



**PARCHEGGIO UNIVERSITARIO PRESSO L'ARCISPEDALE S. ANNA A CONA
RICHIESTA DI RILASCIO PERMESSO PER L'ACCESSO**

MODULO RISERVATO AL PERSONALE UNIVERSITARIO

da inviare a: parcheggio.cona@unife.it

Il/La sottoscritto - Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa – Prof. /Prof.ssa

Nome

Cognome

Recapito telefonico fisso:

Recapito telefonico mobile:

E-mail:

in qualità di:

- docenti di prima fascia (ordinari-straordinari);
- docenti di seconda fascia (associati- associati confermati);
- ricercatori;
- professori incaricati d'insegnamento e a contratto;
- assegnisti;
- medici in formazione specialistica;
- contrattisti;
- borsisti e dottorandi;
- personale tecnico/amministrativo;
- componente degli organi collegiali della Scuola di Medicina e dei Dipartimenti che svolge la propria attività presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna a Cona;

altro _____

(soggetto a valutazione).

svolgente la propria attività lavorativa presso la seguente struttura dell'Università / dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant' Anna a Cona:

(Indicare denominazione della Struttura)

CHIEDE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. Rep. N. 1187/2017 – Prot. n. 92578 del 06/09/2017, ed entrato in vigore dal 06/09/2017, l'autorizzazione all'accesso al parcheggio dell'Università degli Studi di Ferrara presente presso l'area dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cona e il rilascio del dispositivo di accesso.



Ai fini della validità dell'autorizzazione all'accesso che verrà rilasciata dall'Ateneo, il sottoscritto dichiara che la propria prestazione lavorativa viene svolta con rapporto (barrare una delle caselle):

a tempo indeterminato;

fino al _____ (indicare la data);

Il richiedente dichiara:

- di accettare, senza eccezione alcuna, tutte le disposizioni contenute all'interno del Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara in data 29/01/2016;
- di essere consapevole che l'utilizzo del parcheggio sarà limitato alle sole attività di tipo lavorativo e istituzionale da svolgersi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna a Cona;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione della posizione sopra indicata e alla tempestiva restituzione del dispositivo di accesso in caso di modifica della sede di lavoro o del rapporto lavorativo;
- di dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Manutenzione dello smarrimento o del furto del dispositivo di accesso;
- di impegnarsi a rispettare la segnaletica stradale e privata presente nell'area e di servirsi diligentemente dei posti delimitati anche salvaguardando i posti riservati a particolari tipologie di utenti (es: disabili, donne in stato di gravidanza);
- di aver preso atto della viabilità interna e dei punti di ingresso e di uscita al parcheggio indicati nella planimetria disponibile all'interno del sito istituzionale dell'Ateneo.

Il richiedente prende inoltre atto:

- che l'autorizzazione all'uso del parcheggio è nominativa e che il dispositivo di accesso non è cedibile a terzi;
- che l'Ateneo non risponde dell'eventuale impossibilità di accedere al parcheggio o della chiusura totale/parziale dello stesso;
- che il dispositivo di accesso verrà disabilitato a seguito della cessazione o modifica del rapporto di lavoro che comportino la perdita dei requisiti per l'accesso al parcheggio;
- dell'esistenza di un impianto di videosorveglianza di alcune aree del parcheggio e di un sistema di registrazione e controllo degli accessi.
- che non è consentito l'accesso al parcheggio a veicoli con portata superiore a 3,5 tonnellate e con altezza superiore a 2,40 metri;
- della possibile attivazione di un servizio di rimozione forzata dei veicoli nei casi previsti dall'art. 3.2 del Regolamento di Ateneo e degli oneri economici conseguenti;
- delle cause di sospensione e revoca dell'autorizzazione previste all'art. 3.3 del Regolamento di Ateneo;
- che il parcheggio non è custodito e che non sarà dotato di servizio di guardiania, dispositivi di videosorveglianza o antifurto;
- che l'Università non assume alcuna responsabilità per furti o danni ai veicoli o a cose in essi contenuti comunque e da chiunque causati.

Il richiedente si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato all'interno della presente.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Da compilare in sede di ritiro del dispositivo

Si riceve il dispositivo di accesso al parcheggio e si dichiara l'accettazione del Regolamento di Ateneo

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____