

CASO C

Scuole già registrate su Almalaurea e convenzionate per tirocini curriculari standard

Questa procedura riguarda le scuole che:

- sono **già registrate su Almalaurea**
- hanno una **convenzione attiva con l'Università per tirocini curriculari standard**

Per ospitare tirocinanti dei percorsi abilitanti è necessario attivare una convenzione specifica.

1. Sottoscrizione della convenzione per percorsi abilitanti

La convenzione per tirocini curriculari standard **non è valida per i percorsi abilitanti**.

È quindi necessario firmare una **convenzione dedicata**.

Il documento firmato deve essere inviato:

via PEC a ateneo@pec.unife.it

oppure

in formato cartaceo a:

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Tirocini e Placement
Via Saragat 1 - Corpo B
44122 Ferrara

2. Verifica della convenzione su Almalaurea

Una volta registrata e validata la convenzione da parte dell'Ufficio Tirocini e placement, la scuola potrà visualizzarla sulla piattaforma Almalaurea.

Solo con **convenzione attiva** sarà possibile attivare tirocini.

Dopo la registrazione, è possibile operare all'interno del portale Almalaurea per verificare lo stato della Convenzione.

Linee guida per le istituzioni scolastiche Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)



Nella schermata successiva verranno visualizzati gli stati:



Le convenzioni potranno riportare i seguenti stati:

- Attiva
- Approvata non attiva
- Annullata
- Scaduta

Solo con **stato attivo** è possibile attivare tirocini.

3. Inserimento del progetto formativo

A questo punto la scuola potrà inserire il **Progetto Formativo (PF)** relativo al tirocinante tramite la piattaforma AlmaLaurea.

Collegarsi alla schermata principale della piattaforma:

<http://www.unife.it/it/menu-profilati/enti-e-aziende/tirocini/placement-registrazione-aziende>

Usare le credenziali per accedere:

Linee guida per le istituzioni scolastiche

Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)



Università
degli Studi
di Ferrara

Futuri studenti Studenti iscritti Laureati Enti e aziende     ITA 

I CORSI ▾ ISCRIVITI ▾ STUDIARE ▾ RICERCA ▾ TERZA MISSIONE ▾ INTERNAZIONALE ▾ ATENEO ▾

[Home](#) / [Informazioni per](#) / [Enti e aziende](#) / [Tirocini e recruiting days](#) / Placement - registrazione Aziende

[Placement - registrazione Aziende](#)
[Faq - Aziende](#)

Placement - registrazione Aziende

Aziende NON registrate

Registrati per poter utilizzare gratuitamente i nostri servizi a supporto del placement:

- possibilità di ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse
- possibilità di pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
- possibilità di gestione dei tirocini curriculari/extracurriculari o comunque rivolti a studenti

Dopo avere effettuato la registrazione riceverai un'email con le credenziali di accesso che ti consentiranno di accedere alla piattaforma ed usufruire dei servizi.

[Registrati >](#)

Aziende registrate

1. [Accedi >](#)

[FAQ - le domande più frequenti](#)

Andare nella sezione “Gestione tirocini” e poi in “Progetti formativi”:

[Home](#) • [Placement](#) • [AlmaScelta](#)

AlmaScelta



Azienda di prova srl
FE333998@UNIFE
 Autenticazione a 2 fattori

19/20 Annunci -
scadenza 22/02/2099

  



Messaggi

Vedi tutti i messaggi

Il progetto formativo che riguarda il tirocinante CARLOTTA MILONE, è stato approvato. Consulta la pagina relativa ai progetti formativi per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione

 



Cerca i laureati da assumere



CV selezionati



Ricerche salvate



Gestione annunci



Gestione tirocini



Gestione eventi

Powered By 

Piattaforma tirocini



Convenzioni

3. 

Progetti Formativi



Annunci

Powered By 

[Torna ad AlmaScelta](#)

[Home](#) • [Placement](#) • [AlmaScelta](#) • [Tirocini](#) • Gestione progetti formativi

Gestione progetti formativi

Campi di ricerca

Tirocinante

Tipo tirocinio

Criteri di ricerca aggiuntivi

Ordina per

decescente

Risultati per Pagina

Reset

Cerca

Sono stati trovati 2 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 2)

4. [Inserisci nuovo progetto formativo](#)

Tirocinante	Tipo Tirocinio	Regione struttura ospitante	Data inizio	Data fine	Stato	
			01/03/2024	30/04/2024	 Completato	DETAGLIO
			14/07/2023	31/08/2023	 Bozza	DETAGLIO

Powered By 

A questo punto selezionare “Inserisci nuovo progetto formativo”:

3

Linee guida per le istituzioni scolastiche Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

Durante la compilazione del progetto formativo è fondamentale **selezionare la convenzione dedicata ai percorsi abilitanti**.

ATTENZIONE: Non deve essere selezionata la convenzione per tirocini curriculari standard.

[Home](#) » [Placement](#) » [AlmaScelta](#) » [Tirocini](#) » [Gestione Progetti Formativi](#) » Inserisci progetto formativo

Inserisci progetto formativo

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Scegliere la convenzione ABILITANTE dal menù a tendina

Di seguito compilare gli altri dati necessari al completamento del progetto formativo.

1. dati anagrafici del tirocinante

(servono per identificare lo studente)

- Nome e cognome
- Numero di matricola
- Data e luogo di nascita
- Codice fiscale
- Nazionalità
- Indirizzo di residenza
- Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza)
- Numero di telefono
- Email

Questi dati sono richiesti nella prima sezione del progetto formativo.

2. classe di concorso della formazione insegnanti e dipartimento

La scuola deve conoscere:

- Corso di studio universitario: si intende la classe di concorso per la formazione insegnanti
- Tipo di laurea: selezionare *Percorso formazione iniziale abilitazione docenti*
- Dipartimento di afferenza

che vanno riportate nella sezione **“Dati anagrafici del tirocinante → Titolo di studio”** del progetto formativo.

Linee guida per le istituzioni scolastiche
Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

3. Dati della scuola ospitante

Devono essere inseriti:

- Nome dell'istituzione scolastica
- Indirizzo della sede del tirocinio
- Eventuale plesso scolastico
- Email della struttura o del tutor
- Numero di telefono

Queste informazioni identificano la sede in cui si svolgerà il tirocinio.

4. Informazioni sullo svolgimento del tirocinio

Prima di compilare il progetto devono essere concordati:

- Giorni settimanali di presenza
- Orario indicativo di accesso ai locali
- Ore settimanali previste
- Periodo di tirocinio
 - data di inizio
 - data di fine
- Numero totale di ore di tirocinio
- Numero di CFU previsti dal percorso

Queste informazioni definiscono tempi e durata del tirocinio.

5. Tutor del tirocinio (della scuola)

In base alla classe di concorso del/della tirocinante, sarà possibile individuare:

Tutor universitario = Tutor coordinatore

- Nome e cognome
- Qualifica

tra quelli assegnati alla classe di concorso (in una finestra a tendina).

Invece, **Tutor della scuola = Tutor del tirocinante**

- Nome e cognome
- Qualifica o ruolo

Il tutor scolastico è il riferimento operativo per il tirocinante e viene assegnato dalla scuola.

6. Obiettivi e attività del tirocinio

La scuola deve predisporre una breve descrizione di:

- obiettivi formativi del tirocinio
- attività che il tirocinante svolgerà
- modalità di svolgimento

Linee guida per le istituzioni scolastiche
Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

Questa sezione serve a definire il contenuto formativo dell'esperienza.

7. Eventuale rimborso o facilitazioni

Se previsto, indicare:

- eventuale rimborso spese
- altre facilitazioni (mensa, buoni pasto, ecc.)

Questa voce è facoltativa.

8. Indicazioni finali relative alla scuola

- Nome Dirigente scolastico
- IBAN scuola
- Codice meccanografico scuola