

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

Struttura *	Ufficio ricerca internazionale e progettazione
Indirizzo Struttura *	via Saragat 1
Nome Responsabile *	Elisa
Cognome Responsabile *	Pampolini

Dati Tutor

Nome e Cognome *	Federico Raimondi
Nome e Cognome *	Alessia Bitti
Email *	federico.raimondi@unife.it - alessia.bitti@unife.it

Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	No
Sede tirocinio (*)	la sede verrà specificata in un secondo momento(presumibilmente via saragat 2d)

Criteri di selezione

Tipologia corsi di studio richiesta *	nessuno
Conoscenze specifiche *	ottima conoscenza della lingua italiana e inglese (scritto e parlato almeno B2), precisione, attitudine al lavoro di squadra, buona padronanza del pacchetto Office, buone doti comunicative. Si richiede una certa flessibilità anche nel tempo e negli orari. Sono preferibili esperienze in contesti internazionali già svolte.

Caratteristiche del tirocinio

Orario minimo di inizio del tirocinio *	08:00
Orario massimo di fine del tirocinio *	18:00
L'articolazione oraria del tirocinio sarà definita previo accordo tra tutor aziendale e tirocinante, entro una fascia oraria prestabilita e nel rispetto del monte ore settimanale previsto, senza vincolo di orario giornaliero fisso	
Numero di giornate settimanali indicative *	4

La distribuzione oraria effettiva potrà subire variazioni, previo accordo con il tutor, fermo restando il rispetto del monte ore settimanale complessivo stabilito

Modalità di svolgimento *	Mista
Attività prevista (in affiancamento al tutor) *	<p>Il tirocinante affiancherà il personale dedicato al progetto Colours nella gestione operativa acquisendo competenze pratiche nel ciclo di vita del progetto europeo specifico, abilità nel raccordo istituzionale tra i diversi attori del progetto, competenze relazionali e nel lavoro in team multiculturali. Specificatamente si prevede:</p> <p>a) Supporto nella raccolta della documentazione necessaria per i report periodici. Affiancamento del personale nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività amministrative legate ai deliverables e nell'archiviazione documentale conforme alle linee guida della Commissione Europea. Affiancamento al personale dedicato nella preparazione dei materiali per i meeting transnazionali</p> <p>b) Partecipazione attiva alle call di allineamento con i partner delle università europee coinvolte in particolar modo delle delegazioni studentesche del progetto.</p> <p>c) Supporto nella pianificazione realizzazione di workshop e attività di formazione (specificatamente Hackathon di progetto)</p> <p>Il tirocinante dovrà agire come punto di contatto e facilitatore per gli studenti delle università partner, supportando lo scambio di informazioni e la co-creazione di materiali progettuali. Avrà un ruolo attivo nella facilitazione dei contatti tra i rappresentanti degli studenti delle università partner per lo scambio di buone pratiche. Dovrà inoltre supportare nella gestione dei flussi comunicativi quotidiani con i gruppi di lavoro internazionali.</p>
Periodo svolgimento *	8 giugno 2026 - 7 dicembre 2026
Indennità prevista (euro) *	600

Modalità di selezione: Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento