



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**BANDO PER LA CANDIDATURA DI AZIENDE A OSPITARE  
TIROCINI FORMATIVI EXTRA CURRICOLARI  
FINANZIATI DALL'UNIVERSITA' DI FERRARA  
PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL DECRETO MINISTERIALE 752/2021**

**FINALITÀ DEL BANDO**

L'Università degli Studi di Ferrara promuove, quale ente promotore e finanziatore/cofinanziatore, l'attivazione di **n. 10 tirocini formativi** extra curricolari presso aziende dell'Emilia-Romagna, da attivarsi secondo le specifiche dettate all'art. 24, co. 4, della Legge Regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii e nel rispetto dei singoli progetti formativi da redigersi.

L'esperienza del tirocinio extra curricolare è finalizzata ad offrire un bagaglio di conoscenze empiriche destinate ad integrare e approfondire le nozioni apprese nell'ambito del proprio percorso di studi. La possibilità di svolgere la propria attività presso l'azienda ospitante rappresenta una opportunità rilevante di conoscenza delle modalità organizzative adottate.

I tirocini extra curricolari hanno lo scopo di agevolare la definizione del proprio progetto professionale mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sviluppando non soltanto la gamma delle competenze tecnico/professionali specifiche ma anche e soprattutto quelle cosiddette trasversali, acquisibili con un'esperienza all'interno di una realtà lavorativa. L'esperienza di tirocinio extra curricolare crea opportunità di inserimento lavorativo mediante periodi di formazione utili per verificare sul campo la spendibilità dei saperi acquisiti durante gli studi, acquisire nuove professionalità e arricchire il proprio curriculum.

La legge 1/2019 della Regione Emilia-Romagna prevede tutele per i tirocinanti e un sistema di controllo, anche preventivo e di monitoraggio, finalizzato a garantire il corretto utilizzo del tirocinio e a contrastarne i possibili utilizzi elusivi, con l'obiettivo di prevenire ogni abuso: il tirocinio è prima di tutto un'esperienza formativa, per la quale occorre garantire uno standard qualitativo uniforme su tutto il territorio, la progettazione dei percorsi formativi individuali su cui si devono basare tutti i tirocini deve fare riferimento al Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ).

Il bando prevede l'attivazione e il finanziamento/cofinanziamento di n. 1 tirocinio formativo extra curricolare presso l'azienda ospitante, da attivarsi, a favore di laureati/e dell'Università degli studi di Ferrara da non più di 12 mesi, e l'attivazione di un numero di tirocini curricolari, rapportato al numero di dipendenti dell'azienda (come definito dalla legge n. 196/1997 e il DM n. 142/1998) rivolti a studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università di Ferrara, attivati secondo le modalità specifiche definite dall'Ateneo in tema di tirocini curricolari e nel rispetto dei singoli progetti formativi, da attivarsi entro e non oltre il 31.12.2022.

L'Università renderà disponibile inoltre alle aziende selezionate un percorso formativo on-line specifico di sensibilizzazione, al fine di fornire una formazione di base su DSA e sul loro impatto nel mondo del lavoro, favorendo una riflessione sulla necessità di realizzare ambienti di lavoro inclusivi per i lavoratori con DSA e dando spunti pratici per modificare l'approccio all'interno delle aziende stesse.

**DURATA**

La durata del singolo tirocinio extra curricolare a bando sarà di massimo 6 mesi, distribuiti in giorni e orari da concordare con il tutor aziendale. Il contributo dell'Università di Ferrara coprirà le sei mensilità: l'importo mensile previsto è di euro 450 e soggetto alla normativa fiscale vigente.

L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi è a carico dell'Università in qualità di soggetto promotore, entro i 12 mesi dalla laurea.

I tirocini extra curricolari verranno attivati entro settembre 2022.

I tirocini curricolari dovranno essere attivati entro e non oltre il 31/12/2022 e la loro durata sarà commisurata al numero di crediti previsto dal loro percorso formativo: giorni e orari saranno da concordare con il tutor aziendale e definiti nel progetto formativo.



## **PROGETTO FORMATIVO**

I tirocinanti extra curriculari svolgeranno la loro attività presso l'azienda, a stretto contatto il personale dell'azienda ospitante, fornendo supporto al funzionamento delle strutture secondo il progetto formativo concordato prima dell'avvio del tirocinio e approvato dal tutor aziendale. Il *fac simile* del progetto formativo verrà redatto a cura dell'azienda ospitante e del tirocinante con il supporto dell'Ufficio Tirocini e placement dell'Ateneo, che provvederà alla compilazione della documentazione sul portale regionale LavoroxTe.

## **REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda tutte le aziende della Regione Emilia Romagna, disponibili ad accogliere il tirocinante extra curriculare e i tirocinanti curriculari.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve essere compilata entro e non oltre il **16/05/2022**, esclusivamente collegandosi all'indirizzo <https://modulistica.unife.it/public/candidatura-azienda-ospitare-tirocini>

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

L'azienda dovrà auto dichiarare nella domanda numero dei dipendenti, numero di tirocini curriculari che sarà disponibile ad attivare entro il 31/12/2022 e l'eventuale possibilità ad accogliere in tirocinio studenti con DSA o disabilità.

L'azienda candidata dovrà compilare la domanda in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla selezione. Non sono accettate domande presentate in altra modalità.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il numero di aziende che possono essere selezionate non potrà essere superiore a 10.

L'individuazione delle aziende aventi titolo all'attivazione del tirocinio extra curriculare avverrà a seguito del superamento di una selezione fondata su:

1. Numero di tirocini curriculari che l'azienda si è dichiarata disponibile ad inserire tra giugno 2022 e giugno 2023. I tirocini dovranno risultare in ogni caso attivati in piattaforma entro il 31.12.2022;
2. Disponibilità ad accogliere tirocinanti con DSA o disabilità;
3. Eventuali cofinanziamenti o benefit offerti ai tirocinanti;
4. Eventuale convenzione per tirocinio curriculare già attiva con l'Università di Ferrara e numero dei tirocini curriculari attivati in precedenza.

La graduatoria sarà determinata in base ai parametri sopra elencati, in ordine di importanza.

In caso di parità, si terrà conto della data di presentazione dell'istanza.

La commissione è composta da:

### **COMPONENTI EFFETTIVI**

- Andrea Gatti - Università di Ferrara
- Federica Danesi - Università di Ferrara
- Laura Poddi - Università di Ferrara (segretaria verbalizzante)

### **COMPONENTI SUPPLEMENTI**

- Chiara Bedeschi - Università di Ferrara
- Raffaele Piva - Università di Ferrara
- Carlotta Milone - Università di Ferrara



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

### **ESITO DELLA SELEZIONE ED ATTIVAZIONE DEI TIROCINI**

L'Ufficio Tirocini e *placement* provvederà a comunicare singolarmente a tutte le aziende partecipanti l'esito della selezione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

L'Ufficio Tirocini e *placement* provvederà ad inviare alle aziende vincitrici la Convenzione relativa allo svolgimento delle attività previste dal DM 752/21 che dovrà essere restituita tramite pec, compilata e firmata digitalmente, all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it). Nel caso l'azienda non invii la Convenzione entro 10 gg dal ricevimento della stessa, si dispone che il tirocinio extra curriculare venga assegnato all'azienda successiva nella graduatoria.

### **ATTIVAZIONE, SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO**

L'attivazione, lo svolgimento ed il completamento del tirocinio avverranno nel rispetto delle procedure indicate alla pagina <http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-post-laurea>

### **TUTELA DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le informazioni sul trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione al bando sono pubblicate all'indirizzo <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali>

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Laura Poddi – Università degli Studi di Ferrara - Responsabile Ufficio Tirocini e *placement*.

Per ogni informazione contattare l'Ufficio Tirocini e *placement* all'indirizzo mail [placement@unife.it](mailto:placement@unife.it)

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

*Emanato con DD Rep. n. 511/2022 Prot n. 147766 del 04/04/2022*