



## Avviso Attivazione Tirocinio

### Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni

<b>UFFICIO OSPITANTE</b>	
<b>DATI UFFICIO</b>	
<i>Ripartizione</i>	Ripartizione Organi centrali
<i>Ufficio</i>	Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni
<i>Indirizzo dell'ufficio (sede principale)</i>	Via L. Ariosto 35 - Ferrara - 1° piano
<i>Nome e Cognome del responsabile</i>	Cinzia Buzzoni
<i>Link per invio candidatura</i>	<a href="https://modulistica.unife.it/studenti/candidatura-tirocinio-extracurricolare">https://modulistica.unife.it/studenti/candidatura-tirocinio-extracurricolare</a>
<b>DATI TUTOR</b>	
<i>Nome e Cognome</i>	Clara Binucci
<i>Codice fiscale</i>	BNCCLR65T62F205F
<i>Indirizzo dell'ufficio (se diverso del precedente)</i>	
<i>Ruolo ricoperto</i>	Dipendente Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni
<i>Indirizzo mail</i>	bncclr@unife.it
<i>Numero di telefono</i>	0532293541
<b>CRITERI PER LA SELEZIONE – REQUISITI</b>	
<i>Tipologia di laurea richiesta</i>	Laurea magistrale in Giurisprudenza/Lauree triennali in Operatore dei servizi giuridici e in Scienze giuridiche
<i>Conoscenze specifiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze informatiche approfondite, in particolare dei programmi: Office (Word, Excel, PowerPoint) e Adobe Acrobat</li> <li>- Conoscenza madrelingua della lingua italiana</li> <li>- Conoscenza di base della lingua inglese</li> </ul>
<b>CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO</b>	
<i>Attività previste (in affiancamento al tutor)</i>	In affiancamento al tutor ed ai colleghi dell'Ufficio, il/la tirocinante seguirà le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondimento della conoscenza e dell'applicazione della legislazione universitaria e dei regolamenti interni in merito all'elezione e alla gestione degli organi dell'Ateneo, con particolare attenzione alle novità normative in ambito universitario e, in particolare, del diritto</li> </ul>



	amministrativo; - supporto alle attività inerenti le sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento alla predisposizione del materiale per le riunioni e agli adempimenti preseduta; - supporto alle attività di organizzazione delle procedure elettorali di competenza dell'Ufficio, in particolare quelle relative alle elezioni del CNSU
<i>Periodo di svolgimento tirocinio</i>	Aprile -Settembre 2022
<i>Modalità di svolgimento</i>	In presenza
<b>TEMPISTICHE, INDENNITA' E MODALITA' DI SELEZIONE</b>	
<i>Data entro la quale inviare le candidature</i>	27/02/2022
<i>Indennità</i>	€ 450 mensili lordi
<i>Modalità di selezione</i>	Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento.