



Corso di Laurea in Fisioterapia

Sede di Ferrara

# RIFLESSIONE E AUTOVALUTAZIONE IN TIROCINIO

PRESSO SEDE FORMATIVA

STUDENTI FISIOTERAPISTI

Primo e secondo semestre - Secondo anno di corso

Anno accademico 2021-22

Nome \_\_\_\_\_

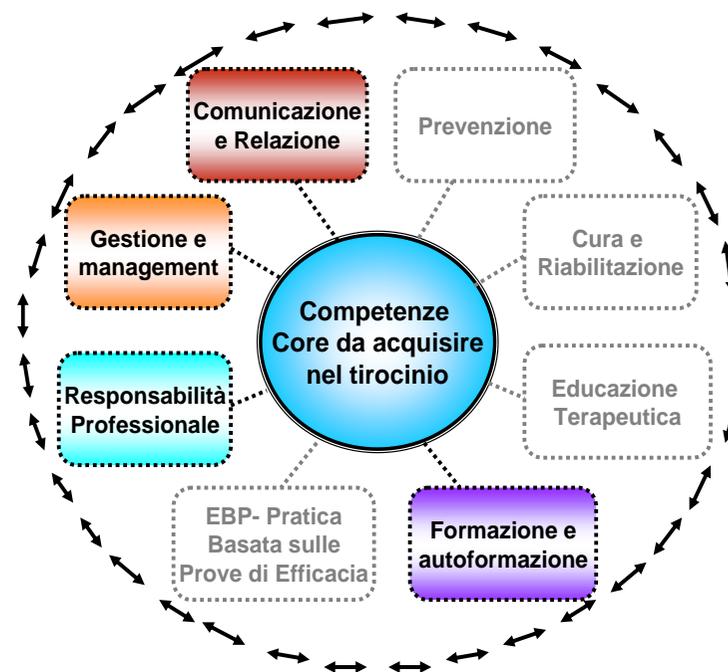
Cognome \_\_\_\_\_

Anno di Corso \_\_\_\_\_

SEDE FORMATIVA

**TUTOR Coordinatore:** dr. Michela Bozzolan

Da **ottobre 2021** a **settembre 2022**



**CONTRATTO DI APPRENDIMENTO** effettuato in data: **ottobre 2021**

Eventuali feedback formativi (vedi anche file del "personal tutoring"):

data \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma studente: \_\_\_\_\_

Firma coordinatore didattico: \_\_\_\_\_

## ALCUNE “ISTRUZIONI PER L’USO”

Il **tutor/guida** di tirocinio **accompagna** lo studente. Il **livello di guida** atteso **cambia a seconda dell’anno di corso**:

- ✓ **TIROCINIO GUIDATO** per il **primo** e **secondo** anno
- ✓ **TIROCINIO CON PROGRESSIVA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’** PER IL **terzo** anno (salvo indicazioni diverse).

Questo riferimento serve per una **corretta valutazione** del raggiungimento della competenza dello studente.

La **valutazione** dei **comportamenti/risultati attesi** in alcuni casi è facilitata da un certo numero di **esemplificazioni di comportamenti/risultati specifici**: quando si attribuisca ☹ o 😊 può essere **utile indicare** con  **cosa è da migliorare**.

Sono contrassegnati con **IR (= irrinunciabile)** alcuni comportamenti/risultati ritenuti **particolarmente importanti**.

La presenza di **alcuni comportamenti/risultati attesi** può essere **desunta dall’esame** (anche in itinere) **degli strumenti per l’apprendimento** (cartella fisioterapica, progetti e altro) compilati dallo studente. Lo studente avrà cura di farli avere **in tempo utile** alla guida di tirocinio.

Per approfondimenti e chiarimenti siete pregati di consultare il **MANUALE DEL TIROCINIO**.



### Come attribuire gli “Smile”

**Nota bene:** la **valutazione finale** dovrebbe riferirsi alle performance mostrate dallo studente **dopo un periodo di apprendimento**.<sup>1</sup>  
(questo **NON vale per i comportamenti NON ETICI** o **potenzialmente DANNOSI** per la persona)

☹ **no/non corretto**: nella **maggior parte dei comportamenti** lo studente o **non mostra** o **sbaglia** o necessita di **guida superiore** a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso. **Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento**.<sup>2</sup>  
Attribuire **sempre** quando lo **studente è pericoloso, non etico, inefficace!**

😊 **parzialmente/alcuni fallimenti** : lo studente mostra i comportamenti descritti ma **talora, anche in situazioni usuali e non complesse**, o mostra performance insoddisfacenti o **per evitare errori** continua ad aver bisogno di una **guida superiore** a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso.<sup>3</sup>

😊 **sì e corretto** : lo studente **ha raggiunto in modo stabile** il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse (e **non sono potenzialmente pericolose per pazienti o operatori**). Lo studente ha mostrato il **livello di autonomia atteso** per lo specifico anno di corso, **senza necessità di una guida superiore alle attese**.<sup>4</sup>

😊 **!! super** : lo studente mostra per **appropriatezza, modulazione ed autonomia** una **performance decisamente al di là del livello atteso** per lo specifico anno di corso (vedi anche la “foto”).<sup>5</sup>

**NV: NON VALUTATO.** Da usare **SOLO** quando: o (1) **non vi sia stata l’occasione per lo studente** di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti, o (2) il **tutor (per suoi problemi) non sia riuscito ad osservare** lo studente.

<sup>1</sup> Ciò che importa è che lo studente si sia modificato fino a mostrare in modo abituale il comportamento indicato.

<sup>2</sup> Questo non comporta automaticamente il “non superamento” in toto di un tirocinio, ma indica che sarà necessario ponderare (in relazione alla frequenza di questa valutazione e rispetto agli indicatori in cui è stata attribuita) insieme al coordinatore la **eventuale necessità di integrazioni di tirocinio**, allo scopo di raggiungere la competenza minima necessaria. **Contattate il coordinatore del tirocinio!**

<sup>3</sup> Può essere un **segnale d’attenzione** per lo studente (e la sede formativa) verso un miglioramento necessario per raggiungere il livello previsto per l’anno di corso

<sup>4</sup> Corrisponde quindi ad affermare che lo **studente ha raggiunto il livello atteso per l’anno di corso** e può proseguire ad altri apprendimenti più complessi (o alla pratica professionale autonoma, nel caso dello studente del terzo anno).

<sup>5</sup> **Pochi studenti** ragionevolmente potranno mostrare questo livello.



**Ambito di competenza: RESPONSABILITA' PROFESSIONALE**

**Obiettivi educativi:**

1. Accettare la responsabilità della proprie azioni e decisioni
2. Comportarsi secondo etica e la deontologia professionale
3. Utilizzare il problem setting e il problem solving

**PROGRAMMA DI TIROCINIO:**

Tutti i momenti e le attività (è trasversale) in particolare in occasione delle attività concordate con il coordinatore didattico ed i compagni

Altro da concordare con lo studente:

---



---



---

- mantiene la massima riservatezza su tutti i dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza
- è responsabile nel proprio **ruolo di referente**: *agisce in sinergia col gruppo classe e con il coordinatore didattico di anno, si rapporta col docente, recupera le informazioni e le trasmette al coordinatore e la gruppo classe nei tempi e modi concordati*
- mantiene un **comportamento rispettoso** della cultura, delle persone e ruoli e delle caratteristiche dell'ambiente in cui si trova **(IR)**

	Performance dello studente				
	☹	☺	☺	☺!!	NV
<b>Item 1</b>					
<b>Item 2</b>					
<b>Item 3</b>					

**La "foto" di competenza attesa**

Nell'ambito della **responsabilità professionale**, dimostra nelle diverse situazioni del suo percorso formativo (nella sede clinica con pazienti e professionisti e altre figure, nella sede formativa con compagni e coordinatori e docenti) di aderire ai principi di etica e correttezza (codice deontologico e tutela della riservatezza) nel linguaggio e nelle azioni compiute.

Identifica situazioni nuove o critiche per le quali non ha competenze o la cui responsabilità fa capo ad altri: in tale caso prima di agire si confronta con le persone competenti o che ne hanno la responsabilità.

Si assume la responsabilità delle azioni compiute e del loro risultato; nelle situazioni complesse, accetta di mediare le proprie esigenze in relazione a quelle altrui e della organizzazione. Mostra rispetto per l'esperienza, le competenze ed i ruoli altrui.

Tratta con cura e secondo le norme vigenti nel Servizio tutta la documentazione, che utilizza relativa al paziente; cura e si assume responsabilità della documentazione relativa al proprio percorso formativo, delle strutture e strumentazioni sia nella sede formativa che in quelle di tirocinio.

*Rispetto alla foto di competenza descritta, quale livello ho raggiunto?*

*Per favore porre una croce sulla scala da 1 (del tutto insoddisfacente) a 9 (molto oltre l'attesa)*

insoddisfacente			soddisfacente			oltre l'attesa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Comportamenti/risultati attesi*	
Lo studente	
<b>1. Atteggiamento generale:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> agisce nella pratica (sede formativa e tirocinio) rispettando i principi del <b>profilo professionale</b>, del <b>codice deontologico</b> e le <b>norme/regole del corso di laurea (IR)</b></li> <li><input type="checkbox"/> dimostra sensibilità e rispetto per i <b>compagni di corso</b>, per i loro diritti, dignità e caratteristiche personali (Ogni contrasto di opinioni deve essere affrontato secondo le regole di civiltà e correttezza).</li> </ul>
<b>2. Assume responsabilità del proprio agire:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>dichiara e motiva</b> razionalmente le proprie scelte di comportamento</li> <li><input type="checkbox"/> è affidabile nel portare a termine gli impegni presi, si assume le piene <b>conseguenze delle azioni intraprese</b> e si attiva rimediare eventuali errori</li> <li><input type="checkbox"/> <b>prima</b> di effettuare un'azione, si accerta che <b>questa non provochi svantaggi potenziali</b> per i compagni o altre figure coinvolte nel corso di laurea</li> <li><input type="checkbox"/> riconosce situazioni o casi per i quali sia necessaria la <b>condivisione con il Coordinatore o che siano prerogativa di altre figure</b> (tutor di tirocinio, docenti, coordinatori dei servizi, manager didattico, segreteria di Medicina) <b>per prendere decisioni</b></li> <li><input type="checkbox"/> utilizza strategie di chiarificazione dei problemi (<b>problem setting</b>) e soluzione di problemi (<b>problem solving</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> Mantiene traccia delle <b>proprie valutazioni d'esame</b> e si assume la <b>responsabilità della loro registrazione</b></li> <li><input type="checkbox"/> Mantiene traccia delle <b>proprie valutazioni ed autovalutazioni di tirocinio</b> e si assume la <b>responsabilità della loro integrità come documento</b></li> </ul>
<b>3. Assume responsabilità verso il team e l'ambiente:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>media</b> le proprie esigenze con quelle altrui e della organizzazione</li> <li><input type="checkbox"/> è puntuale e <b>informa prontamente</b> la propria guida di tirocinio/coordinatore didattico in caso di ritardo o assenza, <b>motivandolo</b></li> <li><input type="checkbox"/> si assume la responsabilità del <b>materiale che gli viene affidato o che utilizza</b></li> </ul>







