

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

CONTRATTO DI APPRENDIMENTO IN TIROCINIO SERVISI DI RIABILITAZIONE ESTENSIVA PRIMO ANNO

Anno accademico

____/____

COGNOME _____ NOME _____

SEDE DI TIROCINIO _____

TUTOR/GUIDA DI TIROCINIO:

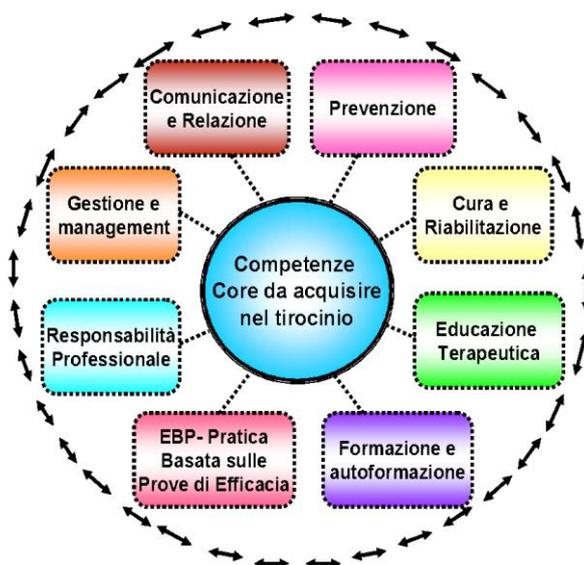
1. _____ dal _____ al _____
2. _____ dal _____ al _____
3. _____ dal _____ al _____

Con questo contratto formativo, concordato tra studente, sede formativa e sede di tirocinio, lo studente si assume l'impegno di effettuare il tirocinio presso la suddetta sede secondo le seguenti modalità:

PERIODO DI FREQUENZA COMPLESSIVA: dal _____ al _____ (..... settimane)

Documenti visionati dal Tutor/Guida di tirocinio

Presenza visione dei format	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Autovalutazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------



CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del tirocinio lo studente deve, in modo guidato e attraverso il confronto e le indicazioni del tutor/guida di tirocinio:	da 0/30 a 30/30
--	-----------------

AMBITO PREVENZIONE

Applicare secondo il razionale scientifico la rilevazione dei principali parametri vitali (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, frequenza respiratoria), individua eventuali segni e sintomi patologici (es: pallore, sudorazione) dei pazienti inseriti nella struttura sede di tirocinio	
Attuare strategie per prevenire complicanze muscolo-scheletriche dovute a sovraccarico o cattiva postura (per sé e per le persone assistite) anche attraverso tecniche di base per posizionamenti, spostamenti e trasferimenti del paziente (compreso l'uso di ausili), applicando i principi di base d'igiene e sicurezza atti a prevenire l'insorgenza di infezioni, durante le operazioni di assistenza al paziente o nelle diverse situazioni di tirocinio (es. oggetti, ausili, superfici, mani...) utilizzando i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: <hr/> <hr/> <hr/>	

AMBITO CURA E RIABILITAZIONE

Nota: l'aderenza a molti dei comportamenti o risultati può essere desunta dalla compilazione dei format specifici.

Tutelare la sicurezza del paziente in tutte le fasi del processo di cura e riabilitazione, richiedendo e considerando la presenza/assenza di controindicazioni alla valutazione o al trattamento prima di iniziare la valutazione/trattamento diretti del paziente, rilevando la presenza di segni di infiammazione ed effettuando prese confortevoli per il paziente.	
Predisporre il paziente e il setting per effettuare l'attività secondo il razionale specifico, conoscendo il range normale di riferimento per la valutazione/osservazione da effettuare ed eseguendo la valutazione/osservazione secondo il razionale.	
Descrivere i risultati della valutazione secondo il razionale , in particolare in riferimento a <u>postura e gesto</u> (postura, deambulazione, passaggi posturali, reaching) e alla <u>palpazione</u> (individuare la sede anatomica dei muscoli specifici e dei punti di reperi principali), riportando il risultato delle valutazioni effettuate in modo completo sugli strumenti individuati (format/schede).	
Predisporre un programma di esercizio secondo il razionale basato sulle valutazioni specifiche e le indicazioni del tutor, definendone le caratteristiche principali	
Effettuare l'esercizio in modo utile e adatto al paziente in tutte le sue parti (spiegazione al paziente, posture idonee, guida e facilitazione del paziente con istruzioni verbali e non, utilizzo di prese utili all'esercizio). L'esercizio deve rispettare l'anatomo-chinesiologia dei distretti interessati e non deve scatenare reazioni indesiderate.	
Effettuare l'esercizio secondo il razionale specifico applicando gli elementi essenziali relativi a ROM, stretching, forza, resistenza.	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: <hr/> <hr/> <hr/>	

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

AMBITO FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE

<p>Identificare i propri bisogni formativi individuando, in accordo con il tutor/guida di tirocinio, i propri bisogni ed obiettivi di apprendimento del tirocinio in relazione al core competence.</p>	
<p>Assumere un ruolo attivo nel raggiungimento dei propri obiettivi, seguendo attivamente il programma concordato con il tutor/guida di tirocinio di riferimento e preoccupandosi di reperire le informazioni / conoscenze di cui ha bisogno o che gli mancano.</p>	
<p>Autovalutarsi in itinere e al termine del proprio tirocinio, confrontandosi in modo costruttivo con il tutor/guida di tirocinio</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

AMBITO EVIDENCE-BASED PRACTICE

* l'aderenza ai comportamenti o risultati può essere desunta anche dal Format EBP. **Feedback fornito dall'esperto in EBP.**

<p>Formulare una domanda clinica e fornisce i lavori reperiti</p>	
<p>Reperire evidenze dalla letteratura: individua una domanda risponibile, consulta le banche dati online (PUBMED e PEDro) con strategie utili e reperisce gli abstract che rispondano al quesito</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

AMBITO RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

<p>Aderire ai principi di etica e correttezza (codice deontologico e tutela della riservatezza) nel linguaggio e nelle azioni compiute rispettando i principi del profilo professionale e le normative vigenti dei vari Servizi assumendo responsabilità verso il team e l'ambiente.</p>	
<p>Dimostrare sensibilità e rispetto per l'utente, per i suoi diritti, dignità e caratteristiche personali, inclusi età, sesso, etnia, religione, cultura, linguaggio, stile di vita, stato di salute, cognitivo e comportamentale.</p>	
<p>Riconoscere situazioni o casi per i quali sia necessaria la condivisione con il tutor/guida di tirocinio o che siano prerogativa di altri professionisti mantenendo un comportamento rispettoso della cultura, delle persone e ruoli e delle caratteristiche dell'ambiente.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

AMBITO GESTIONE E MANAGEMENT

<p>Identificare gli elementi dell'organizzazione in cui si opera: interviene con modalità e tempi che rispettano l'organizzazione e le relazioni interpersonali nelle varie situazioni, nell'ambito delle indicazioni del tutor, rispetta le indicazioni fornite, è puntuale e informa tempestivamente in caso di problemi o assenze</p>	
<p>Programmare le proprie attività gestendo materiale e tempo: programma, in accordo con il tutor, le attività della giornata/settimana utilizzando il FORMAT AGENDA.</p> <p>Mantenere un comportamento educato e rispettoso dell'ambiente e delle persone (uso della divisa, delle attrezzature e degli ambienti in genere...)</p>	

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: <hr/> <hr/> <hr/>	
---	--

AMBITO COMUNICAZIONE E RELAZIONE

Cogliere gli elementi essenziali della comunicazione, descrivendoli nell'apposito format.	
Avere una comunicazione verbale e non verbale rispettosa nei confronti del paziente, efficace verso tutti gli interlocutori, adattandola al contesto, rendendo comprensibile il linguaggio e assicurandosi di essere stato compreso.	
Avere flessibilità nell'interazione e nella comunicazione (in particolare verso il tutor/guida di tirocinio). Deve formulare le proprie opinioni e proposte in modo assertivo (evitando comportamenti passivi ed aggressivi) nel rispetto del proprio ruolo di studente, dimostrando disponibilità a riconsiderare le proprie opinioni.	
Avere una comunicazione scritta efficace , producendo documentazioni scritte in lingua italiana corretta redatte in linguaggio professionale e comunque adatto all'interlocutore a cui sono diretti.	
<input type="checkbox"/> Altre attività da concordare con lo studente: <hr/> <hr/> <hr/>	

Media obiettivi specifici (senza decimali)

Punti di forza mostrati e suggerimenti per migliorare

Il tutor/guida di tirocinio (o lo studente stesso se gli viene fornito un feedback verbale) può scrivere qui i suoi suggerimenti per gli apprendimenti futuri dello studente.

*Indicare, se utile, l'ambito di competenza in cui vi è un **punto di forza (F)** o in cui si dovrebbe migliorare (M)*

PREVENZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
CURA E RIABILITAZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
AMBITO EVIDENCE-BASED PRACTICE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
GESTIONE E MANAGEMENT	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____
COMUNICAZIONE E RELAZIONE	<input type="checkbox"/> F o <input type="checkbox"/> M	_____

FIRMA DI CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO (all'inizio del periodo di tirocinio):

Data

Firma dello studente

Firma del tutor/guida di tirocinio

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

FIRMA DI CONDIVISIONE DELLA VALUTAZIONE FINALE:

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del tutor/guida di tirocinio _____

GUIDA ALLA VALUTAZIONE

I voti in trentesimi corrispondono a una **fascia di giudizio specifica**, che in Italia e nella comunità europea si traduce così:

da 1 a 17	insufficiente
da 18 a 23	sufficiente
da 24 a 26	discreto
da 27 a 28	buono
da 29 a 30	ottimo
30 e lode	eccellente
NV	non valutabile (se non vi è stata la possibilità di osservare quel comportamento/abilità durante il periodo di tirocinio)

Secondo la tabella, quindi, la **sufficienza** non è rappresentata solo dal 18, ma da una fascia di voti compresi **tra il 18 e il 23**. Questi numeri, poi, distinguono una sufficienza minima da una piena.

SCHEDA RILEVAZIONI PRESENZE STUDENTE – VERSIONE PER LO STUDENTE

Che cos'è questo documento?

E' il documento ufficiale per la rilevazione puntuale e giornaliera delle presenze dello studente in tirocinio.

A cosa serve?

Funge da certificazione e verifica giornaliera della presenza dello studente presso la sede di tirocinio e che dovrà essere validato GIORNALMENTE con la firma del Tutor/Guida di tirocinio.

Che valore ha?

È un documento ufficiale e quindi studente e tutor/guida di tirocinio si assumono la responsabilità, anche legale¹, della sua veridicità.

Non devono essere presenti correzioni con *bianchetto*. Eventuali errori vanno corretti con una barratura e *controfirmate* dal tutor.

Qualora lo studente svolga il tirocinio con altro/a tutor/guida di tirocinio, deve essere sempre riportato nella parte della scheda dedicata.

La sede formativa potrà in qualsiasi momento effettuare controlli relativi alla effettiva presenza dello studente in tirocinio.

¹ La falsa attestazione, anche relativa allo specifico orario, costituisce un "falso" di cui il tutor assume responsabilità.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

Sede di Ferrara

