



Avviso Attivazione Tirocinio UFFICIO URP

UFFICIO OSPITANTE	
DATI UFFICIO	
<i>Ripartizione</i>	MARKETING E COMUNICAZIONE
<i>Ufficio</i>	UFFICIO URP
<i>Indirizzo dell'ufficio (sede principale)</i>	VIA ARIOSTO, 35 - FERRARA
<i>Nome e Cognome del responsabile</i>	MARIA GRAZIA CAMPANTICO
<i>Link per invio candidatura</i>	https://modulistica.unife.it/studenti/candidatura-tirocinio-extracurricolare
DATI TUTOR	
<i>Nome e Cognome</i>	MARIA GRAZIA CAMPANTICO
<i>Codice fiscale</i>	CMPMGR67C69A182B
<i>Indirizzo dell'ufficio (se diverso del precedente)</i>	
<i>Ruolo ricoperto</i>	RESPONSABILE UFFICIO URP
<i>Indirizzo mail</i>	cmpmgr@unife.it
<i>Numero di telefono</i>	3351409739
CRITERI PER LA SELEZIONE – REQUISITI	
<i>Tipologia di laurea richiesta</i>	ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, COMUNICAZIONE
<i>Conoscenze specifiche</i>	CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE
CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO	
<i>Attività previste (in affiancamento al tutor)</i>	In affiancamento al tutor ed in collaborazione con l'Ufficio URP, il tirocinante si occuperà di supporto e affiancamento a: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione servizio URP <input type="checkbox"/> Gestione concessione patrocini <input type="checkbox"/> Aggiornamento mailing list autorità, inviti per cerimonie, comunicazioni a studenti <input type="checkbox"/> Rassegna stampa <input type="checkbox"/> Raccolta dati da Uffici Unife per la realizzazione di Speciali e Guide universitarie <input type="checkbox"/> Analisi del posizionamento di Unife in ranking universitari italiani e internazionali <input type="checkbox"/> Cerimonie ed eventi accademici



	<input type="checkbox"/> Uniunior <input type="checkbox"/> Progetto Esse3PA
<i>Periodo di svolgimento tirocinio</i>	Aprile -Settembre 2022
<i>Modalità di svolgimento</i>	Mista
TEMPISTICHE, INDENNITA' E MODALITA' DI SELEZIONE	
<i>Data entro la quale inviare le candidature</i>	27/02/2022
<i>Indennità</i>	€ 450 mensili lordi
<i>Modalità di selezione</i>	Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento.