Manifesto degli studi

MASTER DI PRIMO LIVELLO
ARCHIVISTICA, DIPLOMATICA E PALEOGRAFIA

Anno Accademico 2025/2026

Estremi pubblicazione	Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 828 - Prot. n. 301678 del 29/09/2025
Scadenza bando	09/02/2026
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Studi Umanistici – Via Paradiso, 12 – Ferrara e-mail: julie.petit@unife.it Direttore del Master e-mail: sandro.bertelli@unife.it; tel. 0532/455116
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
spid per Unife ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI 3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI 3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO 3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI 4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI 4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI 5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE 6
Art. 8 – DECADENZA 6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO 6
Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE 7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI 7
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI 8
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI 8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO 8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE 9
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI 9
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO 9
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di Studi Umanistici**, in **collaborazione** con il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione, l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali di Ateneo per l'erogazione didattica a distanza e il Sistema Bibliotecario di Ateneo per la didattica.

Il master è realizzato in collaborazione con le seguenti strutture esterne:

- Archivio di Stato di Ferrara
- Capitolo della Cattedrale di Ferrara
- Arcidiocesi di Ferrara-Comacchio
- Servizio Biblioteche e Archivi del Comune di Ferrara

La **Direzione** è affidata a Sandro Bertelli.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Sandro Bertelli - Direzione e coordinamento
- Mirna Bonazza - Biblioteca Ariostea Ferrara
- Giovanni Lamborghini - Comune di Ferrara e Curia Arcivescovile
- Corinna Mezzetti - Archivio Storico di Ferrara

CONSIGLIO DIDATTICO

- Sandro Bertelli
- Marina Contarini
- Giorgio Poletti
- Matteo Provasi
- Elisabetta Traniello
- Livio Zerbini

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 14** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione: la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

• Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 • Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	**Chi ha un titolo di studio straniero** non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve **chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione** al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (►art. 17). **Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti**, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale e rilascia 86 cfu.**

Crediti formativi universitari (CFU)	**Impegno complessivo (ore)**	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
86	**2.150**	400	1.600	150

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Gli obiettivi principali del Master sono la formazione professionale di archivisti, di paleografi e di studiosi del libro antico e moderno, e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze necessarie non soltanto per favorire la riflessione sui metodi di analisi e sul contenuto dei documenti (carte, epigrafi, manoscritti e stampati), ma anche per fornire agli interessati una solida formazione nel campo della ricerca, della gestione degli archivi e delle biblioteche pubbliche o private, del lavoro presso agenzie archivistiche e bibliotecarie. Il Master si propone anche di fornire al personale di ruolo presso archivi, biblioteche e istituzioni culturali in generale la possibilità di aggiornare e migliorare le proprie competenze scientifiche e professionali.

FINALITÀ:

- Il Master offre una solida formazione specialistica, basata su un funzionale rapporto fra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche (da svolgersi anche in modalità telematica), avvalendosi del vasto patrimonio documentario e librario conservato presso le istituzioni ferraresi. A fronte di una domanda di formazione proveniente non solo dal mondo archivistico e bibliotecario, ma anche e prevalentemente da quello universitario, il master mira a formare figure altamente professionali nei settori strategici della tutela, promozione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliotecari. Un'attenzione particolare è riservata, tra gli insegnamenti del master, all'evoluzione tecnologica informatica, che negli ultimi anni ha rivoluzionato non soltanto il settore documentaristico e librario, e quello dei beni culturali in generale, ma anche il metodo e l'intero mondo della ricerca.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il Master fornisce competenze specialistiche in materia di lavoro per archivisti e bibliotecari, ma anche per gli addetti agli istituti culturali in generale. Gli insegnamenti erogati nel corso, supportati da numerose attività pratiche, permettono altresì di acquisire, coerentemente con gli standard nazionali e internazionali delle rispettive discipline, informazioni e capacità gestionali e comunicative utili per coloro che, se non ne fanno già parte, intendono inserirsi nel mondo della ricerca.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Archivistica • *Archivistica generale* • *Archivistica informatica* • *Esercitazioni di Archivistica*	HIST-04/C	15	75
Comunicare e divulgare l'antichità	STAN-01/B	5	25
Conservazione e restauro librario	CEAR-11/B	5	25
Diplomatica • *Diplomatica* • *Diplomatica del documento moderno e contemporaneo* • *Esercitazioni di Diplomatica*	HIST-04/D	15	75
Informatica Umanistica: indicizzazione, organizzazione e fruizione degli archivi	IINF-05/A	5	25
Legislazione dei beni culturali	GIUR-06/A	5	25
Management delle biblioteche e delle collezioni speciali - biblioteconomia	HIST-04/C	5	25
Paleografia e Codicologia • *Descrizione e catalogazione di manoscritti* • *Esercitazioni di Paleografia e di Codicologia* • *Paleografia e Codicologia*	HIST-04/D	15	75
Storia delle Istituzioni	HIST-02/A	5	25
Storia globale del libro	HIST-04/C	5	25
totale attività didattica		**80**	**400**
Tirocinio		6	150
Totale CFU		**86**	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è **a distanza.**
Inizio lezioni: 23/02/2026
Termine lezioni: 21/12/2026

Il calendario dell'attività didattica sarà consegnato ai/alle partecipanti all'inizio del corso.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

> È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/iscriversi-a-verifica-intermedia

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista:**

- dal 01/02/2027 al 31/03/2027**.**

> Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo. **Istruzioni alla pagina** https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di I livello

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 1.500,00**, comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00 **da versare al momento dell'immatricolazione**

> La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.
>
> I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina http://studiare.unife.it – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

> Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica** Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica** I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondo** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

> Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione indicata nel presente articolo**.
>
> Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni,** indicando i **seguenti dati**:
>
> - dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
> - nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
> - denominazione del corso
> - importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi non è possibile** nel caso in cui i/le candidati/e siano **assegnatari dell'agevolazione PA 110 e lode** poiché prevede, successivamente al conseguimento del titolo, un rimborso parziale allo/a studente/essa della quota pagata.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

> In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: https://serviziergo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **il 9 febbraio 2026.**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina http://studiare.unife.it utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 14)

> Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:
>
> - seguire le istruzioni indicate alla pagina https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid
> - stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).
>
> Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).
>
> Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art.17 di questo manifesto.
>
> Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale.

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo PA110 e lode per l'a.a. 2025/26.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico sono disponibili al seguente link: https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode.

La Dichiarazione aggiuntiva deve essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente manifesto e, in ogni caso, prima di effettuare il pagamento del contributo previsto all'art. 9 che non potrà essere rimborsato. L'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva ed il contributo di iscrizione verrà riformulato successivamente all'attribuzione dell'agevolazione

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa o da precedente tirocinio svolto su percorsi formativi post-laurea.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo**. Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio **durante l'immatricolazione** deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio **dopo la scadenza delle immatricolazioni** (► art. 10), **ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo** deve:
• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

> Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** **https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione**

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi famigliari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi famigliari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

> **Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero
- caricare il modulo firmato in originale nella procedura online (sezione Allegati) **unitamente a**:

  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement;** **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login

> L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.
> Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.
> Le persone immatricolate "sotto condizione":
> - non possono sostenere le prove di verifica intermedie
> - non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

Informative per studentesse e studenti

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.