

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

Struttura *	Ufficio Internazionalizzazione
Indirizzo Struttura *	via G. Saragat, 1, 44122 Ferrara - Blocco B - Piano 3
Nome Responsabile *	Alessia
Cognome Responsabile *	Bitti

Dati Tutor

Nome *	Paola
Cognome *	Gaspa
Email *	gsppla@unife.it

Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	Si
--	-----------

Criteri di selezione

Tipologia corsi di studio richiesta *	Tutti i CdS
Conoscenze specifiche *	Esperienza di mobilità Erasmus, Doppio Titolo o altra mobilità internazionale di lunga durata (condizione preferibile) - Ottima conoscenza della lingua Inglese e di una seconda lingua (conoscenza preferibile) - Buone competenze con il Pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point (condizione necessaria) - Buone capacità di comunicazione ai fini dell'interazione con l'utenza (conoscenza necessaria) - Capacità di problem solving (conoscenza preferibile)

Caratteristiche del tirocinio

Orario minimo di inizio del tirocinio *	09:00
Orario massimo di fine del tirocinio *	17:00
	Il tirocinio potrà svolgersi all'interno della fascia oraria entro cui potrà essere programmato il tirocinio secondo accordi successivi tra tutor e tirocinante, non l'orario giornaliero fisso.

Numero di giornate settimanali indicative *	5
---	----------

La distribuzione effettiva potrà variare nel rispetto del limite settimanale complessivo.

Modalità di svolgimento *	In presenza
Attività prevista (in affiancamento al tutor) *	- gestione front desk: risposte all'utenza relativamente ai documenti e alle procedure per la mobilità internazionale; - interazione con Atenei partner - ricerca informazioni per l'aggiornamento delle pagine web dedicate alla mobilità; - supporto nella gestione back office; - supporto nell'inserimento dati all'interno del gestionale Mobility Online e di altre piattaforme; - supporto nella gestione delle procedure di riconoscimento crediti; - supporto nella predisposizione di file di lavoro excel.
Periodo svolgimento *	8 giugno 2026 - 7 dicembre 2026
Durata *	6 mesi
Indennità di tirocinio (euro) *	600