Dipartimento di Studi Umanistici

*Gentilissim**,

La ringrazio per l'interesse espresso nei confronti del **Master di I livello in Archivistica, Diplomatica e Paleografia (A.Di.P.)** presso l'Università degli Studi di Ferrara per cui le iscrizioni per il prossimo anno accademico 2026/2027 (VIII ciclo) apriranno verso metà - fine settembre 2026 e per il quale può essere inserit* nella mailing list per poi essere ricontattat* dalla tutor didattica.

Le ricordo che il Master è erogato dall'Università degli Studi di Ferrara, ma è **svolto interamente a distanza in modalità online/ telematica** e per cui il requisito d'accesso è il possesso di una Laurea Triennale senza distinzioni di facoltà e ambito disciplinare (potendo così includere anche tutti coloro che si sono avvicinati al settore archivistico e bibliotecario in un secondo momento, nonostante il possesso di una LT o LM non prettamente di settore).

Come amiamo definirci, siamo una sorta di forma ibrida... **senza controlli di ascolti/presenze insostenibili** e controproducenti alla maggior parte dei nostri iscritti lavoratori o studenti con contemporanea iscrizione, ma sempre a disposizione per un rapporto umano reale tramite incontri che saranno sempre facoltativi e visualizzabili anche in forma asincrona di "sportello di tutorato didattico"/ "question time"/ "seminari di approfondimento" con i vari docenti e non solo: insomma, **siamo distanti... ma presenti**!

Per visualizzare il nostro **video di presentazione**, una nuova veste smart ideata per le iscrizioni del VI ciclo uscente (a.a. 2024/2025), e di cui le nozioni basilari e costitutive, ormai apprezzate e collaudate da diversi cicli, sono rimaste le stesse (tranne la data di chiusura delle iscrizioni!), si prega di cliccare questo link diretto : https://www.youtube.com/watch?v=gIVqWPiS8IU o consultare la sezione dedicata presente nel minisito del Master A.Di.P. a questo link: https://www.unife.it/masters/archivistica/open-day-2024-2025-vi-ciclo.

Il costo della **rata d'iscrizione al Master A.Di.P.** – di 1500,00 euro: 1360,00 di rata + 140,00 di tassa regionale – **(forse aumenterà di 50,00 euro la**

prossima annualità, maggiori informazioni si sapranno SOLO all'apertura delle iscrizioni) **per la sua partecipazione durante tutta la sua durata annuale**, infatti, non saranno richiesti né altri costi di burocrazia, né di trasporto (non le verrà mai richiesto di venire a Ferrara!) per venire in sede né di acquisto di materiale didattico che verrà sempre fornito in abbondanza.
Inoltre, per coloro che sfrutteranno l'opzione della "contemporanea iscrizione" e sono già iscritti presso un altro corso universitario o di alta formazione post-universitaria nella medesima regione (Emilia-Romagna), ricordiamo che la tassa regionale non è nuovamente da pagare.

N.B. Non sarà possibile dilazionare la rata in due pagamenti e non sono presenti agevolazioni ISEE trattandosi di un corso di Alta Formazione post-laurea, il perfezionamento dell'immatricolazione tramite il pagamento della rata dovrà essere svolto entro e non oltre 08/02/2027 (che dovrebbe essere il giorno della chiusura delle iscrizioni).
Per i dipendenti del Ministero della Pubblica Istruzione si ricorda di poter procedere con parte del pagamento tramite la "**Carta del Docente**", per ricevere aiuto in fase di pagamento utilizzando questa modalità contattare SoS UniFe a questo link: https://sos.unife.it/form.

L'inizio del Master sarà il **22/02/2027**, mentre le **iscrizioni saranno aperte fino al 08/02/2027**. Le lezioni si svolgeranno tra il 22/02/2027 e metà/fine giugno 2027 con fruizione di tutti i corsi della nostra offerta didattica in modalità a distanza e asincrona, mentre le sessioni d'esame (anche esse a distanza in modalità "sorveglianza" su Google Meet) saranno a luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre (sessione straordinaria).

La nostra offerta formativa, consolidata e arrivata alla settima edizione, prevede, a partire dal V ciclo, la **diminuzione delle ore di tirocinio** (che, altrimenti, si può riconoscere totalmente con la propria attività lavorativa la maggior parte delle volte senza doverlo svolgere, non esiti a chiederlo!) **da 250 ore a 150 ore** per agevolare maggiormente il carico da svolgere dei nostri iscritti lavoratori per poter affrontare con serenità e produttività il nostro percorso formativo.

La durata del Master A.Di.P. è annuale con una struttura tale da rendere la fruizione e lo svolgimento sereno in questo lasso di tempo, ma si ricorda la possibilità di iscriversi come "**fuori corso**" (magari, eventualità necessaria a

seguito di imprevisti personali o lavorativi) l'anno successivo a quello di iscrizione (rendendo, difatti, il percorso biennale). Il costo per l'anno aggiuntivo da fuori corso sarà la metà della rata d'iscrizione del bando del ciclo entrante che uscirà nel settembre successivo (il costo negli ultimi due anni è rimasto invariato!); quest'anno la rata da fuori corso è stata di 750,00 euro e lo sarà anche per il ciclo entrante. La procedura sarà richiedibile solo alla fine del ciclo a cui si è iscritti per una durata di circa 15 gg. (all'incirca dal 1° al 15 aprile 202*) e il pagamento dovrà essere versato a quel momento senza altri costi. Si ricorda, infine, che la seduta finale coinciderà con il ciclo successivo svolgendosi sempre tra febbraio – marzo.

La formula del Master A.Di.P. risulta vincente sia per la modalità interamente a distanza (lo stesso tirocinio può essere svolto nel suo comune di residenza o lavoro o presso qualsiasi ente da lei scelto senza distinzioni di luogo) sia perché non vi sono manuali da comprare e studiare extra oltre all'ascolto delle lezioni. É norma, tra voi iscritti, creare un gruppo Whatsapp e, magari, scambiarvi anche appunti/ sbobinature per facilitare i lavoratori part-time, full-time e non.

A questa mail Le allego un breve (ma completo!) prospetto contenente tutti i dettagli e possibili chiarimenti in merito alla nostra offerta formativa, il Manifesto degli Studi e la locandina (**N.B.** Per maggiori approfondimenti Le ricordo che può visualizzare tutte le informazioni relative al V ciclo sul minisito del Master qui: https://www.unife.it/masters/archivistica nelle varie sezioni dedicate al calendario didattico, alle prove d'esame, al programma degli insegnamenti - con anche i nuovi programmi dei nuovi corsi del prossimo VI ciclo di suo interesse - e così via).

!! Per **iscriversi** è necessario prima registrarsi tramite SPID a questo **link**: https://studiare.unife.it/Root.do (in alto a destra) e poi seguire le istruzioni per "Immatricolarsi a un corso/master ad accesso libero" presenti a quest'altro **link**: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi. !!

Come anticipato poc'anzi, quanto segue è un piccolo prospetto - **suddiviso in 14 punti** - della nostra offerta formativa, ma resto sempre a sua disposizione con piacere per ulteriori informazioni e chiarimenti:

1. CONTENUTI e AGGIORNAMENTI ALTAMENTE SPECIALISTICI:

· Il Master offre una solida formazione specialistica, basata su un funzionale rapporto fra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, avvalendosi anche del vasto patrimonio documentario e librario conservato presso le istituzioni ferraresi. Mira a formare figure altamente professionali nei settori strategici della tutela, promozione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliotecari. Un'attenzione particolare sarà riservata, tra gli insegnamenti del Master, all'evoluzione tecnologica informatica, che negli ultimi anni ha rivoluzionato non soltanto il settore documentaristico e librario, e quello dei beni culturali in generale, ma anche il metodo e l'intero mondo della ricerca;

2. MODALITÀ e DURATA DELLE LEZIONI:

· Il Master avrà inizio il giorno **22/02/2027**, mentre le lezioni termineranno entro il 20/12/2027 (nel dettaglio, i corsi vengono erogati tutti tra febbraio e metà giugno, mentre le prove d'esame si svolgono in 5 sessioni nei mesi successivi: luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre). Le attività e tutte le prove verranno erogate in **modalità e-learning** ("a distanza"), ovverosia con registrazione di tutti i corsi dell'offerta formativa e di tutti gli eventi previsti dai singoli docenti. La modalità asincrona permetterà di gestire ed usufruire, in tutta serenità ed autonomia, e senza spese di trasferta, il Master a distanza nonostante la compresenza di un lavoro a tempo pieno.

Tutte le lezioni, una ad una, verranno caricate e saranno sempre disponibili illimitatamente dalla mezzanotte del giorno indicato sul calendario didattico fino alla fine del Master (per farsi un'idea sulla loro erogazione consultare il calendario didattico relativo al VI ciclo che è possibile consultare sul minisito del Master A.Di.P. al seguente link: https://www.unife.it/masters/archivistica/calendario-didattico-2024-25). Altresì, anche gli esami sono da considerarsi nella modalità "in presenza/ sorveglianza" (con controllo online durante lo svolgimento delle prove), ma effettuati a distanza comodamente dal proprio computer personale.

Il rapporto con tutti i docenti, nonostante la modalità interamente “a distanza”, è solido e presente. Sul minisito del Master sono presenti tutti i loro contatti per permettere ad ogni iscritto, aldilà delle attività collettive programmate e qui sotto esplicate, di avere un rapporto diretto per approfondimenti o chiarimenti (nella sezione “Docenti e insegnamenti” - link diretto qui: https://www.unife.it/masters/archivistica/docenti-e-insegnamenti).

N.B. Infine, durante la fruizione delle lezioni e per tutta l'annualità del Master verranno organizzati sia degli "**sportelli di tutorato didattico online**" con la tutor per supportarvi e chiarirvi possibili dubbi di didattica (lezioni, esami, tirocinio, project work - seduta finale e così via...) sia dei "**question time**" con i singoli docenti per un confronto diretto sui singoli esami. Tutti gli incontri, concordati prima con gli iscritti, saranno svolti a distanza nel tardo pomeriggio e, se richiesto, potranno essere registrati.

3. ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI:

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Archivistica · *Archivistica informatica* · *Archivistica generale* · *Esercitazioni di Archivistica*	M-STO/08 - HIST-04/C	15	75
Conservazione e restauro librario	ICAR/19 - CEAR-11/B	5	25
Diplomatica · *Diplomatica del documento moderno e contemporaneo* · *Esercitazioni di Diplomatica* · *Diplomatica*	M-STO/09 - HIST-04/D	15	75
Comunicare e divulgare l'Antichità	L-ANT/03 - STAN-01/B	5	25
Legislazione dei beni culturali	IUS/10 - GIUR-06/A	5	25
Management delle biblioteche e delle collezioni speciali - biblioteconomia	M-STO/08 - HIST-04/C	5	25
Paleografia e Codicologia · *Descrizione e catalogazione di manoscritti* · *Esercitazioni di Paleografia e di Codicologia* · *Paleografia e Codicologia*	M-STO/09 - HIST-04/D	15	75
Informatica umanistica: indicizzazione, organizzazione e fruizione degli archivi	INF-ING/05 - INF-05/A	5	25
Storia delle Istituzioni	M-STO/02 - HIST-02/A	5	25
Storia globale del libro	M-STO/08 - HIST-04/D	5	25
Tirocinio		6	150

· Per comprendere al meglio il grafico contenente tutti i corsi presenti nell'offerta formativa del Master è bene sapere che: gli esami (alias prove di verifica intermedie) delle discipline rientranti nei 3 "blocchi" caratterizzanti gli insegnamenti del Master: **Archivistica**, **Diplomatica** e **Paleografia**, si svolgono in seduta congiunta e durano 3h; il voto è il risultato della media ottenuta nelle singole prove. Gli esami degli insegnamenti non rientranti nei tre suddetti blocchi/ trittici durano 1h e sono valutati in modo autonomo;

4. MATERIALE DIDATTICO:

· Tutte le lezioni registrate e fruibili più e più volte in modalità asincrona verranno **accompagnate e supportate** fornendo sia slide sia materiale a completamento delle spiegazioni teoriche e pratiche. I testi di riferimento, inoltre, non sarà necessario comprarli, ma basterà recarsi in biblioteca. Su questo punto Le segnalo che ogni anno gli iscritti creano un gruppo in cui tra di loro si scambiano materiale, si aiutano nel reperimento dei testi, nella circolazione di informazioni e supporto agli esami;

5. CONOSCENZA DELLA LINGUA LATINA:

· La conoscenza della lingua latina **non è obbligatoria né vincolante/ ostativa**. Per la partecipazione al Master A.Di.P. non è richiesta (nel caso di termini latini e abbreviazioni latine riscontrate nei testi e nei documenti oggetto delle lezioni, verranno sempre sciolti e spiegati approfonditamente da tutti i docenti. Nessuna prova scritta richiederà trascrizioni interamente in latino, ovviamente!).

N.B. A partire dal VI ciclo (a.a. 2024/2025) la presenza del latino durante l'intro delle spiegazioni di alcuni corsi sarà ancora minore essendo stato sostituito il corso di "Epigrafia" (che conteneva nella spiegazione iniziale delle epigrafi latine, la quale trascrizione non veniva comunque chiesta ovviamente all'esame) dal corso di "Comunicare e divulgare l'Antichità" del Prof. Livio Zerbini;

6. TIROCINIO:

· Il tirocinio, della durata di 150 ore (pari a 6 cfu) è da considerarsi in presenza presso un ente da Lei scelto. Sarà Lei sia a **sceglierne la sede** (tranquillamente presso il suo comune di residenza o lavorativo) sia **l'attività** (in linea con le tematiche del corso) e il relativo **periodo in cui svolgerlo** (durante la durata del Master). Sarà, ovviamente, seguita/o nella procedura. Le segnalo, inoltre, che solitamente a seconda del lavoro svolto dai nostri iscritti, se questo ricopre l'area umanistica, ma con possibili eccezioni viene effettuata la **convenzione e riconoscimento del tirocinio** (la procedura è valida anche per lavori/ esperienze di settore/ tirocini **pregressi** e non solo odierni, la *conditio sine qua non* è sempre che la durata sia pari o superiore alle ore di tirocinio da noi richieste; maggiori informazioni qui: unife.it/masters/archivistica/riconoscimento-dellattivita-lavorativa), senza dover quindi svolgerlo nuovamente. Se fosse interessata/o a quest'agevolazione può procedere al riconoscimento sia in fase di immatricolazione seguendo il link all'**articolo 14 del Manifesto degli Studi** sia durante tutta la durata del Master rivolgendosi direttamente a me o al Direttore Prof. Sandro Bertelli (con una modulistica agevole e che verrà spiegata ad inizio Master!);

7. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI:

· Nel caso si sia in possesso di cfu corrispondenti a corsi presenti nel Master A.Di.P. **non** viene da noi effettuato il riconoscimento. Essendo il Master di durata solo annuale teniamo molto che la formazione dei nostri iscritti sia unitaria e completa a 360°, proprio come è stata ideata dal Direttore del Master, svolgendo e seguendo tutti i corsi che sono pensati per fornire una preparazione monolitica e in costante aggiornamento.

8. SESSIONI D'ESAME:

· Dulcis in fundo, le sessioni d'esame e le date precise per ogni appello saranno pubblicate dopo l'avvio del Master, ma essendo **effettuate a distanza** non prevedono una pianificazione eccessiva né un'assenza lavorativa prolungata (per cui forniremo, ovviamente, un certificato di presenza ad personam da presentare al proprio datore di lavoro qualora fosse richiesto e necessario). Per farsi un'idea sulla distribuzione delle date, consultare il calendario delle prove d'esame relative al VI ciclo uscente (a.a. 2024/2025) presente sul sito del Master A.Di.P. al seguente link: https://www.unife.it/masters/archivistica/calendario-prove-desame. Le segnalo, inoltre, che non verrà mai applicato il numero massimo di iscritti per appello e sarà sempre possibile iscriversi o disiscriversi fino al giorno prima della data d'esame, lasciando difatti una grande autonomia di pianificazione individuale. Le sessioni, infine, avvengono sia in periodo estivo, sia a settembre ed ottobre, ma anche a novembre e dicembre permettendo allo studente un'equilibrata programmazione e fruizione del Master con ben 5 sessioni d'esame disponibili per ogni insegnamento.

N.B. All'interno della piattaforma didattica dove verranno caricate e visualizzate le videolezioni - materiale didattico è stata creata una sezione nominata "**Facsimile prove d'esame**". Questa sezione rappresenta uno strumento prezioso, **fornendo un facsimile/ simulazione di prova d'esame per ciascun corso, con cui potersi esercitare e preparare in vista delle sessioni d'esame**. Il facsimile, infatti, che diventerà disponibile, consultabile e scaricabile dalla data dell'ultima lezione del corso a cui fa riferimento (consultare il "calendario didattico" per le date), potrà essere inviato al docente di riferimento per una correzione e confronto durante la preparazione dell'esame.

9. MODALITÀ D'ESAME/ PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE:

· Come anticipato, anche gli esami (ovvero le "prove intermedie", chiamate così nel Manifesto degli Studi per distinguerle dalla seduta finale di conseguimento titolo chiamata "prova finale") sono da considerarsi nella modalità "in presenza/ sorveglianza" (con controllo online durante lo svolgimento delle prove), ma effettuati a distanza comodamente dal proprio computer personale tramite prove scritte. Le tracce d'esame verranno fornite in formato Word sulla propria email istituzionale (@edu.unife.it, che verrà creata da Ateneo una volta finalizzata l'iscrizione di tutte/i le/gli iscritte/i a metà febbraio 2027) insieme al link

della diretta streaming su Google Meet dove bisognerà accedere e restare connessi per tutta la durata della prova, che verrà infine spedita (in formato Word o pdf, accettiamo entrambi) al controllore dell'esame prima di disconnettersi;

10. *PROJECT WORK* E PROVA/SEDUTA DI VERIFICA FINALE:

· Il project work non è altro che una piccola tesina (chiamata "project work" perché non segue la burocrazia della tesi triennali e magistrali, in quanto non deve essere caricata online, approvata, ecc.) che deve essere inviata via mail entro 3 gg. dalla data scelta di seduta finale - numerosi appelli tra metà febbraio e fine marzo 2028 - al proprio relatore, solitamente un docente del Master o il referente del tirocinio (per chi l'ha svolto), e alla Commissione di quel giorno formata solo dai docenti del Master che ogni iscritto conosce già da mesi.

N.B. La **lunghezza del project work**/ tesina è totalmente variabile a seconda del tempo a disposizione. Può essere di 35/45 pagine fino a 150 (o oltre), dipende tutto dal tempo che si ha a disposizione, dal tipo di argomento trattato, dal tipo di tesina che si decide di fare: una tesina meramente compilativa oppure una con un progetto di ricerca da indagare, ma anche una che si crea dall'unione dell' esperienza di tirocinio/ lavorativa che sta svolgendo al project work oppure riprendere e rielaborare vecchie ricerche magari non concluse o da aggiornare (vi è anche la possibilità di pubblicare un contributo scientifico nella rivista online di Ateneo, maggiori informazioni qui: https://www.unife.it/masters/archivistica//annali-online-unife-sezione-di-storia-e-scienze-dellantichita). Tutto è variabile/modulabile e può essere deciso insieme al tutor/docente relatore. Il project work è pensato per essere "la ciliegina sulla torta" del nostro percorso potendo fornire quei 3/4 punti in più per la votazione finale (in trentesimi con possibilità di lode).

11. ABBREVIAZIONE/ DIMEZZAMENTO PERCORSO MAGISTRALE:

· L'iscrizione al Master A.Di.P. comporta una netta abbreviazione/dimezzamento del percorso magistrale proposto dall'Università degli Studi di Ferrara grazie al riconoscimento di numerosi esami - ben 44 cfu, fino allo scorso ciclo erano 38! - se lo studente è in possesso dei requisiti d'accesso alla LM14 (per maggiori informazioni sui requisiti d'accesso e la tabella della convalida consultare il seguente link: https://www.unife.it/masters/archivistica/convalide-cfu-2020-21-per-iscrizione-lm-14).
Si tratta di una magistrale biennale (quindi preceduta da laurea triennale, già necessaria per l'accesso al Master A.Di.P.). Il conseguimento del Master non comporta l'accesso direttamente al secondo anno, ma le convalide di esami già svolti nel nostro percorso di studi sono tali da dimezzare la durata della magistrale in "**Filologie e Letterature medievali e moderne**" (LM14) che può consultare a questo link: https://corsi.unife.it/lm-filologia;

12. MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION:

· Segnalo, infine, che le studentesse e gli studenti UniFe possono **utilizzare gratuitamente Office 365**, che comprende Word, Excel, PowerPoint, OneNote e Microsoft Teams tutti strumenti utili per usufruire al meglio dei materiale didattico, delle prove d'esame e di tutta l'offerta formativa erogata dal Master A.Di.P. L'accesso alla piattaforma Office 365 avviene con le credenziali del proprio account universitario **@edu.unife.it** (maggiori informazioni al seguente link: https://www.unife.it/it/studiare/servizi-online/microsoft-office-365-education).

13. PROGRAMMA AGEVOLATO *PA 110 E LODE*:

· Per i dipendenti appartenenti alla Pubblica Amministrazione vi è la possibilità di iscrizione, come oramai avviene da tre cicli, tramite il programma **PA 110 e lode**, di cui tutti gli aggiornamenti sono stati resi disponibili qui: **https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode/**.

N.B. Per coloro che rimarranno esclusi dall'agevolazione - esaurite lo stesso giorno dell'apertura delle iscrizioni lo scorso anno (il 29/09) - ricordiamo sia la possibilità di effettuare parte del pagamento tramite "Carta del Docente" qualora ne siate in possesso (procedura possibile scrivendo direttamente a SoS UniFe, link diretto in homepage) sia che il Master svolgendosi interamente a distanza NON comporta altre spese né di trasferta, né di ulteriore burocrazia né di materiale didattico altamente specialistico che viene fornito sempre in abbondanza oltre ad aiutarvi a creare il gruppo di supporto che si crea tra voi iscritti/e in cui scambiarvi materiale, appunti, consigli nel pieno spirito di convivialità e serenità in cui il Master viene erogato.

14. QUESITI E ASSISTENZA BUROCRATICA:

· Per tutte le domande burocratiche che non state chiarite da questo prospetto didattico o per ricevere assistenza durante l'immatricolazione, Le suggerisco di **scrivere direttamente all'ufficio amministrativo** che controlla e gestisce le iscrizioni (qui il link diretto per la richiesta: sos.unife.it/form oppure scrivendo ad **altaformazione@unife.it**), poiché io sono solamente una tutor didattica che non riesce a seguirla in tutti i passaggi tecnici.

Sperando di essere stata il più chiara ed esaustiva possibile e di averLa tra i nostri iscritti per il prossimo VII ciclo, La saluto cordialmente e resto a sua disposizione con piacere,

Julie Petit – *julie.petit@unife.it*