



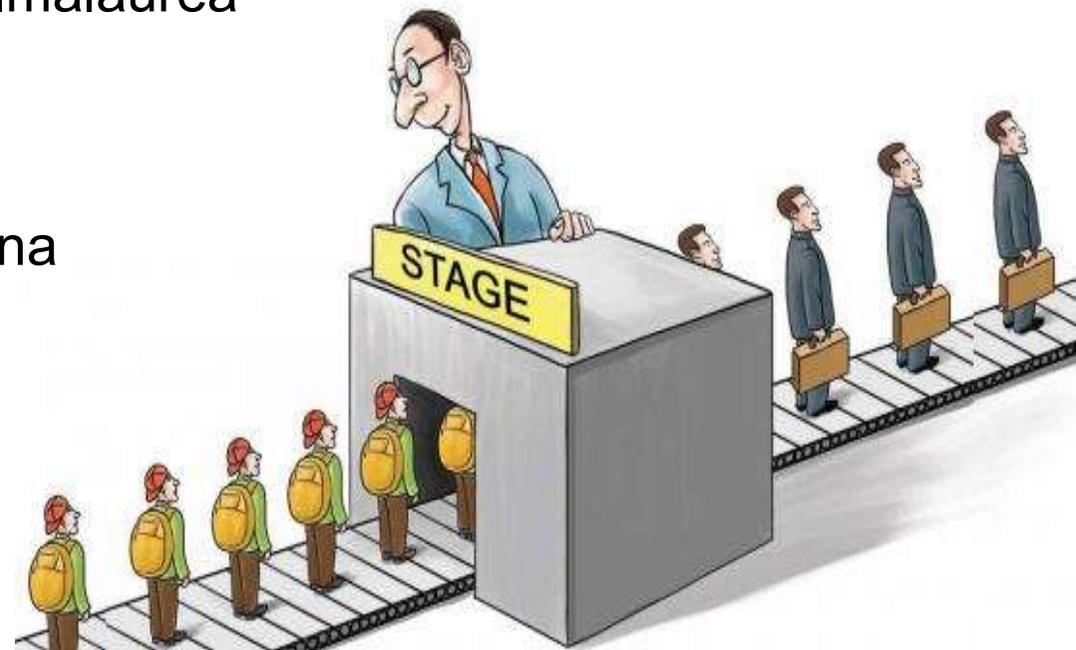
# Tirocini curricolari, post laurea, servizi di placement

Laura Poddi  
*Resp. Ufficio Tirocini e placement*



## Obiettivi del seminario

- Favorire i tirocini
- Migliorare l'approccio agli adempimenti
- Scoprire i servizi una volta registrati in Almalaurea
- La Convenzione di tirocinio curricolare
- Il Progetto Formativo con uno studente
- Il Tirocinio Post Laurea in Emilia-Romagna



# Favorire i tirocini

## Tipologie tirocini:

- Tirocinio curriculare (riconoscimento dei cfu previsti nel piano di studi)
- Tirocinio per tesi o extracurriculare (rivolto comunque a studenti)

→ [ALMALAUREA](#)

- Tirocinio extracurriculare o post laurea in Emilia Romagna (rivolto a studenti e laureati)

→ [LAVOROXTE](#)

- Cerca nell'[elenco](#) delle Aziende convenzionate Almalaurea
- Trova in autonomia un'azienda non convenzionata disponibile ad ospitarti

## Ricerca azienda ospitante:

- Registrati al portale [LavoroxTe](#) per consultare le offerte disponibili e candidarti a quelle di interesse
- Trova in autonomia un'azienda disponibile ad ospitarti ed a riconoscerti il rimborso spese obbligatorio di almeno 450 euro mensili

# Migliorare l'approccio agli adempimenti (Almalaurea)

## Azienda: azioni preliminari se non ancora convenzionata

1. Registrazione sulla piattaforma Almalaurea
2. Inserimento dati Convenzione Standard ed invio del documento sottoscritto dal Legale Rappresentante ad Ufficio Tirocini e Placement per attivazione

## Azienda: azioni per l'attivazione di ciascun tirocinio

3. Inserimento dati Progetto Formativo
4. Dopo l'approvazione del tutor Universitario, sottoscrizione progetto formativo e caricamento sul portale per l'attivazione

## Studente: azioni preliminari

1. Registrazione sulla piattaforma Almalaurea
2. Se già effettuata, ricordarsi di aggiornare il curriculum con l'iscrizione ad eventuale nuovo corso di studi

## Studente: azioni per l'attivazione del tirocinio

3. Riceve notifica di approvazione del proprio Progetto Formativo e scaricarlo dalla piattaforma, sottoscriverlo e ricaricarlo sulla piattaforma coordinandosi con l'azienda in modo da caricare un unico documento sottoscritto da entrambe le parti

# Registrazione su Almalaurea

The image shows two screenshots of the University of Ferrara website. The top screenshot is the 'Enti e aziende' page, with a green box labeled 'Enti e aziende' in the top navigation bar and a green arrow pointing to the 'Attivare tirocini' button in the main content area. The bottom screenshot is the 'HOME UNIFE PER TE' page, with a green box labeled 'UNIFE PER TE' in the top navigation bar and a green arrow pointing to the 'Tirocini e placement' button in the main content area. A green box labeled 'Entrata per Aziende/Enti' is in the top right, and another labeled 'Entrata per Studenti' is in the bottom left.

**Entrata per Aziende/Enti**

Redazione Servizi Online SOS Contatti Rubrica PagoPA INTRANET

Università degli Studi di Ferrara Futuri studenti Studenti iscritti Laureati International students Enti e aziende

**Enti e aziende**

I CORSI ISCRIVITI UNIFE PER TE RICERCA TERZA MISSIONE INTERNAZIONALE

Ricerca Scopri di più

Conosci i talenti e le eccellenze Unife Scopri di più

**Attivare tirocini** Scopri di più

Strutture di Ateneo Bandi di gara Fatturazione elettronica

Università degli Studi di Ferrara Futuri studenti Studenti iscritti Laureati International students Enti e aziende

I CORSI ISCRIVITI **UNIFE PER TE** RICERCA TERZA MISSIONE INTERNAZIONALE ATENEO COVID-19

**Entrata per Studenti**

**HOME UNIFE PER TE**

Servizi online Studiare Certificati e Diploma supplement Supporto allo studio

Agevolazioni e sostegno allo studio **Tirocini e placement** Biblioteche e sale studio Diritti, salute e sicurezza

Vivere Unife Vivere Ferrara Trasporti Laurearsi

# Placement - registrazione Aziende

## Aziende NON registrate

Registrati per poter utilizzare gratuitamente i nostri servizi a supporto del placement:

- possibilità di ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse
- possibilità di pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
- possibilità di gestione dei tirocini curriculari/extracurriculari o comunque rivolti a studenti

Dopo avere effettuato la registrazione riceverai un'email con le credenziali di accesso che ti consentiranno di accedere alla piattaforma ed usufruire dei servizi

[Registrati >](#)

- Dal punto di vista delle aziende/enti, cosa può fornire la registrazione ad Almalaurea

## Registrazione azienda

Per accedere ai nostri servizi occorre compilare con attenzione il seguente modulo e inviarlo. Dopo le verifiche del nostro staff vi verrà data conferma via email e sarà possibile utilizzare i nostri servizi. È telefonico per semplificare le necessarie operazioni di verifica.

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco \* sono obbligatori.

Azienda/Ente/Persona fisica \*

Partita IVA \*

IT-ITALIA

IT

Codice Fiscale

Settore/Azienda/Ente \*

# La registrazione di studenti e laureati

## Login Studenti e Laureati

Inserisci le tue credenziali per accedere al servizio

Per usufruire al meglio dei servizi per i laureati, accedi alla tua area riservata AlmaGo! e con il pannello di controllo:

- aggiorna il tuo CV
- consulta le offerte di lavoro e tirocinio
- registrati agli eventi di recruiting
- gestisci la privacy
- configura gli alert che ti avvisano via mail delle opportunità di lavoro e dell'offerta formativa post laurea

- Dal punto di vista degli studenti e dei laureati, cosa può fornire la registrazione ad Almalaurea

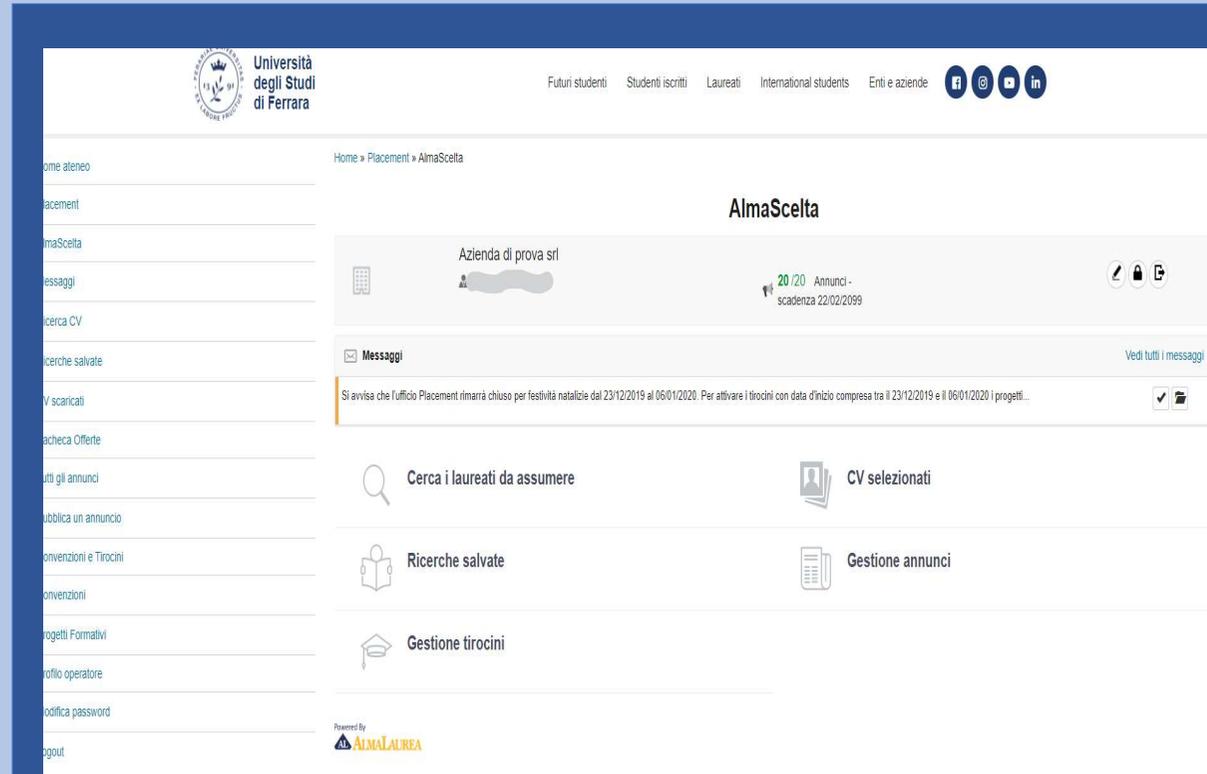


# I servizi di placement Almalaurea - aziende

L'azienda può:

- ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse
- pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
- gestire i tirocini curriculari/extracurriculari o comunque rivolti a studenti

- Dopo avere effettuato la registrazione, riceverà un'email con le credenziali di accesso che consentiranno di accedere alla piattaforma ed usufruire dei servizi
- Ad esaurimento del plafond, si può richiedere all'ufficio il caricamento di ulteriori CV e annunci/inserzioni



The screenshot displays the AlmaScelta platform interface. At the top, the Università degli Studi di Ferrara logo is visible on the left, and navigation links for 'Futuri studenti', 'Studenti iscritti', 'Laureati', 'International students', and 'Enti e aziende' are on the right. The main header area includes the 'AlmaScelta' title and a section for 'Azienda di prova srl' with a calendar icon and a notification '20 /20 Annunci - scadenza 22/02/2019'. Below this is a 'Messaggi' section with a notification: 'Si avvisa che l'ufficio Placement rimarrà chiuso per festività natalizie dal 23/12/2019 al 06/01/2020. Per attivare i tirocini con data d'inizio compresa tra il 23/12/2019 e il 06/01/2020 i progetti...'. The main content area features four primary actions: 'Cerca i laureati da assumere', 'CV selezionati', 'Ricerche salvate', and 'Gestione annunci'. At the bottom, there is a 'Gestione tirocini' section and a 'Powered By ALMALAUREA' logo.

# I servizi di placement Almalaurea- studenti

Lo studente può:

- gestire e aggiornare il CV che le aziende registrate al portale possono ricercare e scaricare per contattarlo
- consultare le offerte di tirocinio/lavoro pubblicate autonomamente sia dalle aziende registrate al [Placement di Unife](#) che da quelle registrate al portale [Almalaurea](#) nazionale, e inviare la propria candidatura.

### Lista aziende convenzionate

In questa pagina è presente la lista delle aziende presso cui è possibile attivare un tirocinio. E' possibile filtrare le aziende per diversi parametri come, ad esempio, nome azienda, settore aziendale e tipo tirocinio

Filtri

Settore aziendale

Nome Azienda

Ordina per

Risultati per Pagina

Sono stati trovati **4844** risultati (visualizzati i risultati da 1 a 50)

...

### Bacheca Annunci

Scopri le offerte pubblicate dalle aziende.

Se effettui il login avrai la possibilità di visualizzare gli annunci con la percentuale di affinità (match) della tua figura rispetto alla posizione ricercata dall'azienda che ha pubblicato quell'annuncio!

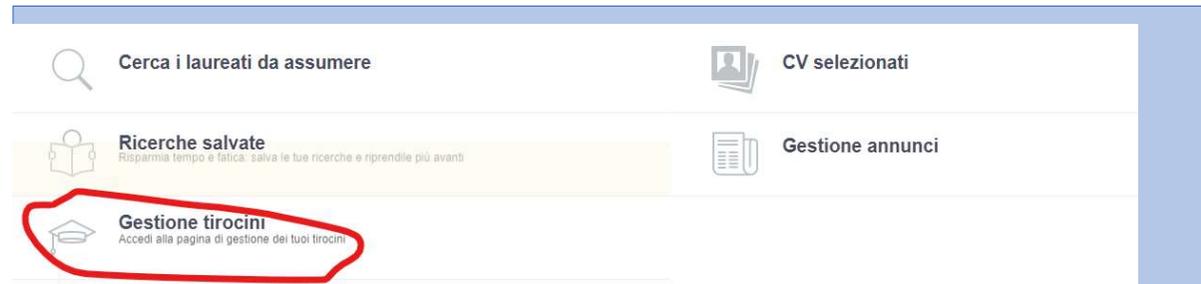
Parola chiave

Annunci disponibili **238**



## La gestione dei tirocini

- Da **Gestione tirocini** l'azienda può attivare una convenzione, consultare la convenzione con Unife in essere, attivare un nuovo progetto formativo, consultare quelli già attivi e quelli conclusi



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Cerca i laureati da assumere
- CV selezionati
- Ricerche salvate (Risparmia tempo e fatica: salva le tue ricerche e riprendile più avanti)
- Gestione annunci
- Gestione tirocini** (Accedi alla pagina di gestione dei tuoi tirocini)



The diagram illustrates the components of training, centered around the word 'TRAINING' in a cloud. Arrows point from the center to the following terms: Skills Development, Learn, Workshop, Coaching, Knowledge, and Teaching. The background shows a group of people's hands and faces, suggesting a collaborative learning environment.

# Gestione tirocini

- Da questo punto sul cruscotto Almalaurea è possibile richiedere l'attivazione di una nuova convenzione

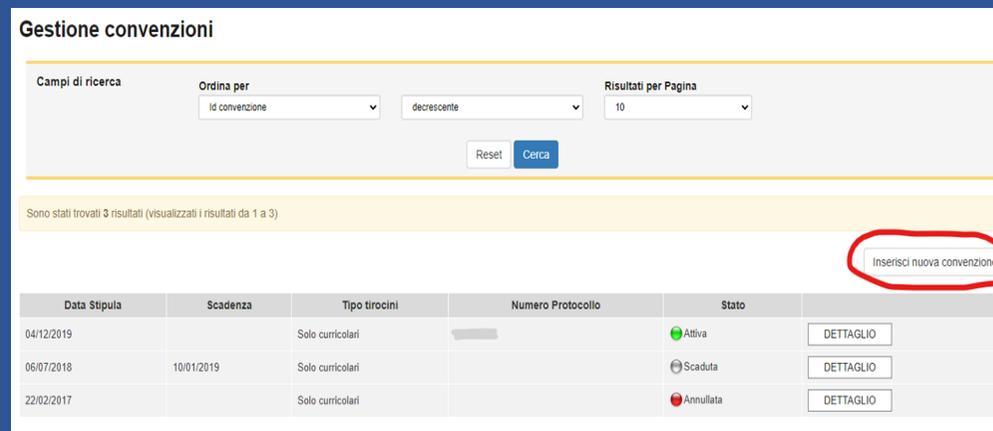


Search for graduates to hire | CV selected | Saved searches | Manage announcements | **Gestione tirocini** (highlighted in red)



← Toma ad AlmaScelta

**Convenzioni** (highlighted in red) | Progetti Formativi | Annunci



**Gestione convenzioni**

Campi di ricerca: Ordina per (Id convenzione), decrescente, Risultati per Pagina (10)

Sono stati trovati 3 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 3)

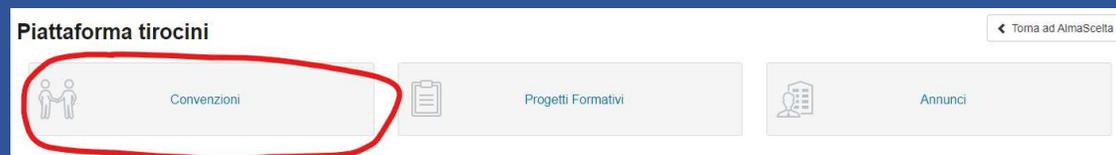
**Inserisci nuova convenzione** (highlighted in red)

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato	
04/12/2019		Solo curricolari		Attiva	DETTAGLIO
06/07/2018	10/01/2019	Solo curricolari		Scaduta	DETTAGLIO
22/02/2017		Solo curricolari		Annullata	DETTAGLIO



# La convenzione

- Scegliendo **Convenzioni** può visualizzare le convenzioni in essere, scadute o annullate
- Inserire una nuova convenzione



### Gestione Convenzione

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco \* sono obbligatori.

**Dati Convenzione**

Tipo Convenzione \*  Convenzione Standard  
 Convenzione per associazioni di categorie e per aziende associate

**Dati Azienda**

Nome Azienda \* Azienda di prova srl

Partita IVA / Codice fiscale \* IT0043490384

Ragione sociale dell'Azienda \* Azienda di prova srl

Stato della sede legale \* ITALIA

Provincia della sede legale \* FERRARA

Città della sede legale \* FERRARA

Indirizzo della sede legale \* via savonarola,9

Cap della sede legale \* 44121

**Legale Rappresentante**

Nome e Cognome \*

Data di nascita \*

Stato di nascita \* ITALIA

Provincia di nascita \* Seleziona la provincia

Comune di nascita \* Seleziona il comune

### Gestione convenzioni

Campi di ricerca Ordina per Risultati per Pagina

Id convenzione decrescente 10

Reset Cerca

Sono stati trovati 3 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 3)

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato	
04/12/2019		Solo curricolari		Attiva	DETTAGLIO
06/07/2018	10/01/2019	Solo curricolari		Scaduta	DETTAGLIO
22/02/2017		Solo curricolari		Annullata	DETTAGLIO

Inserisci nuova convenzione

## Come fare domanda di convenzione

- La convenzione si crea dopo che l'azienda o l'ente ospitante si è registrata sulla piattaforma Almalaurea
- A seguito della registrazione, l'ufficio autorizza l'accreditamento dell'azienda e le associa i prodotti di placement:
  - piattaforma per ricercare e scaricare i cv di studenti/laureati
  - piattaforma per pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
  - piattaforma per gestire tirocini rivolti a studenti
- La convenzione viene riportata come fac simile alla pagina <http://www.unife.it.it/x-te/tirocini/tirocini-curricolari> alla voce **documenti utili**

# Progetto formativo

- In **Gestione progetti formativi** l'azienda/ente può verificare lo stato dei tirocini in essere, terminati, sospesi o annullati
- Può inserire un **Nuovo progetto formativo**



**Piattaforma tirocini** ← Toma ad AlmaRicetta

Convenzioni
Progetti Formativi
Annunci



**Gestione progetti formativi**

Campi di ricerca: Tirocinante  Tipo tirocinio

Criteri di ricerca aggiuntivi: Ordina per  Data Inizio  decrescente  Risultati per Pagina

Sono stati trovati 4 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 4)

Tirocinante	Tipo Tirocinio	Regione struttura ospitante	Data inizio	Data fine	Stato	
██████████	Curriculare	EMILIA ROMAGNA	13/08/2017	31/08/2017	Bozza	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>
██████████	Curriculare	EMILIA ROMAGNA	13/07/2017	06/08/2017	Bozza	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>
██████████	Curriculare	EMILIA ROMAGNA	10/05/2017	30/05/2017	Bozza	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>
██████████	Curriculare	EMILIA ROMAGNA	20/04/2017	07/05/2017	Bozza	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>

Inserisci nuovo progetto formativo



## Inserisci progetto formativo

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco \* sono obbligatori.

Convenzione

Tipo Tirocinio\* Curriculare

Sede operativa Tirocinio\*

Numero Crediti Formativi Universitari

Data di inizio\* dd/mm/yyyy

Data di fine\* dd/mm/yyyy

Codice Fiscale Tirocinante\*

Matricola\*

## Come si crea un progetto formativo

- Lo studente contatta il Docente al quale vuole chiedere di essere il **TUTOR UNIVERSITARIO** ([elenco tutor](#)). E' possibile inserire un docente presente in elenco che potrà delegare un altro professore.
- Obiettivi formativi, crediti, numero minimo ore e durata minima del tirocinio vengono concordati con il **Tutor universitario**
- Lo studente fornisce quindi all'azienda il [fac simile Progetto Formativo](#) compilato
- L'azienda procede alla compilazione in piattaforma del progetto formativo e lo invia all'approvazione del **Tutor universitario**
- Il progetto formativo deve essere compilato sulla piattaforma almeno 15 giorni prima della data di avvio del tirocinio
- Ricevuta notifica dell'approvazione da parte del Tutor Universitario, azienda e studente provvedono a **stampare e sottoscrivere** il progetto formativo approvato ed a **ricaricarlo sulla piattaforma**

## Durante e al termine del tirocinio

- L'azienda o l'ente ospitate può richiedere:
  - Sospensione
  - Proroga
  - Chiusura anticipata
- La **proroga** deve essere richiesta almeno **5 giorni** prima della data di termine indicata nel progetto formativo
- La **sospensione** non modifica la data di termine del tirocinio quindi se è tale dal non consentire il raggiungimento del numero di ore/cfu previsti, è necessario fare seguire alla richiesta di sospensione una richiesta di proroga del tirocinio
- Il tutor ospitante ed il tirocinante ricevono una mail di richiesta **valutazione finale** alla data di termine/chiusura anticipata.

## Tirocini post laurea in Emilia Romagna

- I tirocini extracurricolari/post laurea sono regolamentati a livello regionale
- L'Università di Ferrara è ente promotore dei tirocini aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna e quindi secondo la regolamentazione di questa regione
- Unife = soggetto promotore
- Azienda/Ente = soggetto ospitante
- Opera Don Calabria = soggetto certificatore
- [Http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-post-laurea/tpl/tpl-er/procedura-e-modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-post-laurea/tpl/tpl-er/procedura-e-modulistica)
- Indennità obbligatoria (min 450 euro mensili, max 6 mesi); reddito assimilato a quello dei dipendenti; a carico dell'ente ospitante
- Assicurazione conto terzi e INAIL a carico dell'ente promotore se il tirocinante è studente o neolaureato (data di avvio del tirocinio è entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo)
- Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle competenze acquisite in esito al tirocinio (SRFC) obbligatoria dopo il 45 giorno di tirocinio



# *Grazie per l'attenzione*

**Laura Poddi**

*Ufficio Tirocini e placement*

*Università di Ferrara*

*Via Saragat, 1 44122 Ferrara*

*Polo Scientifico-Tecnologico, Blocco B, III Piano*

*Email per info Convenzioni: [convenzionitirocinio@unife.it](mailto:convenzionitirocinio@unife.it)*

*PEC per invio Convenzioni firmate digitalmente: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it)*

*Email per Progetti formativi: [tirocinicurricolari@unife.it](mailto:tirocinicurricolari@unife.it)*

*Email per tirocini extracurricolari – Post laurea: [pilav@unife.it](mailto:pilav@unife.it)*



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**