

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI**

**CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE**

**MODELLO 3**

**Indicazioni per la stesura della relazione finale da parte del/la tirocinante da consegnare al tutor accademico al momento della valutazione e verbalizzazione del tirocinio**

La relazione finale è da intendere come una sintesi dettagliata e realistica dell'esperienza compiuta presso l'azienda in cui si è effettuato il tirocinio.

A tale fine occorre che lo/a studente/essa organizzi la stesura della relazione sviluppando i seguenti punti:

- 1) **DATI PERSONALI:** indicare in alto e in grassetto il proprio nome e cognome, il CdS, l'anno accademico, il tipo di servizio/struttura in cui è stato svolto il tirocinio.
- 2) **CONTESTO.** Delineare sinteticamente (max 10 righe) le caratteristiche dell'Ente in cui si è effettuato il tirocinio e gli obiettivi iniziali che erano stati concordati con il tutor aziendale e accademico
- 3) **ATTIVITA' e METODI.** Fornire indicazioni dettagliate su come si è svolto il tirocinio: tipo di attività, metodologie impiegate, eccetera.
- 4) **RAPPORTI UMANI.** Fare un bilancio della qualità dei rapporti intercorsi con gli altri lavoratori presenti e con il tutor aziendale nonché del grado di integrazione raggiunto nel gruppo di lavoro.
- 5) **ESPERIENZE CRUCIALI.** Illustrare le esperienze più significative e le difficoltà eventualmente incontrate
- 6) **CHE COSA HO "CONCRETAMENTE IMPARATO"?** Indicare il tipo di apprendimenti, i risultati raggiunti e gli ambiti in cui sono stati realizzati.
- 7) **GIUDIZIO DI CONGRUENZA FRA OBIETTIVI E RISULTATI.** Indicare quanto è stato realizzato rispetto al progetto iniziale, fornendo una valutazione del rapporto fra obiettivi delineati nel progetto formativo e quelli effettivamente realizzati.

8) VALUTAZIONI PERSONALI. Esprimere infine valutazioni e considerazioni personali circa il ruolo personalmente svolto nell'azienda e in generale sul funzionamento del tirocinio.

Relativamente agli **aspetti grafico-formali** da tenere presenti nella stesura della relazione si richiede di:

- organizzare il testo in paragrafi che presentino appositi titoli;
- utilizzare un linguaggio descrittivo;
- contenere la lunghezza minima fra le 4 e le 5 cartelle in cui possono essere inseriti grafici e tabelle, la lunghezza della relazione è a discrezione del tutor accademico;
- utilizzare un carattere a 12 punti con interlinea 1,5 e impostare un bordo superiore, inferiore e laterale di 2,5.

-