

CASO B

Scuole con convenzione cartacea già valida ma non registrate su Almalaurea

Questa procedura riguarda le scuole che:

- hanno già firmato una **convenzione cartacea valida per i percorsi abilitanti**
- non sono ancora registrate su **Almalaurea**

1. Registrazione su Almalaurea

La scuola deve registrarsi sulla piattaforma al seguente link:

<http://www.unife.it/it/menu-profilati/enti-e-aziende/tirocini/placement-registrazione-aziende>

La registrazione consente di:

- creare l'account della scuola
- accedere alla piattaforma Almalaurea
- gestire i tirocini

The screenshot shows the Almalaurea website interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Ferrara logo and links for 'Futuri studenti', 'Studenti iscritti', 'Laureati', and 'Enti e aziende'. Below this is a horizontal menu with categories like 'I CORSI', 'ISCRIVITI', 'STUDIARE', 'RICERCA', 'TERZA MISSIONE', 'INTERNAZIONALE', and 'ATENEQ'. The main content area is titled 'Placement - registrazione Aziende'. Under this title, there is a section for 'Aziende NON registrate' which lists benefits of registration and a 'Registrati >' button highlighted with a red box. Below that is a section for 'Aziende registrate' with an 'Accedi >' button. At the bottom, there is a footer with a link to 'FAQ - le domande più frequenti'.

[illegible]

L'Ufficio provvederà ad associare la convenzione all'account Almalaurea della scuola.

Usare le credenziali per accedere:

Linee guida per le istituzioni scolastiche

Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

Università degli Studi di Ferrara

Futuri studenti | Studenti iscritti | Laureati | Enti e aziende

I CORSI | ISCRIVITI | STUDIARE | RICERCA | TERZA MISSIONE | INTERNAZIONALE | ATENEO

Home / Informazioni per / Enti e aziende / Tirocini e recruiting days / Placement - registrazione Aziende

Placement - registrazione Aziende

FAQ - Aziende

Placement - registrazione Aziende

Aziende NON registrate

Registrati per poter utilizzare gratuitamente i nostri servizi a supporto del placement:

- possibilità di ricercare e scaricare i curricula di studenti e laureati dei corsi di studio di interesse
- possibilità di pubblicare annunci per offerte di stage/tirocinio/lavoro
- possibilità di gestione dei tirocini curriculari/extracurriculari o comunque rivolti a studenti

Dopo avere effettuato la registrazione riceverai un'email con le credenziali di accesso che ti consentiranno di accedere alla piattaforma ed usufruire dei servizi.

[Registrati >](#)

Aziende registrate

1. [Accedi >](#)

[FAQ - le domande più frequenti](#)

Accedere alla sezione “Gestione tirocini”:

Home > Placement > AlmaScelta

AlmaScelta

Azienda di prova srl
FESS3998@UNIFE
Autenticazione a 2 fattori

19 / 20 Annunci - scadenza 22/02/2099

Messaggi

Il progetto formativo che riguarda il tirocinante CARLOTTA MILONE, è stato approvato. Consulta la pagina relativa ai progetti formativi per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione

Cerca i laureati da assumere

CV selezionati

Ricerche salvate

Gestione annunci

Gestione eventi

Gestione tirocini

Powered by ALMA LAUREA

Solo con **convenzione per percorsi abilitanti attiva (ABILITANTE)** sarà possibile attivare tirocini.

Dopo la registrazione, è possibile operare all'interno del portale AlmaLaurea per verificare lo stato della Convenzione.

Piattaforma tirocini

[Torna ad AlmaScelta](#)

Convenzioni

Progetti Formativi

Annunci

Powered by ALMA LAUREA

Linee guida per le istituzioni scolastiche Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

Nella schermata successiva verranno visualizzati gli stati:

Gestione convenzioni

Campi di ricerca: Ordina per: lo convenzione, decrescente, Risultati per Pagina: 10

Sono stati trovati 23 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 10)

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato
16/02/2026	17/02/2027	Solo curricolari		Attiva
16/02/2026	28/02/2027	Solo curricolari		Annullata
06/12/2024	05/12/2029	Solo curricolari		Approvata non attiva
07/02/2024	14/02/2024	Solo curricolari		Scaduta

Dalla scrivania virtuale è possibile monitorare lo stato delle convenzioni attive con l'Università.

Dettagli: DETTAGLIO, DETTAGLIO, DETTAGLIO, DETTAGLIO

Le convenzioni potranno riportare i seguenti stati:

- Attiva
- Approvata non attiva
- Annullata
- Scaduta

Solo con **stato attivo** è possibile attivare tirocini.

4. Inserimento del progetto formativo

A questo punto la scuola potrà inserire il **Progetto Formativo (PF)** relativo al tirocinante tramite la piattaforma Almalaurea.

Accedere alla sezione “Gestione tirocini”:

Home » Placement » AlmaSceita

AlmaSceita

Pia: Azienda di prova srl, FES33998@UNIFE, 19/20 Annunci - scadenza 22/02/2099

Autenticazione a 2 fattori

Messaggi: Il progetto formativo riguarda il tirocinante CARLOTTA MILONE, è stato approvato. Consulta la pagina relativa ai progetti formativi per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione.

Cerca i laureati da assumere, CV selezionati, Ricerche salvate, Gestione annunci, **Gestione tirocini**, Gestione eventi

Scegliere di “Inserire nuovo progetto formativo”:

Linee guida per le istituzioni scolastiche Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

Gestione progetti formativi

Campi di ricerca: Tirocinante _____ Tipo tirocinio _____

Criteri di ricerca aggiuntivi: Ordina per Data inizio _____ decrescente _____ Risultati per Pagina 10 _____

Reset Cerca

Sono stati trovati 2 risultati (visualizzati i risultati da 1 a 2)

4. Inserisci nuovo progetto formativo

Tirocinante	Tipo Tirocinio	Regione struttura ospitante	Data inizio	Data fine	Stato	
			01/03/2024	30/04/2024	Completato	DETTAGLIO
			14/07/2023	31/08/2023	Bozza	DETTAGLIO

Powered By ALMA LAUREA

In questa fase è ora possibile selezionare la Convenzione per Percorsi abilitanti sottoscritta con l'Università di Ferrara:

[Home](#) • [Placement](#) • [AlmaScelta](#) • [Tirocini](#) • [Gestione Progetti Formativi](#) • [Inserisci progetto formativo](#)

Inserisci progetto formativo

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Convenzione ⓘ

Tipo Tirocinio*

Sede operativa Tirocinio*

Numero Crediti Formativi Universitari* ⓘ

Data di inizio* ⓘ

Data di fine*

Codice Fiscale Tirocinante*

Matricola*

Procedi

Scegliere la convenzione ABILITANTE dal menù a tendina

Powered By ALMA LAUREA

Di seguito compilare gli altri dati necessari al completamento del progetto formativo.

1. dati anagrafici del tirocinante

(servono per identificare lo studente)

- Nome e cognome
- Numero di matricola
- Data e luogo di nascita
- Codice fiscale
- Nazionalità
- Indirizzo di residenza
- Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza)
- Numero di telefono
- Email

Questi dati sono richiesti nella prima sezione del progetto formativo.

Linee guida per le istituzioni scolastiche
Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

2. classe di concorso della formazione insegnanti e dipartimento

La scuola deve conoscere:

- Corso di studio universitario: caso si intende la classe di concorso per la formazione insegnanti
- Tipo di laurea: selezionare *Percorso formazione iniziale abilitazione docenti*
- Dipartimento di appartenenza

che vanno riportate nella sezione **“Dati anagrafici del tirocinante → Titolo di studio”** del progetto formativo.

3. Dati della scuola ospitante

Devono essere inseriti:

- Nome dell'istituzione scolastica
- Indirizzo della sede del tirocinio
- Eventuale plesso scolastico
- Email della struttura o del tutor
- Numero di telefono

Queste informazioni identificano la sede in cui si svolgerà il tirocinio.

4. Informazioni sullo svolgimento del tirocinio

Prima di compilare il progetto devono essere concordati:

- Giorni settimanali di presenza
- Orario indicativo di accesso ai locali
- Ore settimanali previste
- Periodo di tirocinio
 - data di inizio
 - data di fine
- Numero totale di ore di tirocinio
- Numero di CFU previsti dal percorso

Queste informazioni definiscono tempi e durata del tirocinio.

5. Tutor del tirocinio (della scuola)

In base alla classe di concorso del/della tirocinante, sarà possibile individuare:

Tutor universitario = Tutor coordinatore

- Nome e cognome
- Qualifica

tra quelli assegnati alla classe di concorso (in una finestra a tendina).

Linee guida per le istituzioni scolastiche
Attivazione tirocini percorsi abilitanti per l'insegnamento (36-60 CFU)

Invece, **Tutor della scuola = Tutor del tirocinante**

- Nome e cognome
- Qualifica o ruolo

Il tutor scolastico è il riferimento operativo per il tirocinante e viene assegnato dalla scuola.

6. Obiettivi e attività del tirocinio

La scuola deve predisporre una breve descrizione di:

- obiettivi formativi del tirocinio
- attività che il tirocinante svolgerà
- modalità di svolgimento

Questa sezione serve a definire il contenuto formativo dell'esperienza e viene poi valutato dal tutor coordinatore.

7. Eventuale rimborso o facilitazioni

Se previsto, indicare:

- eventuale rimborso spese
- altre facilitazioni (mensa, buoni pasto, ecc.)

Questa voce è facoltativa.

8. Indicazioni finali relative alla scuola

- Nome Dirigente scolastico
- IBAN scuola
- Codice meccanografico scuola

5. Gestione alla scadenza

Alla scadenza naturale della convenzione cartacea attualmente in essere, l'Ufficio contatterà l'Istituto per procedere alla sottoscrizione del nuovo modello specifico per i percorsi abilitanti, secondo la procedura CASO B.