

UNIFE ORIENTA 2025

Master A.Di.P.

Open day online VII ciclo



Università
degli Studi
di Ferrara

Master di I livello in Archivistica, Diplomatica e Paleografia (A.Di.P.)

Open day online VII ciclo (a.a. 2025/2026)

IL MASTER IN BREVE

Il Master offre una solida formazione specialistica, che si basa su un funzionale rapporto fra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, avvalendosi anche del vasto patrimonio documentario e librario conservato presso le istituzioni ferraresi. Il percorso vuole formare figure altamente professionali nei settori strategici della tutela, promozione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliotecari.

Un'attenzione particolare è riservata all'evoluzione tecnologica informatica, che negli ultimi anni ha rivoluzionato, non soltanto il settore documentaristico e librario e quello dei beni culturali in generale, ma anche il metodo e l'intero mondo della ricerca.



Università
degli Studi
di Ferrara

Punti di forza

- **Esercitazioni pratiche a distanza**, che vengono svolte principalmente attingendo al patrimonio documentario e librario conservato presso le istituzioni partner;
- **Rilascio del titolo** finale, che consentirà alle studentesse e agli studenti in possesso dei **requisiti curriculari necessari** (<https://corsi.unife.it/lm-filologia/isciversi/ammissione-e-immatricolazione/requisiti-curriculari>) l'iscrizione al secondo anno di corso della **Laurea Magistrale in Filologie e Letterature medievali e moderne di UniFE** (<https://corsi.unife.it/lm-filologia>);
- **Modalità didattica interamente online mediante lezioni asincrone**, con eventuali incontri in streaming con il corpo docente per approfondimenti e richiesta di chiarimenti, che agevola le persone iscritte che già lavorano.



Accesso al corso

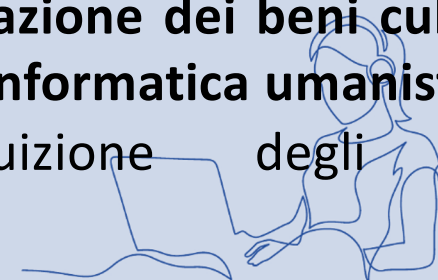
Il requisito d'accesso per gli studenti e i lavoratori che intendono iscriversi al Master di I livello in Archivistica, Diplomatica e Paleografia (A.Di.P.) è il possesso di una **Laurea Triennale senza distinzioni di facoltà e ambito disciplinare**, potendo così includere anche tutti coloro che si sono avvicinati al settore archivistico e bibliotecario, per motivi di interesse o di lavoro, in un secondo momento, nonostante il possesso di una LT o LM non prettamente settoriale.



Contenuti

Il Master approfondisce le principali discipline legate alla valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliotecario italiano. Particolare attenzione è dedicata all'**Archivistica generale** e a quella **informatica**, di grandissima importanza per qualsiasi istituzione moderna; alla **Diplomatica**, con particolare attenzione al **documento moderno e contemporaneo**; alla **Paleografia e Codicologia**, con particolare riguardo alla catalogazione moderna delle fonti, non solo quelle manoscritte.

Sono inoltre previste attività formative che approfondiscono altre discipline affini, come: **Comunicare e divulgare l'Antichità**, la **Storia delle istituzioni moderne**, la **Storia del libro**, la **Conservazione e il restauro librario**, la **Legislazione dei beni culturali**, il **Management delle biblioteche e delle collezioni** oppure l'**Informatica umanistica**, con particolare attenzione all'organizzazione e fruizione degli archivi.



Attività didattiche e prove intermedie

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Archivistica • Archivistica generale • Archivistica informatica • Esercitazioni di Archivistica	M-STO/08	15	75
Comunicare e divulgare l'antichità	L-ANT/03	5	25
Conservazione e restauro librario	ICAR/19	5	25
Diplomatica • Diplomatica • Diplomatica del documento moderno e contemporaneo • Esercitazioni di Diplomatica	M-STO/09	15	75
Informatica Umanistica: indicizzazione, organizzazione e fruizione degli archivi	ING-INF/05	5	25
Legislazione dei beni culturali	IUS/10	5	25
Management delle biblioteche e delle collezioni speciali - biblioteconomia	M-STO/08	5	25
Paleografia e Codicologia • Descrizione e catalogazione di manoscritti • Esercitazioni di Paleografia e di Codicologia • Paleografia e Codicologia	M-STO/09	15	75
Storia delle Istituzioni	M-STO/02	5	25
Storia globale del libro	M-STO/08	5	25
Tirocinio		6	150

Inizio lezioni: 23/02/2026
Termine lezioni: 21/12/2026
Discussione prova finale:
 dal 01/02/2027 al 31/03/2027

Sessioni d'esame (a distanza):

- luglio
- settembre
- ottobre
- novembre
- dicembre (sessione straordinaria)



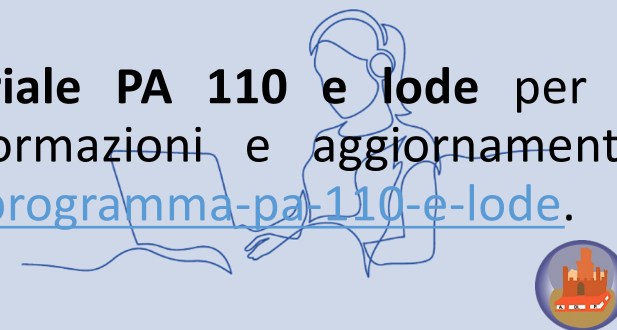
Prospettive occupazionali

Il Master fornisce competenze specialistiche per chi lavora in archivi e biblioteche, ma anche per addette e addetti agli istituti culturali in generale.

Gli insegnamenti erogati, supportati da numerose attività pratiche, permettono altresì di acquisire, coerentemente con gli standard nazionali e internazionali delle rispettive discipline, informazioni e capacità gestionali e comunicative utili per coloro che, se non ne fanno già parte, intendono **inserirsi nel mondo della ricerca**.

Il Master rappresenta anche un'**occasione di formazione/aggiornamento professionale** per le figure preposte alla tutela, promozione e valorizzazione dei beni archivistici e librari (antichi e moderni).

Possibilità di agevolazione tramite il **programma ministeriale PA 110 e lode** per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, tutte le informazioni e aggiornamenti consultando il link: <https://www.unife.it/masters/archivistica/programma-pa-110-e-lode>.



Costi e modalità d'iscrizione

Contributo di iscrizione: € 1.500,00 (compresa la tassa regionale di 140,00 euro)

Accesso al Master: libero

Scadenza immatricolazioni: 9 febbraio 2026

Modalità di immatricolazione:

- 1) Accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID e seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero;
- 2) Pagare il contributo di iscrizione;
- 3) Allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio.



DIREZIONE

Prof. Sandro Bertelli sandro.bertelli@unife.it - Dipartimento di Studi Umanistici

INFO E CONTATTI

Bando e modulistica: <https://ums.unife.it/offerta-formativa/archivistica>

SITO WEB DEL CORSO

<https://www.unife.it/masters/archivistica/>

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Ufficio UniFE Master School (UMS) <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti>

INFORMAZIONI DIDATTICHE

Prof. Sandro Bertelli sandro.bertelli@unife.it – telefono ufficio: 0532 455116

Dott.ssa Julie Petit julie.petit@unife.it – Tutor didattica





Grazie per l'attenzione



**Università
degli Studi
di Ferrara**

UMS
UNIFE MASTER SCHOOL



