

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

Struttura *	Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni
Indirizzo Struttura *	Via Ariosto, 35
Nome Responsabile *	Cinzia
Cognome Responsabile *	Buzzoni

Dati Tutor

Nome *	Cinzia
Cognome *	Buzzoni
Email *	cinzia.buzzoni@unife.it

Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	Si
--	-----------

Criteri di selezione

Tipologia corsi di studio richiesta *	Laurea magistrale in Giurisprudenza, Lauree triennali in Scienze giuridiche della sicurezza e della prevenzione e in Operatore dei servizi giuridici, Laurea triennale in Economia, Laurea magistrale in Economia e management per la creazione di valore, Laurea triennale in Informatica
Conoscenze specifiche *	Nessuna

Caratteristiche del tirocinio

Orario minimo di inizio del tirocinio *	09:00
Orario massimo di fine del tirocinio *	17:00
L'articolazione oraria del tirocinio sarà concordata tra il tutor aziendale e il tirocinante, nel rispetto della fascia oraria indicata e del monte ore settimanale previsto, senza vincoli di un orario giornaliero fisso	
Numero di giornate settimanali indicative *	5
La distribuzione effettiva potrà variare nel rispetto del limite settimanale complessivo.	
Modalità di svolgimento *	In presenza
Attività prevista (in affiancamento)	

al tutor) *	In affiancamento al tutor e ai colleghi dell'Ufficio, il/la tirocinante seguirà le seguenti attività: -approfondimento della conoscenza e dell'applicazione della legislazione universitaria e dei regolamenti di Ateneo in merito all'elezione e alla gestione degli organi dell'Ateneo; -supporto alle attività inerenti alle sedute degli organi centrali (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio del Personale tecnico-amministrativo e Consiglio degli Studenti), con particolare riferimento alla predisposizione del materiale per le riunioni e agli adempimenti preseduta e postseduta; -supporto alle attività di organizzazione delle procedure elettorali di competenza dell'Ufficio, con particolare riferimento alle elezioni studentesche.
Periodo svolgimento *	8 giugno 06 - 7 dicembre 06
Durata *	6 mesi
Indennità di tirocinio (euro) *	600