

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

Struttura *	Ufficio Carriere e uscita
Indirizzo Struttura *	Via Saragat 2/d, Palazzina ex Pacifico, Primo piano
Nome Responsabile *	Daniele
Cognome Responsabile *	Busi

Dati Tutor

Nome e Cognome *	Lara Stevoli
Nome e Cognome *	Elisa Mion
Email *	lara.stevoli@unife.it elisa.mion@unife.it

Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	Si
--	-----------

Criteri di selezione

Tipologia corsi di studio richiesta *	Indifferente
Conoscenze specifiche *	Conoscenza di base dei principali applicativi di Office (word, excel)

Caratteristiche del tirocinio

Attività previste (in affiancamento al tutor) *	Supporto alle attività dell'ufficio e in particolare per i controlli di laureabilità, per i controlli inerenti la carriera e il piano di studi degli studenti iscritti ai corsi di laurea dell'Ateneo. Supporto alle attività dell'ufficio e in particolare per le procedure di estrazione dati, controlli e predisposizione dei file per la stampa delle pergamene finali di laurea, per i controlli delle bozze delle pergamene, per il rilascio di certificazioni e supporto generale agli studenti laureati per tutti i corsi di laurea dell'Ateneo. Supporto per l'evasione delle richieste di conferme titoli. Supporto agli operatori dell'ufficio nell'organizzazione dei fascicoli (anche digitali) degli studenti attivi e degli studenti cessati. Relazioni con l'utenza in presenza, in via telefonica e telematica, tramite il sistema di Supporto Online Studenti (SOS). Utilizzo dell'applicativo gestione Esse3 per l'implementazione e la gestione delle carriere degli studenti.
Modalità di svolgimento *	In presenza

Periodo svolgimento *	Dal 6 ottobre 2025 al 5 aprile 2026
Durata *	6 mesi
Indennità di tirocinio (euro) *	600

Modalità di selezione: Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento