

Linee Guida ai servizi di *placement* per Associazioni di categoria/Ordini professionali

L'Università fornisce come servizi gratuiti di supporto del *placement* la possibilità di:

- ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse
- pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
- gestire tirocini curriculari/extracurriculari o comunque rivolti a studenti.

Per usufruire gratuitamente dei servizi di *placement* è necessario registrarsi nel portale Almalaurea accedendo da questo link:

<http://www.unife.it/it/menu-profilati/enti-e-aziende/tirocini/placement-registrazione-aziende>

1 - Registrazione su Almalaurea di Aziende/Enti

[Home](#) / [Informazioni per](#) / [Enti e aziende](#) / [Attivare tirocini](#) / Placement - registrazione Aziende

Placement - registrazione Aziende

Aziende NON registrate

Registrati per poter utilizzare gratuitamente i nostri servizi a supporto del *placement*:

- possibilità di ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse
- possibilità di pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
- possibilità di gestione dei tirocini curriculari/extracurriculari o comunque rivolti a studenti

Dopo avere effettuato la registrazione riceverai un'email con le credenziali di accesso che ti consentiranno di accedere alla piattaforma ed usufruire dei servizi.

Registrati >

Aziende registrate

Accedi >

- Dopo avere effettuato la registrazione, l'Azienda/Ente riceve un'email con le credenziali di accesso che consentono di accedere alla piattaforma ed usufruire dei relativi servizi, previa conferma di accreditamento da parte dell'Ufficio Tirocini e *placement*.
- Lo staff assegnerà un plafond attraverso cui l'Azienda potrà scaricare fino a 300 curricula di studenti/laureati e potrà pubblicare fino a 30 annunci di stage/tirocini e offerte di lavoro.
- Ad esaurimento del plafond, si può richiedere all'ufficio il caricamento di ulteriori CV e annunci/inserzioni.

Di seguito la finestra di registrazione con i dati richiesti all'Azienda/Ente.

Registrazione azienda

Per accedere ai nostri servizi occorre compilare con attenzione il seguente modulo e inviarlo.

Dopo le verifiche del nostro staff vi verrà data conferma via email e sarà possibile utilizzare i nostri servizi. È necessario inserire almeno un recapito telefonico per sem verifica.

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Azienda/Ente/Persona fisica *

Partita IVA *

IT-ITALIA

IT

Codice Fiscale

Settore/Azienda/Ente *

Numero di dipendenti *

Indirizzo P.E.C.

Sito web *

☐ Sito web non disponibile

Descrizione azienda *

Sede Legale

Stato *

ITALIA

Provincia *

Seleziona la provincia

Comune *

Seleziona il comune

Indirizzo *

CAP *

Dati persona referente

Nome *

Cognome *

E-mail *

Conferma E-mail *

Telefono aziendale

Cellulare aziendale

Ruolo aziendale

Scelta Password

Inserisci una combinazione di 8 o più caratteri che contenga almeno uno dei seguenti simboli: @ % # ! \$ % ^ & + . = : _ , ; \

Password *

Conferma password *

Scelta Password

Inserisci una combinazione di 8 o più caratteri che contenga almeno uno dei seguenti simboli: @ % # ! \$ % ^ & + . = : _ , ; \

Password*

Conferma password*

Domanda segreta*

Risposta segreta*

Informativa per le imprese che aderiscono ai servizi Placement dell'Ateneo

Premesso che la normativa in materia di protezione dei dati personali trova applicazione esclusivamente con riferimento ai dati relativi a persone fisiche, l'Ateneo garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato è conforme alla normativa vigente e, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informa che:

Soggetti del trattamento:

- Titolare del trattamento: [Università degli Studi di FERRARA](#);

☐ Preso atto dell'informativa, acconsento al trattamento dei dati per le finalità ivi richiamate.*

CONTRATTO D'USO

Premessa

Ai sensi della legge n. 183 del 4 novembre 2010 ("collegato lavoro") e della legge n. 111 del 15 luglio 2011 (art. 29), l'Ateneo mette a disposizione sul proprio sito web i curriculum vitae degli studenti e dei laureati degli ultimi 12 mesi.

Art. 1. L'Ateneo fornisce all'utente i dati richiesti, accessibili attraverso la rete Internet. Nel fornire i dati mediante tali modalità di consultazione l'Ateneo non garantisce la disponibilità dei laureati ad accettare offerte relative all'avviamento al lavoro effettuate da parte dell'utente.

☐ Accetto le condizioni del contratto*

☐ In ottemperanza alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), l'utente utilizzatore PRENDE ATTO consapevolmente di essere l'unico responsabile di ogni eventuale successivo trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali dei dati fruibili tramite questa piattaforma e che tali operazioni potranno avvenire esclusivamente sulla base dei presupposti di

legittimità indicati agli artt. da 45 a 49 del Regolamento (UE) 2016/679 e, in generale, nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Nota Bene: se non viene accettata questa condizione, la ricerca in banca dati sarà limitata ai soli utenti che hanno esplicitamente autorizzato il trasferimento dei propri dati verso paesi terzi.

Salva



Se l'azienda ente fa parte di un Gruppo/Holding con stessa P.IVA della casa madre, già registratasi in Almalaurea, occorre richiedere la duplicazione della P.IVA all'Ufficio Tirocini e placement e proseguire con la registrazione come indicato.

2 - Ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse

Scegliendo **Cerca laureati da assumere** è possibile cercare i profili di interesse attraverso campi per specificare in modo più o meno preciso le proprie esigenze:



Cerca i laureati da assumere

Cerca fra i laureati e gli studenti del nostro Ateneo il candidato ideale per le esigenze della tua azienda



CV selezionati



Ricerche salvate



Gestione annunci



Gestione tirocini



Gestione eventi

Università degli studi di Ferrara

← Torna ad AlmaScelta

CRITERI DI RICERCA

SELEZIONE BANCA DATI ✓

RICERCA PER PAROLA CHIAVE

DATI ANAGRAFICI

ISTRUZIONE

COMPETENZE

LAVORO

OPZIONI DI VISUALIZZAZIONE ✓

← NUOVA RICERCA

SELEZIONE BANCA DATI

☐ Laureandi e Laureati in attesa di pubblicazione (da Gennaio 2021)
☒ Ultima sessione di laurea (Settembre 2020 - Dicembre 2020)
☐ Neolaureati (Gennaio 2020 - Dicembre 2020)
☐ Laureandi e neolaureati (Gennaio 2020 - Agosto 2021)
☐ Tutti i laureati (Gennaio 1996 - Dicembre 2020)

RICERCA PER PAROLA CHIAVE

Testo da cercare Italiano ▼

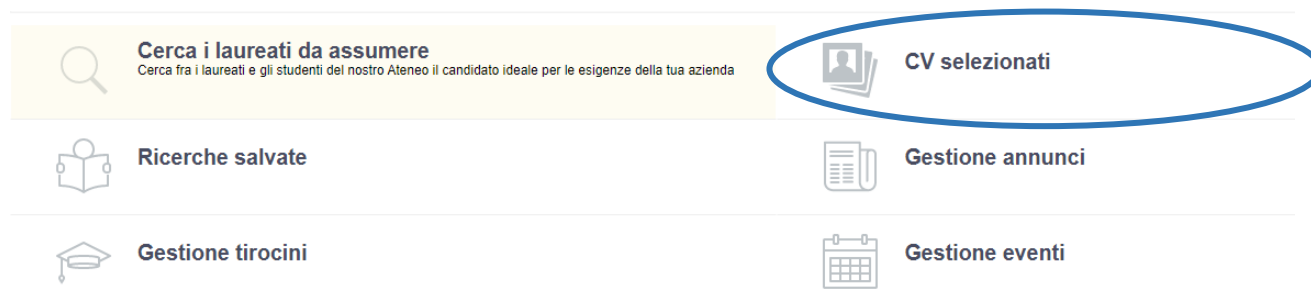
INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza ☐ I - ITALIA (INCL. S. MARINO)
☐ PAESI DEL MEDITERRANEO (ESCL. ITALIA)
☐ UE - UNIONE EUROPEA
☐ TUTTI I PAESI EUROPEI
☐ RESTO DEL MONDO

Stato di residenza ☐ -Selezione tutti-
☐ ITALIA
☐ SAN MARINO
☐ REGNO UNITO
☐ FRANCIA

Comune di residenza

Scegliendo **CV selezionati** si ottengono i CV sulla base dei criteri personalizzati impostati precedentemente attraverso la maschera di ricerca:



Ecco un esempio di ricerca preimpostata:

Università degli studi di Ferrara

← Torna ad

CV trovati	Risultati 9 (su 9)	Ordina per	Più aggiornato
Visualizza i criteri di ricerca utilizzati Aggiungi alla lista di ricerche salvate Modifica ricerca Nuova ricerca Mostra filtri avanzati Altri titoli di questa persona Laurea Magistrale SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE (LM-6) Università degli Studi di FERRARA Dip.to Scienze della Vita e Biotecnologie Titolo certificato Data 21/09/2020 Voto finale 106/110 Laurea Triennale (DM 270/04) SCIENZE BIOLOGICHE (L-13) Università degli Studi di URBINO 'Carlo Bo' Dip.to Scienze Biomolecolari Titolo certificato Data 07/02/2018 Voto finale 101/110	Età 26 Anni Aggiornato al 20/06/2021 Laurea Magistrale SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE (LM-6) Università degli Studi di FERRARA Dip.to Scienze della Vita e Biotecnologie Titolo certificato Voto finale 110/110 con lode Data 14/12/2020	Q. Anteprima Tirocinante biomedicale - altro 1 Anno	
	Età 25 Anni Aggiornato al 25/05/2021 Laurea Magistrale SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE (LM-6) Università degli Studi di FERRARA Dip.to Scienze della Vita e Biotecnologie Titolo certificato Voto finale 110/110 Data 21/09/2020	Q. Anteprima biologa molecolare biomedicale - qualità e sicurezza 6 Mesi	
	Età 28 Anni Aggiornato al 16/04/2021 Master di 2° Livello Aspetti Regolatori, Brevettuali ed Economici dello Sviluppo dei Farmaci e dei Dispositivi Medici - ARBEF Università degli Studi di FERRARA Titolo in corso Data 01/03/2022	Q. Anteprima Tirocinante istruzione, formazione, ricerca e sviluppo - risorse umane, formazione 10 Mesi	
	Età 27 Anni Aggiornato al 29/03/2021 Laurea Magistrale SCIENZE BIOMOLECOLARI E DELL'EVOLUZIONE (LM-6) Università degli Studi di FERRARA Dip.to Scienze della Vita e Biotecnologie Titolo certificato Voto finale 110/110 con lode Data 21/09/2020	Q. Anteprima Tirocinio Curriculare	

Cliccando su **Anteprima** in alto a destra in corrispondenza di un CV, è possibile visualizzare le caratteristiche indicate nel CV senza però i riferimenti di contatto (telefono e indirizzo email) utili

per raggiungere e proporre un colloquio al potenziale candidato (compare infatti solo l'ID, l'età, le soft skills, gli obiettivi e le esperienze pregresse, utili per farsi un'idea di massima della persona):

Università degli Studi di FERRARA

ID: 4664023

CURRICULUM VITAE

dal 1994 Consorzio Interuniversitario ALMA LAUREA
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Età / 26
Cittadinanza / Italiana
Patente di guida / B
ID/4664023 aggiornato al 20/06/21

SOFT SKILL

- Autonomia 8/10
- Fiducia in se stessi 8/10
- Flessibilità/Adattabilità 9/10
- Resistenza allo stress 9/10
- Capacità di pianificare e organizzare 10/10
- Gestire le informazioni 8/10
- Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
- Apprendere in maniera continuativa 10/10
- Conseguire obiettivi 8/10

Obiettivo Professionale

Dopo aver completato gli studi, vorrei avere la possibilità di mettere in pratica le conoscenze acquisite, con la volontà di aumentare sempre più le mie conoscenze frequentando corsi di formazione che possano aiutarmi a svolgere al meglio quello che sarà il mio ruolo professionale

ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Tirocinante
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Principali attività e responsabilità: Ricerca nell'ambito della microbiologia e virologia mediante l'utilizzo di:
-tecniche di immunostochimica, E.L.I.S.A.,
-estrazione di DNA ed RNA mediante KIT commerciale

Chiudi

Per ottenere i contatti, invece, occorre decidere per il download dei CV (tutti quelli risultanti da maschera di ricerca, oppure solo quelli selezionati come interessanti sulla base dell'anteprima), che verranno scalati dal plafond disponibile per l'azienda.

3 - Gestione annunci

Cerca i laureati da assumere
Cerca fra i laureati e gli studenti del nostro Ateneo il candidato ideale per le esigenze della tua azienda

CV selezionati

Gestione annunci

Ricerche salvate

Gestione tirocini

Gestione eventi

È possibile inserire nuovi annunci per offerte di tirocinio/stage o lavoro mirati, rivolti a studenti/laureati.

È sempre garantita la possibilità di gestire e verificare lo stato delle proprie inserzioni (annunci ancora attivi, data di scadenza, annunci scaduti ecc).

Piattaforma tirocini

[← Torna ad AlmaScelta](#)



Convenzioni



Progetti Formativi



Annunci

Powered By
 ALMA LAUREA

[Home ateneo](#)

[Placement](#)

[AlmaScelta](#)

[Messaggi](#)

[Ricerca CV](#)

[Ricerche salvate](#)

[CV scaricati](#)

[Bacheca Offerte](#)

[Tutti gli annunci](#)

[Pubblica un annuncio](#)

[Convenzioni e Tirocini](#)

[Convenzioni](#)

[Progetti Formativi](#)

[Profilo operatore](#)

[Modifica password](#)

[Home](#) » [Placement](#) » [AlmaScelta](#) » Pubblica annuncio

Pubblica annuncio

Di seguito trovi l'elenco degli annunci inseriti fino ad ora nella bacheca

Puoi verificarne la **visibilità in bacheca** (visibile in bacheca / non visibile in bacheca) e **lo stato** (bozza / da approvare / scaduto).

Solamente gli annunci in bozza possono essere modificati.

Non è invece possibile modificare gli annunci pubblicati o in fase di approvazione.

[Inserisci un nuovo annuncio](#)

Non hai ancora inserito alcun annuncio

Powered By
 ALMA LAUREA

Inserisci un nuovo annuncio

I campi indicati con * sono obbligatori

Tipo annuncio*	Offerta di lavoro
----------------	-------------------

Logo

Aggiungi logo

Anagrafica azienda

Nome azienda*	Azienda di prova srl
☐ Non mostrare il nome azienda nell'annuncio	
Descrizione azienda*	ente pubblico
1987 caratteri rimanenti	
Sito web	www.unife.it
Test	
Link video YouTube	
(carichi su YouTube il video di presentazione dell'azienda, copi il link di condivisione del video e lo incolli in questo campo)	

Richiedendo la pubblicazione, lo staff dell'ufficio prende in carico la richiesta e provvede a pubblicare l'annuncio. A pubblicazione avvenuta l'azienda riceve una mail di notifica.

È utile indicare nel caso di annuncio per tirocinio curricolare che l'Azienda/Ente appartiene ad un'associazione di categoria/Ordine professionale per il quale la Convenzione è già attiva (questo infatti velocizza notevolmente la procedura di attivazione).

Gestione tirocini

Per l'attivazione di tirocini curricolari in piattaforma Almalaurea è necessario che l'Azienda sia convenzionata con Unife. Nel caso specifico di appartenenza ad un'Associazione di categoria o ad un Ordine professionale, l'Azienda deve "riferirsi" alla Convenzione per Associazione di categoria/Ordine professionale cui appartiene, verificando l>ID della Convenzione con l'Associazione stessa.

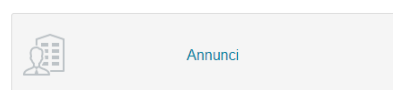
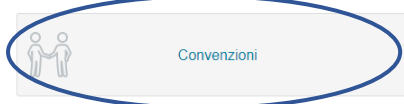
4 - Convenzioni con Associazioni di categoria/Ordini professionali

Dopo l'accesso al portale Almalaurea occorre andare nella parte di Gestione tirocini e poi Convenzioni:

 Cerca i laureati da assumere Cerca fra i laureati e gli studenti del nostro Ateneo il candidato ideale per le esigenze della tua azienda	 CV selezionati
 Ricerche salvate	 Gestione annunci
 Gestione tirocini	 Gestione eventi

Piattaforma tirocini

[← Toma ad AlmaScelta](#)



Gestione convenzioni

Campi di ricerca

Ordina per
Id convenzione ▼

decescente ▼

Risultati per Pagina
10 ▼

Reset Cerca

Sono stati trovati 12 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 12)



Inserisci nuova convenzione

A questo punto occorre selezionare **Tipo Convenzione** "Convenzione per associazioni di categoria e per aziende associate". Nella **Lista convenzioni per associazioni** scegliere quella di riferimento (es. Confartigianato di Ferrara, Ordine delle Farmacie della Provincia di Ferrara, ecc.).

Di seguito compariranno i dati della propria aziende/ente che si sta "riferendo" alla Convenzione per Associazione di categoria/Ordine professionale di riferimento.

[Home](#) » [Placement](#) » [AlmaScelta](#) » [Tirocini](#) » [Gestione Convenzioni](#) » Gestione Convenzione

Gestione Convenzione

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Dati Convenzione

Tipo Convenzione * ☐ Convenzione Standard ☒ Convenzione per associazioni di categoria e per aziende associate

E' possibile stipulare il "Tipo Convenzione" selezionato solo se la propria istituzione / azienda / ente appartiene ad una delle associazioni di categoria mostrate nell'elenco sottostante. In caso contrario selezionare la prima opzione per stipulare una convenzione standard

Lista convenzioni per associazioni * ** selezionare la convenzione ** ▼

Dati Azienda

Nome Azienda * Azienda di prova srl

Partita IVA / Codice fiscale * IT00434690384

Ragione sociale dell'Azienda * Azienda di prova srl

Stato della sede legale * ITALIA ▼

Provincia della sede legale * FERRARA ▼

Città della sede legale * FERRARA ▼

Indirizzo della sede legale * via savonarola,9

Cap della sede legale * 44121

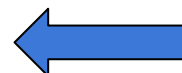
Da questo menù è possibile selezionare l'associazione/ordine di appartenenza.

Esempio:

Confartigianato
Ordine dei farmacisti della provincia di....

Annulla

Salva



Una volta salvata la Convenzione cui ci si sta riferendo verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gentile referente,

nel caso abbia scelto di stipulare una Convenzione standard tra la sua Azienda e il nostro Ateneo, dovrà scaricarla dal portale Almalaurea (sezione "Convenzioni" -> "dettaglio" -> "scarica convenzione") firmarla digitalmente in formato PADES non grafico (non si accettano documenti scansionati) o CADES e trasmetterla tramite PEC a ateneo@pec.unife.it

In alternativa è possibile stampare la Convenzione ed inviarla firmata per posta al seguente indirizzo: Università di Ferrara Ufficio Tirocini e Placement Via Saragat, 1 Blocco B 44122 Ferrara.

Se invece la sua Azienda fa parte di un'associazione di categoria, riceverà conferma da parte dell'Ufficio Tirocini e placement della validità della Convenzione per l'associazione di categoria selezionata.

Cordiali saluti

Sfirmatirocini

[Home](#) » [Placement](#) » [AlmaScelta](#) » [Tirocini](#) » [Gestione Convenzioni](#) » Dettaglio convenzione (id:88870)

Gentile referente, nel caso abbia scelto di stipulare una Convenzione standard tra la sua Azienda e il nostro Ateneo, dovrà scaricarla dal portale Almalaurea (sezione "Convenzioni" -> "dettaglio" -> "scarica convenzione") firmarla digitalmente in formato PADES non grafico (non si accettano documenti scansionati) o CADES e trasmetterla tramite PEC a ateneo@pec.unife.it In alternativa è possibile stampare la Convenzione ed inviarla firmata per posta al seguente indirizzo: Università di Ferrara Ufficio Tirocini e Placement Via Saragat, 1 Blocco B 44122 Ferrara. [Se invece la sua Azienda fa parte di un'associazione di categoria, riceverà conferma da parte dell'Ufficio Tirocini e placement della validità della Convenzione per l'associazione di categoria selezionata.](#) Cordiali saluti
Sfirmatirocini

Scarica Convenzione

◀ Torna alla lista convenzioni

Dettaglio convenzione (id:)

Data Stipula 15/11/2021
Scadenza 14/11/2024
Convenzione per associazioni Convenzione per tirocini curriculari
Stato Convenzione ● Approvata non attiva

Gestione documentale

Aggiungi Allegato

Powered By
 ALMALAUREA

Occorre quindi attendere che l'ufficio confermi il riferimento alla convenzione come da richiesta appena inviata dall'Azienda/Ente.

Appena giungerà tale conferma, si può procedere con l'inserimento del Progetto Formativo.

5 - Gestione progetti formativi

In Progetti Formativi si può inserire un **Nuovo progetto formativo**:

Gestione progetti formativi

Campi di ricerca

Tirocinante

Tipo tirocinio

Criteri di ricerca aggiuntivi

Ordina per

Data Inizio

decrescente

Risultati per Pagina

10

Reset

Cerca

Sono stati trovati 4 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 4)

Inserisci nuovo progetto formativo

Inserisci progetto formativo

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Convenzione

Tipo Tirocinio*

Curriculare

Sede operativa Tirocinio*

Numero Crediti Formativi Universitari

Data di inizio*

dd/mm/yyyy

Data di fine*

dd/mm/yyyy

Codice Fiscale Tirocinante*

Matricola*

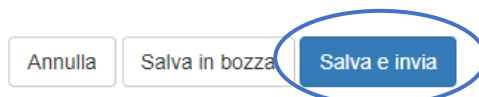
Procedi

O verificare lo stato dei tirocini in corso, terminati, sospesi o annullati:

Tirocinante	Nome Azienda	Regione struttura ospitante	Data inizio	Data fine	Stato	
		EMILIA ROMAGNA	23/05/2022	10/06/2022	Completato	DETTAGLIO
		EMILIA ROMAGNA	27/02/2020	04/06/2020	Annullato	DETTAGLIO
		EMILIA ROMAGNA	05/07/2022	30/09/2022	Attivo	DETTAGLIO
		EMILIA ROMAGNA	18/07/2022	30/11/2022	Attivo	DETTAGLIO
		EMILIA ROMAGNA	13/04/2017	12/05/2017	Completato	DETTAGLIO
		EMILIA ROMAGNA	29/05/2017	20/08/2017	Completato	DETTAGLIO

Di seguito sono elencati gli step necessari ai fini dell'inserimento del progetto formativo:

- Lo studente contatta il Docente che vorrebbe fosse il **TUTOR UNIVERSITARIO** ([elenco tutor](#)). Se il docente scelto non è presente in elenco sarà possibile inserire un docente presente, previo accordo in modo che deleghi il docente prescelto.
- Gli obiettivi formativi, i crediti, il numero minimo ore e la durata minima del tirocinio vengono concordati con il **Tutor universitario**
- Negli obiettivi formativi è possibile specificare se il tirocinio viene svolto in **modalità mista** cioè prevedendo **alcune giornate di svolgimento dell'attività a distanza** oppure in presenza
- Lo studente fornisce quindi all'azienda il [fac simile Progetto Formativo](#) compilato (da utilizzare esclusivamente come raccolta delle informazioni necessarie all'Azienda per l'inserimento nel form dedicato)
- L'azienda procede alla compilazione in piattaforma del progetto formativo che, una volta salvato, verrà inviato automaticamente, via email, all'approvazione del **Tutor universitario**



- Il progetto formativo deve essere compilato in piattaforma almeno 15 giorni prima della data di avvio del tirocinio (il sistema non permette di inserire una data precedente a 15 gg.).
- Ricevuta notifica dell'approvazione da parte del Tutor Universitario, azienda o studente provvedono a **stampare** il progetto formativo approvato che dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti e **ricaricato sulla piattaforma** (una volta sola)

A questo punto sarà cura dell'ufficio verificare la documentazione inserita in piattaforma e attivare il tirocinio (pallino verde nello stato) oppure contattare studente e azienda nel caso in cui vengano riscontrate inesattezze.

Durante e al termine del tirocinio

L'azienda/l'ente ospitante può chiedere a tirocinio attivato:

- Sospensione
- Proroga
- Chiusura anticipata
- **La sospensione** viene richiesta nel caso di chiusura per ferie dell'azienda/ente, in caso di assenza dello studente o comunque nei casi in cui il tirocinio non venga svolto nel periodo previsto nel progetto formativo

ATTENZIONE: la **sospensione non modifica la data di termine del tirocinio**; quindi, se è tale da non consentire il raggiungimento del numero di ore/crediti previsti, è necessario far seguire alla richiesta di sospensione una richiesta di **proroga** del tirocinio

- La **proroga** deve essere richiesta almeno **5 giorni** prima della data di termine indicata nel progetto formativo

- La **chiusura anticipata** viene richiesta nel caso in cui lo studente porti a termine il monte ore previsto di tirocinio, in una data antecedente rispetto a quella indicata nel progetto formativo, assicurandosi che la quanto richiesto sia coerente con quanto previsto (monte ore da effettuare, ore settimanali previste, settimane già effettuate, numero di cfu relativi, etc)

Il giorno della chiusura, anche anticipata (pallino rosso nello stato), l'azienda ed il tirocinante ricevono una mail per la compilazione del questionario di **valutazione finale**.

Al termine del tirocinio

E' possibile scaricare i seguenti documenti:

- 1) Attestato fine tirocinio
- 2) Valutazioni finali (Studente e Azienda)

[Lista dei tirocini](#) » [Dettaglio progetto formativo \(id:3125\)](#)

Dettaglio progetto formativo (id:3125) ^[?]

Tipo Tirocinio	Curricolare
Sede operativa	EMILIA ROMAGNA
Azienda	Condorelli spa
Tirocinante	Federico Test - TSTFRC91S04D548N
Periodo di svolgimento	28/11/2016 - 05/12/2016
Ultima modifica	05/12/2016 06:00:00
Stato	 Completato
Convenzione	Tutto l'ateneo - 22/11/2016

Scarica Attestato Fine
Tirocinio

Scarica progetto
formativo

Scarica Convenzione

Storico progetto formativo ^[?]

Azione	Data	Stato
Approvazione da parte del docente	22/11/2016	Completato

Valutazioni [?]

Tipo	Data invio	Data compilazione	
Valutazione Finale Studente	04/02/2022	06/02/2022	  
Valutazione Finale Tutor Aziendale	04/02/2022	07/02/2022	  

Aggiungi Allegato

Lo studente potrà visualizzare e scaricare entrambi i questionari, accedendo alla propria area riservata.

Tirocini extra curricolari (post laurea)

- I tirocini extracurricolari/post laurea sono regolamentati a livello regionale
- L'Università di Ferrara è ente promotore dei tirocini con Aziende che hanno sede legale o operativa in Emilia-Romagna e Veneto, quindi secondo la regolamentazione di queste regioni. La scelta della Regione dipende dalla sede operativa/legale dell'azienda.
- Assicurazione conto terzi e INAIL sono a carico dell'ente Promotore (UNIFE) se il tirocinante è studente o neolaureato (la data di avvio del tirocinio deve essere entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo, compreso master o dottorato); a carico dell'azienda/ente ospitante se ha conseguito il titolo da più di 12 mesi.

REGIONE EMILIA ROMAGNA

Unife = soggetto promotore

Ente/Azienda = soggetto ospitante

Opera Don Calabria = soggetto certificatore

[Piattaforma LavoroXte](#)

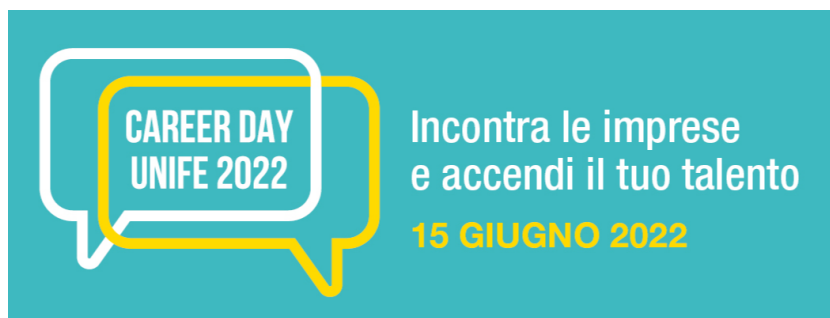
Indennità obbligatoria: min 450 euro mensili a carico dell'ente ospitante (azienda/ente).

Durata max 6 mesi.

Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle competenze acquisite in esito al tirocinio (SRFC) obbligatoria dopo il 45esimo giorno di tirocinio

Procedura e modulistica disponibili al seguente link:

<http://www.unife.it/it/studiare/tirocini/tirocini-post-laurea/i-tirocini-post-lauream-in-emilia-romagna>



E' l'**evento** dedicato all'incontro tra il mondo delle imprese e chi studia/ha studiato a Unife - <https://www.unife.it/it/career-day>

Si rivolge a tutte le studentesse e studenti Unife di ogni corso di laurea e anno di corso, oltre che alle laureate e ai laureati dell'Ateneo.

3 cose che lo studente può fare al Career day:

1. Incontrare lo **staff** delle aziende e degli ordini professionali direttamente negli stand
2. Assistere alle **presentazioni aziendali**
3. Per chi avrà inviato il proprio CV e sarà stato selezionato, sostenere un **colloquio dedicato**.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

- ☐ Piattaforma Almalaurea di Ateneo dove le aziende pubblicano offerte di tirocinio/lavoro e scaricano i cv dei laureati di interesse da contattare autonomamente;
- ☐ Bacheca di Ateneo dove l'Ufficio pubblica offerte di percorsi di selezione, formativi e di autopromozione verso aziende ed enti che non rientrano tra quelli registrati in Almalaurea <https://www.unife.it/it/studiare/tirocini/opportunita>;
- ☐ Promozione offerte di tirocini interni presso le strutture dell'Università di Ferrara e presso altri Enti pubblici <https://www.unife.it/it/studiare/tirocini/tirocini-post-laurea/tirocini-in-collaborazione-con-altri-enti>

in collaborazione con ER.GO...

- ✓ valutazione e bilancio delle competenze tramite colloqui individuali;
- ✓ attività seminariali inerenti tecniche e strumenti di ricerca del lavoro, occasione e opportunità all'estero, l'obiettivo professionale e focus tirocini;
- ✓ supporto nella stesura del cv <https://www.er-go.it/index.php?id=6626>.