l'attesa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ambito di competenza : COMUNICAZIONE E RELAZIONE

Pre-requisiti di conoscenza: tutti i corsi integrati di relativi alla psicologia e comunicazione del tre anni di corso.

Obiettivi educativi:

- A. stabilire e mantenere una comunicazione e una relazione efficace
 - ✓ con il bambino i suoi care-giver
 - ✓ altre figure professionali

Eventuali obiettivi specifici (su che cosa, **in particolare o nuovo** per lei/lui, lo studente si concentrerà):

PROGRAMMA DI TIROCINIO (selezionare le attività e/o scrivere altre attività):

- Gestione di colloqui per la raccolta dati
- Interazione con diversi bambini durante la giornata di tirocinio
- Interazione guidata con i familiari
- Attività di riflessione con la guida di tirocinio

Altre attività da concordare con lo studente:

Nota bene: la valutazione è basata sulla competenza, non si limita agli obiettivi specifici!

Comportamenti/risultati attesi*	
Lo studente	
1. Ha una comunicazione verbale efficace: verso tutti gli interlocutori	<input type="checkbox"/> Rende comprensibile il linguaggio (comunicazione verbale) modulando terminologia, ritmo, complessità (IR) <input type="checkbox"/> Concede il tempo necessario perchè il bambino si possa esprimere <input type="checkbox"/> Adatta la comunicazione al contesto (setting, ruolo ed esperienza dei professionisti, dei bambini e delle loro famiglie)
2. Ha una comunicazione non verbale efficace: verso tutti gli interlocutori (e in particolare verso i bambini e i loro care-givers)	<input type="checkbox"/> Assume un atteggiamento corporeo di apertura ed ascolto (espressione del viso, postura, distanza dall'interlocutore etc) (IR) <input type="checkbox"/> Lo modula a seconda della situazione specifica <input type="checkbox"/> utilizza il "gioco" come strumento di interazione col bambino
3. Ha una comunicazione rispettosa verso il paziente:	Rispetta la sofferenza dei familiari, si adatta al problema del bambino, seguendo le indicazioni del tutor.
4. Ha flessibilità nella interazione e comunicazione (in particolare verso il tutor)	<input type="checkbox"/> Formula le proprie opinioni e proposte in modo assertivo (evitando comportamenti passivi ed aggressivi) nel rispetto del suo ruolo di studente <input type="checkbox"/> Dimostra disponibilità a riconsiderare le proprie opinioni
5. Gestisce conflitti:	<input type="checkbox"/> Riconosce la presenza di un conflitto <input type="checkbox"/> Dimostra un atteggiamento proattivo/propositivo per risolverlo
6. Ha una comunicazione scritta efficace:	Produce documentazioni scritte <input type="checkbox"/> in lingua italiana corretta (IR) <input type="checkbox"/> comprensibili, sintetiche e complete <input type="checkbox"/> redatte in linguaggio professionale e comunque adatto all'interlocutore a cui sono dirette <input type="checkbox"/> in accordo con i requisiti-medico legali (IR)

*Se utile, indicare il comportamento specifico in cui lo studente ha bisogno di migliorare barrando il

	Performance dello studente				
	☹	☺	😊	😊!!	NV
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Item 4					
Item 5					
Item 6					

La "foto" di competenza desiderata

