

richiesta-tirocini

**Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento**

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

**Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato**

## Dati struttura

Struttura *	<b>Ufficio ricerca internazionale e progettazione</b>
Indirizzo Struttura *	<b>via Saragat 1</b>
Nome Responsabile *	<b>ELISA;Elisa</b>
Cognome Responsabile *	<b>PAMPOLINI;Pampolini</b>

## Dati Tutor

Nome *	<b>Alessia</b>
Cognome *	<b>Bitti</b>
Email *	<b>alessia.bitti@unife.it</b>

## Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	<b>No</b>
Sede tirocinio (*)	<b>la sede esatta verrà indicata successivamente (presumibilmente via saragat 2d)</b>

**Criteri di selezione**

Tipologia corsi di studio richiesta *	<b>nessuno</b>
Conoscenze specifiche *	<b>ottima conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato almeno B2), precisione, attitudine al lavoro di squadra, buona padronanza del pacchetto Office, buone doti comunicative. Si richiede una certa flessibilità anche nel tempo e negli orari. Sono preferibili esperienze in contesti internazionali già svolte.</b>

**Caratteristiche del tirocinio**

Orario minimo di inizio del tirocinio *	<b>08:00</b>
Orario massimo di fine del tirocinio *	<b>18:00</b>
	<b>Il tirocinio potrà svolgersi all'interno della fascia oraria entro cui potrà essere programmato il tirocinio secondo accordi successivi tra tutor e tirocinante, non l'orario giornaliero fisso.</b>
Numero di giornate settimanali indicative *	<b>4</b>
	<b>La distribuzione effettiva potrà variare nel rispetto del limite settimanale complessivo.</b>

Modalità di svolgimento *	<b>Mista</b>
Attività prevista (in affiancamento al tutor) *	<p><b>Il tirocinante affiancherà il personale dedicato al progetto Colours nella gestione operativa, e comunicativa del progetto, acquisendo abilità organizzative e logistiche nel supporto alla realizzazione di eventi e workshop, capacità di redazione dei contenuti comunicativi efficaci per il web e i canali social del progetto, competenze relazionali e nel lavoro in team multiculturali.</b></p> <p><b>Specificatamente si prevede:</b></p> <p><b>a)Supporto attivo nella pianificazione e realizzazione di workshop interculturali, language café, attività di accoglienza degli studenti provenienti da università partner del progetto</b></p> <p><b>b)Collaborazione alla logistica e supporto attivo nell'organizzazione degli eventi di public engagement del progetto nonché nella gestione della partecipazione degli studenti agli eventi stessi (anche per gli aspetti amministrativi di gestione iscrizioni, segreteria organizzativa, materiali promozionali).</b></p> <p><b>c)Gestione dei flussi comunicativi quotidiani con i gruppi di lavoro studenteschi internazionali e supporto nella promozione attiva delle opportunità verso gli studenti dell'ateneo</b></p> <p><b>d)Collaborazione alla stesura di news, articoli per il sito web del progetto e post per i canali social ufficiali.</b></p>
Periodo svolgimento *	<b>Fine maggio/inizio giugno - Fine novembre/inizio dicembre</b>
	Minimo 600 euro
Indennità prevista (euro) *	<b>600</b>

**Modalità di selezione:** Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento