



## Manifesto degli studi

### MASTER di I e II LIVELLO MICmaster

### CORSO DI FORMAZIONE MIC

### INNOVATION MANAGEMENT AND COMMUNITIES

### matching real and digital city

### Anno Accademico 2023/2024

Estremi pubblicazione	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 594/2023 - Prot. n. 170036 del 11/07/2023
Scadenza manifesto	29/09/2023
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Architettura in via Quartieri, 8 - Ferrara e-mail: micmaster@unife.it
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare SPID, sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a></p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minorenni</li><li>• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	4
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	4
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	5
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	6
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	8
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	8
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	8
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b> .....	9
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	9
<b>Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	10
<b>Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	10
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO</b> .....	10
<b>Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	11
<b>Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	11
<b>Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b> .....	12
<b>Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	13
<b>Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	13

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

I percorsi di studio sono erogati nell'ambito delle attività di Alta Formazione in ambito tecnologico, economico e culturale afferenti al Progetto THE CITY SCHOOL. SPERIMENTARE LA CITTÀ DELLE PERSONE 4.0 finanziato dalla Regione Emilia Romagna.

I percorsi di studio sono attivati su proposta del **Dipartimento di Architettura**, in **collaborazione** con l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali e con il Centro di Ateneo per lo sviluppo di procedure automatiche integrate per il restauro dei monumenti.

La **Direzione** è affidata a Gabriele Lelli; la **Vicedirezione** a Marcello Balzani.

### COMITATO DI INDIRIZZO

- Gabriele Lelli UNIFE – Direttore del master
- Balzani Marcello UNIFE – Vice Direttore del master
- Simone Allegra HERA
- Alessandro Camilleri HERA
- Stefano Capolongo POLIMI
- Dario Costi UNIPR
- Gianluca Cristoforetti Urbanista esperto smart cities
- Luca Della Godenza Amministratore Pubblico esperto innovazione
- Ilaria Fabbri Smart city e servizi urbani smart
- Maurizio Ferraris GFT
- Pietro Lanza IBM
- Paolo Longobardi PRAXI - HR
- Alessandro Maggioni Presidente Nazionale Confcooperative Habitat Milano
- Giovanni Masino UNIFE
- Salvatore Molé HERA
- Alfredo Montanari BBS
- Marco Negri Smart Community Smart Mobility
- Roberto Pasini UNIBO
- Enrico Piraccini HERA
- Marco Pistore FBK
- Roberto Righetti ART-ER
- Dimitri Tartari RER Smart City
- Paolo Testa ANCI Smart City

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Marcello Balzani
- Marta Calzolari
- Roberto Di Giulio
- Alessandro Gaiani
- Gabriele Lelli
- Giovanni Masino
- Luca Papi
- Fabiana Raco
- Andrea Rinaldi
- Dario Scodeller
- Theo Zaffagnini

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati e per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

## MODALITÀ DI ACCESSO

I percorsi di studio sono ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

## REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 4 iscritti complessivi sui due corsi di Master**, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale. (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<b>Per il Master di II livello</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale (D.M. 270/04)</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).
<b>Per il Master di I livello</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea triennale (D.M. 270/04)</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	
<b>Per il Corso di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola secondaria superiore</li></ul>	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 17

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I percorsi di studio hanno **durata annuale**. I Master di I e II livello rilasciano 60 CFU, il Corso di formazione rilascia 6 CFU.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
<b>Master di I livello</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>	308	842	350
<b>Master di II livello</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>	308	842	350
<b>Corso di formazione</b>	<b>6</b>	<b>150</b>	48	102	Non previsto

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### MASTER DI I e II LIVELLO

#### OBIETTIVI:

Obiettivo dei Master è la formazione di civic innovation manager, professionisti nel campo del progetto e gestione delle trasformazioni urbane attraverso le nuove tecnologie digitali. La necessità di acquisire modelli e strumenti sulla gestione dei processi di trasformazione digitale per costruire contesti territoriali sostenibili richiede nuove competenze trasversali e multidisciplinari: il master risponde a queste esigenze attraverso una didattica incentrata sulle opportunità date dall'interazione tra reti fisiche e digitali per rispondere alle necessità effettive delle comunità. Il Master risponde alle sfide legate all'attivazione e alla gestione dell'innovazione nelle trasformazioni urbane, offrendo una formazione tecnica legata alla sostenibilità delle comunità e dei territori – complementare alle competenze base dell'innovation manager di ambito economico – che mette in pratica le recenti teorie dell'innovazione in contesti ad alto valore sociale e territoriale. Obiettivo del Master è quello di formare professionisti in grado di attivare e gestire processi di innovazione, cogliendo criticamente le opportunità date dalle interazioni sempre più frequenti tra comunità, tecnologie ICT e territori. Per raggiungere questo obiettivo verrà stimolata l'attitudine al cambiamento e all'innovazione, la capacità di pensiero critico, lo sviluppo di abilità progettuali e strategiche. Gli insegnamenti sono suddivisi in tre parti: la prima introduce gli aspetti generali dell'innovazione urbana, la seconda approfondisce i principali ambiti di competenza dell'innovation manager - management, reti territoriali, ICT - e la terza sviluppa le abilità strategiche di attivazione e gestione di processi innovativi.

Nel Master di II livello in particolare verrà data importanza al versante applicativo delle conoscenze acquisite, con attività di stage e laboratorio volti a sviluppare progetti su casi reali legati all'innovazione digitale della città, alla progettazione di nuovi servizi e ambienti per le comunità. Grazie alle conoscenze acquisite e alle attività formative complementari i futuri civic innovation manager avranno una forte specializzazione nella gestione operativa di processi di innovazione in contesti ad alto valore sociale e territoriale.

#### FINALITÀ:

Il master di I livello è finalizzato a sviluppare le competenze di innovation management tecnico, in particolare le conoscenze relative a modelli e strumenti innovativi per il progetto e la gestione di trasformazioni urbane attraverso l'uso di tecnologie abilitanti. Durante il corso verrà fornito un ampio spettro di conoscenze e competenze legate alle principali innovazioni digitali, ai principi di base delle smart cities e smart communities, alle competenze manageriali e progettuali per sviluppare e gestire progetti strategici.

Il master di II livello è finalizzato a sviluppare le abilità relative all'attivazione e gestione dell'innovazione in contesti reali, in particolare la capacità di individuare le strategie maggiormente compatibili con le caratteristiche dei territori selezionati e di attivare le comunità coinvolte. Queste competenze sono particolarmente richieste in ambito pubblico e privato, sempre più sensibili in termini di responsabilità sociale e di sostenibilità dei territori. Durante il corso verrà fornito un ampio spettro di conoscenze e competenze legate alla conoscenza delle principali innovazioni digitali, ai principi di base delle smart cities e smart communities, alle competenze manageriali e progettuali per sviluppare e gestire progetti capaci di innovare tenendo conto degli obiettivi strategici del territorio e delle comunità. Questo bagaglio conoscitivo andrà a supportare la crescita professionale dei partecipanti e favorire lo sviluppo delle necessarie conoscenze degli strumenti tecnici, culturali e progettuali necessari alla gestione di progetti ad alto grado di innovazione.

#### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

L'importanza dell'innovation manager è certificata da recenti ricerche di mercato e dalle recenti politiche e normative che sia a livello nazionale sia a livello europeo indicano le competenze in innovazione e digitalizzazione come altamente attrattive a livello professionale. I principali sbocchi occupazionali previsti riguardano le pubbliche amministrazioni sia a livello locale che nazionale, aziende multiservizi, aziende di consulenza in ambito tecnologico e IT, imprese di costruzione legate alla realizzazione e allo sviluppo di infrastrutture ICT.

### CORSO DI FORMAZIONE

#### OBIETTIVI:

Obiettivo del corso è l'approfondimento di alcune tematiche professionalizzanti nel campo del progetto e gestione delle trasformazioni urbane attraverso le nuove tecnologie digitali. La necessità di gestire i processi di trasformazione digitale e costruire contesti territoriali sostenibili richiedono nuovi approcci alla gestione e alla pianificazione: l'innovation manager risponde a queste esigenze attivando processi di innovazione capaci di unire le opportunità date dalle reti fisiche e digitali per rispondere alle necessità effettive delle comunità. Il corso risponde alle sfide legate all'attivazione e alla gestione dell'innovazione nelle trasformazioni urbane, offrendo una formazione tecnica legata alla sostenibilità delle comunità e dei

territori – complementare alle competenze base dell’innovation manager di ambito economico – che mette in pratica le recenti teorie dell’innovazione in contesti ad alto valore sociale e territoriale. Obiettivo del corso è quello di contribuire alla formazione sui processi di innovazione, cogliendo criticamente le opportunità date dalle interazioni sempre più frequenti tra comunità, tecnologie ICT e territori.

**FINALITÀ:**

Il corso è finalizzato ad approfondire le conoscenze relative all’attivazione e gestione dell’innovazione in contesti reali, in particolare la capacità di individuare le strategie maggiormente compatibili con le caratteristiche dei territori selezionati e di attivare le comunità coinvolte. Queste competenze sono particolarmente richieste in ambito pubblico e privato, sempre più sensibili in termini di responsabilità sociale e di sostenibilità dei territori. Durante il corso verranno fornite le principali conoscenze e strumenti legati alla conoscenza delle principali innovazioni digitali, ai principi di base delle smart cities e smart communities, alle competenze manageriali e progettuali per sviluppare e gestire progetti capaci di innovare tenendo conto degli obiettivi strategici del territorio e delle comunità. Questo bagaglio conoscitivo andrà a supportare la crescita professionale dei partecipanti e favorire lo sviluppo delle necessarie conoscenze degli strumenti tecnici, culturali e progettuali necessari alla gestione di progetti ad alto grado di innovazione.

**PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:**

L’importanza dell’innovazione è certificata da numerose ricerche di mercato e dalle recenti normative nazionali ed europee in materia di sviluppo economico, dove indicano le tematiche oggetto del corso come altamente attrattive a livello professionale. I principali sbocchi occupazionali previsti riguardano le pubbliche amministrazioni sia a livello locale che nazionale, aziende multiservizi, aziende di consulenza in ambito tecnologico e IT, imprese di costruzione legate alla realizzazione e allo sviluppo di infrastrutture ICT.

**Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI**

<b>MASTER DI I e II LIVELLO</b>			
<b>Denominazione</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
<b>Introduzione al progetto dell’innovazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Innovazione e real digital cities</li> <li>● Città forma - città azione</li> <li>● Elementi di urbanistica circolare</li> <li>● Human centered design</li> <li>● Sistemi ecologici territoriali</li> <li>● Tecnologie ICT e processi innovativi</li> <li>● Digitalizzazione e filiera edilizia</li> <li>● Elementi di programmazione e analisi funzionale per i sistemi digitali</li> <li>● Benessere e comunità</li> </ul>	ICAR/14 ICAR/18 ICAR/20 ICAR/13 ICAR/15 ICAR/12 ICAR/17 ING-INF/03 MED/42	5	40
<b>Innovation management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Team building e project management</li> <li>● Innovation management</li> <li>● Creatività e comportamento organizzativo</li> <li>● Public Value Management</li> </ul>	SECS-P/06 SECS-P/06 SECS-P/10 SECS-P/07	5	40
<b>Analisi e valutazione delle reti urbane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di gestione delle reti urbane</li> <li>● Metabolismo urbano e mobilità sostenibile I</li> <li>● Elementi di analisi e progetto delle reti urbane</li> <li>● Metabolismo urbano e mobilità sostenibile II</li> </ul>	ING-IND/11 ICAR/14 ING-IND/11 ING-IND/15	3	24
<b>Analisi e valutazione delle reti ICT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di analisi e gestione delle reti ICT</li> <li>● Smart sensing e living labs</li> <li>● HBIM per l’intervento sul patrimonio edilizio esistente</li> <li>● Sistemi di applicazione territoriale delle reti ICT</li> </ul>	ING-INF/03 ICAR/13 ICAR/17 ING-INF/05	4	32
<b>Gestione del valore di comunità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemi di valutazione di impatto sociale</li> <li>● Piattaforme smart community e community centered design</li> <li>● Tecnologie DLT e Blockchain</li> <li>● Social innovation</li> </ul>	ICAR/20 ICAR/20 ING-INF/03 ICAR/14	4	32

<b>Strumenti per il progetto dell'innovazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di sostenibilità ambientale</li> <li>• Progettazione energetica</li> <li>• Strumenti di innovazione urbana</li> <li>• Design Management for innovation</li> <li>• Product design methods</li> <li>• Tecnologie dell'innovazione, best practices e ricerca applicata</li> <li>• Progetto urbano e innovazione</li> </ul>	ICAR/14 ICAR/12 ICAR/14 ICAR/13 ICAR/13 ICAR/12 ICAR/14	5	40
<b>Urban Innovation Design</b>	ICAR/14	20	100
<b>Tirocinio</b>		14	350

## CORSO DI FORMAZIONE

Denominazione	SSD	CFU	ORE
<b>Introduzione al progetto dell'innovazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovazione e real digital cities</li> <li>• Digitalizzazione e filiera edilizia</li> </ul>	ICAR/14 ICAR/17	1	8
<b>Innovation management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team building e project management</li> <li>• Creatività e comportamento organizzativo</li> </ul>	SECS-P/06 SECS-P/10	2	16
<b>Analisi e valutazione delle reti urbane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di analisi e progetto delle reti urbane</li> </ul>	ING-IND/11	2	16
<b>Gestione del valore di comunità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di valutazione di impatto sociale</li> </ul>	ICAR/20	1	8

## ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**

**Inizio lezioni:** 13/10/2023

**Termine lezioni:** 15/06/2024

Le attività didattiche a distanza verranno erogate tramite apposita piattaforma di Ateneo; l'attività didattica in presenza verrà svolta presso il Dipartimento di Architettura - Via Quartieri, 8 – Ferrara.

Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa per tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

- dal 01/07/2024 al 15/07/2024
- dal 15/09/2024 al 30/09/2024 (sessione prevista solo per master di I e II livello)

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di conseguimento titolo.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Diploma di Master di II livello**, a chi all'immatricolazione ha una laurea magistrale o titolo equipollente.
- **Diploma di Master di I livello**, a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente
- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

- **MASTER DI I e II LIVELLO**: contributo complessivo di € **2.500,00** di cui
  - € **1.600,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione
  - € **900,00**: seconda rata, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00, da versare entro **15/01/2024**
- **CORSO DI FORMAZIONE**: contributo complessivo di € **440,00**, comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00, da versare al momento dell'immatricolazione

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

### COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **scrivere all'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) e indicare i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

➤ **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

➤ **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

**Solo per corso di formazione:** per chiedere il rimborso della **tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

---

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **29/09/2023**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

---

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti/tirocinio (► artt. 13 e 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:  
seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>  
stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

**Per l'iscrizione al corso di formazione:**

Cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.**

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

### PROGETTO ALTA FORMAZIONE

La quota di iscrizione ai Master, rispetto alla prima edizione, è stata ridotta a € 2.500,00 grazie al contributo della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Progetto Alta Formazione "THE CITY SCHOOL. SPERIMENTARE LA CITTÀ DELLE PERSONE 4.0".

### PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo PA110 anche per l'a.a 2023/24.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico sono disponibili al seguente link:  
<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva deve essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente manifesto.

## Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

È possibile richiedere il riconoscimento di CFU acquisiti esclusivamente in corsi universitari diversi dal titolo di accesso richiesto per l'ammissione con corrispondente riduzione del carico formativo. La richiesta deve essere presentata durante l'immatricolazione (► art. 11).

### COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento deve:

- compilare il modulo alla pagina: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati)

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

---

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo (► art. 6). **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di € 16,00.**

## COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>durante l'immatricolazione</b> deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>dopo la scadenza delle immatricolazioni</b> (► art. 10), <b>ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo</b> deve:
<ul style="list-style-type: none"><li>• compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscim ento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscim ento-tirocinio</a></li><li>• caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscim ento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscim ento-tirocinio</a></li><li>• allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li><li>• seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di € 16,00</li></ul>

## Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

## CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al **Master di I o di II livello**.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO STRANIERO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al corso.

**Per richiedere la verifica:**

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**

**(per immatricolazione ai Master di I e II livello)**

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

**(per immatricolazione al corso di formazione)**

- Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## **Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## **Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.