

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

| | |
|------------------------|--|
| Struttura * | Polo bibliotecario biomedico - matematico - Biblioteca chimico - biologica "S. Maria delle Grazie". |
| Indirizzo Struttura * | P.tta G. Sgarbi n. 2 |
| Nome Responsabile * | Giacomo |
| Cognome Responsabile * | Ciriago |

Dati Tutor

| | |
|-----------|----------------------------------|
| Nome * | Lucia |
| Cognome * | Cassanelli |
| Email * | lucia.cassanelli@unife.it |

Sede del tirocinio

| | |
|--|---|
| La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? * | No |
| Sede tirocinio (*) | Biblioteca chimico - biologica "S. Maria delle Grazie" |

Criteri di selezione

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipologia corsi di studio richiesta * | Preferibilmente corsi di studio del settore umanistico e beni culturali e di area medico - chimica - biologica. |
| Conoscenze specifiche * | Informatiche: navigazione in rete, posta elettronica accesso e consultazione di banche dati; Sebina Next (gestionale per l'erogazione dei servizi bibliotecari nel Polo bibliotecario ferrarese); applicativi pacchetto Office. Linguistiche: conoscenza di almeno una lingua straniera di livello minimo B1. Biblioteconomiche: conoscenze di base delle diverse tipologie di documenti bibliografici (libri, periodici, multimedia) sia cartacei che elettronici; catalogo BiblioFe. |

Caratteristiche del tirocinio

| | |
|---|--|
| Attività previste (in affiancamento al tutor) * | Formaz. teorico - pratica finalizzata al raggiungimento di un'autonomia nella gestione dei serv. bibliotecari di base: organizzazione della biblioteca (spazi, tipologie di collocazione, tipologie di utenti e servizi); servizi al pubblico (prestito, copie digitali, servizi del catalogo BiblioFe, document delivery (DD) e prestito interbibliotecario/intersistemico; servizi di backoffice; iter del libro (gestione dell'esemplare: etichettatura, |
|---|--|

magnetizzazione, collocazione a scaffale); cenni di catalogazione; sezione periodici: trattamento, conservazione e gestione collezioni.

Modalità di svolgimento * **In presenza**

Periodo svolgimento * **Dal 6 ottobre 2025 al 5 aprile 2026**

Durata * **6 mesi**

Indennità di tirocinio (euro) * **600**

Modalità di selezione: Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento